

109 學年度第 1 學期第 3 次教務處處務會議紀錄

日期：109 年 12 月 14 日(星期一)上午 8 時 40 分

地點：誠正大樓 B401 會議室

主席：姜教務長麗娟（8:40-8:55 由曾組長繁絹代理）

出席人員：詳如簽到表

紀錄：蔡雅芳

壹、主席致詞

因國道上有事故發生回堵，教務長稍後到，請各組先行開始工作報告。

貳、各組工作報告

一、教學與學習發展中心

(一) 本學年度教學績優系所遴選已於 109 年 11 月 16 日辦理完畢，恭喜教育學系及戲劇創作與應用學系獲獎。

(二) 本學年度教學績優教師遴選已於 109 年 11 月 23 日辦理完畢，恭喜獲獎教師：

系所	獲獎教師
特殊教育學系	林千玉老師
國語文學系	楊素姿老師
應用數學系	黃印良老師
材料科學系	呂英治老師
戲劇創作與應用學系	厲復平老師

(三) 109-1 學期「教師教學創新獎勵」複評，已於 109 年 10 月 7 日辦理完畢，恭喜獲獎教師：

獎項	系所	獲獎教師
金質獎	國語文學系	王建國老師
銀質獎	視覺藝術與設計學系	洪明爵老師
銅質獎	教育學系	吳純萍老師
	特殊教育學系	陳英豪老師
	應用數學系	黃印良老師
	應用數學系	黃彥彰老師

(四) 109-1 學期「教師教學創新獎勵」初評(第 2 梯次)，已於 109 年 11 月 24 日辦理完畢，申請之 6 名教師全數通過初評；併第 1 梯次 9 名教師，本學期共計 15 名教師進入複評：

第 1 梯次		第 2 梯次	
體育學系	劉仙湧老師	國語文學系	陳昭吟老師

第 1 梯次		第 2 梯次	
應用數學系	陳致澄老師 黃印良老師	應用數學系	蔡玲婉老師 黃彥彰老師
電機工程學系	許志維老師	材料科學系	林建宏老師
生物科技學系	張翠玲老師	電機工程學系	梁家銘老師
生態暨環境資源學系	薛怡珍老師		盧陽明老師
視覺藝術與設計學系	李香蓮老師		
行政管理學系	林佳燕老師		
經營與管理學系	曾繁絹老師		

- (五) 109-1 學期教學意見問卷調查，自 109 年 12 月 14 日(星期一)起開放，供學生上網填答，至 110 年 1 月 9 日(星期六)截止。
- (六) 110 年大專校院教師教學實踐研究計畫申請案，教師申請作業自 109 年 11 月 23 日(星期一)至 12 月 14 日(星期二)中午 12 時截止；審查會議將於 109 年 12 月 16 日(星期三)，於誠正大樓 B307 會議室舉行，俾利於期限內(12 月 22 日前)，函送教育部提出申請。
- (七) 109 年 12 月 7 日至 14 日辦理 109-1「學生自主合作學習團體-線上海報競賽」共 67 組參加競賽。
- (八) 109 年 12 月 16 日(星期三)下午辦理 109-1「學生自主合作學習團體成果發表會」(B308)。
- (九) 撰寫高教深耕計畫「109 年成果報告暨 110 年修正計畫書」主冊(B7、E3-2、C1、C2、附錄)。
- (十) 撰寫高教深耕計畫「第一部分計畫書」附錄 1:「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」110 年度計畫書。
- (十一) 彙整「109 年高等教育深耕計畫成果展」成果海報、簡報資料(B7、E3-2、C1、C2、附錄)。

二、企劃組

(一) 已辦事項

1. 因應新課綱的考招變革，本學期規劃辦理二場次高中教師諮詢會議，以學習準備方向及評量尺規為討論重點，業於 11 月 23 日及 25 日辦理完畢，特別感謝各院及各學系的支持與參與。
2. 108 至 110 學年度大學招生專業化發展試辦計畫，業於 109 年 11 月 26 日獲教育部審核通過，連續 3 年總補助金額為 900 萬元，特別感謝各學系及各組的協助與支持。
3. 109 年 12 月 2 日至 6 日假臺北世貿中心，參加第三屆全國教育科技展，會中除展示南大辦學績效外，搭配數位系畢業生專題研發成果，受到全體與會成員及來賓之讚賞，也受到多家媒體爭相報導，反應熱烈替南大搶足了版面，本次招生宣傳工作相當成功，特別感謝各學院的人力支援。

4. 109年12月4日至5日完成110學年度特殊選才試務，訂於109年12月15日放榜，感謝參與學系之支持與配合。
5. 109年12月8日完成110學年度自行辦理僑生及港澳生申請入學案、109學年度外籍生申請入學暨獎學金審查案，特別感謝各系所的協助與支持。
6. 109年12月12日完成110學年度第2次高中英語聽力測驗，本次總考生共計534人，共計15間一般試場，感謝全校教職員鼎力協助相關試務工作。

(二) 預定辦理試務工作

1. 109-2學期轉學考，於109年12月7日報名截止，考試日期定於110年1月17日，於本校府城校區舉辦，相關試務工作特別感謝各學系教職員的協助，經12月7日初步統計各學系報名情形如下：

