

限通訊申請

國立臺南大學
各項申請證明書表格

申請日期： 年 月 日

※ 申請費用請以匯票方式繳款，抬頭請書寫【國立臺南大學】全名(不含彌封費用)及回郵信封(郵資請參考下表)

※ 通訊申請:請附回郵及信封，大學部學生請郵寄至教務處學籍成績組，研究生請郵寄至研究生教務組辦理。

申請人姓名	中文：	學號	申請費用
	英文： (與護照相同)	系班別	
聯絡電話(手機)			
(請打勾) 申請證明書種類及份數			
	1.中文歷年成績單 份 元		20元/份
	2.中文單學期成績單 合計共 份 元 (學年第 學期) 份 (學年第 學期) 份		10元/份
	3.補發學生證(限在校生，免附相片) 一 份 200元 (因遺失或損毀不堪使用者方得申請補發)		200元/份
	4.英文歷年成績單(免附照片) 份 元 (因彙整英文課程及送請用印等作業流程，約需1~3天)		20元/份
	5.英文學位證明書(免附照片)(正本只能申請1份)		30元/份
	6.推薦名次證明書 份 元		20元/份
	7.教育學分證明書 <input type="checkbox"/> 國小教育學分證明 <input type="checkbox"/> 幼稚園教育學分證明 <input type="checkbox"/> 特殊教育學分證明	1. 供 83 學年度(含)師資培育法新法實施後入學之畢業生申請，每人每項 1 份正本。 2. 師資培育中心成立後，於師培中心修課者請向該中心申請。	20元/份
	8.各類證明書影印本蓋章 合計共 份 元(影本用印請務必攜帶正本) <input type="checkbox"/> 中文學位證書： 份 <input type="checkbox"/> 英文學位證書： 份 <input type="checkbox"/> 教育學分證明書： 份 <input type="checkbox"/> 其他：()		10元/份
※成績單不得申請影本蓋章，請選擇填第一項；學生證影本蓋章免費，請勿繳費			

出納組繳費：(總計 元，出納組承辦人蓋章：)

申請英文畢業證書及成績單者陳核程序：

承辦人 學籍組 / 研教組 組長 教務長 校長

立案組/田印

郵寄種類	國內郵資					
張數	約1張	約2~3張	約4~7張	約8~25張	約26~50張	
重量	不逾20公克	21~50公克	51~100公克	101~250公克	251~500公克	
平信	8	16	24	40	72	每件限重不逾2公斤
限時	15	23	31	47	79	
掛號	28	36	44	60	92	
限掛	35	43	51	67	99	

【11103-01】

國立臺南大學退學離校申請表

大學部 研究生

學年度第 _____ 學期

申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

學號		系別	系 (所)	班級	年 班
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	入學 年月	年 月
家長簽章： (研究生免簽)					
<input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 自費生 <input type="checkbox"/> 境外生 <input type="checkbox"/> 新生獎勵生	電話	()		手機	
	E-mail			通訊 地址	
原因 (請勾選) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>轉學至 _____ 大學 _____ 系 <input type="checkbox"/>成績 2 次 1/2(或 1 次 1/2 扣考) <input type="checkbox"/>準備考試(重考) <input type="checkbox"/>逾期未註冊 <input type="checkbox"/>逾期未復學 <input type="checkbox"/>志趣(興趣)不合 <input type="checkbox"/>工作因素 <input type="checkbox"/>經濟因素 <input type="checkbox"/>生涯規劃 					

紙 本 審 核 (請至①、②單位核章後，將本申請書送至③)		
① 院 系 所	② 圖 書 館	③ 學籍成績組(大學部)/ 研究生教務組(研究所)
導師/指導教授 系所承辦人 系所主管 院長		繳回： <input type="checkbox"/> 學生證 承辦人 <input type="checkbox"/> 教務系統登錄 <input type="checkbox"/> 線上休退復學系統登錄 組長

本人已詳閱並瞭解以下注意事項： 簽名： _____

- 一、公費生因退學者，應一次償還已受領之公費。
- 二、本申請書經核准後方得申請修業證明書。
- 三、退學應繳回學生證。
- 四、本校新生入學獎勵獲獎者辦理退學者，應依獎勵辦法規定辦理。
- 五、本表核章後大學部學生請送到教務處學籍成績組，研究生請送到研究生教務組。

國立臺南大學復學申請表

大學部 研究生 復學時適用 _____ 學年度課程 _____ 學年度第 _____ 學期 申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

學號		系別		系 (所)	班級	年 班
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	入學 年月	年 月	家長簽章： (研究生免簽)
<input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 自費生 <input type="checkbox"/> 境外生 <input type="checkbox"/> 新生獎勵生	電話	()		手機		
	E-mail			通訊 地址		
原因						

