

110 學年第 1 學期 轉學生 繳交入學資料注意事項

一、請將(一)轉學生:修業證明書或同等學力證明正本。

(右上角請用鉛筆寫上系名及學號)

(二)新生學籍調查表

(浮貼兩吋照片背面請寫上學系名稱、學號及姓名於表右上角)

採通訊報到於110年8月13日(星期五)前掛號郵寄(郵戳為憑)，

地址:70005 臺南市中西區樹林街二段33號 國立臺南大學 教務處學籍成績組

或現場報到(收件) 地點:教務處學籍成績組(誠正大樓一樓 B103 室)

週一至週五8:30~11:30;14:00~17:00

(四)寄出繳交證件即完成報到手續，逾期未報到者，視同放棄入學資格。

二、繳費單預計8月31日上傳臺灣銀行學雜費入口網，請自行上網列印或選擇其他方式繳費；上傳後於本校最新消息及出納組網頁公告；轉檔製單後由臺灣銀行學雜費入口網系統發送電子郵件通知。

※三、請於110年8月20日(星期五)前至學校首頁~新生入學專區(進入變更帳號密碼)，上傳數位照片網址：<https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/>
(掃描器掃描之解析度不得低於300dpi，檔案應為高彩之彩色相片，並以.JPG格式儲存(檔案名稱以學號命名)(製作學生證)。

四、請將內附之健康資料卡學生自填頁面詳細填寫，並經法定代理人簽名後，檢查當日帶來健檢現場受檢用(健檢卡請勿折損)。

五、欲辦理學分抵免者(9/27日前截止，一次辦理完竣)，請上網至本組網頁列印學分抵免申請單或至本組領取。網址：

<http://academic.nutn.edu.tw/index.php?option=module&lang=cht&task=showlist&id=748&index=5>

新生入學專區



學籍成績組



國立臺南大學 110 學年度第 1 學期 轉學生 入學重要日程

項目	日期	網址	備註(分機)
新生報到 (採通訊報到， 請以掛號郵寄)	1.請於 8/13 日前 (1) 繳交學籍調查表(浮貼一張2吋 照片、貼上身分證正反面影本簽名) (2) <u>轉學生</u> :修業證明書正本 (或同等學力證明) 2.(1) 8/20前上傳數位照片 (檔名以 <u>學號</u> 命名) (2) 8/20 前輸入家長監護人及 家屬基本資料。	https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/	學校總機： 06-2133111 轉 210~213
學雜費減免	8/9~8/18	https://student.nutn.edu.tw/iOSA/	322
就學貸款	8/9~8/18	http://www2.nutn.edu.tw/gac320/2016site/	324
弱勢學生助學金 補助	9/13~10/11	https://student.nutn.edu.tw/iOSA/	322
住宿申請	8/9~8/18(限日間部)上網申請	https://student.nutn.edu.tw/iOSA/	365、367、 373
選課	一、第 1 階段： 8/16(一)9:00~8/22(日)17:00 二、第 2 階段： 9/1(三)9:00~9/9(四)17:00	https://academics.nutn.edu.tw/cos_guide/	222~225
開學跨系組選修 及加退選	9/13(一)12:00~9/27(一)17:00	https://academics.nutn.edu.tw/cos_guide/	222~225
教務學生系統 作選課確認	9/20(一)~9/27(一)	https://academics.nutn.edu.tw/iSTU/	222~225
繳交學雜費	期限:8/31~9/13 (請自行至台銀學雜費入口網站下載繳 費單)	https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx/	地點台灣銀行各 地分行或超商、 郵局
領取學生證	9/10 起至教務處學籍成績組領取 (已完成註冊繳費者之學生證)		誠正大樓 B103 分機：210
健康檢查	9/4 08:00~16:30 9/11 14:00~16:30 9/13 14:00~16:30	https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/	中山體育館 細節另行公告 分機：332
新生始業輔導	9/11 (日間部)、9/6(境外生)	https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/	320~324
正式上課	9/13(一)開學日暨正式上課日		各班教室
抵免學分	9/27 截止		210~213
申請兵役緩徵、 儘後召集	開學一週內	http://www.nutn.edu.tw/gac370/2016site/	321、361

國立臺南大學 110 學年度第 1 學期 轉學生 註冊須知

學校總機 06-2133111

☆新生入學專區(南大首頁~相關連結):入學新生各項資料填寫與表單,公告於本校新生入學專區網頁(選課、就學貸款及學雜費減免等申請,需以更改後之帳號及密碼進入),歡迎前往使用。

