

## 104 學年度第 2 學期第 4 次教務處處務會議紀錄

日期：105 年 6 月 20 日(星期一)上午 11 時

地點：誠正大樓 B309 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

### 壹、主席致詞

- 一、有關 105 學年度起加退選時間縮短為 10 天(日曆天)，因有學生反應下學期開學適逢中秋節連假，無法試聽課程，擬請延長加退選時間，為因應此狀況，請依本學期課程會議決議「遇特殊狀況調整之」，調整為 10 個工作天。
- 二、期末是教務處最忙碌的時刻，大家都辛苦了；接下來指考工作，請企劃組進行工作分配，並請同仁全力支援協助。

### 貳、各組工作報告

#### 一、研究生教務組

- (一) 本學期教師送交成績截止日期為 7 月 5 日(星期二)，請授課教師記得上網登錄成績並將紙本簽名後送至研教組存查。
- (二) 105 學年度第 1 學期相關註冊須知及行事曆已由各系所轉交在校研究生並公告於本校最新消息及研教組網頁，請研究生註冊時依相關須知辦理。
- (三) 尚有少數研究生未繳交本學期學分費，已積極催繳中。
- (四) 製作 104 學年度第 2 學期畢業研究生畢業證書，本學期預計畢業研究生人數日間研究生為 260 人，進修碩士班為 170 人。
- (五) 受理論文比對系統教師及研究生使用帳號之申請。(教師已 29 人申請、學生 33 人申請)
- (六) 辦理 105 學年度第 1 學期研究所課程建課事宜。
- (七) 配合大同國小校舍整修工程，榮譽校區 ZB202 教室規劃為生科系實驗室，目前已將教室內單搶及銀幕等設備轉移給生科系，6 月 23 日前會請廠商將桌椅搬至校本部文薈樓地下室，完成教室淨空作業。

#### 二、教學業務組

- (一) 學生會召開「104 學年度辦理校長與學生座談會」(104.12.30)，其中議題十五有關學生建議恢復輔系辦法之回應，教務處已修訂本校「學生修讀輔系辦法」，並完成陳報教育部備查程序。105 學年度諮商與輔導學系及應用數學系已完成輔系課程三級三審之審議。
- (二) 暑期開班情形：

- 1、綠能系開課計 2 門，微積分(一)(二)各 3 學分 3 小時，由湯譯增老師授課。
  - 2、英語系開課計 4 門，英國文學(一)(二)(三)(四)各 2 學分 2 小時，由嚴子陵老師授課。
- (三) 下學期(105-1)開課作業，各系所訂於 6 月 17 日前繳交。
- 1、教師排課(教師線上排課系統)：7 月 12 日(二)上午 9 時至 14 日(四)下午 5 時。
  - 2、教師上傳教學大綱時程：8 月 1 日(一)~9 月 9 日(五)。
  - 3、第一階段選課：8 月 16 日(二)上午 9 時~8 月 22 日(一)下午 5 時。
  - 4、第二階段選課：8 月 30 日(二)上午 9 時~9 月 5 日(一)下午 5 時，本階段調整為《大學部本系所開專業課程可上、下修》，因涉及學生權益，本訊息於 6 月 15 日班代會報再次宣導。
  - 5、開學加退選(10 天)；9 月 12 日(一)中午 12 時~9 月 21 日(三)下午 5 時。
- (四) 因榮譽校區 3 間普通教室規劃為研究室/實驗室、ZE303 之階梯教室規劃為普通教室，本組於 6 月 7 日(星期二)上午於榮譽校區和 7 個系辦同仁討論下學期教室排課問題。經討論與溝通後，決議每個系排定 2 間教室排課，先行試辦一學期。本組已與廠商敲定於 6 月 25 日(星期六)淨空榮譽校區 3 間教室。
- (五) 暑期英語加強班報名期限至 7 月 5 日截止，目前報名人數共 56 人。

