

教師線上教學備忘錄

一、課前準備

- (一)本校推廣課程採用 Google Meet 進行同步線上教學，請老師先行申請 Gmail 帳戶 ([申請帳戶網址](#))，擁有 Gmail 帳戶後再進行 Google Meet 線上視訊教學。
- (二)設備準備：
 1. 使用手機(平板)：請事先下載 Google Meet APP (可另外準備能通話之耳機備用)。
(Android 系統->[Google play 商店下載](#); Apple ios 系統->[APP store 下載](#))
 2. 使用電腦：
 - (1) 有視訊鏡頭之電腦 (筆電) 或外接式鏡頭。
 - (2) 有麥克風之電腦 (筆電) 或外接式麥克風 (如能通話之耳機)

二、課程注意事項

- (一) 進入由推廣組提供會議連結網址，點擊【要求加入】(若未已預設登入 Gmail 帳戶，請先登入)。
- (二) 上課時將有帶班人員在線上，協助行政方面之課務需求。
- (三) 為落實點名，推廣組請學員進入 Google Meet 須簽到，課程中教師可以依需要點名 (推廣組會提前將班級名單提供給老師)。
- (四) 避免同時多人說話或背景聲音干擾老師上課，老師可以請學員未發言時保持【關閉麥克風】狀態；欲發言時，請學員先舉手或於通話訊息留言，待由老師示意後，再請學員發言。
- (五) 如有上課講義需提前提供給學員預習，可將檔案傳給進修推廣組。
- (六) 進修推廣組於課程結束後提供學員出席時數表給老師，並請老師於課程結束後 10 日內繳交成績單。
- (七) 請勿任意調課，因故不克進行線上上課，請先與教務處進修推廣組協調補課時間。

△如有任何疑問歡迎電洽本組專線 06-2139993，謝謝。