網址：<https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/>

壹、繳費、註冊、選課、上課日期、報到及相關事項：

一、新生始業輔導：【生活輔導組，洽詢分機 320-324】

(一)轉學生(同大一新生)：110 年 9 月 11 日(集合時間：9 月 11 日下午 13:10,地點：各班教室)。

進修學士班轉學生：音樂系、綠能系及英語系時間、地點另行通知。

(二)服裝：穿著簡樸為原則；勿著背心、短褲、短裙、涼鞋或拖鞋(下雨天除外)。

(三)請於本校「學生事務線上辦公室」網頁,先登錄完成各項學生基本資料填寫,

網址為：<https://student.nutn.edu.tw/iOSA/>

(四)相關資訊請至新生入學專區：<https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/> 查詢及下載。

二、健康檢查：【衛生保健組，洽詢分機 330-332】

本校委託嘉義市慶昇醫院到校辦理(系列時段另行公告於新生入學專區及衛保組網頁,請依公告地點及系列時段表上時間到檢)。費用每人自費 580 元,由檢查單位現場收取(低收入戶學生,持區(鄉)公所以以上(含)證明者,予以免費優待)。請將內附之健康資料卡學生自填頁面詳細填寫,並經法定代理人簽名後,檢查當日帶來健檢現場受檢用(健檢卡請勿折損)。體檢項目及檢查通知等訊息請上網至新生入學專區

(<https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/>)查詢。

轉學生(含復學生)：9 月 4 日：08:00~16:30; 9 月 11 日：14:00~16:30; 9 月 13 日：14:00~16:30

在本校中山體育館辦理。

三、繳費、學雜費減免、就學貸款、助學金補助及學生會會費：

(一)轉學生學雜費【出納組，洽詢分機：447】

1.繳費單上減免及就學貸款相關問題,請先洽生活輔導組辦理,本項非出納組業務。

2.繳費單預計 8 月 31 日上傳臺灣銀行學雜費入口網,請自行上網列印或選擇其他方式繳費;上傳後於本校最新消息及出納組網頁公告;轉檔製單後由臺灣銀行學雜費入口網系統發送電子郵件通知(寄至學生學校信箱:學號@stumail.nutn.edu.tw)。繳費單列印、繳費操作方式說明如下:

※學校首頁→在校學生→註冊與選課資訊→『學生繳費單、收據列印』或以關鍵字搜尋臺灣銀行學雜費入口網進入(請將網址複製加入至信任網站(每台電腦只需執行一次即可))☞學生登入☞輸入身分證號及學號登入(出生年月日請空白)☞選取欲列印學年度及學期☞產生 PDF 繳費單後,持單繳費。或於學雜費網站首頁選取信用卡繳費,輸入相關資料後,完成線上繳費。

3.依學則規定,請於開學日(110年9月13日)前擇下列代收管道繳費:信用卡、郵局、便利商店(此三種方式於期限內才可使用);ATM(網路及實體均可)轉帳及臺灣銀行臨櫃。

(二)學雜費(學分費、雜費)減免：【生活輔導組，洽詢分機：322 楊小姐】

1.110 學年度第 1 學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民學生、軍公教遺族、特殊境遇家庭子女孫子女、現役軍人子女等各類學雜費減免,自 110 年 8 月 9 日至 8 月 18 日(系統開放期間)受理申請,請務必於系統開放期間上網登錄,列印申請書,並檢附相關證明文件。

【詳見生輔組網頁→「學雜費減免」→「各類減免應檢附證件」】,(寄)送至生活輔導組後才視為完成。申請網址：<https://student.nutn.edu.tw/iOSA/>,

路徑：南大首頁→校務系統→學生系統入口→學生事務線上辦公室。

2.如有特殊因素無法預先申辦者,請與生活輔導組(分機 322)連繫,未依規定提出申請或繳交資料者,不予減免。同時申請減免及就學貸款者,須先申請減免後,再辦理就學貸款,貸款金額需為扣減免後之金額。如符合減免資格者請勿先行繳交學雜費,待審核通過之後再繳交。

(三)就學貸款：【生活輔導組，洽詢分機：323 黃先生】

1.需申請就學貸款者,請先至郵局開立學生本人帳戶。

2.校內申請系統登錄,期限為 110 年 8 月 9 日凌晨 0 時起至 8 月 18 日 24 時止,可至本校學生事務處生輔組網頁點選【就學貸款】→【校內登錄申請系統】,登錄成功即可列印「申請登錄表」→8 月 31 日起網路公告列印開始(即可自行列印註冊繳費單)→憑『註冊繳費單』再至臺銀網路申請→持相關資料由學生本人並邀同法定代理人及保證人親自前往臺銀對保 →新生始業輔導期間繳交臺銀貸款對保單→生輔組憑繳交對保單協助登錄註冊。

