

108 學年度第 2 學期第 5 次教務處處務會議紀錄

日期：109 年 7 月 27 日(星期一)上午 10 時 30 分

地點：誠正大樓 B401 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

列席人員：姜主任秘書麗娟、陳韋妤老師

紀錄：蔡雅芳

壹、主席致詞

今日為最後 1 次主持處務會議，感謝大家這些年來的幫忙，感念在心；今日邀請新任教務長—姜主任秘書麗娟一同參與會議，相信以姜主任任內的經驗，對教務處業務應已駕輕就熟，接任後將無縫接軌。教務處的業務主要以課程及教學為主，向來為一個學校的火車頭，教務處人少業務多，但每個同仁都很努力，未來在新的教務長帶領下，期許將課程與教學做出特色。

貳、各組工作報告

一、研究生教務組

- (一)「臺灣教育大學系統第六屆博碩士優良學位論文獎」得獎名單已經公布，參與學校計有 18 名學生獲獎。恭喜本校有 5 位碩士生得獎，名單如下：教育學系：張志翔、諮商輔導學系：陳宛婷、劉姈坊、行管系：蔡雅娟、戲劇學系：鄭聖勳，以上校友將於下次系統委員會議中接受頒獎(頒發獎狀及獎金 5000 元)。
- (二)108-2 學期研究所成績已完成確認，後續將寄送成績單給同學。
- (三)「博士班章程」及「學生修習輔系辦法」教育部已來函同意備查，未來如有博士生擬延長修業年限須提出延長修業年限申請表並敘明原因陳系所主管及校長核定後始得延長。
- (四)持續辦理 108-2 學期研究生畢業離校程序。
- (五)已製作完成 109 學年度進修碩士班入學新生學生證，開學時請各班班代協助領取，俾便新生進出圖書館及實驗室使用。
- (六)109 學年舊生學雜費單預計 8 月 1 日開放讓學生列印繳費，繳費截止日為 109 年 9 月 14 日。
- (七)受理研究生辦理 109-1 學期復學、休學及退學申請。
- (八)協助各系所處理 109-1 學期課程異動。
- (九)於本校用人整合暨保費管理系統處理本組新聘工讀生之約用及勞保申請。
- (十)受理論文比對系統教師及研究生帳號之申請及協助使用問題之解說。
- (十一)受理研究生學位證書及學生證補發、中文單學期及歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書等申請案。

主席裁示：

- (一) 本次轉系(所)會議有 1 個碩士班申請轉所通過，謝謝研教組之前修正法規，讓學生多一個選擇，亦可減少休退學狀況。
- (二) 目前某市長候選人的論文問題新聞沸沸揚揚，論文審核在尊重系所的前提下，也請留意本校審核機制之落實，或可提出證明以技術報告代替論文。

二、教學業務組

(一) 109-1 課務作業期程：

- 1. 上傳教學大綱：8/1(六)-8/14(五)。
- 2. 第一階段選課：8/17(一)上午 9 時-8/23(日)下午 5 時。
- 3. 第二階段選課：8/31(一)上午 9 時-9/6(日)下午 5 時。
- 4. 大四生申請減修：8/17(一)至 9/14(一)開學日止。
- 5. 開學日暨正式上課日：9/14(一)日間班 8:00 起，夜間班晚間 6:30 起。

