

# 106 學年度第 1 學期第 1 次教務處處務會議紀錄

日期：106 年 9 月 5 日(星期二)下午 2 時 30 分

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

記錄：蔡雅芳

## 壹、主席致詞

- 一、歡迎推廣組兩位新進同仁鄭銘華先生及陳惠菁小姐，請同仁們給予兩位新進同仁協助。
- 二、開學前各項準備工作及業務繁多，感謝同仁們不分彼此，共同合作；一個優秀有活力的團隊，具備有主動多抱怨少，笑聲多理由少，參與多旁觀少等特質，與大家共勉之。
- 三、107 年度高教深耕計畫為 5 年計畫，本校提出八大子計畫其中之教學品質保證機制，在課程、教學及學習三大範疇之品質保證，請教學組、學籍組及研教組思考如何建置品質保證機制；另企劃組招生、簡章等業務之標準作業流程(SOP)訂定，亦請錄案辦理。

## 貳、各組工作報告

### 一、研究生教務組

- (一)製作 106 學年度研究所新生學生證，預計開學時核發新生，方便借閱圖書及住宿。
- (二)登錄 106 學年度研究所入學新生之學籍基本資料。
- (三)辦理研究生學分抵免相關事宜。
- (四)受理研究生跨校選課及跨進修碩士班選課相關事宜。
- (五)辦理 106 學年度第 1 學期研究生休、復、退學相關事宜。
- (六)辦理 105 學年度第 2 學期研究生畢業離校事宜。
- (七)列印 105 學年度第 2 學期成績總表，送至系辦留存並轉送導師存查。
- (八)為配合教育體系個人資料管理，進行學生個資之清查、列冊及銷毀事宜。
- (九)辦理研究所外籍生、陸生及僑生入學註冊事宜，本學期外籍研究生計 4 位，陸生計 1 位，僑生計 4 位。

### 主席裁示：

提醒同仁，學生之學籍資料、成績資料為永久保存。

## 二、教學業務組

- (一) 辦理校際選課相關事宜。本學期另闢外校生校際選課專區，方便外校生了解法規、流程、查詢課代碼及下載表單。
- (二) 辦理教師升等審查。
- (三) 教學組擬訂於 10 月 25 日(三)下午 2:00 於 A208 召開遠距教學會議，檢核上學期(105-2)遠距課程(已提醒教發中心屆時提供相關評核資料)，並審查系所提出下學期(106-2)開設之遠距課程。
- (四) 校課程會議調整於 11 月 1 日(三)下午 2:00 於 B307 召開會議(原訂於 2:30)。
- (五) 全英語授課辦法於 105-2 修訂，本學期擬訂 11 月 22 日(三)下午 2:00 於 B309 召開會議，檢核上學期(105-2)全英語課程，及審查系所提出下學期(106-2)開設之全英語課程、問卷調查表之內容等。
- (六) 已與總務處營繕組達成共識，開學加退選期間因為課程較易調動，自 9 月 11 日(一)至 10 月 1 日(日)文薈樓地下 1 樓至 3 樓之普通教室全面開放空調。
- (七) 開學前教室檢查，預定 9 月 5 日(二)及 9 月 7 日(四)下午分別至榮譽和府城兩校區走訪。
  1. 設備由管理教室工讀生負責檢查。
  2. 教室由總務處事務組派員清掃；開學後由學務處選修服務教育學生，協助維護友善教室。
  3. 榮譽校區 ZE303 已完成地毯改為塑膠磚，天花板部分有水漬，已申請更新。本間教室雖改為普通教室，已與事務組達成共識，新學期仍由事務組派員清掃。
- (八) 本學期 MOODLE 平台將進行盤點及重新統整系統功能，亦與電算中心研擬增加作業互評功能，若順利增設新功能，下學期再請系所協助測試。
- (九) 文薈樓電腦教室規劃，已請專業廠商提供相關案例如簡報圖檔，先與同仁分享。

### 主席裁示：

- (一) 課程規劃委員會議及全英語授課會議之專家學者、產業界代表建議名單請簽請校長勾選。
- (二) 因應後續高教深耕計畫跨領域培育之重點，請教學業務組就通識課程學分調降部分邀集相關單位研商，或可於本處辦理之全校性會議上先行提出溝通或併入討論。嗣後如各組須召開大型重要會議，開會通知單請提醒單位主管出席，亦請雅芳秘書留意此類會議召開時，詢問其餘各組是否有重要議題須一併討論之。
- (三) 榮譽校區尚有工程進行中，因開學在即，請雅芳秘書聯繫總務處請於開學前整理場復。

