

105 學年度第 1 學期第 1 次教務處處務會議紀錄

日期：105 年 9 月 5 日(星期一)上午 11 時

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

- 一、歡迎吳美陵小姐加入教務處，也感謝魏婉婷小姐調任學籍成績組接受新的學習歷練。
- 二、在美雀組長的規劃與帶領下本校通過 TTQS 評核，未來有更多的機會可以開設更多元的班次；評核委員也建議本校進修班次應該與附近學校(成大、南台科技大學)有所區隔，做出差異，這是未來努力的方向。
- 三、開學前教務處各組準備開學相關工作，召開處務會議的目的在於訂定與調整新的工作目標與策略。會後，與各位分享在網路上覺得不錯的文章與大家一起勉勵。

貳、各組工作報告

一、研究生教務組

- (一)製作 105 學年度研究所新生學生證，預計開學時核發新生，方便借閱圖書及住宿。
- (二)登錄 105 學年度研究所入學新生之學籍基本資料，並核發研究所新生學生基本資料表供新生校核。
- (三)辦理研究生學分抵免相關事宜。
- (四)受理研究生跨校選課及跨進修碩士班選課相關事宜。
- (五)辦理 105 學年度研究生休、復、退學相關事宜。
- (六)辦理 104 學年度第 2 學期研究生畢業離校事宜。
- (七)辦理研究所外籍生、陸生及僑生入學註冊事宜，本學期外籍研究生計 6 位，陸生計 3 位，僑生計 4 位。

補充報告：學生證製卡機損壞，廠商告知已無零件可以維修，目前已先向人事室借用，擬申請增購製卡機 1 台。

主席裁示：

- 一、請證製卡機先簽統籌款購買，若舊機器仍可修護，則修護後備用。
- 二、論文比對系統說明會(11/30)，請加強宣傳。

二、教學業務組

- (一)暑期已辦理第一、二階段之選課(今日為第2階段選課截止日);開學加退選期間則自9月12日至26日(一)下午5時止進行:選課截止後學生須於9月19日至9月26日間進行線上課程確認作業。
 - (二)英語加強班申請業務自105-1起移撥由國際事務處語文中心辦理。
 - (三)調查105年度獎勵教師e化教材補助需求名單,申請期限至10月5日截止。
 - (四)105學年度第2學期遠距教學提出申請之截止日為10月15日。
 - (五)105學年度課程表已印製完畢,並分送各相關單位及院、系所人員。
 - (六)交換生選課自104-2採線上作業,本學期交換生38人。(較去年54人少16人)
 - (七)暑期進行財產盤點,清點兩校區所屬財產及非消耗品。
 - (八)配合總務處進行開學前教室環境清潔及教學設備維護。
 - (九)配合學務處開學日導師時間教室安排等相關工作。
 - (十)紅樓A305、A307設置互動教室白板及單槍,備有IRS反饋系統軟體,並於教室增加訂製講台皆已完工;並與教發中心教學發展組怡文連繫,擬排訂於本學期教師研習課程中,鼓勵老師踴躍使用。
 - (十一)105學年度第2學期「學術倫理課程發展計畫」徵件說明會,南區場次於9月23日(五)下午假成功大學舉辦,並於10月31日截止徵件。本學期動畫所黃所長首次提出申請,並獲得「A類學術倫理課程」補助。本計畫鼓勵師長踴躍提出。
 - (十二)暑假中多次與營繕組溝通協調榮譽校區A棟教室完工日期,以利清潔人員進駐打掃教室環境並更換新電腦設備(執行圖儀設備計畫案,已完成請購程序);8月30日營繕組發予全校通知:「A棟2-3樓教室門窗9月8日前完成汰換與清潔」,經與李組長連繫,目前尚無法確認確定完工日期。
- 補充報告:有關MOOCs課程建議納入遠距教學補助辦法,以提高教師開課意願。

主席裁示:

- 一、MOOCs課程較遠距教學課程複雜,可提供教師教學助理及經費補助,請教學組研議修改辦法。
- 二、榮譽校區教室清潔問題請與總務處聯繫,至少需空留三天(9/8~9/10)時間讓事務組清理教室。
- 三、校長9/5在新生家長座談會與家長分享有關教務的規劃:(一)課程分流;(二)跨領域學分學程;(三)微學分課程(開放暑期授課)。這三件事雖然教務處已積極推展,仍請同仁加強宣傳力道,並與部分學系溝通開放跨領域學分學程申請方式,採先選課再申請。

