



國立臺南大學教務處進修推廣組師資培訓班

國民小學加註輔導專長 26 學分班

取得相關證書之標準流程

權責單位	作業流程圖
1. 學員、進修推廣組	<p>1. 報名參加本校辦理國小加註輔導學分班課程</p>
2. 學員、進修推廣組、諮輔系	<p>2. 繳交報名課程相關證明文件並審核抵免資料。</p>
3. 學員、進修推廣組	<p>3. 錄取後進修課程並修習完成</p>
4. 進修推廣組	<p>4. 核發學分證書及成績單並郵寄給學員</p>
5. 學員、進修推廣組	<p>5. 申請加註者(需填寫加註申請表)：核發加註輔導專長課程認定證明書。</p>
6. 進修推廣組、諮輔系	<p>6. 審核學員加註相關資料</p>
7. 校友服務中心、教育部	<p>7. 送至校友中心審核 (由校友服務中心召開審查會議後，送教育部核發加註證書)</p>
8. 進修推廣組、學員	<p>8. 依學員意願通知親領或掛號郵寄發給加註證書及認定證明書</p>



國立臺南大學教務處進修推廣組師資培訓班

國民小學加註英語專長 26(6)學分班

取得相關證書之標準流程

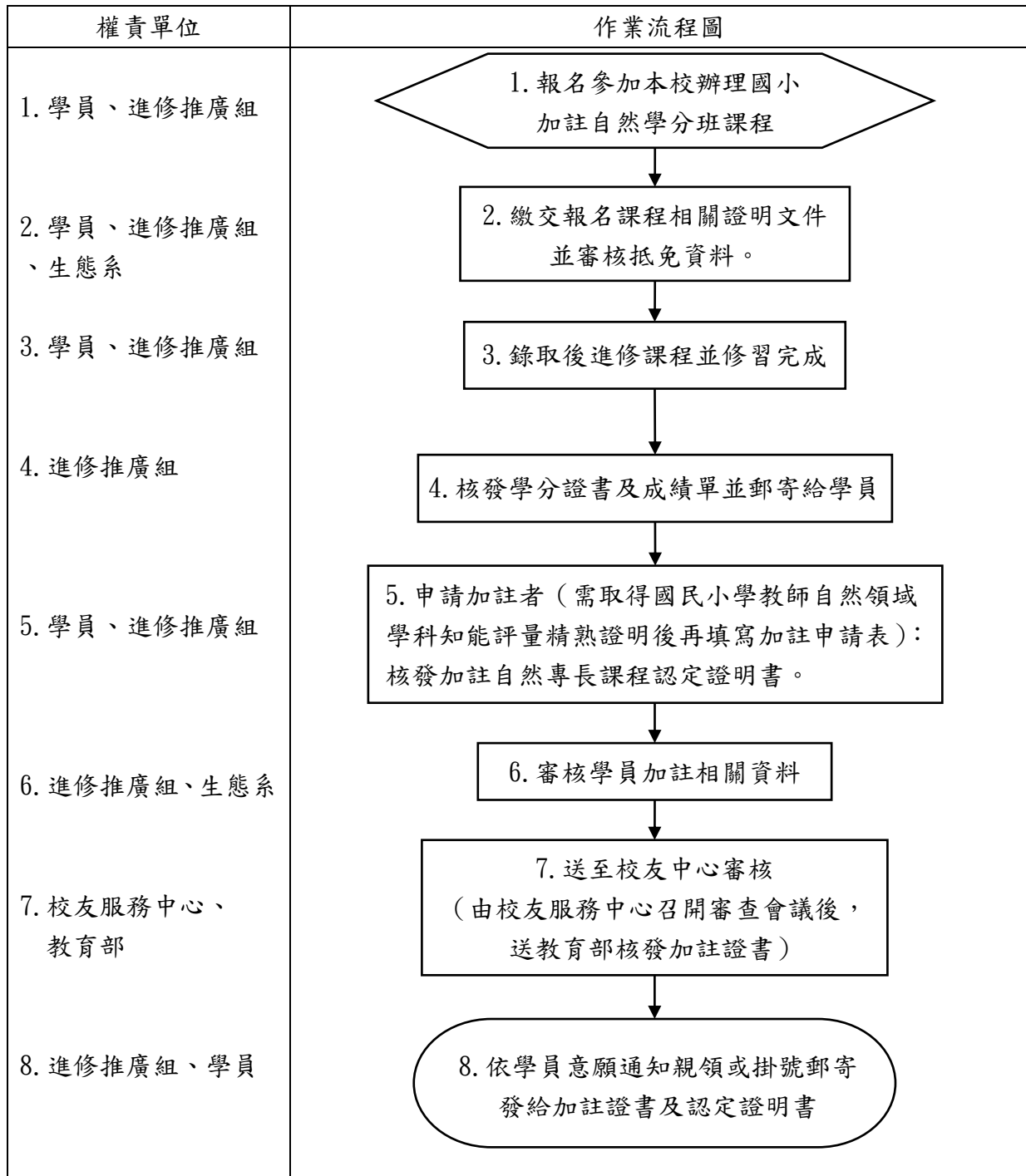
權責單位	作業流程圖
1. 學員、進修推廣組	<p>1. 報名參加本校辦理國小加註英語學分班課程</p>
2. 學員、進修推廣組、英語系	<p>2. 繳交報名課程相關證明文件並審核抵免資料。</p>
3. 學員、進修推廣組	<p>3. 錄取後進修課程並修習完成</p>
4. 進修推廣組	<p>4. 核發學分證書及成績單並郵寄給學員</p>
5. 學員、進修推廣組	<p>5. 申請加註者（需取得 CEF 語言參考架構 B2 級以上英語檢定證明後再填寫加註申請表）：核發加註英語專長課程認定證明書。</p>
6. 進修推廣組、英語系	<p>6. 審核學員加註相關資料</p>
7. 校友服務中心、教育部	<p>7. 送至校友中心審核（由校友服務中心召開審查會議後，送教育部核發加註證書）</p>
8. 進修推廣組、學員	<p>8. 依學員意願通知親領或掛號郵寄發給加註證書及認定證明書</p>



