

107 學年度第 1 學期第 4 次教務處處務會議紀錄

日期：107 年 11 月 30 日(星期五)下午 2 時

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

記錄：蔡雅芳

壹、主席致詞

因應全球化與知識經濟的世代來臨，二十一世紀的高等教育發展，回歸至教學現場中最根本的課程、師資和教學，讓學生真正成為教育的主體，教育革新重新聚焦於培養學生的多元能力。教務處一直以來均為學校之火車頭，同仁們身為教務處的一份子，應多了解高等教育轉變的趨勢，與時俱進，並化壓力為向上的助力，積極正向面對自身業務的挑戰，與大家共勉之。

本日為春足最後一個上班日，感謝春足為南大奉獻 40 載青春年華，請大家給予春足最熱烈掌聲，並致上最深的祝福。

貳、上次會議決議執行情形

提案案次	案由	決議	執行情形
提案一	為符應高等教育發展趨勢及培養學生跨域能力，擬自 108 學年度起調整本校課程架構如下表	照案通過。	已送 107 年 10 月 24 日校課程會議提案通過，轉知各學系依決議事項辦理。
提案二	107 學年度第 1 學期教學助理申請與補助作業	每一獎助單位應為 3200 元，請依原則再次核對表件，修正後通過。	核定通過經陳核後，開始實施。
提案三	107 學年度第 1 學期補助學生辦理讀書會申請案共 10 件	照案通過，請提醒同學繳交成果報告。	已寄送 E-MAIL 通知同學期末報告繳交相關事項，並確認各組同學已收到通知，第一梯次繳交時間 11 月 30 日，第二梯次為 12 月 14 日。
研教組	決議事項(二)	有關動畫所整併事宜，事涉在學生權益保障，請研教組調閱	已將系所整併相關資料提供動畫所，動畫所已於 10/15 召開師生座談會，會中說明系

提案案次	案由	決議	執行情形
		先前測統所整併入教育系之相關資料，列出注意事項並與企劃組配合，協助辦理系所整併。	所整併後研究生畢業證書處理方式。
教學組	決議事項(二)	年度目標設有規劃科技化教室甚佳，後續高教深耕計畫亦會將本主軸列入，以協助老師將科技融入教學，並同時可處理數位影音拍攝；惟因教室數量有限，請教學組先行調配出2間教室俾供規劃	隨選視訊系統 VOD(Video on Demand)廠商初步估價約 1,514,100 元，暫時以 J302、J303 為空間規劃。
數位影音學習組	決議事項(一)	如學校影音媒體頻道無法同時撥放兩部影片，請將兩門磨課師課程剪輯成一部，輔以文字補充說明	已照決議執行，重新剪輯、加字幕，並於 2018 年 10 月 15 日上傳學校影音媒體網頁，影片網址： https://www.youtube.com/watch?v=1QPs6hvDvgc
教學與學習發展中心	決議事項(一)、(二)	中心相關法規修正案，請盡速提送會議審議。 有關教師教學意見評量，請盡速訂定辦法以鼓勵教師、系所同仁或學生增進填答率。	學校法規資料庫更新並公告周知與實施。 鼓勵填答率相關獎勵計畫簽請同意後實施。

參、各組工作報告

一、 研究生教務組

- (一) 「國立臺南大學學雜費調整作業要點」已完成修訂，預定提 12 月 12 日行政會議討論。
- (二) 規劃 108 學年度研究所學雜費調整專區，內容包括學雜費調整之用途規劃說明(含學雜費使用狀況、調整理由、計算方式及支用計畫)、學雜費調整校內審

議程序說明(含學雜費調整校內各項會議、公聽會過程、學生信箱意見及學校回應)等。

- (三) 原安排於 12 月 24 日召開「學雜費調整會議」，因與招生策略會議時間相同，更改至 12 月 27 日下午 2:00，於實習課程會議後召開。
- (四) 明年三月規劃辦理三場公聽會，地點擬安排於校本部 J401 國際會議廳(3 月 4、6 日)及榮譽校區 ZA108 會議室(3 月 5 日)，並已提出借用申請。
- (五) 進行個資管理規範第 1 年追查稽核。
- (六) 辦理本學期研究生課程棄選事宜，計有 10 位研究生提出申請。
- (七) 協助各系所排定下學期研究所課程。
- (八) 提供各系所系所評鑑所需資料。
- (九) 辦理研究生休、退學及退費等相關作業事宜。

二、教學業務組

- (一) 本學期(107-1)棄選作業自 107 年 11 月 12 日至 11 月 26 日止(第 10、11 週)，總棄選數 258 筆，比上學期同期多 85 件；其中最多學生辦理棄選之科目：

科目	棄選人數	開課班級	授課教師
電力電子學	20 ※原班級修課人數 39 人	電機三	陳奉殷
數位系統設計	9	電機二	許正良
網頁設計與網站建置概論	6	通識課	楊世銘

