

# 106 學年度第 1 學期第 2 次教務處處務會議書面資料

日期：106 年 10 月 3 日(星期二)上午 10 時

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

記錄：蔡雅芳

## 壹、主席致詞

為配合本校今年底接受教育體系個人資料管理規範導入發證稽核作業，今日特邀請電算中心王元良先生至本處處務會議再次說明相關事項，在接下來一個多月的期間內，請同仁們再辛苦一點，為了學校的榮譽，將資料準備完善，並畢其功於一役。

## 貳、各組工作報告

### 一、研究生教務組

- (一) 辦理研究生未繳學雜費之催繳事宜。
- (二) 辦理研究生逾期加退選事宜。
- (三) 填報 106 年度 10 月份大專校院高等教育資料庫統計資料。
- (四) 辦理 105 學年度第 2 學期研究生論文指導費核銷事宜。
- (五) 106 學年度研究所入學新生資料已上傳至學術倫理教育平台，系統每個月會以 e-mail 方式提醒研究生自行上網上課。
- (六) 文資系接獲研究生學位論文被檢舉違反學術倫理案，該生論文已上傳至圖書館，畢業證書尚未領取（因系所線上離校程序未完成），已請系所先行調查。
- (七) 受理論文比對系統教師及研究生申請事宜。
- (八) 受理學生證補發、中文單學期成績單、歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書。

#### 主席裁示：

- (一) 有關文資系研究生被檢舉違反學術倫理案，因該生尚未取得畢業證書，請與圖書館確認已上傳之論文撤銷程序【會後經本校圖書館與國家圖書館確認，需敘明詳細理由發函申請撤銷】。
- (二) 論文比對系統再加以宣導，俾利更多師生使用。

### 二、教學業務組

- (一) 加退選已結束，9 月 27 日(三)起進行兼任教師鐘點相關作業處理。

- (二)截至 10 月 2 日止各學院上傳課程大綱情形：教育學院 99.7%，人文與社會學院 100%，理工學院 100%，環境與生態學院 100%，藝術學院 97.54%，管理學院 100%，其他(通識、師培)100%。
- (三)棄選規範於大學部學生選課辦法第十三條；本學期棄選期間自 11 月 13 日至 11 月 27 日，受理當日須未達扣考標準，放棄修讀之課程每學期以二科為限，修讀雙主修者以四科為限。
- (四)106 年 10 月 25 日召開 106 學年度第 1 學期召開遠距課程會議。
- (五)106 年 11 月 1 日召開 106 學年度第 1 學期召開校課程會議。
- (六)本學期試辦減修申請共 54 件，其中綠能系 16 件、經管系 11 件、應數系 9 件、國文系 4 件、行管系 5 件、生態系 5 件、音樂系 1 件、文資系 1 件、英語系 1 件和幼教系 1 件。
- (七)9 月 27 日(三)下午與國際長、語文中心、通識中心開會討論國際處擬規劃微學分課程，並認列為通識課程之事宜，會中決議將此案提通識課程委員會與校課程委員會討論。
- (八)英語系及國際處詢問本組有關大一學生英語會考期末考綑印至，因本學期為第一次辦理，英語系及國際處並無編列相關預算，擬協調本組協助費用。

#### 主席裁示：

- (一)因大一英語屬通識課程，請再與國際處協商。
- (二)減修申請後續衍生問題可能有開課困難之情況，本學期屬試辦，請教學組留意後續效應。

### 三、學籍成績組

- (一)辦理大學部新生及轉學生學分抵免相關事宜(申請至 9 月 22 日截止)。
- (二)加退選後印發大四生主副修核對清單，供畢業生與學系核對畢業學分並簽名確認。
- (三)通知及催促 106 學年度第 1 學期大學部未完成註冊繳費學生。
- (四)辦理教育部高教司、技職司及統計處 106 學年度第 1 學期註冊、休退學、及境外生等相關資料統計與填報。
- (五)辦理 105 學年度第 2 學期學業成績優良獎學金事宜。
- (六)辦理 106 學年度第 1 學期需復學或退學學生事宜。
- (七)擬提案 106 學年度第 1 學期教務會議：
  - 1. 更改 105 學年度第 2 學期成績案。
  - 2. 修正本校「學生轉系辦法」部分條文。
  - 3. 修正本校「學則」部分條文。
  - 4. 修正本校「學士班學生修讀雙主修辦法」部分條文。
- (八)辦理 106 學年度第 1 學期外籍生及新生入學獎勵生學雜費減免及生活費之請領。
- (九)印製並紙本建檔大學部 105 學年度畢業生學籍記載卡。
- (十)辦理保有個人資料檔案清查盤點相關資料事宜。
- (十一)目前發現有轉學生分別向本組及師培中心重複申請抵免學分(師培課程)，為

