

109 學年度第 1 學期第 1 次教務處處務會議紀錄

日期：109 年 9 月 11 日(星期五)下午 2 時

地點：誠正大樓 B401 會議室

主席：姜教務長麗娟

出席人員：詳如簽到表

紀錄：蔡雅芳

壹、主席致詞

- 一、很開心來到本校最合作、最團結、最有戰鬥力的團隊-教務處，這 1.5 個月來，了解教務處例行性業務十分的多，亦無淡旺季之分，謝謝各位同仁的辛勞。雖主管異動，請各組仍秉持著原本的工作態度，並持續學習及追求業務上的精進作為。
- 二、目前校內相關訊息傳送多以 email 方式，但老師們信件很多，有時不留神就疏忽了，因此，信件的標題很重要，並應將通知內容予以精簡。另教務處提供多項要點供老師申請，申請表單亦可評估簡化，提升老師申請意願。
- 三、本學期開始，處內會議做簡化調整，每個月開 1 次組長會議、1 次處務會議，各組如有溝通事項，請隨時到教務長室討論。

貳、上次會議（109 年 7 月 27 日）決議執行情形

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	擬修正本校「補助教師辦理課程成果發表會」要點，提請討論	教學業務組	第三點請修正為：「請依校內公告提出申請，並於規定期限內繳交相關成果報告。」，餘照案通過。	通過後公告辦理，申請截止日為 9 月 30 日前。
提案二	擬修正本校「補助教師辦理創新創業課程試辦要點」，提請討論	教學業務組	一、上學期試辦後成效良好，本學期開始正式實施，爰修正法規名稱。 二、第四點請修正為：「請依校內公告提出申請，並於規定期限內繳交相	通過後公告辦理，申請截止日為 9 月 30 日前。

提案 案次	案由	提案單位	決議	執行情形
			關成果報 告」。	
			三、餘照案通過。	

參、各組工作報告

一、研究生教務組

- (一) 教育部為強化學生學位論文品質，公佈 8 項品保機制如下，並於 109 年 8 月 19 日臺教高通字第 1090112935 號函請各大學配合辦理，本組另於 109 年 9 月 3 日南大教字第 1090013624 號函知相關訊息給各院、系所，請其向師生宣導務必遵守，本校已訂定之學術倫理相關規範可於研究生教務組網頁下載。
1. 110 學年起增設或調整系所之審查將納入學位品保機制。
 2. 未妥善處理學術自律之系所將調減招生名額。
 3. 揭露各系所學位論文不公開或延後公開之比率。
 4. 揭露以特殊條件遴聘口試委員之原則及人數比率。
 5. 學生違反學術倫理指導教授及所屬系所應予課責。
 6. 教育部規劃開發及共同採購期刊論文比對系統供學校運用。
 7. 落實學生進行學術倫理教育。
 8. 教育部將主動查處網路論文代寫廠商及個人代寫情事依法裁罰。
- (二) 109 年 10 月教育部大專校院學生基本資料庫新增學 20-3 報表(博碩士畢業論文資料統計表)，將統計以下 3 項統計，未來每年 10 月填報上學年數據，屆時請各系詳實填報：
1. 108 學年畢業研究生之論文公開或延後公開之人數及比率。
 2. 以特殊條件遴聘口試委員之人數。
 3. 畢業生修讀學術倫理教育課程人數及比率。
- (三) 本校 108 學年度畢業研究生之學位論文是否符合專業領域之審核，目前已有 15 個系所完成，審查結果皆符合，尚未完成之系所將持續追蹤提醒。**【補充說明】**：尚未完成系所：數位系、綠能系、文資系及特教系。
- (四) 109-1 將召開論文比對系統說明會，時間為 12 月 23 日(三)下午 4 點，屆時歡迎教師及研究生踴躍報名參加。
- (五) 108-2 尚未入境境外生計有 12 位，109-1 是否入境就學情形調查如下：
1. 3 位陸生已畢業。
 2. 3 位陸生預計返台繼續就學(返台時間：9/12、9/15)。
 3. 1 位僑生已返台目前檢疫中。
 4. 1 位陸生擬採安心就學方案學習，尚未選課。
 5. 3 位(2 位陸生，1 位僑生)擬辦理休學。