## 三、學籍成績組

- (一) 辦理 105 學年度畢業生畢業離校及請領畢業證書作業。

- (二) 印製紙本及建檔大學部 105 學年度畢業生學籍記載卡。
- (三) 9 月 2 日舉辦「新生家長座談會」，讓家長及新生了解本校概況，及校園參觀等活動，合計 635 人登記參加。
- (四) 彙整 9 月 5 日 106 學年度各學系新生入學分發成績分析說明會資料。
- (五) 開學前至教育部網站維護 105 學年度第 2 學期境外生休復退及畢業狀態。
- (六) 開學前印發 106 級大四學生主副修核對清單，供同學校對學分與留存，並請於加退選前選修所缺畢業學分。
- (七) 辦理 106 學年度第 1 學期大學部學生註冊繳費事宜
- (八) 製作 105 學年度第 2 學期學業成績優良獎狀 217 張及 106 學年度第 1 學期新生入學獎勵生獎狀 6 張，於開學典禮時頒獎表揚，並辦理前 3 名獎學金核發事宜。
- (九) 製發大學部 106 學年度第 1 學期大學部新生、轉學生及交換生學生證。
- (十) 印發 105 學年度第 2 學期大學部各班成績總表，供各系辦及導師參存。
- (十一) 登錄 106 學年度大學日間部、進修學士班及轉學生新生入學學籍基本資料，並核對畢（修）業證及資料是否相符，以確認入學資格。
- (十二) 辦理 106 學年度第 1 學期外籍生學雜費減免及新生入學獎勵生獎勵金之請領。
- (十三) 辦理大學部新生及轉學生學分抵免(至 106 年 9 月 22 日止)。

#### 主席裁示：

感謝春足在本次新生入學成績分析上用心，惟各系提出之內容、格式不盡相同，為利日後彙整排版，請米虹組長參照各系精華編製範本，於 9 月底組長會議上討論。

#### 四、企劃組

- (一) 107 學年度高中英語聽力測驗將於 106 年 10 月 21 日及 12 月 16 日舉行，學科能力測驗將於 1 月 26 日（六）、1 月 27 日（日）舉行，相關試務工作屆時請各位同仁多加協助。
- (二) 107 學年度碩士班甄試簡章已於 106 年 8 月 23 日公告，報名期間為 106 年 9 月 13 日（三）至 106 年 10 月 4 日（三），請大家協助大力宣傳，增進招生成效。
- (三) 於 106 年 8 月 22 日（二）將可銷毀之歷屆考試題卷及相關資料，經清點無誤後一共三大卡車，由富仲押車載往官田的國榮水銷廠銷毀。
- (四) 106 年 9 月 3 日至 7 日由主秘率富仲至馬來西亞參加臺灣教育大學系統聯合招生宣傳活動。
- (五) 107 學年度英聽將於 10 月 21 日登場，這次的考試有項變革就是取消准考證，身分認證改用身分證件。另有關新營高中英聽設備工程目前持續與學校保持聯繫，並安排大考中心 10 月初到校會勘設備。
- (六) 有關 12 年國教課綱將於 108 學年度起施行，為配合新方案之推動將自 107 學年度起繁星推薦和個人申請的作業期程將會有所調整，企劃組會主動控管作業流程和時效，配合整個銜接措施，以利作業流程的順暢。

### 主席裁示：

請企劃組將「大學多元入學方案」(自 111 學年度起適用)及大學招生相關銜接措施公文，印發至各系所及單位主管。

## 五、進修推廣組

- (一)辦理進修學位班及進修推廣班各項經費事宜。
- (二)持續更新本校推廣教育資訊網，含課程大綱、滿意度調查表填答統計、教學互動區等增設。
- (三)辦理 104 年度國中第二專長—表演藝術主修專長教師加科登記等事宜。
- (四)規劃勞動部 107 年度上半年產業人才投資方案計畫及文化部文化資產局 107 年度人才培育計畫等事宜。
- (五)規劃電腦資訊相關課程：
  1. 資訊冬令營：邀請數位系蘇俊銘老師合作規劃資訊冬令營 (Scratch 兒童程式創作課程、OOP 物件導向程式設計)。
  2. 一般研習課程：電腦繪圖、影像處理、網頁設計、APP 製作。
- (六)例行性作業含入帳、經費核支、工讀班表、開課通知、製作學員證書等事宜。
- (七)持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、證照輔導、師資培訓及生活新知等課程，請大家協助宣傳。
  1. 學分進修：106 學年度第 1 學期教育行政職系學分班、106 學年度第 1 學期衛生行政職系學分班、106 學年度第 2 學期資訊處理職系學分班。
  2. 證照輔導：106 年度第 2 期創意手工皂職能師資培訓班。
  3. 師資培訓：106 年度教師專長增能學分班 (6 班)、107 年度加註英語專長 26 學分班、英語導遊證照系列課程。
  4. 生活新知：日語、韓語、越南語、德語、背包客英語、內家太極養生功、臺語口語表達培訓班、居家手工皂、桌遊與牌卡在心理探索的應用、道教研習班等、藝術治療初進階班、成人鋼琴基礎班、媽咪與我等班別。

參、臨時動議(無)

肆、散會(下午 3:30)