紙 本 審 核 (請至①單位核章後，將本申請書送至②)

① 院 系 所	② 學籍成績組(大學部)/研究生教務組(研究所)
導師/指導教授	承辦人
系所承辦人	<input type="checkbox"/> 教務系統登錄
系所主管	<input type="checkbox"/> 線上休退復學系統登錄
院長	組長

本人已詳閱並瞭解以下注意事項： 簽名： _____

- 一、依規定大學部需修習滿8學期才可畢業，如欲提前畢業需依本校「學生成績優異提前畢業辦法」。
- 二、復學後其適用之課程架構，應依本校「學生成績考核辦法」規定辦理。
- 三、因病休學、復學時須繳交公立醫院診斷證明書。
- 四、本表核章後大學部學生請送到教務處學籍成績組，研究生請送到研究生教務組。

國立臺南大學學生 提前復學申請表

系所別	系(所)	年級	申請日期	年 月 日	
姓名			學號		
聯絡電話	住家：		手機：		
申請提前復學原因： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 學生簽名： 家長簽名： </div>					
系(所)承辦人	收件日期： 年 月 日 簽章：	導師 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	系所主任 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

※說明：

1. 辦理提前復學申請，應於開學前 2 週前提出，俟簽陳經鈞長核示後，再填寫復學申請書加會各相關單位。
2. 依據本校「學則」第 30 條：學生休學期滿申請復學時，須家長或監護人具函申請。其因病休學者，應加附公立醫院或區域級以上私立醫院或本校健康中心、學生輔導中心之康復證明書。因應徵召服役休學者應檢附退伍令。所有申請應先向學籍成績組辦理並經教務長核准。復學時應入原肄業學系相接之學年或學期。學期中途休學者，復學時應入原休學之學年或學期肄業。

國立臺南大學個人資料使用資訊服務申請表

文件編號：NUTN-PIMS-D018	版次：2.0	機密等級：限閱
紀錄編號：	申請日期：	年 月 日

本表單蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

申請人 基本資料	系班別： (無則免填)	系(所) 年級	學號： (無則免填)
	姓名： (親簽)	身分證號： (請遮蔽後 4 碼)	電話：

個人資料申請項目：(請勾選)

更正 查詢 閱覽 補充 製給複製本 停止蒐集 停止處理 停止利用

刪除 其它需求 _____

申請 事由 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 更改中文姓名：(應檢附戶籍謄本一份，查驗後歸還。) 原因：_____原名：_____更名後：_____
	<input type="checkbox"/> 更改英文姓名：(應檢附護照影本一份，查驗後歸還。) 原因：_____原名：_____更名後：_____
	<input type="checkbox"/> 更改戶籍地址為：_____
	<input type="checkbox"/> 更改通訊地址為：_____
	(未滿 20 歲需家長簽章或檢附更改後之戶籍資料) 家長簽章：_____
	<input type="checkbox"/> 更改身分證號(居留證號)為：_____ (證件查驗後歸還)
	<input type="checkbox"/> 其他：_____

審核結果：同意 不同意 審核意見說明：_____

生效日期：____年____月____日起。

使用期間：____年____月____日至____年____月____日。

單位承辦人	組長	單位主管

1. 本表核章後大學部學生請送到教務處學籍成績組；研究生請送到研究生教務組；進修推廣學員請送到進修推廣組；教職員工請送到人事室或總務處事務組。

2. 本校個人資料保護申訴電話 06-2133111#111[秘書室]；申訴信箱：pims@mail.nutn.edu.tw

更改字號：()南大教學籍字第 號

()南大教研字第 號

()南大教進字第 號

國立臺南大學退費申請書

大學部 研究生 學年度第 _____ 學期 申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

學號		系別		系	班級別	年級
姓名	(簽章)	電話	()	手機		
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
原因	<input type="checkbox"/> 休學 因病(或事)奉准 <input type="checkbox"/> 退學 並於 _____ 年 _____ 月 _____ 日辦妥離校手續，申請退費 <input type="checkbox"/> 保留學籍					
身分證字號		立帳郵局局名		局號		帳號
學雜費繳交情形	<input type="checkbox"/> 已繳交學雜費等費用共計 _____ 元(請附:1. 郵局帳戶封面影本 2. 原繳費收據正本) <input type="checkbox"/> 申辦就學貸款 <input type="checkbox"/> 申辦各類學雜費減免					

※局、帳號均為 7 碼，一定要本人的帳戶(請於背面黏貼:1. 郵局帳戶影本 2. 原繳費收據正本)。

(以下資料，學生請勿填寫)