3.就貸申請及相關訊息請進新生入學專區：

<https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/>

或生活輔導組網址：<http://www2.nutn.edu.tw/gac320/2016site/loans.html>

(五)大專弱勢學生助學金補助：【生活輔導組，洽詢分機：322 楊小姐】

- 1.補助對象：凡家庭年所得 70 萬元以下、家庭計列人口利息所得合計 2 萬元以下、家庭計列人口合計擁有不動產價值合計 650 萬元以下之學生。(家庭計列人口：學生本人、父、母、已婚者含配偶)
- 2.已申請教育部各類學雜費減免及政府其他助學措施者，僅能擇一辦理，不得重複申請補助。
- 3.申請訊息詳見學務處生活輔導組網頁→「大專弱勢」公告，並請於公告期限內(9/13~10/11)提出申請。
- 4.申請網址：<https://student.nutn.edu.tw/iOSA/>，路徑：南大首頁→校務系統→學生系統入口→學生事務線上辦公室。

(六)學生宿舍申請(日間部)：【生活輔導組，洽詢分機：365 吳小姐】

- 1.申請對象為日間部學生，系統開放期間 **110 年 8 月 9 日凌晨 0 時起至 8 月 18 日 24 時止**，逾時視為放棄。登記方式請至南大學務線上辦公室(網址：<https://student.nutn.edu.tw/iOSA/>)登錄後，學生宿舍子程式下的 NE33NE：學生宿舍遞補申請線上登錄遞補序號(此序號為登記遞補順序，非確定遞補宿舍)。
- 2.學生宿舍將以剩餘空床位依登錄順序以 mail 或簡訊或電話通知遞補，確定遞補者於遞補欄位部分顯示遞補；若通知後逾 2 天未回覆，將視同放棄，以下一序號遞補，額滿為止。

(七)學生會會費繳費方式：

路徑：南大首頁→校務系統→學生系統入口→學生事務線上辦公室。以學生登入方式→點選 NG22NE→列印繳費單並請於 **110 年 9 月 13 日前**繳費(繳交學生會會費與否，不影響註冊程序)。(分機: 318 洽詢) 網址：<https://student.nutn.edu.tw/iOSA/>

四、註冊：【學籍成績組(誠正大樓 B103)，洽詢分機 210-213】

(一)時間及方式：本校註冊方式改採電腦化作業流程，請依繳費單規定繳費時間**9月13日前**至臺灣銀行或其各地分行辦理繳費(或依就學貸款規定時間完成相關資料繳交)。

※請同學於開學後**9月10日起**至教務處學籍成績組領取學生證(應完成註冊繳費)。

(二)如欲抵免學分者，請於註冊選課時填妥所有欲抵免之學分一次辦理，並於**加退選截止前(至9/27日止)**辦理(逾期恕不受理)。

五、選課方式：【教學業務組(誠正大樓 B102)，洽詢分機 220~225】

電腦選課網址：https://academics.nutn.edu.tw/cos_guide/

選課時間：

(一)第一階段：**110 年 8 月 16 日(一)上午 9 時至 8 月 22 日(日)下午 5 時止**。

第二階段：**110 年 9 月 1 日(三)上午 9 時至 9 月 9 日(四)下午 5 時止**。

(二)開學加退選時間(含跨系組選修)：

110 年 9 月 13 日(一)中午 12 時至 9 月 27 日(一)下午 5 時截止。

(三)未於規定期限內完成繳費及未辦理選課者，視同未完成註冊程序。

(四)「教務學生系統」進行選課確認：**110 年 9 月 20 日(一)中午 12 時至 9 月 27 日(一)下午 5 時截止**。

確認網址：<https://academics.nutn.edu.tw/iSTU/>

六、開學日暨正式上課日：9 月 13 日(一)。

★貳、轉學生到注意事項：

一、報到及應繳資料：

請將(一)**轉學生:修業證明書或同等學力證明正本**。

(二)**新生學籍調查表**(浮貼兩吋照片背面請寫上學系名稱、學號及姓名於表右上角)

