

105 學年度第 1 學期第 1 次教務處處務會議紀錄

日期：105 年 9 月 5 日(星期一)上午 11 時

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

- 一、歡迎吳美陵小姐加入教務處，也感謝魏婉婷小姐調任學籍成績組接受新的學習歷練。
- 二、在美雀組長的規劃與帶領下本校通過 TTQS 評核，未來有更多的機會可以開設更多元的班次；評核委員也建議本校進修班次應該與附近學校(成大、南台科技大學)有所區隔，做出差異，這是未來努力的方向。
- 三、開學前教務處各組準備開學相關工作，召開處務會議的目的在於訂定與調整新的工作目標與策略。會後，與各位分享在網路上覺得不錯的文章與大家一起勉勵。

貳、各組工作報告

一、研究生教務組

- (一)製作 105 學年度研究所新生學生證，預計開學時核發新生，方便借閱圖書及住宿。
- (二)登錄 105 學年度研究所入學新生之學籍基本資料，並核發研究所新生學生基本資料表供新生校核。
- (三)辦理研究生學分抵免相關事宜。
- (四)受理研究生跨校選課及跨進修碩士班選課相關事宜。
- (五)辦理 105 學年度研究生休、復、退學相關事宜。
- (六)辦理 104 學年度第 2 學期研究生畢業離校事宜。
- (七)辦理研究所外籍生、陸生及僑生入學註冊事宜，本學期外籍研究生計 6 位，陸生計 3 位，僑生計 4 位。

補充報告：學生證製卡機損壞，廠商告知已無零件可以維修，目前已先向人事室借用，擬申請增購製卡機 1 台。

主席裁示：

- 一、請證製卡機先簽統籌款購買，若舊機器仍可修護，則修護後備用。
- 二、論文比對系統說明會(11/30)，請加強宣傳。

二、教學業務組

- (一)暑期已辦理第一、二階段之選課(今日為第2階段選課截止日);開學加退選期間則自9月12日至26日(一)下午5時止進行:選課截止後學生須於9月19日至9月26日間進行線上課程確認作業。
 - (二)英語加強班申請業務自105-1起移撥由國際事務處語文中心辦理。
 - (三)調查105年度獎勵教師e化教材補助需求名單,申請期限至10月5日截止。
 - (四)105學年度第2學期遠距教學提出申請之截止日為10月15日。
 - (五)105學年度課程表已印製完畢,並分送各相關單位及院、系所人員。
 - (六)交換生選課自104-2採線上作業,本學期交換生38人。(較去年54人少16人)
 - (七)暑期進行財產盤點,清點兩校區所屬財產及非消耗品。
 - (八)配合總務處進行開學前教室環境清潔及教學設備維護。
 - (九)配合學務處開學日導師時間教室安排等相關工作。
 - (十)紅樓A305、A307設置互動教室白板及單槍,備有IRS反饋系統軟體,並於教室增加訂製講台皆已完工;並與教發中心教學發展組怡文連繫,擬排訂於本學期教師研習課程中,鼓勵老師踴躍使用。
 - (十一)105學年度第2學期「學術倫理課程發展計畫」徵件說明會,南區場次於9月23日(五)下午假成功大學舉辦,並於10月31日截止徵件。本學期動畫所黃所長首次提出申請,並獲得「A類學術倫理課程」補助。本計畫鼓勵師長踴躍提出。
 - (十二)暑假中多次與營繕組溝通協調榮譽校區A棟教室完工日期,以利清潔人員進駐打掃教室環境並更換新電腦設備(執行圖儀設備計畫案,已完成請購程序);8月30日營繕組發予全校通知:「A棟2-3樓教室門窗9月8日前完成汰換與清潔」,經與李組長連繫,目前尚無法確認確定完工日期。
- 補充報告:有關MOOCs課程建議納入遠距教學補助辦法,以提高教師開課意願。

主席裁示:

- 一、MOOCs課程較遠距教學課程複雜,可提供教師教學助理及經費補助,請教學組研議修改辦法。
- 二、榮譽校區教室清潔問題請與總務處聯繫,至少需空留三天(9/8~9/10)時間讓事務組清理教室。
- 三、校長9/5在新生家長座談會與家長分享有關教務的規劃:(一)課程分流;(二)跨領域學分學程;(三)微學分課程(開放暑期授課)。這三件事雖然教務處已積極推展,仍請同仁加強宣傳力道,並與部分學系溝通開放跨領域學分學程申請方式,採先選課再申請。

三、學籍成績組

- (一)9月3日舉辦105學年度「新生家長座談會」，合計630人登記參加。
 - (二)辦理105學年度第1學期大學部學生註冊繳費事宜。
 - (三)製作104學年度第2學期學業成績優良獎狀225張及105學年度第1學期新生入學獎勵生獎狀5張，於開學典禮時頒獎表揚，並辦理前3名獎學金核發事宜。
 - (四)製發大學部105學年度第1學期大學部新生、轉學生及交換生學生證。
 - (五)印發106級大四學生主副修核對清單，供同學校對學分與留存，並請於加退選前選修所缺畢業學分。
 - (六)辦理大學部新生及轉學生學分抵免(至105年9月26日截止)。
 - (七)核對105學年度大學部、進修學士班及轉學生入學新生畢(修)業證書及學籍相關資料是否相符，以確認入學資格。
 - (八)辦理105學年度第1學期外籍生及新生入學獎勵生學雜費減免及生活費之請領。
 - (九)印製並紙本建檔大學部104學年度畢業生學籍記載卡。
- 補充報告：9月8日上午召開新生入學成績分析會議。