#### 補充說明：

- (一)輔系申請時間為 8/1~9/21，電算中心映鳳小姐正協助修改輔系系統。
- (二)教學組統計跨系所相同課程名稱課程：104-1 有 37 門課、104-2 有 42 門課。

#### 主席裁示：

- (一)下學期開學加退選時間，因連假考量學生無法事先聽課，加退選時間延長為 10 個工作天，逾期加退選 2 天，請簽核後公告補正。
- (二)校長指示課程須大幅改革，各學系降低該系的必修學分數，以利學生彈性跨系選修，或修習跨領域學分學程課程。

#### 三、學籍成績組

- (一) 第 15 週印發大學部在校生 105 學年度第 1 學期註冊須知與行事曆，及全校專、兼任授課教師及行政單位行事曆。
- (二) 第 16 週紙本及 E-mail 通知授課教師 104 學年度第 2 學期在校生成績單繳交截止日 105 年 7 月 5 日(大四畢業生 105 年 7 月 1 日止)。

- (三) 公告辦理 105 學年度大學日間部各學系轉系條件，申請期間 6 月 20 日至 24 日截止。
- (四) 公告及辦理大學部學生休學申請至第 17 週止(105 年 6 月 17 日)。
- (五) 6 月 7 日郵寄非指考新生註冊資料，計 451 人(含僑生 27 人)。(補充：本年度運度期優入學學生報到至 7/4，連同運動甄審入學學生，再一併郵寄新生註冊資料)
- (六) 休學及復學申請表加註：依規定大學部需修習滿 8 學期才可畢業，如欲提前畢業需依本校「學生成績優異提前畢業辦法」。
- (七) 通知相關單位更新完成學雜費專區及新生入學專區網頁資料。
- (八) 休、退及復學線上作業系統，預計於 105 年 8 月 1 日開始運作。
- (九) 成績自動投幣機在學證明申請，預計於 105 年 8 月 1 日開始運作。

#### 補充說明：

- (一) 接到學生家長反應：因降大雨，學生遲到 30 分鐘，授課教師將教室門鎖上，不讓學生進入。
- (二) 有老師反應因為 7 月初需協助監考，成績上傳擬延後 7/5。【成績登錄系統一向比公告日期晚 2 天才關閉】

#### 主席裁示：

- (一) 家長反應一事，教學組、教務長室皆接到相同反應電話，已經回復並請系主任轉告授課教師「維持授課品質，也必須顧及學生受教權」。
- (二) 有關學雜費調整案，主管會報中校長指示，後續再提供相關資料：
  1. 調查近 3 年學雜費調整成功之學校，其調整後學雜費用於何處？
  2. 學雜費調整成功之學校其過程如何？試比較各校處理細節之不同。

#### 四、企劃組

- (一) 105 學年度轉學生招生報名至今天(6/20)截止，考生資料陸續寄達，將煩請各組同仁協助審查報考資格。(補充：目前報名 370 人，較去年 483 人略少，但今年報名人數較多之英文系、經管系並未辦理二年級轉學考試)。
- (二) 訂於 6 月 27 日上午 10 時召開 105 學年度指考試務籌備會議、下午 2 時於文薈樓 106 室辦理監試及試務座談，感謝本處同仁之協助。
- (三) 105 學年度指考安排黃印良組長擔任冷氣幹事、其他各組組長擔任巡場及預備監試，管卷由本組同仁負責。擬訂於 6 月 20 日下午將試務資料先送新營高中，6 月 30 日上午 11 時至新營高中接卷。
- (四) 試務處分工如下表：