國立臺南大學教務處進修推廣組師資培訓班

國民小學加註自然專長 22(4)學分班

取得相關證書之標準流程





國立臺南大學教務處進修推廣組師資培訓班

「提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分班」

綜合活動學習領域—輔導活動主修專長

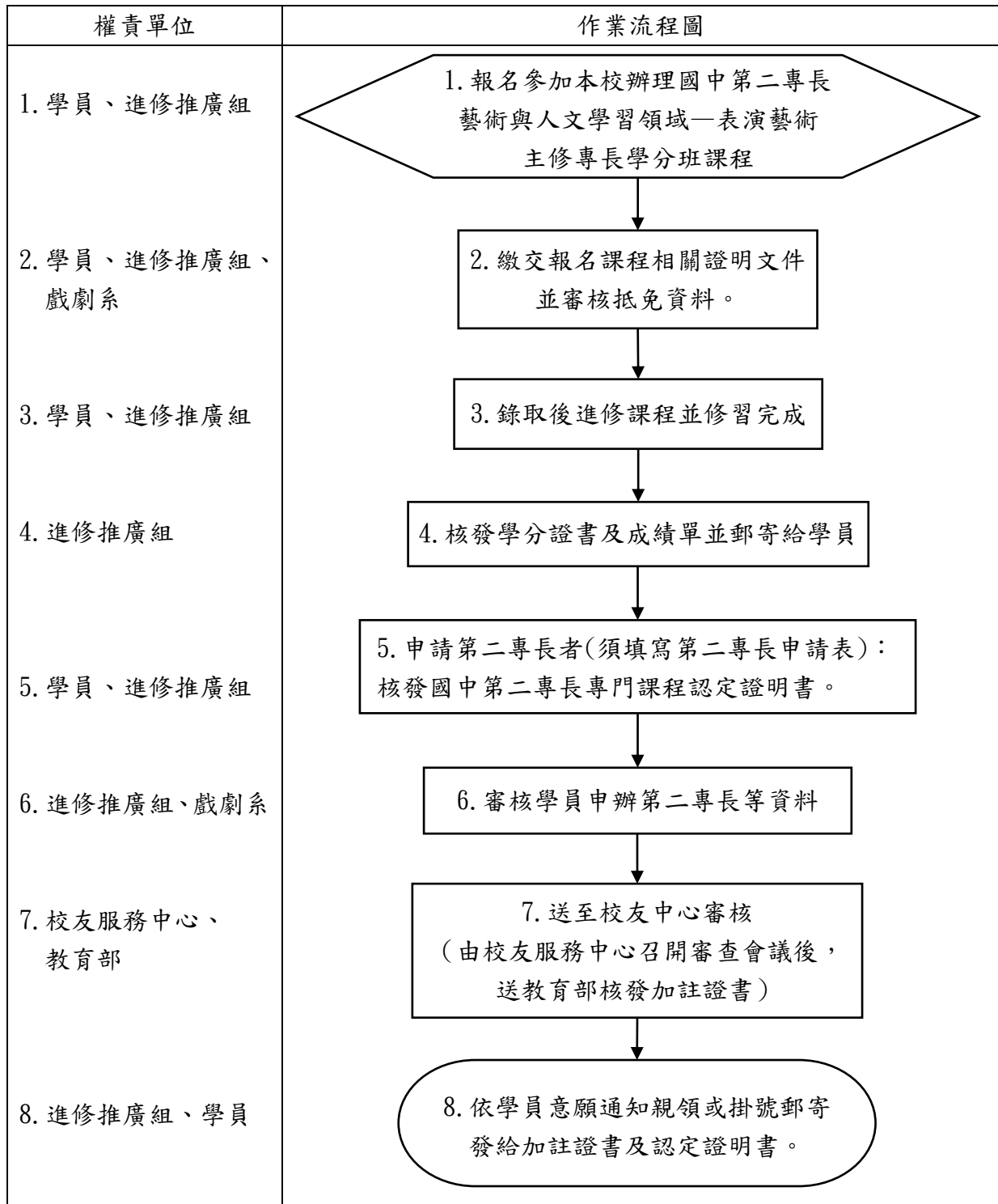
取得相關證書之標準流程

權責單位	作業流程圖
1. 學員、進修推廣組	
2. 學員、進修推廣組、諮輔系	
3. 學員、進修推廣組	
4. 進修推廣組	
5. 學員、進修推廣組	
6. 進修推廣組、諮輔系	
7. 校友服務中心、教育部	
8. 進修推廣組、學員	



國立臺南大學教務處進修推廣組師資培訓班
「提升國民中學專長授課比率教師進修第二專長學分班」
藝術與人文學習領域—表演藝術主修專長

取得相關證書之標準流程





國立臺南大學教務處進修推廣組師資培訓班 幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班

取得相關證書之標準流程