採通訊報到為主(或現場報到)於 110 年 8 月 13 日(星期五)前，將以上 2 項資料**掛號郵寄**(郵戳為憑)至學籍成績組。

※(三)請於 **110 年 8 月 20 日(五)前**上網至新生入學專區：<https://webnt1.nutn.edu.tw/freshInfo/>

輸入家長監護人及家屬基本資料，及上傳數位照片；掃描器掃描之解析度不得低於 300dpi，

檔案應為高彩之彩色相片，並以 **JPG** 格式儲存(檔案名稱以學號命名)。

二、學生兵役申請須知：【軍訓室，洽詢分機：361 楊教官】

※全體大學部及碩、博士班新生男同學，皆須登入本校「新生入學專區」，填寫「新生基本資料填寫(兵役)」資料，完成後下載資料表。

※學生上網填妥兵役資料表後，須繳交其他證件者如下：

(一)緩徵(未服兵役)：兵役資料表(請黏貼身分證正反面影本)。

(二)儘召(已服兵役)【含復學生】：退伍令正反面影本及兵役資料表。

(三)免役者、停役者、替代役或現役軍人者：證明影本及兵役資料表。

(四)時間：**大學部及碩、博士班新生**請於**開學一週內**，由班代收齊擲送軍訓室，俾辦緩徵或儘後召集。

三、第 2 停車場、府城校區及榮譽校區**汽車**停放申請時間及方式(第 2 停車場位於府城校區五妃街非在校園內，主要供日間部學生使用，請先了解停車場環境再行申請)：

申請方式：請欲申請**汽車**停車證同學於開學後至總務處事務組辦理繳費(不用亂數抽籤)。相關規定可參考 <http://gaweb.nutn.edu.tw/parking/> 網頁(分機：431 陳先生洽詢)

國立臺南大學 110 學年度 行政單位 服務團隊

各位親愛的同學：

為維護您的選課權益與得到快速便捷的服務，選課技巧除學長姊的經驗傳承、院系所辦的選課建議外，也歡迎同學按問題性質詢問以下單位人員，我們將竭誠為同學服務。

服務項目	行政單位	服務人員	聯絡電話(06)
註冊、學生證及在學證明、休、退學申請、轉系申請、雙主修申請、課程學分認定與抵免事宜	學籍成績組	教育系、諮輔系、幼教系 國文系、綠能系、戲劇系 ：張小姐	2133111~213
		特教系、體育系、文資系 行管系、英語系、音樂系 視設系：蔡先生	2133111~212
		應數系、材料系、電機系 資工系、數位系、經管系 生科系、生態系：魏小姐	2133111~211
通識教育課程 選課、學分認定、加退選	通識教育中心	陳先生	2133111~788
師資培育課程 選課、學分認定、加退選	師資培育中心	吳小姐	2133111~137
院系所專業課程 選課建議、跨領域認定 學分數計算、與修業辦法	各院系所 辦公室	<u>各院系所承辦人員電話 請參閱另一頁</u>	
綜理全校研究所課程 行政支援、跨校選課等 事宜	研究生教務組	日間學制： 孫小姐	2133111~231
		夜間及暑期學制： 葉小姐	2133111~232
綜理全校大學部課程 行政支援、跨校選課等 事宜	教學業務組	教育學院、環生學院： 林小姐	2133111~223
		理工學院、藝術學院： 呂小姐	2133111~225
		人文學院、管理學院： 謝小姐	2133111~222
選課系統當機、無法使用、選課密碼遺忘查詢	電算中心	曾小姐	2133111~603

國立臺南大學 110 學年度 教學單位 服務團隊

6 學院	教學單位		系所人員	聯絡電話 (06)
教育學院 鄭秘書 2133111 轉 122	教育學系	大學部	呂小姐	2133111~761
		研究所	林小姐 黃小姐	2133111~612 / 613 2606123~7402
	諮商與輔導學系(含研究所)		張小姐	2133111~616
	特殊教育學系	大學部	王小姐	2133111~642
		研究所	鄭小姐	2133111~641
	幼兒教育學系(含研究所)		鄭先生	2133111~681
體育學系(含研究所)		張小姐	2133111~351	
人文學院 邱秘書 2133111 轉 127	國語文學系(含研究所)		楊小姐	2133111~621
	英語學系		邱小姐	2133111~626
	文化與自然資源 學系(含研究所)	大學部(所)	羅小姐	2133111~636
		臺文所	方小姐	2133111~751
理工學院 盧秘書 2133111 轉 172	機電系統工程研究所		吳小姐	2606123~7752
	材料科學系(含研究所)		方小姐	2133111~661
	應用數學系(含研究所)		簡小姐	2133111~651
	數位學習科技學系(含研究所)		郭小姐	2133111~771
	資訊工程學系(含研究所)		方小姐	2606123~7702
	電機工程學系(含研究所)		蔡小姐	2606123~7772
環境與生態學院 黃秘書 2606123 轉 7001	生態暨環境資源學系(含研究所)		劉小姐	2606123~7407
	生物科技學系(含研究所)		林小姐	2606123~7722
	綠色能源科技學系(含研究所)		丁小姐	2606123~7762
藝術學院 張秘書 2133111 轉 707	視覺藝術與設計學系(含研究所)		胡小姐	2133111~671
	音樂學系(含研究所)		郭小姐	2133111~712
	戲劇創作與應用學系(含研究所)		呂小姐	2606123~7606
管理學院 詹秘書 2606123 轉 7018	行政管理學系(含研究所)		李小姐	2133111~631
	經營與管理學系(含研究所)		黃先生	2606123~7731

