

國立臺南大學補助系所辦理課程外審作業要點

107年6月12日106學年度第2學期處務會議通過

一、依據：為執行教育部「高教深耕計畫」，特訂定「國立臺南大學補助系所辦理課程外審作業要點」（簡稱本要點）。

二、目的：為落實課程改革、強化課程架構與內容，並提升本校課程與教學品質及學生學習成效，鼓勵各學系所檢視課程架構。

三、作業方式：

配合本校開課作業及校課程會議時程，課程外審作業需在每學期第6週前完成。各系送審之每門課程至少需2份審查意見表，並依審查結果先行進行檢討。審查意見表及追蹤表等相關表件及電子檔案請各送1份至教務處備查。

四、審查項目：

(一)各系所課程審查項目可包含課程大綱外審、課程架構外審、總整課程架構外審或跨領域學分學程架構外審。提送外審課程應以必修科目或總整課程為優先，送審資料應包含課程大綱及其他相關補充資料。

(二)各項課程架構及總整課程應說明課程計畫目標與構想及整體實施規劃，其中另可包含：課程架構或總整課程與學系(所)整體規劃之關聯性、核心能力之對應性、對於改善學系(所)課程之前瞻性課程內容與進度規畫之完整性、學生學習成效與學系核心能力之呼應性、提升學生未來職涯發展綜合能力之關聯性及相關經費規劃之合宜性等。

五、補助原則：

(一)經費來源：由教育部補助高教深耕計畫項下支應。

(二)各系所每學期送審項目及補助情形：

- 1.課程架構及至少3門以上課程大綱外審，則補助新臺幣1萬元整。
- 2.課程架構及至少5門以上課程大綱外審，則補助新臺幣1萬5千

元整。

3.跨領域學分學程架構外審(應含架構內課程名稱及課程大綱)，則補助1萬5千元整。

4.總整課程架構外審(應含架構內課程名稱及課程大綱)，則補助新臺幣2萬元整。

(三)請依計畫核定標準及教育部補助委辦計畫經費編列基準表等相關規定辦理報支。

(四)每學期第9週前應完成相關經費報支，報支項目可包含審查費、影印印刷費及郵資等事務費用。

六、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南大學課程大綱審查意見表

一、課程基本資料（由各送審單位填寫）

課程名稱		屬總整課程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
開課單位		學分數/時數	/
授課班級		課程修別	必修 / 選修

二、課程大綱審查回饋意見

審查項目	審查結果			回饋意見
	非常符合	符合	可提升	
1. 教學目標符合課程架構核心能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 教材大綱有助於教學目標之達成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 實施方式有助於教學目標之達成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 評量方式有助於教學目標之達成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 參考資料有助於教學目標之達成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(其他：系所視需求自訂)				
總評與建議事項				
審查委員簽章				審查日期： 年 月 日

國立臺南大學課程大綱外審委員意見追蹤表

系所名稱		填寫日期			
開課學期		外審日期			
課程名稱		課程修別	必修 / 選修		
外審委員 編號	外審委員之審查意見	系所回應 因應策略	預計 完成 執行 日期	系所 主管 意見 核章	學院 主管 意見 核章
外審委員 編號 1		<input type="checkbox"/> 供參考，不 須修正。 <input type="checkbox"/> 需修正或 改進如下：			
外審委員 編號 2		<input type="checkbox"/> 供參考，不 須修正。 <input type="checkbox"/> 需修正或 改進如下：			
教務長核章					

◎一門課程填寫一張，審查委員應有兩位，採匿名方式。

國立臺南大學課程架構審查意見表

一、課程基本資料

單位名稱		架構類型	<input type="checkbox"/> 總整課程架構 <input type="checkbox"/> 大學部課程架構 <input type="checkbox"/> 跨領域學分學程
課程/學程 架構名稱			
可檢附之 參考資料	1. 教育目標、發展方向與願景 2. 學生基本素養與核心能力 3. 課程結構圖 4. 課程大綱 5. 畢業學分結構及畢業門檻說明 6. 其他		

二、課程架構審查回饋意見

審查項目	審查結果			回饋意見
	非常符合	符合	可提升	
1. 課程設計與教育目標一致	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 課程架構（必選修）或學程規劃合理，並且符合教育目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 學生基本素養與核心能力學分分配適當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 課程規劃能培養學生應用所學之能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 課程設計能因應外部環境之變化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. 能考量產業需求，並培養學生將所學應用產業實務上的能力				
7. (其他：視需求自訂)				

總評與建議事項

審查委員簽章

審查日期： 年 月 日

國立臺南大學課程架構外審委員意見追蹤表

單位名稱		填寫日期			
課程/學程 架構名稱		外審日期			
外審委員 編號	外審委員之審查意見	系所回應 因應策略	預計 完成 執行 日期	系所 主管 意見 核章	學院 主管 意見 核章
外審委員 編號 1		<input type="checkbox"/> 供參考，不 須修正。 <input type="checkbox"/> 需修正或 改進如下：			
外審委員 編號 2		<input type="checkbox"/> 供參考，不 須修正。 <input type="checkbox"/> 需修正或 改進如下：			
教務長核章					

◎一門課程填寫一張，審查委員應有兩位，採匿名方式。

總整課程 期末成果報告書

課程計畫名稱			
課程開設期程	學年度 / 學期		
課程計畫 主持人		開課單位	
實施課程名稱 及授課教師	例如:教育專題 / 張大同老師		
重要成果摘要			
課程計畫 執行情形			
成效檢討			
總整課程間 的交流			
結論與建議			
附錄	檢附總整課程群模組實施相關附件，如成果照片、講座、參訪資訊或其他可佐證之資料。		
課程計畫 主持人(簽章)		院長(簽章)	