6. 1 位陸生課程已修畢（撰寫論文中）有需要才會返台。
- (六) 辦理研究生畢業離校事宜及後續學籍記載表之製作。
- (七) 辦理 109 學年度新生學號編制、基本資料建檔及學生證製作等業務。
- (八) 109-1 第 1 階段選課為 8 月 17 日至 23 日，第 2 階段為 8 月 31 日至 9 月 6 日，加退選時間為 9 月 14 日至 9 月 25 日。
- (九) 109-1 學雜費繳費截止日期為 9 月 14 日，逾期後只能於臺灣銀行櫃臺繳納現金或於 ATM 轉帳。
- (十) 9 月 14 日起受理研究生校際選課及跨日夜間課程選課相關事宜。
- (十一) 109-1 研究所教師授課時數表，預計 9 月 25 日前請同學完成線上選課確認後，再請系所同仁列印教師授課時數表送研教組進行核對。
- (十二) 清查 109-1 需辦理復學之研究生，並以紙本、電話、簡訊通知辦理復學或繼續休學。
- (十三) 協助 109 學年度入學新生辦理選課及繳納學雜費等事宜。
- (十四) 協助各系所辦理研究所課程修改時段、教室等異動事宜。
- (十五) 辦理 109-1 開學前辦理休學學生學雜費退費事宜。
- (十六) 辦理 109-1 學期校外人士選讀事宜。
- (十七) 辦理研究生新生學分抵免相關事宜。
- (十八) 配合教育體系個人資料管理作業，再次清查有關研究生個資文件及填報盤點系統，並對已屆保存年限之個資進行銷毀。
- (十九) 受理論文比對系統教師及研究生帳號申請及回覆系統使用之問題。
- (二十) 學生證補發申請、中文單學期成績單、歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書。

二、教學業務組

(一) 109-1 課務作業期程：

1. 上傳教學大綱：8/1(六)-8/14(五)；至 9/11(五)上午上傳率如下表。

學院	課程總數	未上傳數	已上傳數	上傳率
教育學院	329	23	306	93.01 %
人文學院	191	8	183	95.81 %
理工學院	206	7	199	96.60 %
環境與生態學院	152	18	134	88.16 %
藝術學院	212	11	201	94.81 %
管理學院	84	0	84	100.00 %
其他單位	225	11	214	95.11 %
總計	1399	78	1321	94.42 %

2. 第一階段選課：8/17(一)上午 9 時-8/23(日) 下午 5 時。

3. 第二階段選課：8/31(一)上午 9 時-9/6(日) 下午 5 時。

4. 大四生申請減修：8/17(一)至 9/14(一)開學日止。

5. 開學日暨正式上課日：9/14(一)日間班 8：00 起，夜間班晚間 6：30 起。

(二) 109-1 將持續辦理對課程相關補助申請，歡迎有興趣之教師踴躍提出：

1. 教師辦理課程成果發表會(專兼任教師，每門課補助 5 千元)。
2. 系所辦理業界師資協同合作(每門課補助 5 千元)。
3. 系所辦理證照輔導要點(每項 2 萬元)。
4. 教師辦理創新創業課程(專兼任教師，每門課補助 1.5 萬至 2 萬元)。

◎申請日期：自即日起至 9 月 30 日(三)前請以紙本提出。

◎配合年底計畫送交結案報告，請於 12 月 23 日(三)前完成辦理。

◎成果繳交及經費報支期限：配合會計年度請務必於 12 月 16 日(三)前完成經費報支，並將成果資料紙本及電子檔各送 1 份至教學組。

(三) 開學第一週起至 10 月 5 日(一)開放教師申請本校 E 化教材補助。

(四) 09 學年度邀請南應大陳見生主任辦理兩場課程地圖說明會：

場次	時間	主題	地點
1	9 月 8 日(二) 上午 9:00-11:00	運用 UCAN 及課程地圖進行教學品保、職涯輔導、校務研究及各項評鑑	B307
2	9 月 8 日(二) 下午 2:00-5:00	建置課程地圖系統	J304 電腦教室