◎府城校區：臺南市中區樹林街 2 段 33 號 / 總機：06-2133111 轉各分機(分機 3 碼)

◎榮譽校區：臺南市東區榮譽街 67 號 / 總機：06-2606123 轉各分機(分機 4 碼)

國立臺南大學
110 學年度 學士班 學生收費標準

單位：元

序號	學系別	學費	雜費	學雜費 合計	電腦及網 路通訊使 用費	收費類別	住宿費
1	教育學系	15,440	6,400	21,840	400	比照文學院 收費	●各齋宿舍 每一學期 8,400 元(含宿舍網路 費用，不含冷氣 卡費用)
2	諮商與輔導學系						
3	幼兒教育學系						
4	國語文學系						
5	英語學系						
6	文化與自然資源學系						
7	特殊教育學系	15,570	9,760	25,330	400	比照理學院 收費	●寰宇齋依不同 房型，每一學期 10,000~39,000 元(含宿舍網路 費用，不含冷氣 卡費用)
8	體育學系						
9	音樂學系						
10	視覺藝術與設計學系						
11	戲劇創作與應用學系						
12	應用數學系						
13	材料科學系						
14	數位學習科技學系						
15	資訊工程學系						
16	電機工程學系						
17	生物科技學系						
18	綠色能源科技學系						
19	生態暨環境資源學系						
20	行政管理學系	15,440	7,350	22,790	400	依管理學院 收費	
21	經營與管理學系						
外籍 生及 陸 生	比照文學院收費之學系	32,891	12,800	45,691	400		
	比照理學院收費之學系	33,663	19,520	53,183	400		
	依管理學院收費之學系	32,891	13,200	46,091	400		
進修學士班		每一學分收費 1,200			400		

※說明：

- 一、音樂學系全部學生需繳納(含修習音樂學系個別課之學生)
 - 1.個別指導費 **13,210 元**
 - 2.鍵盤樂器材料維護費：650 元
- 二、非音樂學系學生選修鍵盤樂者需繳納鍵盤樂器材料維護費：650 元
- 三、大學部延畢生修習學分數在**9學分(含)**以下者，除收取學分費外，另再依修習學分數加收**等比例雜費**；**超過10學分(含)**者，則收取**全額學雜費**。
- 四、每學分費收費標準(含延畢生)：理學院每學分 960 元、文學院每學分 910 元、管理學院 940 元。外國學生、大陸地區學生學士班(含延畢生)每學分收費標準為一般生學分費 1.5 倍。理學院每學分 960 元*1.5=1440 元、文學院每學分 910 元*1.5=1365 元、管理學院每學分 940 元*1.5=1410 元。

大學部各學系大二導師名單

班級	導師	分機	班級	導師	分機
教育學院			人文學院		
教育學系二甲	徐綺穗老師	135	國語文學系二甲	陳光明老師	989
教育學系二乙	黃彥文老師	973	國語文學系二乙	林俊臣老師	946
諮商與輔導學系一	李岳庭老師	733	英語學系二	柯昭蓉老師	921
特殊教育學系二	劉俊榮老師	648	英語學系二(夜)	鄒月如老師	923
幼兒教育學系二	翟敏如老師	896	文化與自然資源學系二	王志明老師	938
體育學系二	張碩文老師	480 395	環境與生態學院		
理工學院			生物科技學系二	曾登裕老師	789
應用數學學系二	黃彥彰老師	596	生態暨環境資源學系二	黃文伯老師	7207
材料科學系二	尤孝雯老師	885	綠色能源科技學系二	張家欽老師	7208
資訊工程學系二	林朝興老師	7708	綠色能源科技學系二(夜)	湯譯增老師	7767
數位學習科技學系二	蘇俊銘老師	775	藝術學院		
電機工程學系二	梁家銘老師	7821	音樂學系二	朱芸宜老師	484
管理學院			音樂學系二(夜)	陳威仰老師	974
行政管理學系二	吳宗憲老師	968	視覺藝術與設計學系二	范光義老師	709
經營與管理學系二	曹瓊文老師	7011	戲劇創作與應用學系二	許瑞芳老師	7610