(二) 完成 109 學年度排課工作，尚有少數課程因時段熱門尚未調整排定。

(三) 印製本校 109 學年度大學部課程表 1280 份(含轉學生)。

(四) 填報高教深耕第 2 階段計畫審查意見及 7 月份管考表單。

(五) 近期辦理 QICC 系統維護第一期費用付款程序 40,141 元(共分 4 期，一年總金額 160,555 元)。

(六) 填報 108 學年度電算中心大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表。

主席裁示：

(一) QICC 系統為深耕計畫亮點之一，尚有 5 個系須往前追溯前面的進度，請 2 位組長進行交接，亦請承辦同仁加以協助，希望生生有學習地圖。

(二) 視訊教室請教學組及影音組 2 組賡續合作，於期限前(109 年 12 月 31 日)完成【會後副校長室通知請於 9 月底前完成】。

三、學籍成績組

(一) 掛號郵寄 109-1 學期大學部學生需復學通知，計 112 人，並於 109/8/14(星期五)前回覆寄回本組。

(二) 108-2 學期系統已於 7/20 結束及升級，並轉檔 109-1 學期大學部非指考新生資料，指考新生資料擬於 8/7 轉檔並郵寄註冊相關資料。

(三) 辦理 109 學年度大學部非指考新生報到繳交資料事宜(至 109/7/17 止)。

(四) 辦理 108-2 學期大學部畢業生離校及學位證書領取事宜。

(五) 彙整 109 學年度新生家長座談會手冊資料及簡報。

(六) 新生入學專區已新建置完成新生報到狀況查詢專區，同步更新大學部新生報到狀況，呈現及提供新生、新生家長、系辦同仁與系主任均可即時掌握報到情況，期增加各學系報到率。

- (七) 預計 109/7/28(二) 郵寄大學部 108-2 學期成績單 (其中計 4 人達退學標準規定, 已另掛號通知)。
- (八) 109/7/27 召開 109 學年度轉系(所) 會議 (大學部 23 人申請轉系; 研究所 1 人申請轉所)。
- (九) 109/7/24 至 109/7/31 提供學生線上申請輔系及雙主修。
- (十) 教務系統作 108-2 學期跨校生、校外人士結業, 及 109-1 學期復學、休學及退學之登錄。
- (十一) 製作 109-1 學進修學士班學分學雜費繳費單計 118 張, 並於 8/31 前上傳。
- (十二) 受理在校學生與校友各項成績單、學位證書補發及證明文件申請。

主席裁示: 感謝學籍組建置完成新生報到狀況查詢專區, 讓需要者可隨時查詢報到狀況, 希望能提高報到率。

四、企劃組

- (一) 本月份的大學指考、轉學考及進學班的考試, 特別感謝全校師長的協助, 在大家用心及認真的辦理之下, 讓三大考試順利圓滿完成, 謝謝大家的支持與協助。
- (二) 8 月 28 日(週五)的南區招生專業化定期會議, 將再度受邀上場分享本校執行現況。
- (三) 有關 109 學年度招收境外就學具本國國籍之學生因應本次疫情返臺就學銜接專案入學方案, 本校大學部報名人數總計收件 7 名, 有一件不符教育部規範資格, 合格件數總計 6 件, 將提本次招生委員會討論。
- (四) 本年度大學博覽會業於 7/25~26 日在台北中國時報大樓辦理, 本校出席支援師長計有張麗玉、侯忠穎(視設)、曾繁絹、馬群傑、邱麗娟、鄒月如(英語)、陳光明、許正良等老師, 成效比預期的來的好。
- (五) 本校「特殊選才招生規定」, 經本校 108 學年度第 13 次招生招生委員會(6 月 19 日)通過後, 業於 7 月 27 日報部。
- (六) 有關本校轉學考暨進學班考試入學, 於 7 月 21 日辦理完畢, 業於 7 月 27 日召開放榜會議, 正取生報到為 8 月 5 日, 將訂 8 月 11 日公告備取生缺額。
- (七) 有關招生專業化新計畫重點內容如下:
 - 1. 招生專業化組織架構及培訓機制。
 - 2. 個人申請管道審查機制優化或簡化作為。
 - 3. 招生專業化結合校務研究(IR)於招生策略之探討及作法。
 - 4. 結合校務發展與整合運用校內資源規劃。
 - 5. 協助經濟或文化不利學生之措施。
 - 6. 對應 111 學年度學習準備建議方向之規劃。
 - 7. 其他有利招生專業化發展之配套機制與具體作法。
- (八) 招生專業化計畫期程:
 - 1. 109 年 7 月 31 日前依據計畫申請書參考格式撰寫函報教育部申請, 為銜接各

校招生期程，本次計畫以學年度期程為主，前期核定至 109 年 9 月 30 日為止，故本次經審查獲補助學校期程自 109 年 10 月 1 日起執行至 111 年 7 月 31 日止(即 109-110 學年度)。

