

# 104 學年度第 1 學期第 2 次教務處處務會議紀錄

日期：104 年 10 月 12 日(星期一)下午 13 時 30 分

地點：誠正大樓 B309 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

記錄：郭旭芳

## 壹、主席致詞

- 一、請各組善用工讀同學人力資源，不要在工讀時間看書、玩手機。
- 二、上週旭芳請假，佳縈代理秘書工作，協助會議紀錄及其他資料彙整工作，做到實質代理，值得嘉許，同仁業務代理亦應如此辦理。
- 三、感謝研究教組製作學術倫理課程海報、教學組研議訂定大學創新計劃相關法規更改、學籍組製作各學院系修退學率資料。

## 貳、上次會議交辦事項執行情形

單位	交辦事項	執行情形
研教組	於 9/22 組長會議提出碩士班新生入學分析資料。	已於 9/22 組長會議提出。
教學組	請繼續追蹤教學設備費統籌款簽呈進度，儘速完成教室設備改善採購驗收事宜。	簽呈已核准，經費亦可分配各單位，採購陸續進行中。
	第三學期問題，請教學組、研教組仍擬暑期開課的配套措施，另外，可配合教師鐘點費計算，修改相關法規。	已著手規畫暑期開課之配套措施及鐘點費計算方式。
教務長室	新版教務處網頁，請組長、同仁再檢視，預計於 9 月底前完成。	廠商已配合各組需求修改程式，若各組已確實完成網頁，廠商將協助打包網頁內容，移至本校主機。
	請進行阿勃勒節之「系所博覽會」、「高中校長高峰論壇」成本及效益，並評估是否續辦。	已進行系所博覽會&優質校長高峰論壇活動檢討分析，建議補助各學系，進行重點高中之宣傳活動。

## 參、各組工作報告

### 一、研教組

- (一)104 學年度第 1 學期研究生學分費資料已送至出納組及推廣組，俾便製作學分費繳費單。
- (二)尚有少數研究生未上網做選課確認已以簡訊通知。

- (三)辦理 103 學年度第 2 學期研究生論文指導費作業核銷事宜。
- (四)填寫大專校院高等教育資料庫統計資料。
- (五)辦理研究生未繳學雜費之催繳事宜。
- (六)休學離校系統已請電算中心規劃中，由於尚有系所主任、院長簽章及秘書室簽辦等問題尚待克服，無法於短期內完成。
- (七)學術倫課程大海報已印製完成並張貼於文薈樓、誠正大樓、紅樓及榮譽校區。
- (八)受理休、退學申請及其退費申請。
- (九)受理學生證補發、中文單學期成績單、歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書。

## 二、教學組

- (一)辦理休退學學生刪除課程等相關事宜。
- (二)查核本學期學生選課確認情形，並提醒各系主任上網審核。
- (三)進行 104-1 專兼任教師(超)鐘點之核算確認作業。
- (四)進行高等教育資料庫填報作業。
- (五)多益測驗輔導課程(第 9 期)共開設 3 班，修課總人數 144 人。本班預定在 105 學年度回歸語文中心辦理，並於下學期開辦第 10 期時作預告。
- (六)協助經管系進行榮譽校區 ZA301 規劃為 EMBA 教室相關教學設備處理問題。
- (七)進行兩校區教室管理借用及維護修繕問題。
- (八)進行編列 105 年度教務處業務費及 104 年績效執行表。
- (九)校長已批示 104 學年度課程會議校外委員名單，建議聘任王英郎廠長、林明地教授、林從一教授，共 3 名。已將決行後公文轉知教務長，並請教務長進行聯絡與邀請。
- (十)簽辦 104-1 續開遠距課程「休閒地理」之教材補助撥款及簽訂合約書等。

## 三、學籍組

- (一)印發大學部各班 103 學年度第 2 學期成績總表，供各系辦及導師參存。
- (二)印製大學部 103 學年度畢業生紙本學籍記載卡及建檔。
- (三)整理並裝訂 103 學年度第 2 學期原始成績登記冊，供日後查詢。
- (四)請領大學部 104 年度 9 月及 10 月份新生入學獎勵生、外籍生獎勵及台灣生獎學金生活津貼及辦理核銷減免學雜費。