- (二) 107 學年度第 2 學期開課資料由各系所完成建課。課務相關期程如下：
 1. 教師線上排課：107 年 12 月 12 日(三)上午 9 時至 14 日(五)下午 5 時。
 2. 上傳教學大綱：107 年 12 月 24 日(一)至 107 年 12 月 31 日(一)。
 3. 第一階段選課：108 年 1 月 2 日(三)上午 9 時至 8 日(二)下午 5 時。
 4. 第二階段選課：108 年 1 月 15 日(二)上午 9 時至 1 月 21 日(一)下午 5 時。
 5. 第三階段開學加退選：108 年 2 月 18 日(一)中午 12 時至 3 月 5 日(二)下午 5 時。
- (三) 107 年 12 月 15、16 日(星期六、日)為本校 120 週年校慶運動會，全校師生課務調整為參加校慶相關活動，轉知師長勿利用當日進行補課、班聚或校外研習等活動。另於 108 年 4 月 2、3 日(星期二、三)調整放假。
- (四) 擬修正本校獎勵教師研發 e 化教材要點第七點及第八點草案，有關檢視獎勵補助教材對教學上之實質效益，增列補助後提供成果報告相關項目；以上經 107 年 11 月 19 日教務處第 12 次組長會議討論通過，並經簽核提送本學年度第 3 次行政會議審議。
- (五) 107 年 11 月 21 日(三)召開全英語授課審查會議。

- (六) 107 年 12 月 5 日(三)於格致樓電腦 C201 進行「如何運用 UCAN 及課程地圖進行教學品保、職涯輔導及校務研究」研習會議，邀請南應大陳見生主任針對 UCAN 平台及課程地圖，持續對各單位進行資料導入相關工作。
- (七) 107 年 11 月 27 日(二)接受個資管理規範第 1 年追查稽核。
- (八) 調查各系所辦理高教深耕之相關業務(教學組篇)執行情形，並持續提醒與追蹤。追蹤情形隨時提供給計畫辦公室助理。

主席裁示：

電力電子學棄選人數 20 人，已超過原修課人數一半，請再深入了解棄選原因。

三、學籍成績組

- (一) 持續審核 107 級大四生主副修核對清單畢業學分（畢業門檻），如有缺學分請於畢業前修習完成。
- (二) 持續催繳本學期大學部第 2 張學分費未繳費學生(至 107 年 11 月 26 日前截止)。
- (三) 辦理完成個資管理規範第 1 年追查稽核相關資料(107 年 11 月 27 日)。
- (四) 擬訂 108 學年度第 1、2 學期行事曆草案，以便會請各相關單位排定全校行事曆。
- (五) 自 107.1 學期起學位證書修畢輔系之英文註記，原擬定 A 案、B 案如下：經請英語系許授南主任協助審閱，建議採 A 案，並將請電算中心協助更新程式，以便正確之註記。
A 案：修畢輔系英文註記：with a minor in Department of Culture and Natural Resources
B 案：修畢輔系英文註記：Minored in Department of Culture and Natural Resources
- (六) 整理 107 級大學部學生畢業學習檔案檢核表並完成歸檔。
- (七) 學雜費緩繳期限至 12 週(107 年 11 月 30 日止)，追蹤未繳費名單並催繳。
- (八) 辦理大學部學生休、退學退費作業(第 12 週前退費 1/3)。

主席裁示：

學位證書加註輔系英文後之版型，調整後請再提送討論。

四、企劃組

- (一) 全國英語聽力測驗第二次考試訂於 12 月 15 日，播音設備由以往的公播系統改變為 MP3 播放器方式，即每間試場配置一台 MP3 播放器，由監試人員操作播放試題。大考中心對本次播放系統的變革十分慎重，除公開調訓種子教

師外，更進一步要求各承辦學校務必辦理說明會。本校訂於 107 年 12 月 5 日（星期三）上午 10 時在誠正大樓 B307 辦理「英聽測驗使用 MP3 播放器操作及試務說明會」，請各位師長務必撥冗參加。若無法出席之師長，請先行電話告知（分機 240-243），並於當週（12 月 3 日～12 月 7 日）另擇一時段至企劃組測試操作，確保考試之順利。