主席裁示：

- 一、新生學生證，於9/6前完成製發。
- 二、IR辦公室須提供學籍相關資料(學生來源、學習狀況、休退學原因等)進行分析，已先與米虹組長談過，請學籍組先將資料準備。

四、企劃組

- (一)105學年度各項自辦招生考試、英聽、學測及指考，勞煩各組同仁鼎力相助，謹致謝忱；期盼一本既往，續予扶持及指教。
- (二)105年9月6至7日將參加「105學年度大學校院招生檢討會」，如有需向教育部反映之事項，請各組惠予提供。
- (三)106學年度碩士班甄試自105年9月22日至10月12日報名、僑生及港澳生獨招自11月16日至12月15日報名，請同仁利用機會協助宣傳。
- (四)106學年度高中英聽測驗：第1次：105年10月15日、第2次：105年12月17日，請同仁預留時間協助試務工作。

補充報告：

- 一、106學年度學測日期為：106年1月20、21日，請同仁預留時間。
- 二、本學年擬辦理寒假轉學考試，開學後請學籍組提供二、三年級缺額。
- 三、本組黃慶圓小姐已於9月1日復職。

主席裁示：

- 一、招生工作已成為各大學的重點工作，感謝企劃組同仁除例行的考試業務外，也積極投入招生宣傳的工作；為了進入高中端宣傳，9月14日也將召開招生宣講團會議。
- 二、105學年度辦理寒假轉學考試，感謝企劃組同仁勇於承擔工作；106暑假轉學考試部分老師建議於台北設立考場，雖仍在評估當中，也感謝鄭組長的支持及富仲蒐集其他學校相關資料。
- 三、各項活動的進行，除承辦單位的策畫外，應擬定工作細流表，讓協助工作的同仁有所依循，希望教務處的各项活動，同仁都能全體支援協助。

五、進修推廣組

- (一)辦理進修學位班及進修推廣班各項經費事宜；碩士在職專班學分費繳費單擬於加退選後製作。
- (二)本校申請之「無形文化資產學程」積極招生中，本學期開設二門課（文化資產研究理論與方法、無形文化資產概論），除原列入畢業學分的臺文所外，有意願修習的學員，皆可獲得文化部每學分1,000元的補助。
- (三)辦理105學年度樂齡大學，獲教育部補助495,000元（初階班全額補助、進階班補助一半），兩班皆已完成招生，含補助總金額為71萬元。
- (四)參加勞動部勞動力發展署TTQS人才發展品質管理評核，評核結果為通過門檻。
- (五)持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、生活新知、證照輔導、師資培訓等，近期開設課程如下：
 - (1)學分進修：105學年度公務人員轉職系學分班（教育行政學分班、一般行政學分班、文化行政學分班），一般行政職系學分班已於9月2日開課。
 - (2)師資培訓：國民小學教師加註輔導專長（英語專長）26學分班、幼兒園園長專業訓練、幼教專班、國中教師進修第二專長學分班等。
 - (3)生活新知：藝術治療、內家太極養生功、日語、韓語、背包客英語、越南語、口才訓練班等課程。
 - (4)證照輔導：創意手工皂師資培訓班、DIY保養品師資培訓班、國內旅程規劃師認證、日語N3檢定、英國City&Guilds行銷(銷售)管理師國際證照班、英國City&Guilds顧客關係管理師國際證照班、領隊導遊輔導證照班等。

教務長室補充報告：

一、本週六(9/10)本校不補班補課；中秋節調整放假，於 9/24(六)補上班補課。

二、請於 9/5 交回本年度第二次平時考核表。

肆、教務長分享：「用心-讓一切變得更有可能」

伍、臨時動議(無)

散會(上午 11:50)



在我讀中學的時候，
班上的同學喜歡在成績上競爭，
學校也在刻意製造這樣的氛圍。

那時班上有一個女生，
被大家公認是班上學習最刻苦的
人之一。
每天早上總是最早到教室，
努力地背單詞；
一到下午自習，

就很勤奮地去找數學老師解題。
每天都按時交作業，
從不偷工減料。

努力了卻沒收穫？

但是，
她的成績卻總是中等偏下。
無論她怎麼努力，
就是實現不了突破。
和她差不多成績的同學

多少都被老師督促過，
可對於她，
沒有任何一個老師忍心責備，
畢竟她都那麼努力了。
不是「不夠聰明」...而是...
我們誰也不願意把原因歸結為
「不夠聰明」，
畢竟這樣太傷人了。
但是，老師除了安慰和鼓勵，
也不知該怎麼幫她。
平時她在班上總是眉頭緊鎖，滿
臉愁容，
看得出被學習壓得喘不過氣。
這樣看上去，
這個世界真的挺不公平。
憑什麼有的人邊玩邊學能考年級
前十，
而她這麼努力了卻不能進步？