申請退費標準	<input type="checkbox"/> 1. 註冊前免費。(新生僅限保留學籍)	費用項目	比例	退費金額	費用項目	比例	退費金額
	<input type="checkbox"/> 2. 註冊後上課前，學費退還 2/3，雜費及其餘各費全部退還。	學費			學雜費基數		
	<input type="checkbox"/> 3. 上課後未逾期 1/3(第六週)，學、雜費及其餘各費退還 2/3。	雜費			學分費		
	<input type="checkbox"/> 4. 上課後逾 1/3、未逾 2/3(第十二週)，學雜費及其餘各費退還 1/3。	電腦及網路通訊使用費			論文指導費		
		住宿費			鍵盤費		
		學分學雜費			保險費		
	核定金額	新台幣： _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整					

研教組/學籍組	生輔組/衛保組	出納組 (日間班)	推廣組(進修 碩士、產碩班)	學籍組 (進修學士班)	主計室	教務長	校長
	就貸：						
	減免：						
	保險：						

附註：

- 一、退、休學退費標準奉教育部 95 年 5 月 1 日台高(四)字第 0950057997D 號規定：
 1. 註冊前休學者免費。(新生僅限申請保留學籍者)
 2. 註冊後上課前退、休學者，學費退還 2/3，雜費及其餘各費全部退還。(註冊係指完成規定之註冊程序)
 3. 上課後未逾期 1/3 (均依各校行事曆計算) 而退、休學者，學、雜費及其餘各費退還 2/3。
 4. 上課後逾期 1/3，未逾 2/3 而退、休學者，學雜費及其餘各費退還 1/3。
 5. 上課後逾學期 2/3 而退、休學者，所繳各費均不予退還。
- 二、新生入學辦理休學，第 1 學期開學日前完成註冊程序者，辦理全額退費。
- 三、原繳費收據遺失可請出納組或推廣組簽註蓋章證明。

國立臺南大學

學位證明書補發申請表

大學部 研究生

申請日期： 年 月 日

補發原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀	英文姓名 (104年6月 後畢業)	_____ (應與護照號碼一樣,以姓在前,名字 在後為原則,如 TSAI, GUO-TAI)
身分證字號		出生日期	年 月 日
學 號		畢業年級	部 級 系 班
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	聯絡電話 手 機	

申請人： _____ (簽章)

出納組繳費	教務處承辦人	學籍組/研教組 組長	教 務 長

備註：

- 1、請至本校成績自動列印繳費機繳費及列印申請表(或填寫本表後至總務處出納組繳費), 一份工本費 100 元。
- 2、請持本表及繳費收據, 大學部學生送到教務處學籍成績組, 研究生送到研究生教務組。

補發證書字號： 南大教證字第 _____ 號
南大教研證字第 _____ 號

國立臺南大學修業證明書申請表

() 南大教籍修字第_____號

() 南大教研修字第_____號

學號		姓名		出生日期	年 月 日
學院	學院	系所 組別	學系 組 研究所 (<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士班) 組		
肄業 年班	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 年 班 <input type="checkbox"/> 博士班		學年 學期	學年度 第 學 期	肄業 年月 年 月
學生茲因_____，經依學校規定辦妥退學離校手續，敬請准予核發修業證明書。					
學生： 聯絡地址：□□□□ 聯絡電話： 手機：					
_____年 月 日					
承 辦 人					
學籍成績組/研究生教務組 組長					
教 務 長					
文 書 組(用印)					

國立臺南大學【大學部】學生抵免學分申請表

重考生 轉學生 復學生 其他

原就讀學校：

原就讀科系：

申請日期： 年 月 日

現就讀： 系（所）

年 班

學號：

姓名：

聯絡電話：

原就讀學校所修習之科目						於本校申請抵免之科目				開課系所主任簽章	所屬系所主任簽章	教務處學籍組簽章
科目名稱	修習年級	上學期		下學期		科目名稱	科目類別	修別	學分			
		成績	學分	成績	學分							
						<input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 學系專業 <input type="checkbox"/> 自由選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免
						<input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 學系專業 <input type="checkbox"/> 自由選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免
						<input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 學系專業 <input type="checkbox"/> 自由選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免
						<input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 學系專業 <input type="checkbox"/> 自由選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免
						<input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 學系專業 <input type="checkbox"/> 自由選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免
						<input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 學系專業 <input type="checkbox"/> 自由選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免
						<input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 學系專業 <input type="checkbox"/> 自由選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意抵免__學分 <input type="checkbox"/> 不同意抵免

