

國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點

105 年 10 月 5 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務處處務會議通過

107 年 5 月 1 日 106 學年度第 2 學期第 3 次教務處處務會議通過

109 年 7 月 27 日 108 學年度第 2 學期第 5 次教務處處務會議通過

- 一、依據：為因應社會及產業需求，鼓勵本校各系所依其教育目標、專業特色及師資專長，進行課程改革，並舉辦課程成果發表，特訂定「國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、目的：為鼓勵教師配合本校推動課程分流，發展多元教學理念與特色，呈現課程內容與學生學習成效，進而提升教師教學品質與學生學習興趣。
- 三、請依校內公告提出申請，並於規定期限內繳交相關成果報告。
- 四、申請資格：本校專、兼任教師，每位教師以補助一門課程為原則。
- 五、實施方式：
 - (一)提出申請須填具申請表，由教務處組成審核委員會審查，補助件數視委員會審查決議，以辦理課程分流之課程為優先補助之對象；審查通過者，一門課補助 5,000 元。
 - (二)補助金額含專家指導或評論費及成果發表會所需一般事務活動費共 5,000 元，於發表會後 2 週內依本校及教育部計畫之相關規定檢據覈實報銷。
 - (三)課程成果發表會相關佐證資料，須配合計畫附件活動成果表單內容辦理：
 1. 成果發表時可邀請雲嘉南區域教學資源中心夥伴學校，相互參與與觀摩學習。
 2. 彙整參與人員心得分享及改善措施、建議事項。
 3. 依成果表單填報相關內容，含成果表單、發表會議程、海報、簽到表、調查問卷，並於活動結束後一週內送紙本及電子檔至教務處。
- 六、經費來源：由教育部補助本校執行之相關計畫下支應。
- 七、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會申請表

申請日期： 年 月 日

學年度/學期		開設課程 系所別	
科目名稱		必/選修別 學分數/時數	
授課教師		連絡電話 E-mail	
辦理日期		活動地點	
是否為「課程 分流」之課	<input type="checkbox"/> 是，本課程屬（學術／實用）導向之課程 <input type="checkbox"/> 否		
檢附資料	1.課程計畫書(或課程大綱)： 2.相關課程文件：		
課程成果發表會簡述(辦理時間、地點、呈現方式、參與人員..等)：			
此課程培養學生校核心能力(道德力、自學力、創造力、溝通力、就業力)之說明：			
申請人核章		系所主管 核章	院長 核章
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見：		

審查委員簽章：

教務長核章：

課程成果發表會專家指導意見追蹤表(範本)

成果發表會 辦理時間		填報時間	
開課學期		必/選修別	
課程名稱		學分數	
授課教師			
專家指導/評論建議事項	<p style="text-align: right;">專家/學者(簽名):</p>		
授課教師處理策略或改進方法	<p style="text-align: right;">授課教師(簽名):</p>		

「國立臺南大學高等教育深耕計畫」 重要活動與特色文稿/成果報告

填表日期： 年 月 日

重要活動及特色文稿/成果報告	
活動名稱：	系所班級：
活動時間： 年 月 日	課程名稱：
活動地點：	授課教師：
參與人數：教師：_____人、學生：_____人、行政人員：_____人、校外：_____人	
培育能力	<p>校核心能力：<input type="checkbox"/>道德力 <input type="checkbox"/>自學力 <input type="checkbox"/>創造力 <input type="checkbox"/>溝通力 <input type="checkbox"/>就業力 (可複選 但建議不超過三項)</p> <p>說明：(需說明為何可以達到上述能力的培養)</p> <p>一、</p> <p>二、.....</p> <p>深耕幸福力：<input type="checkbox"/>正向(P) <input type="checkbox"/>投入(E) <input type="checkbox"/>關係(R) <input type="checkbox"/>意義(M) <input type="checkbox"/>成就感(A) <input type="checkbox"/>適性(I) <input type="checkbox"/>跨域(I) (可複選 但建議不超過三項)</p> <p>說明：(需說明為何可以達到上述能力的培養)</p> <p>一、</p> <p>二、.....</p>
<p>活動概述</p> <p>※活動規劃、目的</p> <p>※說明如何符合本校核心能力與深耕幸福力精神</p> <p>※請以 300 字以上描述為原則</p>	<p>一、活動目標：</p> <p>二、流程規劃：</p> <p>三、活動準備： (如行前規劃、學習單等)</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p>(提醒:目標 教學活動 教學評量方向需扣合)</p>
<p>活動成果</p> <p>※說明活動對教師或學生的實質成效與幫助</p> <p>※請以 500 字以上描述為原則</p>	<p>一、(前一欄) 目標達成情形</p> <p>二、創新與特色之處</p> <p>三、學生習得成效</p> <p>四、教師成長之處</p> <p>五、其他(在地化、國際化、產學合作、學生跨域力、就業力與大學社會責任等..)</p>
<p>活動檢討 建議</p> <p>※請以 300 字以上描述為原則</p>	<p>表格不足請自行延伸</p>

<p>補助後之 明顯可見 的差異性</p>	<p>利用該課程補助後，與以往未使用補助時之課程活動上具有哪些幫助或差異。</p>
<p style="text-align: center;">相關照片與說明 (請檢附至少 6 張活動紀錄照片及提供圖片說明)</p>	
<p style="text-align: center;">(照片放置處) 表格不足請自行延伸</p>	<p style="text-align: center;">(照片放置處) 表格不足請自行延伸</p>
<p>說明：(含清楚的人、事、地、物)</p>	<p>說明：</p>
<p style="text-align: center;">(照片放置處) 表格不足請自行延伸</p>	<p style="text-align: center;">(照片放置處) 表格不足請自行延伸</p>
<p>說明：</p>	<p>說明：</p>
<p style="text-align: center;">(照片放置處) 表格不足請自行延伸</p>	<p style="text-align: center;">(照片放置處) 表格不足請自行延伸</p>
<p>說明：</p>	<p>說明：</p>
<p style="text-align: center;">執行成果相關附件 (請勾選可提供之附件，並隨後檢附)</p>	
<p><input type="checkbox"/>活動議程 <input type="checkbox"/>活動海報 <input type="checkbox"/>活動簽到單 <input type="checkbox"/>課程成果發表會專家指導意見追蹤表(必要)</p> <p><input type="checkbox"/>學生學習心得 <input type="checkbox"/>質性回饋建議 <input type="checkbox"/>活動問卷結果分析(必要) <input type="checkbox"/>其他_____</p>	

填表說明：

1. 可自行設計格式，內容請務必與計畫相關之成果。
2. 如所填報之資料為活動，請提供活動名稱、舉辦之時間、地點、目的、內容、成果…等，參考上方格式。
3. 活動成果提供至少 6 張活動照片作為代表，照片請以學生學習或教師教學為焦點(儘量不要是誰致詞…)，至少 30 字說明。
4. 成果表單請回傳電子檔及紙本各 1 份至教學業務組；資料填報需考量個資法、肖像權、智財權，避免公告後造成相關法律糾紛。本校高教深耕計畫網站(perma.nutn.edu.tw)。