系別	年級	招生名額	報考人數	估計錄取率(%)
教育學系	二年級	4	6	66.67
特殊教育學系	二年級	3	8	37.50
體育學系	二年級	2	8	25.00
文化與自然資源學系	二年級	4	3	133.33
國語文學系	二年級	10	9	111.11
英語學系	二年級	2	9	22.22
應用數學系	二年級	4	9	44.44
數位學習科技學系	二年級	2	8	25.00
材料科學系	二年級	2	2	100.00
資訊工程學系	二年級	4	23	17.39
電機工程學系	二年級	2	8	25.00
綠色能源科技學系	二年級	3	1	300.00
生物科技學系	二年級	7	6	116.67
生態暨環境資源學系	二年級	3	10	30.00
音樂學系	二年級	1	1	100.00
視覺藝術與設計學系	二年級	2	6	33.33
戲劇創作與應用學系	二年級	3	6	50.00
行政管理學系	二年級	2	11	18.18
經營與管理學系	二年級	2	11	18.18
英語學系進修學士班	二年級	13	3	433.33
綠能系進修學士班	二年級	1	0	N/A
音樂學系進修學士班	二年級	18	0	N/A
總計		94	148	63.51

2. 本校受大考中心委辦臺南二考區 110 學年度學測試務工作，訂於 110 年 1 月 22 日至 23 日，於國立新營高中舉辦，本次預計考生人數約 1,554 人，相關試務工作請各師長繼續提供協助與支持。

3. 110 學年度之各項招生考試預定日期表

序號	考試項目	報名日期	筆(面)試日期	放榜日期	備註
1	特殊選才	109/10/12(一)~11/9(一)	109/12/4-12/5	109/12/15(二)	
2	寒假轉學考	109/10/30(五)公告簡章 109/11/19(四)~12/11(五)	110/1/17(日)	110/1/29(五)	
3	學測		110/1/22(五)~ 1/23(六)		
4	碩士班暨 碩士專班 考試	109/11/25(三)公告簡章 109/12/21(一)~ 110/1/29(五)	碩士班 110/3/6(六) 碩士專班 110/3/7(日)	110/3/26(五)	1. 碩士班初試放榜:110/3/15(一) 2. 碩士班複試日期:110/3/20(六)
5	大學 個人申請	110/4/2(五)~4/9(五)	110/4/15(四)~ 4/25(日)	110/4/30(五)	110/4/19 公告視設 系榜單
6	博士班	109/12/25(五)公告簡章 110/3/2(二)~4/8(四)	110/5/1(六)	110/5/7(五)	1. 初試放榜— 110/4/29(四) 2. 複試日期— 110/5/1(六)
7	指考		110/7/1(四)~ 7/3(六)		
8	暑假 轉學考	110/4/30(五)~6/4(五)	110/7/13(二)	110/7/23(五)	
9	進修學士 班	申請入學： 110/2/1(一)~4/16(五) 考試入學： 110/2/1(一)~6/4(五)	申請： 110/5/8(六) 考試： 110/7/13(二)	110/7/23(五)	

三、學籍成績組

- (一) 整理 109 級大學部學生畢業學習檔案檢核表並完成歸檔。
- (二) 辦理內政部教育程度通報相關資料系統填報(11 月中旬前)。
- (三) 辦理全國大專校院外籍生與僑生填報報表確認(11 月中旬前)。
- (四) 傳送至各學系、各學院 109-1 學期 110 級大四在學生英檢及通識護照修習情形(第 2 次通知，統計至 11 月中旬)，英檢未通過計 619 人、通識護照未完成計 629 人。
- (五) 辦理 11 月 24、25 日個人資料管理規範盤點及驗證稽核作業相關事宜。
- (六) 催繳本學期大學部第 2 張學分費未繳交學生(繳費期限至 11 月 27 日止)。
- (七) 辦理大學部第 12 週前，因休(退)學已繳費退費 1/3，計 15 人。
- (八) 彙整 109-2 學期大學部在校生註冊須知。
- (九) 擬訂 110 學年度行事曆草案，會請各相關單位回覆，以便本組彙整後提行政會議討論。

- (十) 審核 110 級大四生主副修核對清單畢業學分（畢業門檻），如有缺學分請於畢業前修習完成。
- (十一) 印發 109-1 學期大學部畢業生離校通知及英文名確認。
- (十二) 本校「新生入學獎勵辦法」修正案，擬提 109-1 學期第 3 次行政會議討論。
- (十三) 第 15 週印發 109-1 學期授課教師成績登錄通知。（送交成績截止日為 110 年 1 月 26 日）。
- (十四) 12 月中旬郵寄通知 109-2 學期大學部需復學學生，計 53 人。
- (十五) 製作 109-1 學期大學部預計畢業學位證書，計 54 人。
- (十六) 受理在校學生與校友各項成績單、學位證書補發及證明文件申請。