- (二) 為廣增生源，本校於 11 月 21 日前往台東女中分享該校教學成果與文史學群介紹，由文資系張伯宇主任主講，張主任特別引用屏東熱賣文創商品「小王馬」及東石「高跟鞋教堂」為主題，獲得不少掌聲。另外，曹學仁校長對於文化保存環境教育及地理史學議題具高度合作意願，希望南大藉由「大手牽小手、未來大步走」的計畫方案來增強二校的合作，目前由張主任進行評估中，若可行將由南大文史群教授進駐東女，正式啟動合作專案。
- (三) 為配合教育部招生專業化政策，鼓勵各大學成立招生中心 1 案，本校 12 月 17 日 10 時至 12 時，特別邀請國立清華大學焦傳金副教務長前來本校分享辦理大學招生專業化經驗；12 月 28 日上午 10 時至 12 時，則邀請靜宜大學林教務長家禎分享招生專業化-評量尺規推動經驗，請各師長屆時踴躍出席。
- (四) 為確定 108 學年度碩士班、碩士在專職班之各項招生期程，業於 10 月 30 日召開各班別之招生委員會議，會中針對考試日期與放榜日期經充分討論，一致決定期程往前修正，目前已針對修正項目請各系所再度確定，於 11 月 14 日上網公告(報名日期為 12 月 24 日至 108 年 1 月 31 日)，請師長協助宣導並鼓勵學生踴躍報考。
- (五) 有關 108 學年度博士班考試，相關期程說明如下：報名時間為 108 年 3 月 5 日至 4 月 9 日；考(面)試時間為 5 月 14 日；放榜時間為 5 月 10 日。請各位師長及同仁協助宣導週知。
- (六) 有關寒假轉學考報名時間為 11 月 20 日至 12 月 14 日，招生總名額總計有 32 名，截至 11 月 29 日止，計有 15 位報名。

主席裁示：

請企劃組提交第二次英聽考試之主監試人員名單。

五、進修推廣組

- (一) 辦理進修學位班及進修推廣班各項經費事宜。
- (二) 申辦教育部 107 年度相關計畫說明：
 1. 教師專長增能學分班「海洋教育」、「多元文化教育」課程已結束，後續將進行成果報告。
 2. 國小英語 6 學分（二班）、國小自然 4 學分（二班）預計至 12 月 8 日結束，後續將進行成果報告。
 3. 國小輔導學分班將於 107 年 12 月進行第二階段上課，預計至明年暑假課程結束。

- (三) 107 學年度樂齡大學第二次校外參訪訂於 11 月 30 日 (五) 辦理，規劃地點為大樹舊鐵橋、三和瓦窯及衛武營國家藝術文化中心。
- (四) 持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、生活新知、證照輔導、師資培訓等，近期開設課程如下：
1. 學分進修：107 學年度公務人員轉職系學分班 (文化行政學分班)。
 2. 證照輔導：108 年「英語導遊、英語領隊證照考試輔導班」、108 年「臺語認證及師資培訓班」、108 年「創意手工皂職能師資培訓班」、108 年「記帳士考照輔導班」及「記帳士考照衝刺班」等。
 3. 樂齡學習：107 學年度樂齡大學初階班、進階班各一班。
 4. 生活新知：
 - A. 語言類：日語、韓語、越南語、德語、背包客英語、西班牙語、「職場實用英文：求職篇」、「英語商業溝通」等。
 - B. 心理類：108 年藝術治療初進階班、藝術治療應用於老人族群、藝術治療應用於心智障礙者、表達性治療層次架構工作坊、圖卡於藝術治療應用工作坊、媒材探索與應用工作坊、創傷藝術治療工作坊、自我探索藝術創作團體等。
 - C. 養生類：內家太極養生功、養生太極拳。
 - D. 藝術類：成人鋼琴班基礎進階班、蝶古巴特創意彩繪拼貼初階班等。
 - E. 冬夏令營：108 年 Scratch 兒童程式思維、OOP 兒童物件導向程式思維、國中籃球冬令營、國小學童冬令營等。
 - F. 其他：108 年 CBM 嬰幼兒按摩檢定班等。

六、數位影音學習組

- (一) 107 年 10 月 4 日參加校友服務中心 120 週年校友回娘家餐會活動第 3 次工作小組會議，會議中討論分組工作分配及時程管控。11 月 12 日「校友回娘家餐會暨募款活動」與各協辦單位進行共同場勘。11 月 20 日參加「校友回娘家餐會暨募款活動」籌備會議。
- (二) 107 年 10 月 9 日、10 月 23 日、11 月 13 日，協助教學業務組拍攝「如何運用 UCAN 課程地圖進行教學品保、職涯輔導及校務研究」會議過程，並進行影片後製及上傳 YouTube 平臺分享連結。
- (三) 107 年 10 月 9 日、10 月 26 日協助拍攝總務處、秘書室同仁團體照。
- (四) 107 年 10 月 11 日協助拍攝創新教學獎複評活動過程並進行影片後製。
- (五) 107 年 10 月 15 日參加 120 週年校慶第四次籌備委員會會議，討論校慶活動流程，及分組工作業務，數位影音學習組負責攝影工作，於活動期間負責攝錄影工作，並提供數位影音資料給秘書室。
- (六) 107 年 10 月 15 日參加 120 週年校慶校友回娘家餐會暨募款活動第 2 次籌備會議，分派工作小組的任務，協助該活動全程影音紀錄及轉播。