(五) 協助處理本校通過教育部之計畫申請案相關事宜：

1. 「5G 行動寬頻課程推廣計畫」-資工系(計畫主持人高啟洲主任)/電機系(計畫主持人許正良主任)。
2. 「議題導向跨領域敘事力教師社群培力計畫」-戲劇系王婉容老師。

(六) 審核教師升等事宜。

(七) 填報高校深耕計畫 A2 子計畫精準教育課程適性 8 月管考執行情形。

(八) 完成發送各學系 109 學年度大學部課程表(新生及轉學生)。

(九) 文薈樓 J303 教室招標採購案，已完成多次細項規格內容討論及確認，目前由本組簽核中。

(十) 109 學年度本校課程委員共 5 名：

1. 楊秉純營運長(財團法人工業技術研究院綠能與環境研究所營運長)。
2. 陳昭珍教授(臺灣師範大學優聘教授)。
3. 侯永琪教授(政治大學教育學院副院長)。
4. 林家禎教授(勤益科技大學資訊工程學系教授)。
5. 孫惠民教授(長榮大學副校長)。

三、學籍成績組

(一) 辦理 109 級大學部學生畢業離校及領取畢業證書事宜。

(二) 109 學年度轉學生及進修學士班新生資料轉檔及繳交事宜(8/14 前通訊報到)。

(三) 印製並紙本建檔大學部 108 學年度畢業生學籍記載卡。

(四) 9 月 5 日舉辦「新生家長座談會」，讓家長及新生了解本校概況，及校園參觀等

活動，合計 464 人參加。

- (五) 召開 9 月 2 日召開 109 學年度各學系新生入學分發成績分析說明會。
- (六) 開學前至教育部網站維護 109 學年度第學期境外生休復退及畢業狀態。
- (七) 辦理 109-1 大學部學生註冊繳費事宜。
- (八) 製作 108-2 學業成績優良獎狀 223 張及 109-1 新生入學獎勵生獎狀 24 張，將配合學務處典禮時間進行頒獎表揚，並辦理前 3 名獎學金核發事宜。
- (九) 製發大學部 109-1 大學部新生(進學班)、轉學生及樂齡班學生證。
- (十) 印發 110 級大四學生主副修核對清單，供同學校對學分與留存，並請於加退選前選修所缺畢業學分。
- (十一) 開學時印發 108-2 大一至大三成績總表給各學系辦及導師，以供留存。
- (十二) 登錄 109 學年度大學日間部、進修學士班及轉學生新生入學學籍基本資料，並核對畢(修)業證及資料是否相符，以確認入學資格。
- (十三) 辦理 109-1 外籍生學雜費減免及新生入學獎勵生獎勵金之請領。
- (十四) 辦理 109-1 大學部新生及轉學生學分抵免(至 109 年 9 月 25 日止)。
- (十五) 擬於開學後第 2 週辦理特殊才能新生入學學雜費全額補助千萬基金實施方案第 2 次(指考生)複審委員會議(排定日期 9 月 24 日)。
- (十六) 受理在校學生與校友各項成績單、學位證書補發及證明文件申請。

四、企劃組

(一) 交辦事項進度回報

- 1. 有關機電所停招案，已於 9/1 正式函文請儘速依簽核意見辦理。並在文中特別說明依教育部「科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」之規定，停招第 1 年所需專任師資人數應達 3 人，停招第 2 年專任師資應達 1 人。
- 2. 有關教育部排定 10 月份至各校訪視招生專業化執行現況一案，教育部於 9/7 用 E-mail 通知，針對執行特色及需求與學校交流等綜合考量後，今年將不會到本校進行實地訪視。

(二) 已辦事項

- 1. 有關 109 學年度指考、轉學考及進學班考試，在全校師長同仁的協助與配合下，均已順利圓滿完成，特別感謝大家對試務工作的支持。
- 2. 108 年招生專業化成果報告及 109 至 110 學年度計畫案，於 7/31 報部，教育部擇定於 9/2 召開審查委員會議，將提供各校精進項目。
- 3. 海外聯合招生委員會函知 109 學年度分發本校僑生及港澳生申請改分發臺灣師範大學僑生先修部，本校申請改分發人員計有馬來西亞籍胡心如(生態系)等 1 人，於 8/13 陳核。
- 4. 有關「大專校院辦理境外臺生因應疫情返臺就學銜接專案計畫」，本校原申請人數 7 名，經審核錄取計 6 名，至截止日實際報到有 2 人(教育系一連建博、電機系二陳冠廷)，於 8/13 簽奉核准。
- 5. 本校 110 學年度考試分發名額比率經統計結果，預計設定為 34.97%(小數點第