四、教學業務組

- (一) 12 月 8 日至 10 日進行 109-2 學期排課作業，選課期程如下：
 1. 第一階段選課：110 年 1 月 4 日(一)上午 9 時至 1 月 10 日(日)下午 5 時止。
 2. 第二階段選課：110 年 1 月 19 日(二)上午 9 時至 1 月 25 日(一)下午 5 時止。
 3. 開學後加退選：110 年 2 月 22 日(一)中午 12 時至 3 月 8 日(一)下午 5 時止。
 4. 大四學生線上申請減修時間：110 年 1 月 4 日(一)至 110 年 2 月 22 日(一)開學日止。
- (二) 109-1 學期課程補助案於 10 月 19 日(星期一)完成經費授權，其後教育系吳純萍老師來信表示無法配合年底會計年度結案與完成成果報告提出撤銷申請，已請計畫助理收回核撥之 5,000 元款項。辦理專兼任教師超支授課鐘點核算作業。
- (三) 文薈樓 J303 多功能智慧遠距教室完工，訂於 12 月 15 日(星期二)辦理驗收，驗收後該教室將交由數位影音組管理。
- (四) 攜手點燈計畫之學生利用下課巡視教室用電情形良好，第 11-12 週僅 1 位老師下課後未關燈。
- (五) 觀察本學期線上棄選審核情形，因部分教師未即時審核，為考量學生權益，擬評估調整及簡化審核流程。學生申請棄選經授課老師同意後即可，所屬系所主任無須再次審核，但可隨時線上查詢及掌握該系學生棄選情形，評估後如可行，將修改選課辦法。
- (六) 進行寒假及下學期推廣課程、語文中心課程、聯電課輔、正規課程及環境清潔與設備維護等教室協調與時程安排。
- (七) 近期已完成事項：

日期	內容
109/10/28(三)	109-1 學期校課程會議審查 20 個提案
109/11/11(三)	1. 109 年度「獎勵教師研發 e 化教材」審查會議 8 位教師獲得補助 2. 配合政府採購共約，已於 12/1 下訂商品，預計 12/20 前到貨，並交給獲補助教師

日期	內容
109/11/11(三)	講者:台南應用科技大學網路與資訊中心陳見生主任
109/12/10(四)	1.「利用教學品保及職涯導航系統提升學習成效」(對象學生) 2.「各課程地圖內容之建議」-11/11-教育、人文、藝術學院,12/10-理工、環生、管理學院
109/11/16(一) ~11/30(一)	受理大學部課程棄選。放棄修讀之課程每學期以二科為限、修習雙主修以四科為限,受理當日須未達扣考標準,棄選後總修讀學分數不得低於每學期所規定之最低學分數
109/11/25(三)	109-1 學期全英語授課審查會議,通過 109-2 學期開設 14 門課程之審查。
109/11/12(四) ~12/8(二)	1. J303 普通教室課桌椅清運及各項物品報廢 2. J303 多功能智慧遠距教室施作及設備安裝等

五、研究生教務組

- (一) 本學期論文比對系統將於 12 月 23 日(星期三)下午 4 時於誠正大樓國際會議廳舉行,相關訊息已於 12 月 7 日 e-mail 予全校教師及研究生,海報也張貼於每棟教學大樓,屆時歡迎師生踴躍參加學習。
- (二) 感謝 11 月 24-25 日教育體系個人資料管理規範(PIMS)稽核作業委員對本組發現缺失之建議,未來研究生新生學籍調查表將修正僅留緊急連絡人資料,其他親屬資料將不再蒐集,以減少個資。
- (三) 各系所 109-2 學期博碩士班(含進修碩士班)課程大都建課完成,再次檢視同一課程名稱系所是否有重複開課情形,及獨立所專任教師開課是否符合排課原則(專任教師兼任行政主管以及專案聘請、報准在職進修者,每週至少排課 2 天,其餘專任教師每週至少排課 3 天,惟有其他個別原因者,經述明具體事實,並於排課前簽經校長同意後,得依實際需要調整)。
- (四) 陸續編制 108-2 學期畢業生學籍記載表。
- (五) 擬定 109-2 學期日間碩博士班及進修碩士班註冊須知,預計第 15 週公布於本校最新消息,並列印紙本發送各系所。
- (六) 108-2 學期日間碩博士班論文指導費皆已核銷完畢,感謝系所同仁的配合。
- (七) 尚有部分研究生 109-1 學期學分費未繳款,已簡訊通知,並預計於 12 月下旬發紙本通知請同學盡速繳款。
- (八) 辦理本學期第 7-12 週研究生申請休、退學及畢業退費事宜(學雜學分退三分之一)。
- (九) 辦理本組 110 年度工讀生聘任事宜,並於本校用人整合暨保費管理系統完成聘任及簽核作業。
- (十) 配合會計年度結算,本組預計於 12 月 15 日前完成所有經費核銷作業。
- (十一) 辦理論文比對系統帳號申請及系統使用問題之答覆。
- (十二) 辦理學術倫理線上學習平台之維護及學生帳號問題之處理。

(十三)受理研究生學生證補發申請、中文單學期成績單、歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書。