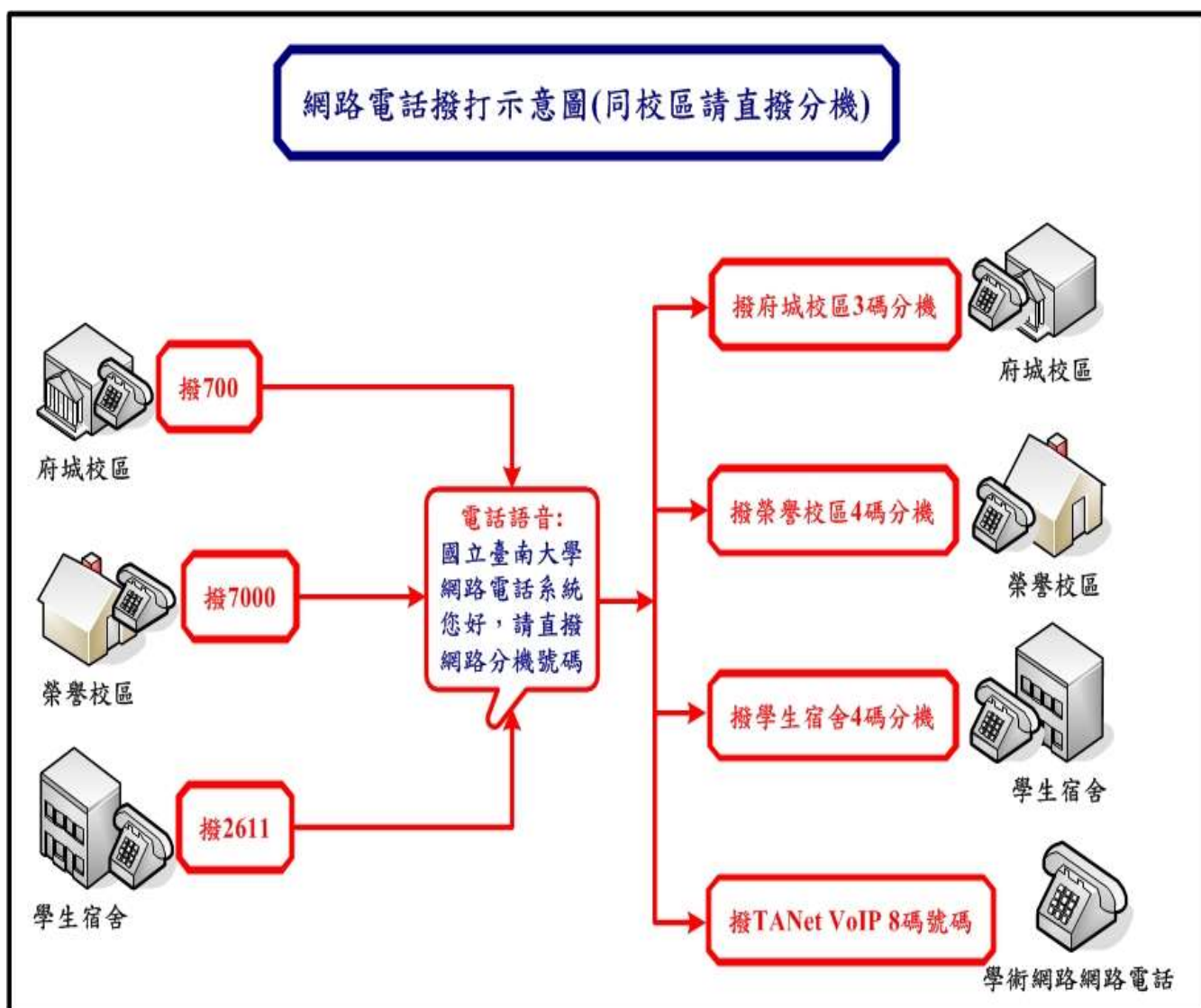
備註：府城校區總機：06-2133111 榮譽校區總機：06-2606123

國立臺南大學網路電話平台使用說明

一、前言

國立臺南大學為增進教職員、學生與兩個校區、學生宿舍的電話溝通，建立一套完全免費的網路電話平台，除了串聯了所有校區更與學術網路網路電話聯通，可撥打到教育部等學術單位。府城校區、榮譽校區、學生宿舍現有內線電話話機及 TANet 學術網路單位網路電話，皆可利用本校網路電話系統免費互相聯繫。