- (七) 107 年 10 月 17 日召開 107 學年度第 1 學期遠距推動委員會會議，討論 106-2 開設課程檢核(3 門)及審查 107-2 申請開設課程(共 2 門 4 班)，並提案討論遠距教學自我檢核表及續開遠距課程補助教材編輯費補助級距表。
- (八) 107 年 10 月 17 日英語學系同學大四英語話劇公演劇照拍攝，並進行影像記錄，作為校務評鑑佐證資料。
- (九) 107 年 10 月 27 日協助研發處拍攝 2018 年科技部教育學門研究發展與精進研討會活動過程。
- (十) 支援校務評鑑委員實地參觀工作：
1. 11 月 1 日校內師長進行參觀流程預演。
 2. 11 月 8 日校務評鑑委員參觀攝影棚。介紹攝影棚空間支援全校師生教學與學習活動概況，並以影音資料呈現豐碩成果。
 3. 11 月 8、9 日協助拍攝校務評鑑訪評委員實地參觀校園過程。
- (十一) 107 年 11 月 2 日執行高教深耕計畫，舉辦數位教材製作研習「進階影片剪輯 -PowerDirector17」研習。
- (十二) 107 年 11 月 14 日、28 日協助合作學習「數位影音課程拍攝與後製學生團隊」，講解威力導演剪輯軟體課程。
- (十三) 107 年 11 月 19 日辦理「數位學習課程認證」研習，主講：教育學院歐陽閻院長，會後並彙整數位學習平台 Moodle 所需增修功能，提供電算中心參考。
- (十四) 107 年 11 月 20 日執行高教深耕計畫，辦理「數位影音製作與智慧財產權」研習，主講：東吳大學法學院系章忠信教授，並上傳研習過程影音資料至影音媒體網頁分享。
- (十五) 執行高教深耕計畫，近期完成「國立臺南大學創新教學技巧分享」影片，包含教學創新銀質獎—經營與管理學系蕭詠璋老師；教學創新銀質獎—特殊教育學系曾怡惇老師；教學創新金質獎—戲劇創作與應用學系蔡依仁老師，上傳 YouTube「國立臺南大學創新教學技巧分享」頻道公開分享(目前已完成上傳影片共七輯)
- (十六) 執行高教深耕計畫「磨課師課程」影片製作，協助國語文學系陳昭吟老師攝影棚錄製(10/5、10/12、11/1、11/8、11/15、11/16、11/22)、音樂系侯志正老師錄音室錄製課程(10/11、10/12、10/31)。
- (十七) 執行高教深耕計畫「院系核心概念」影片製作，協助動畫所范光義老師攝影棚拍攝(11/1、11/7、11/14)、國語文學系蔡玲婉老師錄音室 EverCam 錄製(11/1)、幼兒教育學系錄音室 EverCam 錄製(11/15 吳麗媛老師、11/22 林妙徽老師、11/27 林聖曦老師、11/27 林慧芬老師、11/29 翟敏如老師)。特殊教育學系曾怡惇老師攝影棚拍攝(11/26)、國語文學系王建國老師軟體操作協助，提供移動式 LED 補光燈支援諮輔學系拍攝核心課程影片(10/31、11/6、11/13、11/21、11/26、11/27、11/28)。
- (十八) 執行高教深耕計畫「國立臺南大學創新教學技巧分享」影片，預計 12 月進行創新教學獲獎教師特教系蔡淑妃老師、績優教師戲劇系林偉瑜老師，影片

後製、及拍攝績優教師應用數學系黃印良老師分享影片。

- (十九) 107 年 11 月 30 日拍攝 120 週年校慶開鑼活動過程，活動照片上傳活動剪影網頁。
- (二十) 107 年 11 月 30 日拍攝研發成果暨年終記者會活動過程，活動照片上傳活動剪影網頁。
- (二十一) 107 年 12 月 3 日協助師資培育中心進行師培評鑑自評委員參觀本組攝影棚教學設施，了解支援師生教學與學習活動情形。
- (二十二) 提供視聽器材、製作室支援各系、所單位、社團教學用及製作教學檔案、印製海報等。107 學年度目前器材借用次數 3397 次、空間借用次數 85 次，總計 3482 次。
- (二十三) 辦理諮詢服務工作，107 學年度目前服務人數總計 23 人次。
- (二十四) 協助全校教職員工製作數位教材及行政資料數位化，107 學年度目前總計 115 件。

主席裁示：

- (一) 數位影音組之工作報告，請先依業務屬性分類再行撰寫內容。
- (二) 教務處各組業務均十分繁重，有關彥文組長反映之工作情形，仍請思考如何朝向有效率、精簡化方式辦理。