六、進修推廣組

- (一)辦理 109 年度碩士在職專班、產碩、高階、進修學分班雜費、學分費、論文口試費入帳事宜。
- (二)申辦 110 年度上半年「產業人才投資方案」四門課程計畫，皆獲通過；含「越南語基礎班第 01 期」、「越南語進階 v1 班第 01 期」、「越南語進階 v2 班第 01 期」及「企業講師遊戲化教材教具設計訓練班第 01 期」。
- (三)本組承辦 109 年度幼教專班教學演示能力檢測作業，第 2 階段繳交資料至 12 月 7 日，預計於 12 月 25-26 日辦理實質審查，並於 110 年 1 月 8 日公告通過名單。
- (四)有關教育部來文精進幼教專班教學演示能力檢測，請聯合招生委員會配合辦理拍攝教學演示影片一案，經第二次委員會議決議，由本校協助教學演示影片的製作，提供師培學校上課使用，本案教育部表示將以專款補助經費。
- (五)109-1 學期樂齡大學校外參訪活動已於 11 月 27 日圓滿完成，感謝同仁的協助。
- (六)本組申辦 109 年度教師專長增能學分班三班（含海洋教育、本土語言及多元文化教育學分班），已於 11 月 21 日全部辦理完成。
- (七)本組辦理「國民小學及加註語文領域本土語文閩南語文專長學士後教育學分班」報名至 12 月 21 日，並於 110 年 1 月 9 日辦理考試。
- (八)持續規劃及宣傳推廣教育課程：
 1. 師資培訓：109 年度國小教師加註輔導專長專門課程學分班、國民小學及加註語文領域本土語文閩南語文專長學士後教育學分班等。
 2. 樂齡學習：109 學年度樂齡大學初階、進階、高階班。
 3. 證照輔導：創意手工皂職能師資培訓班、DIY 保養品師資培訓班、日語 N3 檢定養成班、CBM 嬰幼兒按摩教保及托育人員檢定班、嬰幼兒動能知覺瑜珈與知覺動作遊戲教保及托育人員檢定班、BSS 嬰幼兒音樂手語初階教保及托育人員檢定班、臺語漢字/臺羅拼音讀寫班、臺語認證及師資培訓班等。
 4. 學分進修：藝術治療創作活動設計理論與媒材探索 2 學分班。
 5. 生活新知：
 - (1) 語言類：日語、韓語、越南語、德語、入門美語、旅遊美語、西班牙語、多益考前衝刺班等。
 - (2) 心理類：藝術治療基礎理論與應用工作坊、閱讀與書寫自我療癒、和諧粉彩-FUN 心玩粉彩、園藝&多媒材療癒手作等。
 - (3) 養生類：內家太極養生功、養生太極拳等。
 - (4) 冬(夏)令營：心智圖(記憶)學習親子講座。
 - (5) 藝術類：飛針繡進階班、快樂學古箏等。
 - (6) 其他：居家手工皂、道教與生活、LINE 貼圖自己動手作-第一次就上手等。

七、數位影音學習組

(一) 遠距課程相關業務：

1. 109年10月19日(星期一)召開109學年度第1學期遠距教學推動委員會，已通過109-2擬開設的4門8班遠距課程：互動設計與數位藝術(數位系碩士班/在職專班)、課程與教學導論(教育學系教二甲/教二乙)、行動學習(數位系碩士班/在職專班)、幼兒語言表達(幼教系幼教一/幼教二)。並且通過108-2遠距課程自評作業。
2. 「國立臺南大學遠距教學實施要點」於109年11月4日109學年度第1學期教務會議修正通過，依教育部修正「數位學習課程認證指標及評定規準」內容作修改，並調整委員組成、聘期，109-2學期開始實施。
3. 「數位學習認證課程規劃」教師社群於11月17日辦理數位學習課程認證經驗分享：教育學系黃彥文老師分享【新版教育部遠距教學認證指標之分析與因應作法】。
4. 109年11月26日(星期四)12:00~16:00邀請高雄大學丁后儀老師分享「單元影片設計(腳本規劃與實作)」議題，分享遠距、磨課師課程及一般課程數位教材設計製作技巧。
5. 109年12月2日(星期三)12:00~15:00邀請創客魔豆公司總監許涵婷老師分享「如何使用LINE官方帳號來製作解謎遊戲題目」，分享如何製作線上互動教材，建立線上班級經營技巧。
6. 本校遠距教學Moodle平臺，第12週、13週系統故障，無法登入平臺進行教學活動，目前電算中心搶修中，但將影響109-1學期3門4班遠距課程的課後自我評鑑分數及續開遠距課程的教材補助費，及「臺南學概論」課程申請110年第1梯次數位學習課程認證的佐證資料及分數。

(二) 磨課師課程相關業務：

1. 本學期開設2門磨課師課程，已發文至全國各大專院校及全國高級中等學校，歡迎全校師生選修：

序	開課名稱	開課單位	授課老師	授課時間
1	普通數學	應用數學系	黃印良	109.11.8-109.12.27
2	訓誥學	國語文學系	鄭憲仁	109.10.25-109.12.31

2. 109年10月19日(星期一)召開109-1學期磨課師課程推動委員會，已通過109-2學期續開國語文學系「訓誥學」、「繪本藝術賞析」磨課師課程。
3. 「國立臺南大學磨課師課程實施要點」於109年11月4日109學年度第1學期教務會議修正通過，調整委員組成、聘期，109-2學期開始實施。
4. 109年12月4日(星期四)12:00~16:00邀請逢甲大學資訊工程學系劉明機助理教授分享『線上課程出奇蛋：「教學、研究、計畫」一次滿足』議題，以磨課師課程為例，分享如何進行課程規劃，教學及結合研究計畫。