2. 獲補助學校應於每年 1 月中旬前提出「個人申請管道招生作業辦理規劃書」到部審查，教育部併同本案推動團隊(中山大學)於每年 3 月底前提供建議事項供學校實施時修正參考。
 3. 獲補助學校應於每學年度結束前 7 月 31 日前撰寫執行成果報告(含達成目標規劃表)報部審查。
- (九) 繁星推薦：同分參酌比序項目至多可訂定 7 項，經查全國因未定滿 7 項以致同分增額錄取之校系佔 87.5%，應強化宣導各學系依據選才需求，妥善訂定同分參酌比序項目至多 7 項。

主席裁示：

- (一) 企劃組努力爭取到招生專業化計畫，謝謝同仁們以 1 年的時間完成他校 3 年的進度，接下來提送成果報告書及 109-110 學年度新計畫案，希望能獲得更多的經費挹注。
- (二) 上周六日大學博覽會圓滿完成，感謝各系所老師們的參與，由老師親臨解說將讓家長們更加了解及信賴。

五、進修推廣組

- (一) 辦理 109 學年度第 1 學期進修碩士班學雜費製單作業。
- (二) 上週三(7 月 22 日)完成進修推廣組 109 年度人才品質管理系統評核作業(TTQS)，感謝大家的協助。
- (三) 109 學年度樂齡大學報名至今日下午 5 時，訂於明天上午 9 時在推廣組門口公開抽籤。
- (四) 有關郭國文立委辦公室來電關切教師專長增能學分班—本土語言事宜，已聯絡欲報名的國小教師陳俐如，登記為備取 18 (目前備取至 21；本班招收 40 名，前 14 已備上)；另因應在職教師的需求，明年將持續申請本土語言學分班。
- (五) 109 年度幼教專班教學演示預計於 109 年 9 月 14 日(星期一)09:00~109 年 9 月 21 日(星期一)17:00 報名，並於 12 月 25-27 日(五、六、日)辦理實質審查，已聯絡林聖曦召集人規劃審查人員。
- (六) 本組辦理 109 年度國小教師加註輔導專長專門課程已於 7 月 15 日上課，該班有三位遠道而來的學員，含一位金門的老師、一位澎湖的老師及一位宜蘭的老師，協助部分課程的調整(109 學年度第 2 學期原訂安排一門於週六上課的課程，重新調整時間)。
- (七) 下週開設 109 年度國小教師加註自然領域專門課程 4 學分班。
- (八) 持續規劃及宣傳推廣教育課程：
 1. 師資培訓：109 年度教師專長增能本土語言學分班、多元文化教育學分班、國

- 小教師加註自然領域專長專門課程 4 學分班及輔導專長專門課程學分班。
2. 樂齡學習：109 學年度樂齡大學初階、進階、高階班。
 3. 證照輔導：創意手工皂職能師資培訓班、DIY 保養品師資培訓班、記帳士考照衝刺班、日語 N3 檢定養成班、CBM 嬰幼兒按摩教保及托育人員檢定班、嬰幼兒動能知覺瑜珈與知覺動作遊戲教保及托育人員檢定班、臺語漢字/臺羅拼音讀寫班等。
 4. 產投：越南語進階 V1 班、越南語進階 V2 班、企業講師遊戲化教材教具設計訓練班、越南語基礎班。
 5. 學分進修：藝術治療概論 3 學分班。
 6. 生活新知：
 - (1) 語言類：日語、韓語、越南語、德語、入門美語、旅遊美語、西班牙語等。
 - (2) 心理類：藝術治療創作工作坊、藝術治療活動設計工作坊、藝術治療團體實務分享工作坊、創傷藝術治療工作坊、藝術治療團體實務分享工作坊、和諧粉彩-FUN 心玩粉彩。
 - (3) 養生類：內家太極養生功、養生太極拳、中醫常見養生教學等。
 - (4) 藝術類：奧福音樂遊戲化教學與節目表演研習等。
 - (5) 資訊類：office 文書處理與簡報應用班等。
 - (6) 夏令營：心智圖(記憶)學習夏令營基礎班、進階班等。
 - (7) 其他：道教研習班等。

主席裁示：

- (一) 感謝推廣組人力少但仍積極參與 TTQS 評核作業，通過後將可開設更多班別，增加學校收入。
- (二) 幼教專班教學演示由本校承辦第 2 年，此考試為全國性考試，相關作業流程請確實交接予下一個承辦學校。