七、教學與學習發展中心

- (一) 107 年 11 月 14 日已辦理「107 學年度教學績優系所遴選」，由教育學系及戲劇創作及應用學系榮獲績優系所。
- (二) 107 年 11 月 16 日已辦理「108 教學實踐研究計畫說明暨經驗分享會」，邀請曹哲嘉老師、蔡依仁老師及張智凱老師等 3 名教師前來進行分享，共 16 名教師出席與會。
- (三) 108 教學實踐研究計畫於 107 年 11 月 21 日上午 9 時，開放各位老師申請，現已申請帳號之老師如下：林千玉老師、曾繁絹老師、陳志賢老師、王健仁老師、陳澄世老師及張翠玲老師等 6 名。
- (四) 預計 107 年 12 月 3 日辦理「107 學年度教學績優教師遴選」，參加遴選老師如下：王琅老師(國語文學系)、李昆達老師(材料科學系)、林佳燕老師(行政管理學系)、胡家勝老師(綠色能源科技學系)、張麗芬老師(幼兒教育學系)、蔡依仁老師(戲劇創作與應用學系)及賴賢哲老師(經營管理學系)等 7 名老師。
- (五) 教學評量系統將於本學期第 14-17 週開放填答(自 107 年 12 月 10 日至 108 年 1 月 4 日)，預計於第 13 週進行宣傳活動，鼓勵學生踴躍上網填答。
- (六) 校正高教司第 10710 期_學 10、學 10-1、學 10-2 資料。
- (七) 107 學年度第 1 學期「校外專業實習課程」申請核定通過 7 案，補助總金額：104,978 元、「院、系(所)至業界實習參訪」申請核定通過 3 案，補助總金額：

39,050 元；補助「院、系(所)企業實習專題講座及經驗交流座談」申請核定通過 14 案，補助總金額：70,000 元。

- (八) 107 學年度第 1 學期「補救教學」申請案共 18 案，11 門課程包含微積分(一)、普通數學、普通物理學(一)、計算機程式設計與實習(一)、電磁學(二)、資料庫系統、工程數學(一)、數位邏輯實驗、線性代數(一)、聲韻學(一)、線性代數，補助 14 名 TA，申請參加課輔學生總人數 284 人，本學期受理時程：延長至 107 年 12 月 7 日止。
- (九) 107 學年度第 1 學期補助學生合作學習團體 31 組，參加學生總人次：237 人，補助總金額：136,500 元。
- (十) 107 年 11 月 13 日下午 12:00-13:00，於 B308 會議室，辦理 107(1)合作學習團體期中座談，共 39 人出席與會。
- (十一) 107 年 11 月 14 日下午 12:00-13:00，於 B309 會議室，辦理 107(1)補救教學助理期中座談會，共 5 名 TA 與會。
- (十二) 107 年 11 月 16 日下午 14:00-16:00，於 A303 教室，辦理學生學習系列講座，講題「善用學習資源，提升個人競爭力」，講者：鄭冠中(JP Workshop 創辦人)。
- (十三) 107 年 11 月 23 日下午 14:00-16:00，於 B308 教室，辦理學生學習系列講座，講題「大學的無用知識？不考不學的大學生」，講者：國立成功大學資訊工程系蘇文鈺教授。
- (十四) 10 月 4 日至 11 月底，已完成 18 場高教公共性弱勢學生學習輔導學習方案到班宣導作業。

主席裁示：

- (一) 教學評量填答獎勵實施計畫草案已簽送校長核定，宣傳活動預計第 13 週開始，請按實施計畫盡速辦理；實施過程請參考上學期執行方式俾求更為完善。
- (二) 下周進行之教學績優教師評選會議，請補充 7 位教師 106-2 學期質性及量化之教學意見評量供委員參酌。

八、教務長室

- (一) 彙整 107 年度行天宮計畫（國文系、應數系、特教系、經管系及教育系）結案報告，並於 11 月 9 日提送 108 年度行天宮計畫至臺灣教育大學系統，108 年度申請單位為國文系、應數系、特教系及經管系。
- (二) 協調及彙整 11 月 1 日校務評鑑書面審查待釐清事項及 11 月 8 日實地訪評問題回應。
- (三) 召開完竣 107 學年度第 1 學期教務會議，會議中通過審查提案共計 33 個，已將會議紀錄公告周知，並請各系所單位依程序公告實施。
- (四) 高教深耕計畫實支經費於 107 年 10 月 25 日達第一期款經費之 70%，以 107 年 10 月 30 日南大教字第 10700192851 號函文教育部請撥本校 107 年度第 2 期款