2位後四捨五入)，於8/28回報教育部。

6. 110學年度系所增設調整案已核定下來，本次核定重要事項如下列：

- (1) 原「教育學系測驗統計碩士班」自110學年度起更名為「教育學系數位評量與數據分析碩士班」。
- (2) 原「國語文學系碩士班」自110學年度起更名為「國語文學系國語文教學與應用碩士班」。
- (3) 「教育學系課程與教學碩士在職專班(澎湖班)」自110學年度起停招。
- (4) 「環境教育碩士在職學位學程」自110學年度起停招。

7. 有關110學年度各學制班別之名額分配表，於9月7日報部。

(三) 現辦事項

1. 有關110學年度碩士班甄試，簡章已於8月31日公告，相關期程如下：

工作項目	時程
1. 網路報名及繳費日期	109年9月21日~10月5日
2. 報名表及書審資料繳交期限	109年9月21日~10月8日
3. 報考審查資料結果公告	109年10月30日
4. 面試日期	109年11月6日至11月8日 各所擇一日辦理
5. 錄取公告及寄發成績單	109年11月16日
6. 正取生報到	109年11月23日
7. 備取生公告缺額	109年11月27日

2. 有關教育部新開辦之願景計畫招生作業，本校被分配應招生名額為70名，校內依規定計有資工等7個五加二產業學系加入本計畫，相關招生規定於8月26日回報教育部。

3. 有關110學年度各學系學士班自行招收僑生及港澳生案(自行辦理招生46名；聯合分發46名)，簡章已於本年9月10日(四)公告，相關期程安排如下：

工作項目	時程
1. 報名時間	109年10月5日至11月16日
2. 放榜日期	110年1月15日
3. 報到日期	110年1月22日至110年1月29日

4. 為配合110學年度願景計畫及特殊選才招生計畫更動，將於9月11日召開招生委員會議，本次會議主要依教育部指示修正部份簡章及計畫書內容，以利無限上網公告。

工作項目	時程
1. 簡章上網公告	109年9月14日
2. 網路填表報名日期	109年10月5日~11月9日
3. 報名表及書審資料繳交期限	109年9月21日~11月13日
4. 報考資格審查結果公告	109年11月27日
5. 考試日期	109年12月4日至12月5日

工作項目	時程
6. 錄取公告及寄發成績單	109年12月15日
7. 正取生報到	109年12月18日
8. 備取生遞補截止日	110年3月2日

(四) 待辦考試事項

1. 本年度全國英語聽力測驗，第一場次定於10月24日；第二場次定於12月12日，相關之試務工作盼請師長同仁繼續給予協助與支持。
2. 110年度學測時間為110年1月22及23日(五、六)二天，個人申請作業經教育部邀集各校討論，本校排定期程如下：

工作項目	時程
1. 考生向甄選會報名個人申請	3月22日至3月24日
2. 公告第一階段篩選名單	3月31日
3. 本校第二階段甄試及考生上傳書審資料	4月2日至4月9日
4. 下載書審資料及考生資格審查	4月11日
5. 高中成績數據化	4月11日至4月12日
6. 視設系放榜	4月13日
7. 全校放榜會議	4月27日
8. 各系公告放榜	4月30日

五、進修推廣組

- (一) 製作109-1進修碩士班新生及復學生學雜費繳費單等。
- (二) 辦理109年度8月份碩士在職專班、產碩、高階、進修學分班雜費、學分費、論文口試費入帳事宜。
- (三) 參加109年度人才品質管理系統評核作業(TTQS)，再次獲得銅牌肯定；本組自105年度參加評核通過、107年度銅牌(64分)、109年度銅牌(71.5分)，感謝大家的協助。
- (四) 109學年度樂齡大學招生三班，含初階班、進階班及高階班，人數計121人，預計於9月14日(一)正式上課，已於本週完成各項準備(含書包、課表等學員資料等)。
- (五) 108學年度樂齡大學成果報告書已於8月報部；107年度國中第二專長學分班(含國中輔導、表演藝術二班次)及109年度國小自然加註學分班皆於今年8月課程結束，持續整理成果報告書，預計於10月底前報部。
- (六) 109年度幼教專班教學演示第一階段預計於109年9月14日(星期一)9:00~109年9月21日(星期一)17:00報名，收件至9月28日後進行審查，並於10月16日公告第一階段通過名單；第二階段資料繳交至12月7日，於12月25-27日(五六日)辦理實質審查，感謝教學組協助控留相關場地。
- (七) 109年度教師專長增能學分班辦理情形：本土語言報名41位(結訓34位)、海