六、數位影音學習組

(一) 遠距課程相關業務：

1. 教育部來函本校通過 109 年度第 1 梯次數位學習認證課程：(1)經營與管理學系 葉耕榕副教授—「商業大數據思考與分析」、(2)教育學系黃彥文助理教授—「課程發展與設計(教二甲)」、平臺功能檢核審查結果為「A +」。
2. 目前本校已通過數位學習認證的課程：

序	認證梯次	開課系所	開課教師	通過數位認證課程
1	108-1	教育學系	吳純萍	媒體訊息與介面設計
2	108-2	數位學習科技學系	林豪鏘	互動設計與數位藝術
3	108-2	應用數學系	黃印良	數學軟體應用
4	108-2	教育學系	黃彥文	課程與教學導論(教二甲)
5	109-1	經營與管理學系	葉耕榕	商業大數據思考與分析

6	109-1	教育學系	黃彥文	課程發展與設計(教二甲)
---	-------	------	-----	--------------

3. 教育部來函 109 年第 2 梯次數位學習課程審查認證作業將於即日起至 7 月 31 日受理申請(以郵戳為憑)，本梯次申請課程：教育學系吳純萍副教授—「新興教學科技議題研究」，已邀請校內外委員於課程送審前先行審查並提供開課教師相關建議。

(二) 磨課師課程相關業務：

1. 108-2 磨課師課程修課人數統計，暫無人申請證書：

序	開課系所	開課教師	課程名稱	修課人數	通過人數
1	國語文學系	陳昭吟	繪本藝術賞析(2020 春季班)	189	21
2	應用數學系	黃印良	普通數學(2020 春季班)	258	103
3	戲劇學系	王婉容	應用戲劇專題	243	17
4	教育學系	黃彥文	課程發展與設計(校本課程篇)	213	0

2. 已開設之磨課師課程：

序	開課系所	開課教師	課程名稱	修課人數	通過人數
1	國語文學系	陳昭吟	繪本藝術賞析	395	24
2	應用數學系	黃印良	普通數學	196	60
3	音樂學系	侯志正	和聲學(一)	300	27
4	音樂學系	侯志正	和聲學(二)	213	4

(三) 執行高教深耕計畫：

1. 已完成 6 月 8 日「數位教學 easy go」說明會，說明核心概念影片與遠距教學的徵件，以及數位影音學習組能提供的專業教材製作服務，並通知全校老師「109 年度補助教師拍攝教學核心概念影片」徵件，延至 7 月 10 日截止。
2. 目前提出補助教師拍攝核心概念影片申請共有 12 位老師，31 片核心概念影片。
3. 完成 109 年高教深耕計畫 7 月份管考填報作業。

(四) 教學及行政業務支援：

1. 6 月 23 日提供設備及技術支援，協助應用數學系澳門碩士生以同步視訊進行論文口試。
2. 6 月 29 日協助教學業務組拍攝「利用課程地圖系統撰寫教學品保手冊及進行校務研究分析」研習活動過程，協助後製研習活動影片並上傳 Youtube 平臺。
3. 7 月 7、8 日提供攝影器材、攝影棚等設備及數位 E 生人力，支援國語文學系辦理「好萌網紅研習營」活動。

主席裁示：

- (一) 純萍組長於一年前接下影音組長一職，致力推動遠距課程，也是本校首位通過遠距課程認證教師，成效卓越；今年因疫情影響，也讓同步及非同步遠距教學立即上線，協助處理遠距口試等相關事宜，在此特別感謝純萍組長。
- (二) 深耕計畫 C3 的 KPI，也需數位影音組繼續努力。