105 學年度指考試務處(新營高中)各項事務分工表

| 工作項目                  | 人員                         | 備註                        |
|-----------------------|----------------------------|---------------------------|
| 新聞記者採訪                | 教務長                        | 記者接待室                     |
| 新聞發布                  | 郭旭芳                        |                           |
| 領發(彙集)試題、答案卷          | 鄭泰山                        |                           |
| 補發准考證                 | 楊富仲、林祐任                    |                           |
| 缺考人數統計、回報             | 劉嘉貞                        |                           |
| 門口管制                  | 葉建志、莊益讀(記者接待室)<br>鄭吉志(試務處) | 管制閒雜人等或考生直接進入試務處          |
| 提醒監試人員簽到              | 楊富仲                        | 企劃組同仁協助                   |
| 對時                    | 鄭泰山                        | 每天第一節約 8:10 左右對時(8:15 領卷) |
| 監試人員手機保管              | 各管卷人員                      | 備夾鏈袋                      |
| 叮嚀茶水服務事宜              | 林祐任                        |                           |
| 茶水服務、茶具清潔             | 怡萱及考生服務學生                  | 隨時留意補充水、咖啡豆、零食            |
| 試務處清潔維護               | 怡萱及考生服務學生                  |                           |
| 試場外圍突發狀況之處置           | 洽請新營高中人員協處                 | 例如:運動場有人打球或其他干擾           |
| 每天 1:30 叫醒 4 樓休息之監考老師 | 楊富仲                        | 企劃組同仁協助                   |
| 考後護送卷、卡至大考中心          | 鄭泰山、劉嘉貞                    | 租用中型巴士                    |
| 午餐之處置                 | 事務組                        |                           |
| 特別服務                  | 鄭美英                        | 協助鵝肉之訂購                   |

### 五、進修推廣組

- (一)本組訂於 7 月 6 日(三)下午 13:30-17:30 辦理「職能發展與應用規劃導入課程」(免費課程),歡迎各位同仁參加。
- (二)本組訂於 7 月 12 日(二)上午 9-12 時進行 TTQS 評核作業,持續進行資料準備。
- (三)105 年度國小教師輔導加註 26 學分班 B 班已於上週寄出課程及繳款通知單,預計 7 月 4 日(一)開始上課。

(四)持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、生活新知、證照輔導、師資培訓等，近期開設課程如下：

- 1、學分進修：公務人員轉職系學分班（教育行政學分班、一般行政學分班、文化行政學分班）。
- 2、師資培訓：國民小學教師加註輔導專長 26 學分班、國民小學教師加註英語專長 26 學分班、幼兒園園長專業訓練、國中教師第二專長學分班—輔導活動主修專長、幼教專班。
- 3、生活新知：藝術治療初階班、藝術治療進階班、內家太極養生功、簡報製作及網路工具、個人形象塑造與時尚彩妝班、Android 手機應用程式超簡單-App Inventor 零基礎入門班、寶石基礎入門、商業主持人及婚禮主持人訓練班、口才訓練、家事魔法師、日語、日語檢定、韓語、背包客英語、越南語及夏令營等課程。
- 4、證照輔導：創意手工皂師資培訓班、DIY 保養品師資培訓班、AEE 能源管理師專業證照班、國內旅程規劃師認證等。

**補充說明：**

- (一)感謝各組同仁協助、蒞臨參加樂齡大學成果展開幕。
- (二)英語加註學分班因報名人數僅 14 人，已通知英語系鐘點費將調整為 800 元。
- (三)7 月 6 日下午 1:30~5:30 邀請中正大學清江學習中心老師，辦理一場免費的職能講座，歡迎同仁踴躍參加。

**主席結語：**

- (一)學籍組佳縈調動至圖書館，教務處將會有新血加入，將進行職務調整後，再公告出缺。
- (二)提醒同仁教務處與學生互動頻繁，若學生、家長有意見請隨時反應。
- (三)大同實驗室搬遷，經管系空間尚未協調完成，請先與劉子歆主任聯繫，找地方先安置物品、器材。(按：會後已協調搬遷至 ZB309 測統所博士班研究室)

**肆、臨時動議(無)**

**散會(上午 11:30)**