新台幣 1,499 萬 5,680 元。

- (五)執行高教深耕計畫主軸 C「教創滿點教專精進」，107 年 10 月 11 日辦理 106-2 教師教學創新複評作業，評定出金質獎 1 名、銀質獎 3 名及銅質獎 8 名；107 年 11 月 14 日辦理 107-1 初評作業，共計 10 位老師通過初評，名單均已公告於榮譽榜。
- (六)為鼓勵本校各系所精進教師教學與提升學生學習成效，發揚並建立系所特色，前於 10 月 24 日校課程會議及 11 月 7 日教務會議中由教務長報告擬定之「補助系所申請高教深耕計畫第 2 至 5 年計畫徵件須知」，截至 11 月 15 日收件共有生態系、生科系、綠能系及國文系提出申請。
- (七)高教深耕計畫 107 年境外移地教學教師成果交流分享會訂 107 年 12 月 21 日（星期五）於文薈樓 J106 演講廳舉辦，由曾怡惇老師、許皓捷老師、張家欽院長及程台生主任分享至日本、馬來西亞及內蒙古等地移地教學成果，精彩可期，相關訊息公告於高教深耕計畫網頁中，歡迎師長同仁踴躍報名。
- (八)107-1 教師指導學生參加校外競賽獎勵暨補助案共計 22 件申請案，標竿學習典範選拔審查各院提出候選人共 6 名，審查會議訂於 107 年 11 月 30（星期五）召開。
- (九)補助院系所拍攝教學與學習影片，截至 11 月 22 日各系所已上傳 105 支核心概念教學影片，15 支新生學習輔導影片，請至國立臺南大學課程網站 Moodle 平台 <http://moodle.nutn.edu.tw/moodle/>（路徑：moodle>>所有課程>>其他>>各學院系所專區）觀閱。
- (十)補助學生辦理 107 學年度第 1 學期讀書會，兩梯次共計通過 13 案，已通知核定讀書會負責同學，依審查結果執行並提交成果報告。
- (十一)各系所辦理課程大綱外審作業，截至 11 月 22 日共計有 20 系所 90 門課程完成申請，已達成全校總計至少 60 門課程大綱外審之 KPI 指標。
- (十二)協助辦理「利用 UCAN 及課程地圖進行教學品保、職涯輔導及校務研究」研習會議，第六場研習會議預計於 12 月 5 日（星期三）召開，各學系可登入課程地圖系統進行資料操作。
- (十三)彙整高教深耕計畫各子計畫期中報告，並依高教深耕計畫共同性指標及配合教育部重點政策推動事項，蒐集校內各單位成果並撰寫執行情形，於高教深耕管考會議報告。
- (十四)有關本處業管範圍內個人資料蒐集、處理及利用告知事項聲明，擬增列本處個資保護聯絡窗口信箱為：pimsoaa@mail.nutn.edu.tw，此為虛擬信箱，因各組有不同特定目的使用聲明，將設定由各組組長及秘書均能收信。
- (十五)有關 11 月 27 日教育體系個人資料管理規範第 4 項次要不符合事項：
「B.3.1.1 政策認知訓練應再加強，部份同仁對於當事人權利之行使要求與程序作為不甚清楚」，茲將當事人權利之行使及程序作為重要內容提醒如下：
 1. 個資當事人擁有 5 項權利，包括查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除。

2. 在當事人提出查詢、閱覽、製給複製本的請求後，依個資法規定，必須在 15 日內給予答覆，若因執行上的困難而有必要延長，延長時間不得超過 15 日，並且應將延後回覆的原因以書面通知當事人。
3. 在當事人提出更正、補充、刪除、停止蒐集、處理或利用個資的請求後，必須在 30 日內給予答覆，若因執行上的困難而有必要延長，延長時間不得超過 30 日，並且應將延後回覆的原因以書面通知當事人。

肆、提案討論

提案一

提案單位：學籍成績組

案由：擬訂定 108 學年度第 1、2 學期行事曆開學日草案，以便會請各相關單位排定行事曆，提請討論(行事曆草案如附件，P.14-15)。

說明：

108 學年度第 1、2 學期行事曆開學日草案，如以下 A 案、B 案，決議通過後擬會請各相關單位排定全校行事曆，並依規定提行政會議討論〔109/1/24 為農曆除夕，適逢 1/25~1/26 春節初一至初二為周六、日，應補春節放假日至 1/29(三)〕。

案別	第 1 學期	第 2 學期	說明：
A 案	開學日 108/9/9(一) 學期結束 109/1/11(六)	開學日 109/2/17(一) 學期結束 109/6/20(六)	1. 第 1 學期結束日後十日 109/1/21(二)為教師送交成績截止日期。待成績確認及寄送時間，將可趕工於 1/23(四)前完成作業。 2. 第 2 學期結束日後十日 109/6/30(二)為教師送交成績截止日期。待成績確認，即可處理畢業學生成績及證書，7 月 1-3 日的指考監考工作，以及學生申請校外獎學金時程。並得以在 7 月中旬前開放學生申請輔系與雙學位的作業。
優點： 1. 寄送成績將可趕工於 1/23(四)前完成作業。 2. 並得以在 7 月中旬前開放學生申請輔系與雙學位的作業。 缺點：新生完成報到後，開學事前準備工作較急迫。			

案別	第 1 學期	第 2 學期	說 明：
B 案	開學日 108/9/16(一) 學期結束 109/1/18(六)	開學日 109/2/24(一) 學期結束 109/6/27(六)	1. 第 1 學期結束日後十日 109/1/29，但因適逢春節 1/24~1/29 六天為放假日，教師送交成績截止日期則將延至春節過後 109/2/4(二)。 2. 第 2 學期開學日 109/2/24，當周五 2/28 適逢國定假日。 3. 第 2 學期結束日 109/6/27 (六)，當周四 6/25 適逢端午節調整放假日為 6/25(四)~6/27(六)，將會影響期末考日期。 4. 第 2 學期結束日後十日 109/7/8(三)為教師送交成績截止日期。待成績確認，可處理畢業學生成績及證書及學生申請校外獎學金時程將會延後。期間 7 月 1-3 日有指考監考工作，也會影響老師送交成績。
	優點:新生完成報到後，開學事前準備工作時間充裕。 缺點: 1. 因適逢春節，教師送交成績截止日期則將延至春節過後 109/2/4(二)，影響智育前三名作業流程。 2. 學期結束日 109/6/27(六)，當周四 6/25 適逢端午節調整放假日為 6/25(四)~6/27(六)，將會影響期末考日期。 3. 送交成績日期又逢指考監考工作，也會影響老師送交成績。 4. 待成績確認後，處理畢業學生成績、證書、學生申請校外獎學金及申請輔系與雙學位的作業時程將會延後。		