(三) 執行高教深耕計畫：

1. 執行高教深耕計畫，辦理「109 年度補助教師拍攝教學核心概念影片」徵件，邀請全校專兼任老師提出申請，完成 109 年目標值 120 片核心概念影片。
2. 完成 109 年高教深耕計畫 10、11 月份管考填報作業。
3. 完成 C3 子計畫期末成果簡報、期末成果影片、海報。
4. 完成雲端學院網站。
5. 12 月 12 日拍攝 109 學年度教師資格考講座過程，並後製為 110 年 C3 子計畫—雲端學院的核心概念影片。

(四) 教學及行政業務支援：

1. 協助環境與生態學院執行相關計畫，運用虛擬攝影棚拍攝能源教育教學影片。
2. 協助教育學系閱讀師資培育計畫，運用虛擬攝影棚拍攝閱讀師資培訓教學影片。
3. 11 月 11 日協助教學業務組拍攝「利用教學品保及職涯導航系統提升學習成效」及「各系課程地圖內容之建議」兩場研習，並後製剪輯上傳 YouTube 平臺。
4. 11 月 24、25 日參加本校 109 年教育體系個人資料管理規範重新發證稽核並順利完成。
5. 12 月 4 日協助拍攝 122 週年校慶慶典活動—燃引聖火儀典(三山國王廟)及校慶揭幕開鑼活動過程，並將活動照片上傳「活動剪影」網頁和剪輯影音資料上傳「影音媒體」網頁。
6. 12 月 4 日協助教務處企劃組測試 110 學年度學士班特殊選才招生線上甄選。
7. 12 月 10 日協助教學業務組拍攝「3 學院各系課程地圖內容之建議」研習活動過程，並後製剪輯上傳 YouTube 平臺。
8. 12 月 11 日協助學務處拍攝攜手點燈獎助單位人員合影。

八、教務長室

- (一) 109 年 11 月 4 日完成本學期教務會議，會中審議 23 個提案，後續已請各單位依程序公告周知並實施。
- (二) 辦理「與南大附中共用工具機教室整備工作」相關會議，於 109 年 12 月 9 日協商確認分責事項，會議紀錄簽辦中。
- (三) 109 年 11 月 24 日協助稽核本校「108 學年度科技部補助計畫專案稽核計畫」，稽核，稽核項目為：
 1. 原始憑證是否按補助項目之順序裝訂成冊。
 2. 管理費以自行收納款項統一收據或符合政府支出憑證處理要點規定之收款收據結報者，原始憑證是否依規定保管。
 3. 管理費是否單獨設立專帳處理。
 4. 財產是否依財物標準分類規定列入學研機構財產帳，並黏貼科技部補助之標籤。
- (四) 因應新舊教師更迭，亦讓教師研究室空間使用更有效益，於 109 年 12 月 11 日通知各系所轉知所屬教師可申請教師研究室更換事宜，訂於 110 年 1 月 4 日(星期一)上午辦理 109-1 學期教師研究室分配會議。

- (五) 109 年 12 月 14 日召開 109-1 第 2 次教務處教師評審委員會，審議通識中心及師培中心 109-2 兼任教師聘任案，通過後提送 109-1 學期第 3 次校教評會審議。
- (六) 109 年 11 月 30 日召開主軸 C 第 7 次管考會議，12 月 2 日召開主軸 B 第 8 次管考會議。
- (七) 協辦深耕計畫主軸 G「傳承實踐、在地創生」成果發表會，於本周四（12 月 17 日）由各執行團隊與其對接的在地社群將共同發表這一年耕耘的成果，敬邀各位組長及同仁蒞臨指導，一同看見課程社會實踐化與社會實踐課程化的可能性與意義性。

主席裁示

- (一) 上週五英聽考試時校長對教務處團隊表示肯定，感謝同仁們的付出與辛勞；惟仍期許大家精益求精，業務上如遇到問題，能以良好的橫向聯繫，透過內部對話及溝通，將有利於解決問題，並精進及強化服務品質。
- (二) 另，行政流程有固定執行步驟為保持效率之作法沒錯，但業務需與時俱進，請大家持續思考創新，可參考、觀摩他校經驗，作為本校精進之依據。

肆、提案

提案一

提案單位：教務長室

案由：本處獲分配之 108 學年度產學合作行政管理費分配案，提請討論。

說明：

- 一、研發處 109 年 11 月 24 日通知，有關 108 學年度（108.8.1-109.7.31）產學合作行政管理費實際提撥分配案，本處獲分配 33,600 元（計畫代碼：A107-013-1、A107-013-2，均為進修推廣組計畫案）。
- 二、依本校「產學合作行政管理費及節餘款支用要點」規定：
 - (一) 各單位分配款應依本校校務基金自籌收入支出程序相關規定辦理，運用方式於適當會議協商訂定，或依其自訂之管理費使用原則辦理。
 - (二) 前揭行政管理費可支應項目：
 - 1. 辦理產學合作業務有績效之行政人員工作酬勞：
 - (1) 行政單位以 85% 為發放上限：金額為 33,600 元*85%=28,560 元。
 - (2) 依「產學合作業務績效衡量指標」項次評分，達 80 分以上者列入發放名單；每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費 60% 為限，並依實際在職月份核撥。
 - 2. 差額部分（實際分配款扣除核發之工作酬勞後）不得支用於慰勞、饋贈、交際應酬（因業務需要召開會議而逾用餐時間所提供之餐點除外）、罰款、贈款、捐款及各種私人用款等。