三、學籍成績組

- (一)9月3日舉辦105學年度「新生家長座談會」，合計630人登記參加。
 - (二)辦理105學年度第1學期大學部學生註冊繳費事宜。
 - (三)製作104學年度第2學期學業成績優良獎狀225張及105學年度第1學期新生入學獎勵生獎狀5張，於開學典禮時頒獎表揚，並辦理前3名獎學金核發事宜。
 - (四)製發大學部105學年度第1學期大學部新生、轉學生及交換生學生證。
 - (五)印發106級大四學生主副修核對清單，供同學校對學分與留存，並請於加退選前選修所缺畢業學分。
 - (六)辦理大學部新生及轉學生學分抵免(至105年9月26日截止)。
 - (七)核對105學年度大學部、進修學士班及轉學生入學新生畢(修)業證書及學籍相關資料是否相符，以確認入學資格。
 - (八)辦理105學年度第1學期外籍生及新生入學獎勵生學雜費減免及生活費之請領。
 - (九)印製並紙本建檔大學部104學年度畢業生學籍記載卡。
- 補充報告：9月8日上午召開新生入學成績分析會議。

主席裁示：

- 一、新生學生證，於9/6前完成製發。
- 二、IR辦公室須提供學籍相關資料(學生來源、學習狀況、休退學原因等)進行分析，已先與米虹組長談過，請學籍組先將資料準備。

四、企劃組

- (一)105學年度各項自辦招生考試、英聽、學測及指考，勞煩各組同仁鼎力相助，謹致謝忱；期盼一本既往，續予扶持及指教。
- (二)105年9月6至7日將參加「105學年度大學校院招生檢討會」，如有需向教育部反映之事項，請各組惠予提供。
- (三)106學年度碩士班甄試自105年9月22日至10月12日報名、僑生及港澳生獨招自11月16日至12月15日報名，請同仁利用機會協助宣傳。
- (四)106學年度高中英聽測驗：第1次：105年10月15日、第2次：105年12月17日，請同仁預留時間協助試務工作。

補充報告：

- 一、106學年度學測日期為：106年1月20、21日，請同仁預留時間。
- 二、本學年擬辦理寒假轉學考試，開學後請學籍組提供二、三年級缺額。
- 三、本組黃慶圓小姐已於9月1日復職。

主席裁示：

- 一、招生工作已成為各大學的重點工作，感謝企劃組同仁除例行的考試業務外，也積極投入招生宣傳的工作；為了進入高中端宣傳，9月14日也將召開招生宣講團會議。
- 二、105學年度辦理寒假轉學考試，感謝企劃組同仁勇於承擔工作；106暑假轉學考試部分老師建議於台北設立考場，雖仍在評估當中，也感謝鄭組長的支持及富仲蒐集其他學校相關資料。
- 三、各項活動的進行，除承辦單位的策畫外，應擬定工作細流表，讓協助工作的同仁有所依循，希望教務處的各项活動，同仁都能全體支援協助。

五、進修推廣組

- (一)辦理進修學位班及進修推廣班各項經費事宜；碩士在職專班學分費繳費單擬於加退選後製作。
- (二)本校申請之「無形文化資產學程」積極招生中，本學期開設二門課（文化資產研究理論與方法、無形文化資產概論），除原列入畢業學分的臺文所外，有意願修習的學員，皆可獲得文化部每學分1,000元的補助。
- (三)辦理105學年度樂齡大學，獲教育部補助495,000元（初階班全額補助、進階班補助一半），兩班皆已完成招生，含補助總金額為71萬元。
- (四)參加勞動部勞動力發展署TTQS人才發展品質管理評核，評核結果為通過門檻。
- (五)持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、生活新知、證照輔導、師資培訓等，近期開設課程如下：
 - (1)學分進修：105學年度公務人員轉職系學分班（教育行政學分班、一般行政學分班、文化行政學分班），一般行政職系學分班已於9月2日開課。
 - (2)師資培訓：國民小學教師加註輔導專長（英語專長）26學分班、幼兒園園長專業訓練、幼教專班、國中教師進修第二專長學分班等。
 - (3)生活新知：藝術治療、內家太極養生功、日語、韓語、背包客英語、越南語、口才訓練班等課程。
 - (4)證照輔導：創意手工皂師資培訓班、DIY保養品師資培訓班、國內旅程規劃師認證、日語N3檢定、英國City&Guilds行銷(銷售)管理師國際證照班、英國City&Guilds顧客關係管理師國際證照班、領隊導遊輔導證照班等。

教務長室補充報告：

一、本週六(9/10)本校不補班補課；中秋節調整放假，於 9/24(六)補上班補課。

二、請於 9/5 交回本年度第二次平時考核表。

肆、教務長分享：「用心-讓一切變得更有可能」

伍、臨時動議(無)

散會(上午 11:50)