決 議：本案提送下次（12 月 24 日）主管會報討論。

提案二

提案單位：教務長室

案 由：有關個人資料管理規範第 1 年追查稽核次要不符合事項及觀察事項，本處擬改善措施，提請討論。

說 明：107 年 11 月 27 日(星期二)教育機構資安驗證中心第 1 年追查稽核結果，觀察員列出之次要不符合事項及觀察事項，本處改善措施擬定如下：

一、次要不符合事項改善措施

項次	次要不符合事項	改善措施
2	B.3.2.1 台南大學隱私權政策聲明、企劃組招生報名告知事項、未說明資料保存期限；進修推廣組工讀生基本資料表無告知事項。	權責單位：教務處 協同單位：電子計算機中心 暫時性對策： 1. 修正推廣組工讀生基本資料表（加上個資蒐集告知聲明事項）。

項次	次要不符合事項	改善措施
		<p>2. 修正企劃組本校自辦招生考試之報名系統中有關報名告知事項內容，並新增個資保存期限。</p> <p>3. 提教務處處務會議及本校教育體系個人資料管理規範導入工作小組會議進行檢討說明。</p> <p>長期性對策：</p> <p>1. 後續將追蹤控管「個資蒐集告知聲明事項」之版次。</p> <p>2. 相關保存期限將明訂於 109 學年度起各項自辦招生考試招生簡章。</p>
3	B.8.1.1 11104-0060 身心障礙生錄取報到單銷毀未依程序文件(B009 5.2.2)填寫個人資料紀錄銷毀申請單。	<p>權責單位：教務處</p> <p>協同單位：</p> <p>暫時性對策：另針對該項目填寫個人資料紀錄銷毀申請單。</p> <p>長期性對策：</p> <p>1、後續身心障礙錄取報到單個別進行資料銷毀。</p> <p>2、落實填寫個人資料紀錄銷毀申請單。</p>
4	B.3.1.1 政策認知訓練應再加強，部份同仁對於當事人權利之行使要求與程序作為不甚清楚。	<p>權責單位：教務處</p> <p>協同單位：電子計算機中心</p> <p>暫時性對策：</p> <p>於教務處處務會議上加強宣導個資之當事人權利行使及程序作為，並以電子郵件通知同仁，再深入了解個資法令與規範。</p> <p>長期性對策：</p> <p>1. 要求同仁依個人資料保護法及本校個人資料管理政策、程序書及作業說明書等相關規定，落實當事人依個人資料保護法行使權利申請時之作業流程並作成紀錄。</p> <p>2. 持續派員參與校內外個人資料管理教育訓練，深化個資之政策及當事人權利行使內涵之認知。</p>

二、觀察事項改善措施

項次	觀察事項	改善措施
4	B.5.2.2 告知或同意作業程序宜再完整或思考，「考生暨在學學生之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」之特定目的不同，宜思考共用一份文件之適切	<p>權責單位：教務處</p> <p>協同單位：電子計算機中心</p> <p>回應：考量「考生暨在學學生之個人資料蒐集、處理及利用告知事項」之特定目的不同，由教務處分別</p>

項次	觀察事項	改善措施
	性，並宜於相關文件上書明版次等資訊，以確保法遵性。	研擬考生及在學學生之告知事項內容。
5	B.6.1.1 特定目的處理準則之使用其法源依據宜明確，目前部份單位於個人資料檔案清冊內書寫：個人需求、教務處規定、本校 104 學年度第 2 學期教務會議等做為法源依據之適切性宜再考量。	權責單位：教務處 協同單位：電子計算機中心 回應：再行檢視個人資料檔案清冊之法律依據或內部規定內容適切性。

擬 辦：通過後提送本校教育體系個人資料管理規範導入工作小組會議審議。

決 議：照案通過，後續請教發中心及數位影音組盡速清查單位內個資檔案清冊。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(下午 3:00)

國立臺南大學 108 學年度第 1 學期行事曆草案

附件

(108 年 8 月 1 日至 109 年 1 月 31 日)