擬辦：

一、本處獲分配之 108 學年度產學合作行政管理費，其中 28,560 元用以核發進修推廣組辦理本項業務有績效之行政人員工作酬勞。

二、餘差額部分 (5,040 元) 納入本處業務費項下，並依規定支用。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教學業務組

案由：擬修正本校「補助教師辦理創新創業課程要點」第二、三及五點，提請討論。

說明：

一、為積極鼓勵教師提出創新創業課程之補助申請，簡化課程要點及申請表格。

二、修正條文對照表如下，修正後全條文如附件 (P13-18)。

擬辦：通過後，自 109-2 學期開始實施。

決議：

一、第五點 (三) 請增訂：「課程中如邀請專家學者或業界師資，授課教師仍應於課堂上全程參與」。

二、第 14 頁申請表上請增列欄位調查「本課程是否同時申請或獲有其他補助」，以了解同門課程教師申請補助狀況。

三、餘照案通過。

國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程要點 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
二、申請資格： (一)經本校相關課程會議通過之大學部正式課程。 (二)教學大綱至少需有 9 週(含)以上規劃有創新或創業(含 4 週以上之課程規劃「問題導向學習」或「設計思考」)等教學內容。	二、申請資格： (一)經本校相關課程會議通過之大學部正式課程。 (二)教學大綱至少需有 9 週(含)以上規劃有創新或創業等教學內容。	整併原有分項內容
三、補助原則： (一)補助有意新開課程或於原課程內加入創新或創業等元素之授課教師。 (二)補助課程講師費及相關衍生教材費用，每門課補助 20,000 元。 (三)本校專、兼任教師，每位以補助一門課程為原則。	三、補助原則： (一)補助有意新開課程或於原課程內加入創新或創業等元素之授課教師。 (二)補助課程講師費及相關衍生教材費用，每門課至多補助 15,000 元為限。 (三)教學大綱除規劃有創新或創業等教學內容外，若另有 4 週	規劃申請案以最高上限金額補助，故整併條文內容。

修正條文	現行條文	說明
	<p>(含)以上之課程規劃「問題導向學習」或「設計思考」等內容，則可加額補助5000元。</p> <p>(四)本校專、兼任教師，每位以補助一門課程為原則。</p>	
<p>五、實施方式：</p> <p>(一)請填具課程補助申請表、教學大綱<u>與內容</u>設計表送至教務處教學業務組，由教務處組成審核委員會審查，審查通過者，給予補助。</p> <p>(二)依成果表單填報相關內容，含成果表單、學生學習成效分析及調查問卷等，並於課程結束後二週內送紙本及電子檔至教務處教學業務組。若教育部另行要求計畫報告繳交日，將適時調整並通知師長相關資料之繳交期程。</p> <p><u>(三)課程中如邀請專家學者或業界師資，授課教師仍應於課堂上全程參與。</u></p>	<p>五、實施方式：</p> <p>(一)請填具課程補助申請表、每週教學大綱及教學單元設計表送至教務處教學業務組，由教務處組成審核委員會審查，審查通過者，給予補助。</p> <p>(二)依成果表單填報相關內容，含成果表單、學生學習成效分析及調查問卷等，並於課程結束後二週內送紙本及電子檔至教務處教學業務組。若教育部另行要求計畫報告繳交日，將適時調整並通知師長相關資料之繳交期程。</p>	<p>一、簡化申請格式與內容</p> <p>二、增訂(三)規定</p>

伍、臨時動議（無）

陸、散會（上午 9:15）

國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程要點(修正後全條文)

109年2月24日108學年度第2學期第3次組長會議通過
109年7月27日108學年度第2學期第5次教務處處務會議通過
109年12月14日109學年度第1學期第2次教務處處務會議通過

- 一、本校為提升高等教育教學品質，促進教學多元發展改革，並為落實高等教育深耕計畫之目標，鼓勵教師將創新與創業等元素融入教學內容，以提升學生之創造力與創新能力，或藉由課程引導學生將創意構想轉化為可執行之創業規劃等，特訂定「國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、申請資格：
 - (一)經本校相關課程會議通過之大學部正式課程。
 - (二)教學大綱至少需有9週(含)以上規劃有創新或創業(含4週以上之課程規劃「問題導向學習」或「設計思考」)等教學內容。
- 三、補助原則：
 - (一)補助有意新開課程或於原課程內加入創新或創業等元素之授課教師。
 - (二)補助課程講師費及相關衍生教材費用，每門課補助20,000元。
 - (三)本校專、兼任教師，每位以補助一門課程為原則。
- 四、請依校內公告提出申請，並於規定期限內繳交相關成果報告。
- 五、實施方式：
 - (一)請填具課程補助申請表、教學大綱與內容設計表送至教務處教學業務組，由教務處組成審核委員會審查，審查通過者，給予補助。
 - (二)依成果表單填報相關內容，含成果表單、學生學習成效分析及調查問卷等，並於課程結束後二週內送紙本及電子檔至教務處教學業務組。若教育部另行要求計畫報告繳交日，將適時調整並通知師長相關資料之繳交期程。
 - (三)課程中如邀請專家學者或業界師資，授課教師仍應於課堂上全程參與。
- 六、本案經費來源由教育部補助本校執行「高教深耕計畫」項下支應，並依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」業務費辦理相關報支。
- 七、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程申請表