(三) 視訊教室請與教學組合作，建置完成後由數位影音組管理維護。

七、教學與學習發展中心

- (一) 109 學年「大專校院教師教學實踐研究計畫」審查結果核定，申請 25 件，17 件通過、8 件不通過，共補助幣 553 萬 1,960 元，通過名單如下：林進材老師、吳純萍老師、連廷嘉老師、蔡美香老師、林千玉老師、陳昭吟老師、楊逸君老師、黃印良老師、張智凱老師、陳宗禧老師、王健仁老師、傅耀賢老師、張翠玲老師、薛怡珍老師、李香蓮老師、張麗玉老師及吳宗憲老師等 17 名教師，其中黃印良老師、張智凱老師及李香蓮老師，連三屆榮獲教育部補助。
- (二) 108-2 教師教學評量資料已彙整完畢，預計 8 月 3 日(星期一)提供教學評量相關資料與各學院院長及各系所主管參閱。
- (三) 108 學年度第 2 學期「教師教學創新獎勵」共 14 案 14 名教師通過初評，進入複評階段，自 109 年 7 月 6 日(星期一)開始受理複評表及相關成果報告之繳件，至 109 年 7 月 24 日(星期五)截止收件。
- (四) 109 學年度第 1 學期「教師教學創新獎勵」初評，自 109 年 7 月 6 日(星期一)開放申請，至 109 年 9 月 25 日(星期五)截止，歡迎各位師長踴躍提出申請。
- (五) 108-2 學期「E-course 課程網站學習預警通知關懷紀錄表」全校導師填報率 99.12%(僅幼教系 1 名教師未填答)。
- (六) 108-2 學期補救教學 46 門課程申請參加學生 834 人次，期末有成績 801 人次，總及格率 88.14%；申請課輔學生實際到課總次數 2,953 人次、無申請課輔學生實際到課總次數 1,052 人次，合計總課輔 4,005 人次。
- (七) 彙整與撰寫校務研究議題資料。
- (八) 統計與分析 108 學年度學生學習經驗暨行政滿意度調查問卷資料。
- (九) 上傳與更新深耕網站 C1、C2、B7、E2-3、附錄成果網頁資料、影音成果資料剪輯中。
- (十) 清查盤點單位個資與資訊設備個資。
- (十一) 撰寫職員增能簡報、新進教師研習簡報、新生家長座談會簡報、109 學年度中心事務行事曆、108 學年度年報。

主席裁示：目前刻正處理的深耕計畫審查意見回復，其中有關教學創新委員意見指出，衡量方式多為「投入面量化指標」，甚少有「產出」或「成果」之指標，也甚少有「質化指標」，後續請思考如何呈現產出型成果及指標。

八、教務長室

- (一) 本校與公益信託星雲大師教育基金、星雲教育獎指導委員會共同辦理「2020 星雲教育論壇」南區場次定於 109 年 11 月 15 日(星期日)，簽辦相關場地、人員協助相關事宜。
- (二) 彙整教務處 109 學年度第 1 學期重要會議(研習)時間及行事曆。

- (三) 綜整教務處簡報資料：職員專業能力研習簡報、新進教師簡報、新生家長座談會簡報。
- (四) 提交教務處 110 年經常門預算及 109 年經常性業務執行情形。
- (五) 彙整提交教務處 108 學年度年報、109 年度風險評估滾動檢討、110 年度財務規劃報告—風險評估、110 年財務規劃報告書及 110 年預算總說明。
- (六) 6 月 22 日召開 109 學年度教師研究室規劃分配委員會完竣，共計 1 位專任教師申請更換，3 位新聘專任教師分配完成。
- (七) 臺灣教育大學系統 7 月 3 日以電子郵件先行通知核准本校 109 年度嘉新兆福文化基金會計畫案，2 案經費共計 38 萬元，已通知執行單位：師培中心及國語文學系據以辦理。
- (八) 更新 107 年校務評鑑項目三自我改善情形截至 109 年 7 月 31 日止資料，送研發處彙整函報評鑑中心。
- (九) 教育部 109 年 7 月 10 日函知本校高教深耕計畫第 1 階段（107 至 108 年）成果報告暨第 2 階段（109 至 111 年）計畫「主冊（含 USR-HUB）」審查意見，刻正綜整各子計畫回應意見，修正計畫書擬依限（109 年 8 月 10 日）送達教育部，並完成平台填報作業--英文版之 108 年計畫成果暨亮點、後臺管考填報系統。
- (十) 中正廣場空間美化作業，於營繕組 7 月底結束屋頂增建工作後，進場施作，預計 8 月中旬完工。