年	月份	週次	星 期							重 要 記 事	
			日	一	二	三	四	五	六		
108 年	八月	暑假					1	2	3		
			4	5	6	7	8	9	10	8/8 父親節	
			11	12	13	14	15	16	17	8/ ~8/ 第 1 階段線上選課	
			18	19	20	21	22	23	24		
			25	26	27	28	29	30	31	8/25 祖父母節 8/ ~ / 第 2 階段線上選課	
	九月	一	1	2	3	4	5	6	7	9/ 新生家長座談會、宿舍開齋 9/ 進修班、研究所(夜碩、假日班)新生健康檢查 9/、 新生健康檢查 [9/ 大學部; 9/ 研究所(日碩)] (詳細時段另行公告) 9/ ~ 新生始業輔導 [9/ 下午研究生(日碩);9/ 境外生]	
			8	9	10	11	12	13	14	9/ 開學典禮及正式上課;9/ ~9/ 選課加退選期間 9/13 中秋節	
			15	16	17	18	19	20	21		
			22	23	24	25	26	27	28	9/ ~9/ 學生至學生系統執行選課確認; 9/ 學分抵免申請截止日;	
	十月	二	29	30							
					1	2	3	4	5		
			6	7	8	9	10	11	12	10/10 國慶日	
			13	14	15	16	17	18	19		
		三	20	21	22	23	24	25	26		
			27	28	29	30	31				
								1	2		
			3	4	5	6	7	8	9	11/ ~11/ 期中考試	
	十一月	10	11	12	13	14	15	16	11/ ~11/ 棄選期間		
		17	18	19	20	21	22	23	11/ 校慶運動會會前賽		
		24	25	26	27	28	29	30	11/ ~11/ 大四集中教育實習(11~12 週) 11/ 校慶運動會會前賽		
		1	2	3	4	5	6	7			
	十二月	14	8	9	10	11	12	13	14	12/、 本校 121 週年校慶運動會	
		15	16	17	18	19	20	21			
		22	23	24	25	26	27	28			
		29	30	31							
		1	2	3	4	5	6	7			
	109 年	一月	18	5	6	7	8	9	10	11	109/1/1 開國紀念日放假 1/ ~1/ 第 1 階段線上選課;1/ 休學申請截止日
			12	13	14	15	16	17	18	1/ 寒假開始;1/ 宿舍開齋 1/ ~1/ 第 2 階段線上選課 1/ 教師送交成績截止日期	
19			20	21	22	23	24	25	1/24 農曆除夕;1/25 ~1/27 春節初一至初三放假; 1/25、26 (適逢週六、日); 預定調整放假或補上班待人事行政總處公布確認 / 補上班		
26			27	28	29	30	31				

附註：一、彈性放假及補行上班日依行政院人事行政總處公告為原則。

二、行事曆各項重要記事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。

國立臺南大學 108 學年度第 2 學期行事曆草案

(109 年 2 月 1 日至 109 年 7 月 31 日)

年	月份	週次	星 期							重 要 記 事	
			日	一	二	三	四	五	六		
109 年	二月	寒假								1	
			7	3	4	5	6	7	8		
			9	10	11	12	13	14	15		
			16	17	18	19	20	21	22	2/ 宿舍開齋	
		一	23	24	25	26	27	28	29	2/ 開學典禮及正式上課; 2/ ~ 3/ 選課加退選期間; 2/28 和平紀念日放假 2/ ~3/ 學生至學生系統執行選課確認	
	三月	二	1	2	3	4	5	6	7		
		三	8	9	10	11	12	13	14		
		四	15	16	17	18	19	20	21		
		五	22	23	24	25	26	27	28		
		六	29	30	31					4/ 、調整放假(因 121 週年校慶運動會 12/ 、逢假日)4/4 兒童節; 4/5 清明節	
	四月	七	5	6	7	8	9	10	11		
		八	12	13	14	15	16	17	18		
		九	19	20	21	22	23	24	25	4/ ~4/ 期中考試 4/ ~5/ 棄選期間	
		十	26	27	28	29	30				
		十一						1	2	5/1 勞動節	
	五月	十二	3	4	5	6	7	8	9		
		十三	10	11	12	13	14	15	16	5/10 母親節	
		十四	17	18	19	20	21	22	23	5/ ~6/ 阿勃勒節	
			24	25	26	27	28	29	30		
		十五	31								
	六月	十六		1	2	3	4	5	6	6/ 舉行畢業典禮	
		十八	7	8	9	10	11	12	13	6/ 休學申請截止日	
			14	15	16	17	18	19	20	6/ ~6/ 期末考試; 6/ ~ 轉系申請	
			21	22	23	24	25	26	27	6/25 端午節放假 6/ 暑假開始; 6/ 宿舍開齋	
			28	29	30						
	七月	暑假				1	2	3	4	7/ 教師送交成績截止日期	
			5	6	7	8	9	10	11		
			12	13	14	15	16	17	18	修讀輔系、雙主修於七月中旬申請	
			19	20	21	22	23	24	25		
			26	27	28	29	30	31			

附註：一、彈性放假及補行上班日，依行政院人事行政總處公告為原則。

二、行事曆各項重要記事若有異動者，請各單位循行政程序簽核後，公告周知。