申請日期： 年 月 日

系所別		課程開設之學年度/學期	
授課教師		授課班級	
科目名稱		課程修別	必 / 選
學分數		每週授課時數	
※本課程是否同時申請其他補助： <input type="checkbox"/> 是(申請單位/名稱_____) <input type="checkbox"/> 否			
※本課程是否獲得校外補助： <input type="checkbox"/> 是(申請單位/名稱_____) <input type="checkbox"/> 否			
課程內容	<input type="checkbox"/> 屬 創新 課程；學期間規劃有創新內容教學共有____週。 <input type="checkbox"/> 屬 創業 課程；學期間規劃有創業內容教學共有____週。 <input type="checkbox"/> 屬 創新與創業 課程；學期間規劃有創新與創業內容教學共有____週。 <input type="checkbox"/> 規劃有____週「問題導向學習」或「設計思考」等內容。 ◎依規定，教學大綱至少需有 9 週(含)以上規劃有創新或創業及 4 週(含)以上「問題導向學習」或「設計思考」等教學內容。		
檢附資料	1. 創新創業課程補助申請表(附件1) 2. 創新創業課程補助之課程大綱與內容設計(附件2) 3. 每週教學單元設計表(附件3)		
◎此課程培養學生(創新/創業)能力之簡要說明：			
申請人核章		系所主管核章	院長核章

【附件】

國立臺南大學補助教師辦理創新創業課程
 (課程名稱) 課程大綱與內容設計

開課年度學期		系所別				
授課教師		授課班級				
學分數		每週授課時數				
教學目標	目標 1: 目標 2: 目標 3:					
課程大綱與教學方式對照表						
週次	單元名稱	活動內容	對應教學目 標 1、2、3	創新 創業	問題導 向學習	設計 思考
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

「國立臺南大學高等教育深耕計畫」
教師辦理創新創業課程重要活動與特色文稿/成果報告

填表日期： 年 月 日

重要活動及特色文稿/成果報告	
活動名稱：	系所班級：
活動時間： 年 月 日	課程名稱：
活動地點：	授課教師：
參與人數：教師：_____人、學生：_____人、行政人員：_____人、校外：_____人	
培育能力	<p>校核心能力：<input type="checkbox"/>道德力 <input type="checkbox"/>自學力 <input type="checkbox"/>創造力 <input type="checkbox"/>溝通力 <input type="checkbox"/>就業力 (可複選，但建議不超過三項)</p> <p>說明：(需說明為何可以達到上述能力的培養)</p> <p>一、</p> <p>二、</p> <hr/> <p>深耕幸福力：<input type="checkbox"/>正向(P) <input type="checkbox"/>投入(E) <input type="checkbox"/>關係(R) <input type="checkbox"/>意義(M) <input type="checkbox"/>成就感(A) <input type="checkbox"/>適性(I) <input type="checkbox"/>跨域(I) (可複選，但建議不超過三項)</p> <p>說明：(需說明為何可以達到上述能力的培養)</p> <p>一、</p> <p>二、</p>
<p>活動/課程概述</p> <p>※活動/課程規劃、目的</p> <p>※說明如何符應本校核心能力與深耕幸福力精神</p> <p>※請以 300 字以上描述為原則</p>	<p>一、活動目標：</p> <p>二、流程規劃：</p> <p>三、活動準備：</p> <p>(如行前規劃、學習單等)</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> </div> <p>(提醒:目標 教學活動 教學評量方向需扣合)</p>
<p>活動/課程成果</p> <p>※說明活動/課程對教師或學生的實質成效與幫助</p> <p>※請以 500 字以上描述為原則</p>	<p>一、(前一欄)目標達成情形</p> <p>二、創新與特色之處</p> <p>三、學生習得成效</p> <p>四、教師成長之處</p> <p>五、其他(在地化、國際化、產學合作、學生跨域力、就業力與大學社會責任等..)</p>

活動檢討建議 ※請以 300 字以上描述為原則	表格不足請自行延伸	
補助後之明顯可見的差異性	利用該課程補助後，與以往未使用補助時之課程活動上具有哪些幫助或差異。	
相關照片與說明 (請檢附至少 6 張活動紀錄照片及提供圖片說明)		
(照片放置處) 表格不足請自行延伸	(照片放置處) 表格不足請自行延伸	(照片放置處) 表格不足請自行延伸
說明：(含清楚的人、事、地、物)	說明：	
(照片放置處) 表格不足請自行延伸	(照片放置處) 表格不足請自行延伸	(照片放置處) 表格不足請自行延伸
說明：	說明：	
(照片放置處) 表格不足請自行延伸	(照片放置處) 表格不足請自行延伸	(照片放置處) 表格不足請自行延伸
說明：	說明：	
執行成果相關附件		
(請勾選可提供之附件，並隨後檢附)		
<input type="checkbox"/> 活動議程 <input type="checkbox"/> 活動海報 <input type="checkbox"/> 活動簽到單 <input type="checkbox"/> 課程成果發表會專家指導意見追蹤表 <input type="checkbox"/> 學生學習心得 <input type="checkbox"/> 質性回饋建議 <input type="checkbox"/> 活動問卷結果分析(必要) <input type="checkbox"/> 其他_____		