共可抵免 _____ 學分

承辦人

學籍成績組組長

教務長

- 一. 辦理抵免學分應依該適用之課程架構表，應於**入學之當學期加退選截止日前**，**欲抵免之課程及學分一次辦理完竣，逾期恕不受理**。申請時需附原就讀學校歷年成績單正本，連同本表親自送請相關學系主任審核後，繳回教務處學籍成績組。
- 二. 「審查結果」暨「同意抵免學分數」欄請開課系所主任及所屬系所主任填寫並簽章，其餘欄位由學生依成績單及入學系所開設之科目學分，請依序通識課程、學系專業課程及自由選修課程之科目類別電腦輸入。**未修完全學年課程（如上、下），不能單學期抵免（上）或（下）。**
- 三. 入學本校前修習及格之專業課程科目，至入學時已**超過 10 年者**不予抵免。專業課程之自由選修科目學分抵免，最多以應修學分總數之**1/2 為限**。
- 四. 師資職前教育專業課程學分之抵免，請至師資培育中心辦理。

【11103-11】

※本表如不敷使用，請自行列印。

國立臺南大學 學年度第 學期因雙主修延長修業申請表

年 月 日

姓 名		學 號	
學 系 別		年 級 / 班 別	
雙主修 / 系組別			
延長修業年限	<input type="checkbox"/> 一學期 (學年度 學期) <input type="checkbox"/> 一學年 (學年度)		
本學系 主任意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：	簽 章	
雙主修學系 主任意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：	簽 章	
學籍成績組 意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：	簽 章	
教務長 核定	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：	簽 章	
備 註	依雙主修辦法第 10 條規定： 讀雙主修學生，經延長修業年限二年屆滿，已修畢主學系之應修科目與學分，而未修畢加修學系應修科目與學分者，得再延長修業年限一學期或一學年。若仍未能修畢加修學系應修科目與學分者，則以主學系資格畢業。		

※完成簽核手續後，申請表請送回學籍成績組

國立臺南大學 學年度第 學期放棄雙主修申請表

年 月 日

姓 名		學 號	
學 系 別		年 級 / 班 別	
放棄雙主修 / 系組別			
本學系 主任意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：	簽 章	
雙主修學系 主任意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：	簽 章	
學籍成績組 意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：	簽 章	
教務長 核定	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意：	簽 章	
備 註	經核定放棄雙主修申請者，自___學年度第___學期生效。		

※完成簽核手續後，申請表請送回學籍成績組

國立臺南大學

學士學位學生成績優異提前畢業申請表

壹、申請人

申請日期： 年 月 日

學號：_____ 姓名：_____ 學系：_____系_____年級_____班

申請於_____學年度第_____學期(三下 四上)提前畢業

貳、提前畢業條件

項 目	申請人填報	學系審查	學籍成績組審查
1. 學系專業課程規定學分數／目前已修學分數	/	/	/
2. 自由選修課程規定學分數／目前已修學分數	/	/	/
3. 通識課程規定學分數／目前已修學分數	/	/	/
4. 通過「英語文能力檢定」畢業條件之規定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 通過「通識學習護照」畢業條件之規定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 每學期學業成績平均是否 80 分以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 每學期操行成績平均是否 80 分以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 每學期學業成績名次是否在 10%內	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

※請附上一份歷年成績單正本及推薦名次證明。

依據本校「學則」第 44 及 45 條及「學士學位學生成績優異提前畢業辦法」第 2 條規定。大學部學生符合下列各項規定者，得申請提前一學期或一學年畢業：

- 一、修足該學系規定之科目及學分數。
- 二、每學期學業成績平均八十分以上。
- 三、每學期操行成績八十分以上者。
- 四、每學期學業成績名次在該學系該年級學生數前百分之十以內者。

參、學系審查

意見：_____

承辦人簽章：_____ 系主任簽章：_____

肆、學籍成績組審查

意見：截至申請該學期之各項資料 符合提前畢業資格 不符合提前畢業資格
其他_____

承辦人簽章：_____ 學籍成績組組長簽章：_____

伍、核定

教 務 長	校 長

國立臺南大學學生 緩繳學雜費申請書

系所別	系(所) 年級	申請日期	年 月 日
姓名	學號		
聯絡電話	住家： 手機：		
<p>緩繳學雜(分)費原因：</p> <p>本人因_____ (證明文件如附件)，申請____學年度第__學期學雜(分)費用延緩繳交，擬於____年__月__日前完成繳費，懇請 鈞長准予同意。奉核後，如未於規定期限內繳交，本人願依學則規定辦理。</p> <p style="text-align: right;">學生簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">家長簽名：_____</p>			
系(所)承辦人	收件日期： 年 月 日 簽章：	導師意見 簽章：	系所主任意見 簽章：
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意

※說明：

1. 辦理學雜(分)費緩繳，應於該學期開學日前提出申請，並檢附相關證明文件。
2. 依據本校「學則」第10條：學生應於開學日前依照規定繳納各項費用，未依限完成繳費註冊者(因重大事故或特殊情形辦理延緩繳費者，經簽陳奉核後，繳費期限得於該學期第十二週止)，視同逾期未註冊，得予退學。

