

國立臺南大學  
學位證明書補發申請表

大學部 研究生

申請日期： 年 月 日

補發原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀	英文姓名 (104年6月 後畢業)	(應與護照號碼一樣,以姓在前,名字 在後為原則,如 TSAI, GUO-TAI)
身分證字號		出生日期	年 月 日
學 號		畢業年級	部 級 系 班
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	聯絡電話 手 機	

申請人： (簽章)

出納組繳費	教務處承辦人	學籍組/研教組 組長	教 務 長

備註：

- 1、請至本校成績自動列印繳費機繳費及列印申請表(或填寫本表後至總務處出納組繳費),  
一份工本費 100 元。
- 2、請持本表及繳費收據，大學部學生送到教務處學籍成績組，研究生送到研究生教務組。

補發證書字號：南大教證字第 號

南大教研證字第 號