洋教育報名 31 位（結訓 21 位）、多元文化目前報名 29 位（10/17 開課）。

(八) 師培中心已針對教育部審查之國小教師加註「語文領域本土語文閩南語文專長」修正意見重新報部，俟核定後再擬定學士後教育學分班及加註課程簡章。

(九) 持續規劃及宣傳推廣教育課程：

1. 師資培訓：109 年度教師專長增能多元文化教育學分班、華德福教育推廣課程等。
2. 樂齡學習：109 學年度樂齡大學初階、進階、高階班。
3. 證照輔導：創意手工皂職能師資培訓班、DIY 保養品師資培訓班、日語 N3 檢定養成班、CBM 嬰幼兒按摩教保及托育人員檢定班、嬰幼兒動能知覺 瑜珈與知覺動作遊戲教保及托育人員檢定班、臺語漢字/臺羅拼音讀寫班等。
4. 產投：越南語進階 V1 班、越南語進階 V2 班、企業講師遊戲化教材教具設計訓練班、越南語基礎班。
5. 學分進修：藝術治療概論 3 學分班。
6. 生活新知：
 - (1) 語言類：日語、韓語、越南語、德語、入門美語、旅遊美語、西班牙語等。
 - (2) 心理類：藝術治療活動設計工作坊、藝術治療團體實務分享工作坊、創傷藝術治療工作坊、藝術治療團體實務分享工作坊、和諧粉彩-FUN 心玩粉彩、園藝&多媒材療癒手作、閱讀與書寫自我療癒等。
 - (3) 養生類：內家太極養生功、養生太極拳、中醫常見養生教學等。
 - (4) 藝術類：飛針繡進階班等。
 - (5) 其他：道教研習班、紫微斗數幸福學、小資邁向財務自由的必學存股術、居家手工皂等。

六、數位影音學習組

(一) 遠距課程相關業務：

1. 教育部 109 年第 2 梯次數位學習課程審查認證作業將於 7 月 31 日前受理申請（以郵戳為憑），本梯次申請課程：教育學系吳純萍副教授—「新興教學科技議題研究」，邀請校內外委員於課程送審前先行審查並提供開課教師相關建議，已如期送件申請。
2. 提醒 108-2 開課教師準備校內遠距自評表、大專校院遠距教學課程與教學實施檢核表格，提系所、院課程會議檢核後於 9 月 30 日(三)前會教務處數位影音學習組。
3. 已請協助遠距教學課程相關單位，填寫大專校院遠距教學課程與教學實施檢核表格，進行支援 108-2 遠距教學課程行政面的自我檢核，由本組彙整，送校內外委員代表審查。
4. 已通知電算中心在 Moodle 平臺建立 109-1 遠距開課教師課程，協助教師在暑假期間建立課程，上傳教材。
5. 已邀請全校教師申請 109-2 開設遠距教學課程，本校遠距教學實施要點規定：

開課前一學期提出教學計畫及「遠距課程著作權暨相關權利義務合約書」、「教材及教學活動對應教學目標之檢核清單」、「當學期申請認證義務切結書」，於開學第三週 9 月 30 日(三)送至本組辦理。

6. 109 年 9 月 11 日(五)本組同仁出席參加教育部數位學習課程認證審查指標(109 年 8 月修訂)說明會。
7. 109 年 9 月 23 日(三)12:00，邀請教育部數位學習認證專案計畫主持人陳定邦教授分享「新版數位學習認證指標的淺釋」。
8. 109 年 10 月 14 日(三)12:00 邀請東吳大學教學發展中心主任朱蕙君教授分享「數位遠距與翻轉學習之課堂經營策略」議題。