填表說明：

1. 可自行設計格式，內容請務必與計畫相關之成果。
2. 如所填報之資料為活動，請提供活動名稱、舉辦之時間、地點、目的、內容、成果…等，參考上方格式。
3. 活動成果提供至少 6 張活動照片作為代表，照片請以學生學習或教師教學為焦點(儘量不要是誰致詞…)，至少 30 字說明。
4. 成果表單請回傳電子檔及紙本各 1 份至教學業務組；資料填報需考量個資法、肖像權、智財權，避免公告後造成相關法律糾紛。本校高教深耕計畫網站(perma.nutn.edu.tw)。

活動集錦或亮點:因彙整成冊之需要，請將成果報告簡述

課程名稱 [標楷體 22 號字] *邊界請使用標準設定*

學系/老師 [標楷體 18 號字]

➤ 研究目的

內容 [標楷體 12 號字，行高 5 點(行距->行距選項->單行間距改最小行高->5 點)，約 200 字]

➤ 成果及亮點

內容 [標楷體 12 號字，行高 5 點(行距->行距選項->單行間距改最小行高->5 點)，約 250~400 字，
右方圖片可改文字區]

圖檔/照片

(不放圖亦可與左列合併為文字檔)

圖片簡述 [標楷體 11 號字]

➤ 活動集錦或學生作品

圖檔/照片

圖檔/照片


圖片簡述 [標楷體 11 號字]

圖片簡述 [標楷體 11 號字]

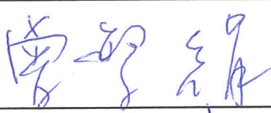
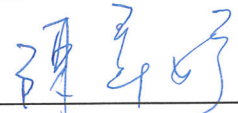
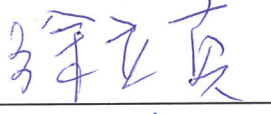
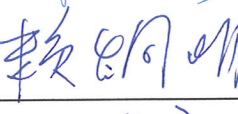

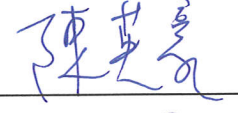
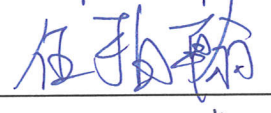
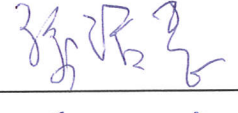
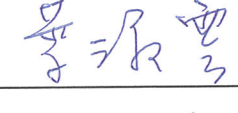
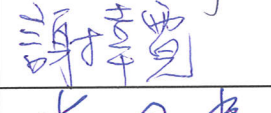
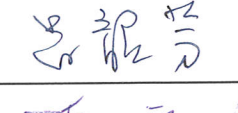
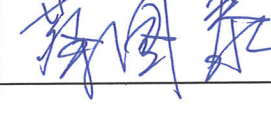
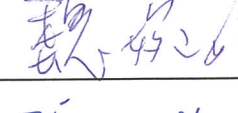
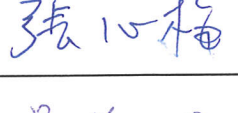
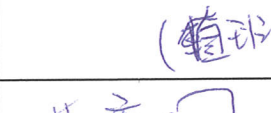
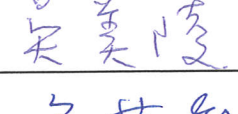
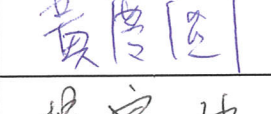
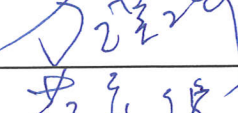
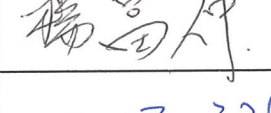
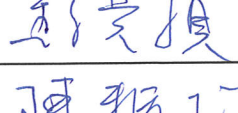
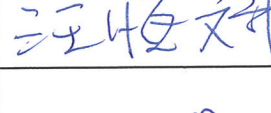
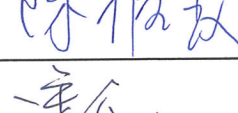

109 學年度第 1 學期第 3 次教務處處務會議簽到表

時間：109 年 12 月 14 日（星期一）上午 8 時 40 分

地點：誠正大樓 B401 會議室

主席：姜教務長麗娟 

出席人員：

出席人員	簽名欄	出席人員	簽名欄
曾組長繁絹		陳組長韋妤	
徐組長立真		賴組長炯明	
邱組長美雀		陳主任英豪	
伍組長柏翰		孫編審淑惠	
林靜萍小姐		葉淑雲小姐	
謝幸霓小姐		呂韶芬小姐	
蔡國泰先生		魏婉婷小姐	
劉嘉貞小姐	(籃球)	張心梅小姐	
黃慶圓小姐		吳美陵小姐	
楊富仲先生		方瑾瑜小姐	
汪恆斌先生		蘇奕禎小姐	
石欣加小姐		陳雅玫小姐	
楊子瑩小姐	留字	潘貞如小姐	

記錄： 