二、使用方法

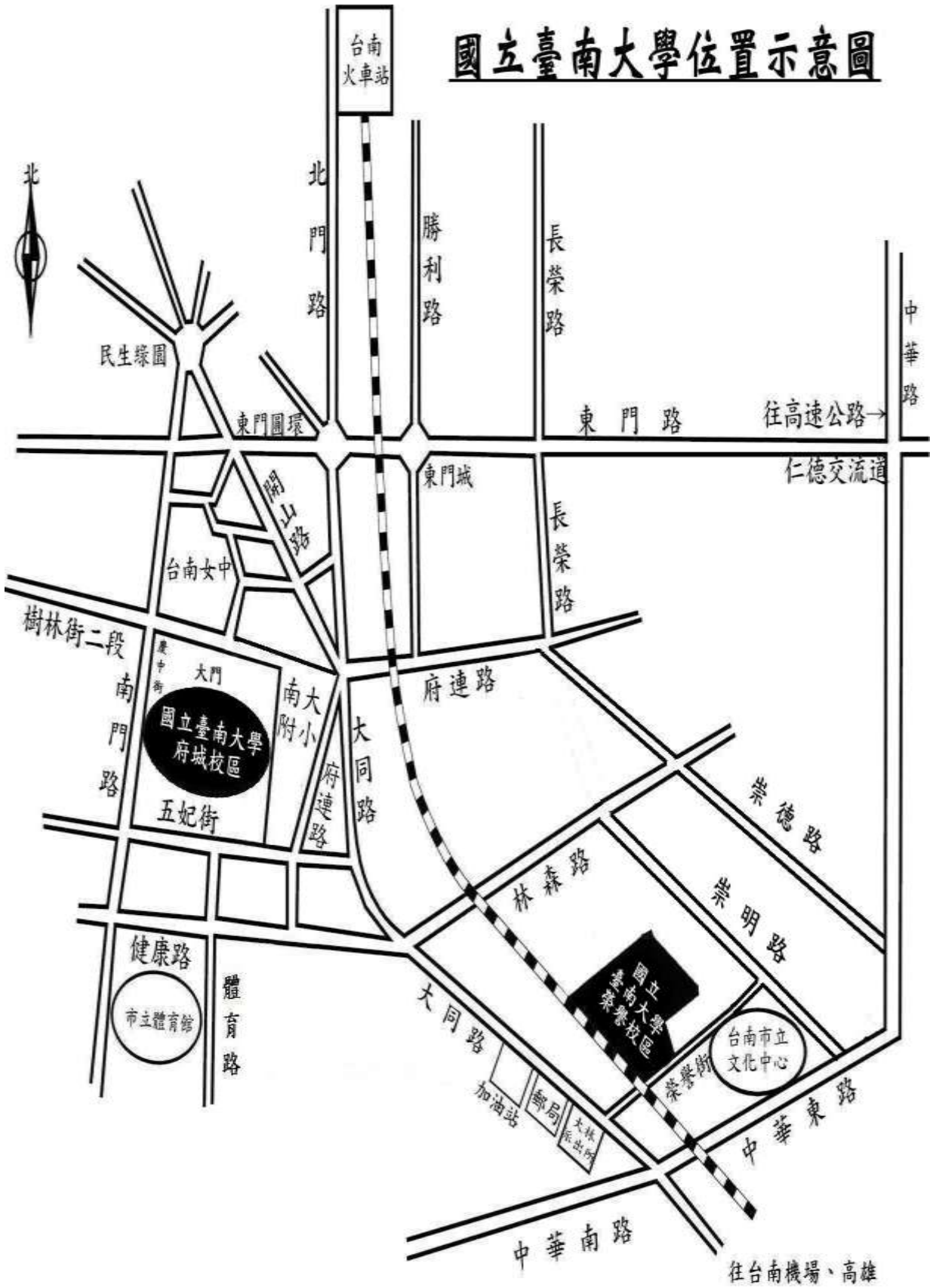


三、詳細內容，請參考下列網址

國立臺南大學網路電話平台 <http://www.nutn.edu.tw/cc/voip/>

台灣學術網路網路電話-網路語音交換平台 <https://voip.tanet.edu.tw>

國立臺南大學位置示意圖



國立臺南大學 110 學年度第 1 學期大學部 轉學生 新生學籍調查表

系別	學系 班(班別暫可不填)	學號					姓名					
出生日期	年 月 日	身分證統一編號										
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	電話 ()					手機					
入 學 身 分	大 學 部	<input type="checkbox"/> 個人申請 (可複選)	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 退伍軍人 <input type="checkbox"/> 原住民生_____族(若為原住民生,請勾選) <input type="checkbox"/> 新住民子女(若為新住民子女,請勾選) 國籍:_____ (稱謂: <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母)									
		<input type="checkbox"/> 獨招入學 (可複選)	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 退伍軍人 <input type="checkbox"/> 原住民生_____族(若為原住民生,請勾選) <input type="checkbox"/> 新住民子女(若為新住民子女,請勾選) 國籍:_____ (稱謂: <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母)									
戶籍所在地	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 市 區鄉 里 鄰 路 巷 弄 號 縣 鎮村 街 樓 (請務必詳填)											
現在通訊處	<input type="checkbox"/> 同戶籍所在地 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號)											
入學前之學歷	民國 年 月 市 縣 立						畢肄	業				
入學前之經歷	服務機關	職務			起訖年月							
				年 月起至 年 月止								
家長 或 監護人	稱謂	姓名			住宅聯絡電話				手機			

請張貼正面身分證影本

張貼反面身分證影本

備註：請填妥本表及浮貼二吋照片後寄回教務處學籍成績組完成報到。(請附:修業證明書或同等學力證明正本)

我已經詳細閱讀並同意個人資料蒐集、處理及利用告知聲明事項。(詳如背面)

國立臺南大學個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

國立臺南大學(以下簡稱本校)因蒐集、處理及利用個人資料，謹依個人資料保護法(以下簡稱個資法)，第8條及第9條規定，向您告知以下內容，敬請詳細審閱(尚未年滿20歲者，敬請告知您的法定代理人或監護人詳閱以下內容)：

一、個人資料蒐集之目的

(一) 本校基於以下特定目的蒐集您的個人資料，並在「個人資料保護法」與相關法令之規範下，處理及利用您的個人資料：

042 兵役及替代役行政、109 教育或訓練行政、110 產學合作、116 場所進出安全管理、135 資(通)訊服務、137 資通安全與管理、146 圖書館與出版品管理、157 調查、統計與研究分析、158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理、159 學術研究。