(二)磨課師課程相關業務：

1. 已邀請全校教師申請 109-2 開設磨課師課程，本校磨課師課程實施要點規定：開課前一學期提出磨課師課程規劃暨教材製作補助申請書，於開學第三週 9 月 30 日(三)送至教務處數位影音學習組辦理。

(三)執行高教深耕計畫：

1. 執行高教深耕計畫，辦理「109 年度補助教師拍攝教學核心概念影片」徵件，邀請全校專兼任老師提出申請，目前已彙集 68 片核心概念影片。
2. 完成 C3 子計畫期中報告並進行相關資料修正。
3. 完成 109 年高教深耕計畫 8 月份管考填報作業。
4. 製作 C3 子計畫成果簡報。
5. 進行雲端學院網站規畫。

(四)教學及行政業務支援：

1. 9 月 5 日(六)下午 13:30~17:00 拍攝 109 學年度新生家長座談會活動過程並將活動照片上傳「活動剪影」網頁和剪輯活動過程影音資料。
2. 9 月 8 日(二)協助教學業務組拍攝上午 9:00「運用 UCAN 及課程地圖進行教學品保、職涯輔導、校務研究及各項評鑑」；下午 14:00「建置課程地圖系統」兩場研習，並進行影片後製及上傳 YouTube 平臺。
3. 9 月 23 日(三)下午協助學務處拍攝「南大之光」頒獎活動過程並將活動照片上傳「活動剪影」網頁。

七、教學與學習發展中心

- (一)109 年「大專校院教師教學實踐研究計畫」審查結果核定，申請 25 件，通過 17 件，共補助新臺幣 553 萬 1,960 元，通過名單如下：林進材老師、吳純萍老師、張智凱老師、連廷嘉老師、楊逸君老師、蔡美香老師、薛怡珍老師、李香蓮老師、張麗玉老師、黃印良老師、陳宗禧老師、王健仁老師、吳宗憲老師、張翠玲老師、傅耀賢老師、林千玉老師、陳昭吟老師等 17 名教師，其中李香蓮老師、張智凱老師及黃印良老師，連續三年榮獲教育部補助。

- (二)本學期第 1 次教學品質精進小組會議，已於 109 年 8 月 26 日下午 2 時(B307)召開，並依會議決議事項，賡續辦理後續事宜。

- (三)彙整教師教學創新獎勵複評資料，並訂於 109 年 10 月 7 日（星期三）下午 2 時(B307)辦理複評會議。
- (四)本學期「教師教學創新獎勵」初評申請至 109 年 9 月 25 日（星期五）截止，歡迎各位師長踴躍提出申請。
- (五)本月 2 場教師教學創新系列講座，資訊如下：

場次	日期	主題（地點：B307）	主講人
1	9/30(三) 中午 12:10	教學實踐研究計畫經驗分享會	李香蓮老師 黃印良老師 張智凱老師
2	9/30(三) 下午 2:00	教學實踐研究應注意的學術倫理議題	林從一教授 (成大副校長)

- (六)109-1 補助學生辦理合作學習團體暨讀書會申請作業，自 109 年 9 月 14 日至 10 月 8 日開放申請。
- (七)109 年 9 月 23 日規劃辦理 109-1 高教公共性經濟不利學生學習輔導獎補助說明會(B308)。
- (八)109-1 補救教學申請作業，自 109 年 9 月 14 日至 11 月 20 日開放申請。
- (九)109-1 補助院系(所)開設校外專業實習課程、辦理業界實習參訪、企業實習專題講座及經驗交流座談，自 109 年 9 月 14 日至 109 年 10 月 30 日開放申請。
- (十)撰寫 112 年校務評鑑資料。

