

## 國立臺南大學補助系所辦理證照輔導要點

104 年 11 月 16 日 104 學年度第 1 學期第 3 次教務處處務會議通過

107 年 5 月 1 日 106 學年度第 2 學期第 3 次教務處處務會議通過

- 一、為提升本校學生專業能力及就業競爭力，鼓勵積極取得相關證照，特訂定「國立臺南大學補助系所辦理證照輔導要點」(簡稱本要點)。
- 二、本校各學院得依學生生涯、就業及教學研究等需求，邀請校內、外證照專業輔導師，開設證照課程或工作坊。
- 三、各學院每學期限申請一項證照課程為原則，並於規定期限內提出申請。
- 四、由本校教務處組成審核委員會審查，每一項通過之證照課程得以補助 2 萬元。補助金額含校外證照專業輔導教師指導費、校內教師鐘點費及證照班課程所需一般事務費用。補助經費得於課程結束後 2 週內依本校及教育部計畫之相關規定檢據覈實報銷，並依規定填報執行成果表單，於活動結束後 1 週內送紙本及電子檔至教務處。
- 五、經費由教育部補助本校執行之相關計畫下支應。
- 六、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立臺南大學補助系所辦理證照輔導申請書

證照課程/研習名稱			
主要輔導證照		證照級數	
證照簡介	(100~300字內，請說明此證照：相對應之專業領域、級別分類、對學生之重要性...等)		
申請次數	<input type="checkbox"/> 本課程首次申請補助 <input type="checkbox"/> 本課程為第___次申請補助 (請填寫「前次課程資料」欄位)		
前次課程資料 (首次申請者免填)	開課起迄時間：自 ___年___月___日起至___年___月___日止 修課人數：___人，通過證照人數___人，達___%		
課程起迄時間	自 ___年___月___日起 至 ___年___月___日止	課程總時數	共 ___ 小時
開課單位		授課時段	
授課教師	(校內/校外)		
授課地點		預定進度	預定___次完成課程， 每次___小時
預計開課人數	___人		
預計通過考照日期			
預訂通過考照人數	___人，達整體修課人數___%		
其他有助審查之資料 (請自填)			
<b>請核章</b>			
授課教師	開課單位主管	教務處	

## 國立臺南大學系所辦理證照輔導之課程成果表單(範本)

<b>主軸名稱</b>	A-IR 品保、教學卓越		
<b>分項計畫名稱</b>	A2-教能提升、能量倍增		
<b>執行指標項目</b>	學習品質檢核及輔導機制：完善學習輔導及預警制度		
<b>活動名稱</b>			
<b>主辦單位</b>			
<b>活動時間</b>	107年__月__日 上午__時-__時	<b>活動地點</b>	
<b>參與人數</b>	教師：_____人、學生：_____人、行政人員：_____人、校外：_____人		
<b>執行重點及具體作法</b>			
<b>執行成果</b>			
<b>實際通過考照人數</b>	證照名稱： 共通過 _____ 人，達整體修課人數 _____ %		
<b>活動剪影</b> (檢附4-6張照片及圖說，另請檢附照片原始檔案)	(照片放置處) 表格不足請自行延伸	(照片放置處) 表格不足請自行延伸	
	說明：	說明：	
	(照片放置處) 表格不足請自行延伸	(照片放置處) 表格不足請自行延伸	
	說明：	說明：	
<b>改善措施及檢討建議</b>			
<b>活動問卷結果統計</b>			
<b>相關附件</b> (請勾選可提供之附件)	<input type="checkbox"/> 活動議程 <input type="checkbox"/> 活動海報 <input type="checkbox"/> 活動簽到單 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 活動成果分析 <input type="checkbox"/> 其他_____		