避免此類情事再發生，擬規劃師培中心亦能取得本處受理學生之抵免學分結果。

**主席裁示：**

因修改成績對學生權益影響甚鉅，有關專任教師修改成績於其評鑑時因之扣分規定已修改完成，兼任老師方面如何加以規範約束，可再思索。

**四、企劃組**

- (一) 有關 107 學年度研究所推甄現況，至 10 月 3 日止計有 196 位報名，報名其形依慣例於 9 月 25 日起每天提供報名訊息供各系所參卓。
- (二) 107 學年度僑生及港澳生申請入學單獨招生，簡章業於 106 年 9 月 15 日 (五) 公告，網路報名時間為 10 月 5 日(四)上午 9：00 起至 11 月 15 日(三)，請協助宣導。
- (三) 106 年 9 月 27 日(三)下午 2:50-3:40 假附中辦理心理與教育學群講座，教育系由鄭主任親自前往分享，獲得與會師長與同仁掌聲與肯定；另諮輔系由大一新生回母校分享南大提供獎學金供其安心就學心得分享，同樣獲得全體學弟妹如雷掌聲。
- (四) 茲因碩專班只剩諮輔系(1 科)及音樂系(2 科)有筆試考科，本組研擬規劃該項考試與碩班在同一天(107 年 3 月 10 日星期六，教師檢定日期為 107 年 3 月 4 日)辦理筆試，目前和音樂系楊主任協調洽談中。
- (五) 有關個人資料管理規範導入聯合輔導之延伸輔導案，本組目前已參考中興大學等學校，收集本組主管個人資料納入評鑑之項目，以利掌握時效爭取佳績。
- (六) 本組業已訂定校內各項招生考試標準作業流程，內含前置作業、報名、資格審查、命題、入闈、試務、閱卷、核分、放榜、複查及報到等十一個流程，並符合各機關行政透明化措施辦理情形。
- (七) 107 學年度全國第一場次英語聽力測驗訂於 106 年 10 月 21 日舉行，茲因新營高中之公播設備系更新案業於 9 月 26 日完成，本組將於 10 月 1 日會同該校人員共同測試，大考中心擇定 10 月 5 日到該校測試。
- (八) 人文與社會學院擬更名為「人文學院」，業經該院 106 年 9 月 28 日院務會議通過，將提校務會議審議，本組後續配合辦理相關更名事宜。

**主席裁示：**

- (一) 本學年度起各項考試不再製發准考證，改以國民身分證查驗考生身分，請企劃組於監試說明會議上加強提醒說明規則及注意事項。
- (二) 更名案需經校務發展委員會通過，始得提校務會議，本次得否逕送校務會議，請會後確認【會後確認：擬提第 2 次校務發展委員會及第 2 次校務會議審議】。

**五、進修推廣組**

- (一) 辦理進修學位班及進修推廣班各項經費事宜。
- (二) 例行性作業含入帳、經費核支、工讀班表、開課通知、製作學員證書等事宜。
- (三) 持續更新本校推廣教育資訊網，感謝電算中心楊世銘先生協助。

- (四) 統計目前 107 年度加註英語專長 26 學分班報名人數計 10 位，報名期限至 10 月底。
- (五) 規劃 106 學年度樂齡大學 12 月 8 日 (五) 校外參訪活動相關事宜。
- (六) 規劃文化部文化資產局第三期人才培育計畫書。
- (七) 持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、證照輔導、師資培訓及生活新知等課程，請大家協助宣傳。
1. 學分進修：106 學年度第 1 學期教育行政職系學分班、106 學年度第 1 學期衛生行政職系學分班、106 學年度第 2 學期資訊處理職系學分班。
  2. 證照輔導：106 年度第 3 期創意手工皂職能師資培訓班。
  3. 師資培訓：106 年度教師專長增能學分班 (6 班)、107 年度加註英語專長 26 學分班、英語導遊證照系列課程。
  4. 生活新知：日語、韓語、越南語、德語、背包客英語、內家太極養生功、臺語口語表達培訓班、居家手工皂、桌遊與牌卡在心理探索的應用、道教研習班等、藝術治療初進階班、初學者鋼琴基礎班、媽咪與我、手機生活應用班、手機 APP 零基礎入門班、多益進階班、活力健身氣功與八段錦、禪繞畫、藝術治療圖卡於團體上的應用、藝術治療初進階班、微電影製作班、影片剪輯班、影起記憶學習初進階班冬令營、Scratch 兒童程式創作課程冬令營、OOP 物件導向程式設計冬令營等班別。

#### 補充報告

- (八) 樂齡大學期末成果發表會定於 107 年 1 月 12 日 (五) 上午 9 時舉行，歡迎大家共襄盛舉。

### 六、教務長室

- (一) 辦理臺灣教育大學系統 107 年度行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學生計畫，共計有 5 個單位回復申請需求，分別為國語文學系、教育學系、經營管理學系、應用數學系及特殊教育學系，預計今日下午召開說明會議。
- (二) 107-111 年度高等教育深耕計畫完整計畫書併同第一部分副冊—107 年度大學社會責任實踐計畫 (USR 計畫) 內容，訂於 106 年 11 月 27 日前函送。
- (三) 107 年校務評鑑資料第一階段因各單位上傳資料有缺漏，研發處通知延至 9 月 30 日前補件，本處同仁於第一次(8 月 30 日前)上傳時均按研發處格式撰寫，非常感謝同仁辛勞。第二階段需彙整 2 小項內容，分別為 2-3-1.學校能建立學生入學與在學之管理機制，並能支持及評估學生學習進步、發展與成效，及 3-1-2.學校能展現符應自我定位之教師教學與學術成效，上傳期限為 106 年 10 月 31 日(二)；第三階段本處負責項目三辦學成效，由教務長室將各單位資料彙整後，請印良組長、米虹組長及昭吟組長屆時協助撰寫及順稿。
- (四) 電算中心通知 106 年教育體系個人資料管理規範導入內部輔導作業將於 11 月 9 日(四)進行，請同仁們空留時間，10 月份為衝刺期，相關文件請先備妥配合稽核作業。

主席裁示：

- (一) 有關個資導入發證稽核作業，請同仁們留意以下時程：11 月 2 日內部稽核，11 月 9 日蒞校輔導，12 月 5 日發證稽核。
- (二) 校務評鑑後續彙整部分，再請三位組長協助潤稿。

**參、臨時動議（無）**

**肆、散會（上午 11:00）**