主席裁示：中正廣場空間美化作業於完工後移回權責單位（學務處）維護管理。

肆、提案

提案一

提案單位：教學業務組

案由：擬修正本校「補助教師辦理課程成果發表會」要點，提請討論。

說明：為配合上下學期作業期程略有不同，擬修正本校「補助教師辦理課程成果發表會」要點。

擬辦：通過後，自 109 學年度第 1 學期開始實施。

決議：第三點請修正為：「請依校內公告提出申請，並於規定期限內繳交相關成果報告。」，餘照案通過。

修正條文	現行條文	說明
三、 <u>請依校內公告提出申請，並於規定期限內繳交相關成果報告。</u>	三、 <u>申請日期：每學期第 8 週前提出申請。</u>	將視當學期計畫執行情形及配合相關規定而公告作業期程。
	四、 <u>辦理日期：於申請當學期第 17 週前完成。</u>	刪除並併入第三點

<p><u>四</u>、申請資格：本校專、兼任教師，每位教師以補助一門課程為原則。</p>	<p><u>五</u>、申請資格：本校專、兼任教師，每位教師以補助一門課程為原則。</p>	<p>修正條次</p>
<p><u>五</u>、實施方式：</p> <p>(一)提出申請須填具申請表，由教務處組成審核委員會審查，補助件數視委員會審查決議，以辦理課程分流之課程為優先補助之對象；審查通過者，一門課補助 5,000 元。</p> <p>(二)補助金額含專家指導或評論費及成果發表會所需一般事務活動費共 5,000 元，於發表會後 2 週內依本校及教育部計畫之相關規定檢據覈實報銷。</p> <p>(三)課程成果發表會相關佐證資料，須配合計畫附件活動成果表單內容辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成果發表時可邀請雲嘉南區域教學資源中心夥伴學校，相互參與與觀摩學習。 2. 彙整參與人員心得分享及改善措施、建議事項。 3. 依成果表單填報相關內容，含成果表單、發表會議程、海報、簽到表、調查問卷，並於活動結束後一週內送紙本及電子檔至教務處。 	<p><u>六</u>、實施方式：</p> <p>(一)提出申請須填具申請表，由教務處組成審核委員會審查，補助件數視委員會審查決議，以辦理課程分流之課程為優先補助之對象；審查通過者，一門課補助 5,000 元。</p> <p>(二)補助金額含專家指導或評論費及成果發表會所需一般事務活動費共 5,000 元，於發表會後 2 週內依本校及教育部計畫之相關規定檢據覈實報銷。</p> <p>(三)課程成果發表會相關佐證資料，須配合計畫附件活動成果表單內容辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成果發表時可邀請雲嘉南區域教學資源中心夥伴學校，相互參與與觀摩學習。 2. 彙整參與人員心得分享及改善措施、建議事項。 3. 依成果表單填報相關內容，含成果表單、發表會議程、海報、簽到表、調查問卷，並於活動結束後一週內送紙本及電子檔至教務處。 	<p>修正條次</p>
<p><u>六</u>、經費來源：由教育部補助本校執行之相關計畫下支應。</p>	<p><u>七</u>、經費來源：由教育部補助本校執行之相關計畫下支應。</p>	<p>修正條次</p>
<p><u>七</u>、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>八</u>、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正條次</p>

國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點 修正後草案

105 年 10 月 5 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務處處務會議通過
107 年 5 月 1 日 106 學年度第 2 學期第 3 次教務處處務會議通過
109 年 7 月 27 日 108 學年度第 2 學期第 5 次教務處處務會議通過

一、依據：為因應社會及產業需求，鼓勵本校各系所依其教育目標、專業特色及師資專

長，進行課程改革，並舉辦課程成果發表，特訂定「國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點」(以下簡稱本要點)。

二、目的：為鼓勵教師配合本校推動課程分流，發展多元教學理念與特色，呈現課程內容與學生學習成效，進而提升教師教學品質與學生學習興趣。

三、請依校內公告提出申請，並於規定期限內繳交相關成果報告。

四、申請資格：本校專、兼任教師，每位教師以補助一門課程為原則。

五、實施方式：

(一)提出申請須填具申請表，由教務處組成審核委員會審查，補助件數視委員會審查決議，以辦理課程分流之課程為優先補助之對象；審查通過者，一門課補助 5,000 元。

(二)補助金額含專家指導或評論費及成果發表會所需一般事務活動費共 5,000 元，於發表會後 2 週內依本校及教育部計畫之相關規定檢據覈實報銷。

(三)課程成果發表會相關佐證資料，須配合計畫附件活動成果表單內容辦理：

1. 成果發表時可邀請雲嘉南區域教學資源中心夥伴學校，相互參與與觀摩學習。
2. 彙整參與人員心得分享及改善措施、建議事項。
3. 依成果表單填報相關內容，含成果表單、發表會議程、海報、簽到表、調查問卷，並於活動結束後一週內送紙本及電子檔至教務處。