心懶，做什麼都不會進步

然而後來有一次，
她有一道數學題不懂來問我，
我問她說：「你是哪個步驟有疑
問？」
「整道題都給我講講吧。」他說。
我有點驚訝：
「第一步也不會嗎？只需要列個
傻瓜公式啊。」
她聽我說完，
很快回到自己座位上列好了公
式，
問我：「那第二問怎麼做？」
我乾脆一次性把整道題給她講

完，
然後她頗為滿意的回去了。

於是我突然明白了她的問題：心
懶。

學會思考，找出自己的方法

一般同學問問題，
都會明確的說，
這道題的 A 部分我想不明白，
我自己原本的想法是 B，
但是卻在 C 那裡遇到了阻礙，
可我的解法為什麼不對呢？為
什麼非要你這樣解才能做出來？
可她，是只要一發現自己有做不
出來的地方，
就直接想聽到最終的答案。
而這樣做的結果是，
就算這次別人給她講了，
下次遇到同樣的題，
她還是不會做，
因為她根本形成不了自己的思
路。

你看我都這麼努力了， 學不好你也不能怪我啊。

直到很多年以後，
回想起有次在教室裡發生的那一
幕，
我才明白了她為什麼會是這樣的
狀態。
在家長會上她的媽媽
懇求班主任一定要「救救她」，
全家的希望就靠她了。

所以我猜她的內心深處藏著這樣一個聲音：

「別再給我壓力了，你看我都這麼努力了，學不好你也不能怪我啊。」

她根本就不是真心喜歡學這些，她的努力只是做給所有人看的表面。

「你是很努力，但你不夠用心」這是 3 年前師父對我的評語。

那時我的狀態很糟糕，沒有女孩子願意喜歡我，因為我總是給人感覺有點娘。那時師父把整個庭院的廚房扔給我管理，說：「男人味是靠責任磨出來的，先從學會管理廚房開始吧。」

從沒有炒過菜的我，每天要準備 20 個人的一日三餐。

吃完飯要負責洗掉所有的碗，所有廚具歸位。

而我花了很久才分得清韭菜、蔥、蒜苗
究竟在外觀有何區別，也曾幹過把野草誤當成通心菜摘回來給大家吃的囂事。

這些我都挺過來了，對廚房的熟練度也每天都在提升，也學會了幾樣拿手菜。

但是過了三周，我卻被師姐狠狠地罵了一頓。她直接跑過來，冷冷地跟我說：「你還是不要負責廚房了。」

難道你看不到我的努力嗎？

當時我腦子只有三個字：憑什麼？我這麼多困難都克服過來了，就算做的不完美，難道你看不到我的努力嗎？我何曾偷過一次懶！沒想到的是，她隨手拿起廚房的一個調料罐一摸，伸出手上沾的油污給我看，然後指著灶台上角落的髒東西、桌子底下的雜物，

錯誤的心態，就算再努力也無法掩蓋

這麼說吧，我所做的清理僅限於「一眼能看得到的地方」；至於其他應該處理的事情，我也曾有過一些一閃而過的念頭：

「要不要把角落也拖一下

地？」，

「要不要把其他雜物重新擺一下？」

「要不要把瓶瓶罐罐的外殼擦一擦？」

但這些念頭很快被另一個念頭替代了：

「每天幹活這麼累，這些地方就算不做也不會被人發現的吧。」

最後的那一週，

我觀摩了師姐們對廚房的整理，每一個細節都在按照她自己的構思在布局，

而不只是「把飯做好，把碗洗乾淨」。

然後才有了師父對我的那句評語：

「你很認真，但你沒有用心。」

你再怎麼認真，也只是把廚房當成任務；

只有把廚房當成你的責任，你才會用心做。」

每次回想起這件事，

我都會警醒自己：

過分沉溺於只做那些有形的東西，

實際上是在逃避一些你沒有意識到的問題。

最近有句比較流行的話叫：

「不要用戰術的勤奮掩蓋戰略上的懶惰。」

早起到教室、努力做題、一天洗N個碗，

這些事情看起來很辛苦，

實際上卻是最簡單的機械勞動。

「你要十分用心，才能看起來毫不費力。」

真正用心的人，會去思考：

「我怎麼樣做一道題能夠解決一類問題？」

「我怎麼樣洗碗速度會快？」

「我怎麼樣把廚房布置得井井有條？」

「我怎樣炒菜既讓大家滿意又節省成本又不浪費？」

而絕對，不會沉溺於簡單的機械勞動，

來製造一種「每天都在進步」的滿足感。

所以我很不喜歡一句最近很流行的話：

「你要十分努力，才能看起來毫不費力。」

而正確的說法應該是：

「你要十分用心，才能看起來毫不費力。」