(五)辦理教育部高教司及統計處 104 學年度第 1 學期註冊、休、退學人數及各項相關資料統計及填報。

(六)核對進修學士班學貸及減免學雜費作業。

(七)105 級大四生上網維護畢業學分及自由選修屬性，並於加退選後，印製大四學生主副修核對清單，供同學及各學系校對學分並簽名。

(八)受理大學部學生證補發、各項成績單、證書及證明文件申請。

#### 四、企劃組

(一)105 學年度第一次英聽測驗台南二考區試務，感謝本處所有同仁之協助。

教學組、研教組、學籍組等組長擔任巡場及預備監試務事宜；各組同仁負責管卷工作，各分區安排為：(一)新營高中(上午 24 個、下午 23 個試場)：謝幸霓、魏婉婷、林貴蘭、楊富仲、劉嘉貞、林祐任。(二)台南大學(4 個身障生試場)：林春足、呂秀姿。

(二)試務處各項事務分工表：

工作項目	人員	備註
記者採訪	教務長	記者接待室
新聞發布	郭旭芳	
領發(彙集)試題、答案卷	鄭泰山(新營高中)、 林春足(南大)	
補發准考證	郭旭芳、林祐任(新營高中) 呂秀姿(南大)	
缺考人數統計、回報	劉嘉貞	彙整各分區人數
門口管制	鄭吉志、葉建志(新營高中)、 莊益讀(南大)	管制閒雜人等或考生直接進入試務處
提醒監試人員簽到	劉嘉貞(新營高中) 呂秀姿(南大)	
對時	楊富仲(新營高中) 林春足(南大)	上午 10:30、下午 1:30 左右對時 10:40 領卷
監試人員手機保管	各管卷人員	備夾鏈袋
叮嚀茶水服務事宜	林祐任(新營高中) 林春足(南大)	
試務處清潔維護	服務隊同學	
試場外圍突發狀況之協助處置	洽請新營高中人員、南大警衛協處	例如:運動場有人打球或其他干擾
當天 1:20 叫醒午休之監考老師	楊富仲(新營高中)	
考後卷、卡彙集護送上校車	鄭泰山、劉嘉貞	
午餐訂購	事務組	
護理人員	鄭美英(新營高中) 徐雅文(南大)	

**補充報告：**有關服務同學的部分，因為涉及新制勞保加保問題，擬請已辦理社會保險之研究助理或工友同仁協助。

**主席裁示：**

- (一)試前新聞稿請於 11/20 發布。
- (二)考生服務的部分仍請研究生或大學部學生協助，所增加勞保費依工作天數，覈實報支。

**五、推廣組**

- (一)104 學年度「國民小學教師加註輔導 26 學分班」已於 10 月 8 日（四）召開放榜會議（報名 98 位，錄取 50 位），陸續辦理抵免、通知繳費等相關事宜。
- (二)進行 104-105 學年度「國民小學教師加註輔導 26 學分班」及「國民小學教師加註英語 26 學分班」計畫書規劃作業，並擬訂於 11 月底報部。
- (三)本校申辦「提升國中專長授課比率推動教師進修第二專長—表演藝術的部分」（夜間班），目前確定上課人數只有 20 位，未符規定 25 位，已將課程順延至 11 月開課，目前以 e-mail 詢問臺南市部分國中是否有符合資格之教師進修。
- (四)經管系擬開設之 EMBA 碩士學分班（臺中班及臺南班），其涉及校外上課的部分目前報部核示中，相關簡章俟與經管系確認後儘速公告。
- (五)陸續進行 104 學年度「師培精緻特色發展計畫」之各項活動，含：
  - 1. 「增進教師寫作能力研習」（6 小時）
  - 2. 「教師表演藝術多元創造力研習」（6 小時）
  - 3. 「體適能融入教學研習」（6 小時）
  - 4. 「創意思考與創造力課程」（2 學分）
  - 5. 「三 D 列印學習課程」（16 小時二場次）
  - 6. 「非現職教師補救教學 18 小時」（二場次）

**主席結語：**

- (一)教務處每月召開處務會議，同仁若有意見除於會議中提出，平時亦可提供回饋、建議。
- (二)11 月 11 日召開教務會議，相關提案請於 10/30 組長會議提出審議。

**肆、臨時動議**

**散會(下午 14:00)**