六、經費來源：由教育部補助本校執行之相關計畫下支應。

七、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

提案二

提案單位：教學業務組

案由：擬修正本校「補助教師辦理創新創業課程試辦要點」，提請討論。

說明：為配合上下學期作業期程略有不同，擬修正本校「補助教師辦理創新創業課程試辦要點」。

擬辦：通過後，自109學年度第1學期開始實施。

決議：

- 一、上學期試辦後成效良好，本學期開始正式實施，爰修正法規名稱。
- 二、第四點請修正為：「請依校內公告提出申請，並於規定期限內繳交相關成果報告」。
- 三、餘照案通過。

修正條文	現行條文	說明
國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程要點	國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程 <u>試辦</u> 要點	試辦期間成效良好，本學期開始正式實施，修正法規名稱。

<p>一、本校為提升高等教育教學品質，促進教學多元發展改革，並為落實高等教育深耕計畫之目標，鼓勵教師將創新與創業等元素融入教學內容，以提升學生之創造力與創新能力，或藉由課程引導學生將創意構想轉化為可執行之創業規劃等，特訂定「國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程要點」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>一、本校為提升高等教育教學品質，促進教學多元發展改革，並為落實高等教育深耕計畫之目標，鼓勵教師將創新與創業等元素融入教學內容，以提升學生之創造力與創新能力，或藉由課程引導學生將創意構想轉化為可執行之創業規劃等，特訂定「國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程試辦要點」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>執行成效良好，本學期開始正式實施，修正法規名稱。</p>
<p>四、<u>請依校內公告提出申請，並於規定期限內繳交相關成果報告。</u></p>	<p>四、<u>申請日期：即日起至 109 年 3 月 20 日(五)前提出申請。</u></p>	<p>將視當學期計畫執行情形及配合相關規定而公告作業期程。</p>
<p>七、本要點經教務處<u>處務</u>會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>七、本要點經教務處<u>組長</u>會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正會議名稱</p>

國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程要點 修正草案

109 年 2 月 24 日 108 學年度第 2 學期第 3 次組長會議通過
109 年 7 月 27 日 108 學年度第 2 學期第 5 次教務處處務會議通過

一、本校為提升高等教育教學品質，促進教學多元發展改革，並為落實高等教育深耕計畫之目標，鼓勵教師將創新與創業等元素融入教學內容，以提升學生之創造力與創新能力，或藉由課程引導學生將創意構想轉化為可執行之創業規劃等，特訂定「國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程要點」(以下簡稱本要點)。

二、申請資格：

- (一)經本校相關課程會議通過之大學部正式課程。
- (二)教學大綱至少需有 9 週(含)以上規劃有創新或創業等教學內容。

三、補助原則：

- (一)補助有意新開課程或於原課程內加入創新或創業等元素之授課教師。
- (二)補助課程講師費及相關衍生教材費用，每門課至多補助 15,000 元為限。
- (三)教學大綱除規劃有創新或創業等教學內容外，若另有 4 週(含)以上之課程規劃「問題導向學習」或「設計思考」等內容，則可加額補助 5000 元。
- (四)本校專、兼任教師，每位以補助一門課程為原則。

四、請依校內公告提出申請，並於規定期限內繳交相關成果報告。

五、實施方式：

(一)請填具課程補助申請表、每週教學大綱及教學單元設計表送至教務處教學業務組，由教務處組成審核委員會審查，審查通過者，給予補助。

(二)依成果表單填報相關內容，含成果表單、學生學習成效分析及調查問卷等，並於課程結束後二週內送紙本及電子檔至教務處教學業務組。若教育部另行要求計畫報告繳交日，將適時調整並通知師長相關資料之繳交期程。

六、本案經費來源由教育部補助本校執行「高教深耕計畫」項下支應，並依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」業務費辦理相關報支。

七、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

肆、臨時動議（歡送陳惠萍教務長及歡迎姜麗娟教務長）

伍、散會（上午 11:40）