※上開資料類別詳細內容請參照法務部公告之「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」。

(二) 您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您若拒絕提供，本校將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供您相關事項之申請與辦理，您可能因此喪失相關權益。

(三) 將來本校如需在本告知的蒐集目的外利用您的個人資料時，除法令另有規定外，將依法先行取得您的書面同意。

二、個人資料蒐集方式、類別

(一) 方式：透過當事人自行至本校新生入學專區網站登錄，或透過教育部辦理(或委託辦理)之各項招生委員會(包含甄試、考試、甄選、保送)提供之考生個人資料，如有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持最新及完整的個人資料。

(二) 類別：

識別類：C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者。

特徵類：C011 個人描述。

家庭情形：C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C024 其他社會關係。

社會情況：C033 移民情形、C035 休閒活動及興趣、C038 職業。

教育、考選、技術或其他專業：C051 學校紀錄。

健康與其他：C111 健康記錄。

※上開資料類別詳細內容請參照法務部公告之「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」。

(三) 本校推廣教育資訊網使用 Cookies 作為與使用者溝通與辨識的工具，目的在於提供操作使用上更好的服務，必要時也會記錄使用者登入時的連線 IP 位址。

(四) 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。

三、個人資料處理利用之期間、對象及方式

(一) 本校利用您的個人資料期間請參閱本校個人資料保護宣導網公告，利用地區為台灣地區。

(二) 除本校教學行政相關業務人員，尚包括本校於完成上開蒐集目的之相關合作單位及主管機關，包含教育部或其他機構。

(三) 本校將以自動化機器或其他非自動化(含寄送書面、電子郵件、簡訊、電話及其他必要方式)之利用方式，依誠實及信用方法利用。

四、依「個人資料保護法」，您就個人資料得行使以下權利：

(一) 請求查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本校依法得酌收必要成本費用。

(二) 請求補充或更正，惟依法您應為適當之釋明。

(三) 請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。

除法令另有規定或主管機關另有要求外，個資當事人如提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，經評估會妨礙本校執行職務或業務所必須者，或導致本校違背法令或主管機關之要求時，本校得拒絕之，並繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。若因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。如欲行使權利，個資保護聯絡窗口信箱為：

pimsoaa@mail.nutn.edu.tw。

五、本校如因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、或遭其他侵害者，本校將於查明後，依據「個人資料保護法施行細則」相關之規定以適當方式通知您。

70005

臺南市中西區樹林街二段 33 號

國立臺南大學 教務處學籍成績組 收

學號:_____請於 **8 月 13 日前**寄出以下文件(請貼於回郵信封上)

修業證明書(或同等學力)正本

新生學籍調查表