八、教務長室

- (一)彙整製作本處 109 年 7 月 23 日職員專業能力簡報、8 月 3 日新進教師簡報、9 月 5 日新生家長座談會簡報及 9 月 8 日新生始業輔導影片。
- (二)彙整提報本處資料：110 年度預算總說明、109 年度風險評估滾動檢討、110 年度財務規劃報告—風險評估、109 年節能減碳實施計畫、第 7 次緊急防疫會議工作報告、110 年經常門預算及 109 年經常性業務執行情形。
- (三)臺灣教育大學系統核定本校 109 年度嘉新兆福基金會補助之關懷輔導課輔計畫 2 案，共計 38 萬元，執行單位：國語文學系及師培中心。
- (四)撰寫 112 年校務評鑑資料—編號 1-2-2、1-2-3、4-1-2 及 4-3-2。
- (五)因應疫情，修正本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施」(109 學年度第 1 學期適用)，於第 7 次防疫會議通過(附件 p12-15)，請同仁留意並落實。
- (六)109 年 8 月 21 日完成中正廣場空間美化設計。
- (七)109 年 8 月 10 日陳報「高教深耕計畫主冊第 1 階段(107 至 108 年)成果報告暨第 2 階段(109 至 111 年)修正計畫書」，並依規定完成深耕管考評填報作業。
- (八)109 年 8 月 28 日召開主軸 B 第 5 次管考會議、主軸 C 第 4 次管考會議。
- (九)為執行深耕計畫主軸 C，於 B307 辦理以下各項教師成果分享會：

場次	日期	主題	分享教師
1	9/23(三)	師生共學社群	黃彥彰老師、鄭憲仁老師、許瑞芳老師
2	10/7(三)	教學型研究暨 教師專業社群	李郁緻老師、許舜傑老師、鄭方靖老師
3	10/14(三)	社會實踐課程	林千玉老師、王婉容老師

(十) 109年9月2日召開109年度高教深耕計畫第6次管考會議完竣，各計畫需於9月15日前修正期中成果報告書，9月底經費執行目標值應達75%。

肆、主席裁示

- (一) 109-1 安心就學措施已於9月9日第7次防疫會議修正通過，特別注意的是增列了：「如屬開放國家及地區學生，惟因故無法回台就學，請敘明理由經所屬系所簽辦核准後，始得適用本措施」，請留意此類學生並掌握名單後提醒相關系所簽辦。
- (二) 對各系所之重要通知，或系所於配合上有延後情形，除Email外，亦可以正式公文函知。
- (三) 109-1 境外生(含新生)入境情形，請持續與國際處保持聯繫掌握學生名單，以提供必要之協助。
- (四) 昨日討論有關境外生以本校自招考試入學，未能申請外國學生獎學金案，請企劃組修正「外國學生獎學金實施要點」，並召開會議討論這2名學生處理方式。
- (五) J303 普通教室改建成智慧遠距教室，將讓本校教室更具多元化及功能性。
- (六) 本學期開始不再辦理開學典禮，有關學生成績優良表揚活動，請與學務處確認活動時間。【會後回報】：學務處預計於10月14日(三)下午舉辦南大之光頒獎典禮，簽辦公文將加會學籍組。
- (七) 爾後請學籍組規劃於新生始業輔導當日中午開放服務，讓新生可領取學生證。
- (八) 請影音組於協助拍攝活動影片及照片後，將上開內容後製成3~5分鐘影片留存，俾供校內相關單位運用。
- (九) 本處恭賀計畫申請通過教師製作海報時，請註明為「全校」恭賀。
- (十) 有關9月2日新生入學成績分析會議上，高主任建議辦理北中南新生家長座談會案，因時程定在指考放榜後，雖人力上十分吃緊，仍請試辦一次再視成效決定後續辦理方式。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(下午2:40)

國立臺南大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情 學生安心就學措施(109學年度第1學期適用)

109年1月30日校園嚴重特殊傳染性肺炎第1次緊急防疫會議訂定

109年2月26日校園嚴重特殊傳染性肺炎第4次緊急防疫會議修正

109年5月15日教務處第1090007389號簽奉核准修正

109年9月9日校園嚴重特殊傳染性肺炎第7次緊急防疫會議修正

一、依據

依大學法第28條規定，學生修業及其他與學籍有關事宜，由大學列入學則，報教育部備查，惟經教育主管機關認定屬影響正常學習之事件，由學校視個案情形，從寬適用彈性修業機制，協助學生渡過困難。

因應新型冠狀病毒肺炎疫情，教育主管機關認定屬影響正常學習之就學事件，為使學生安心就學，避免因無法如期返校而影響就學權益，得依本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施」提供彈性修業機制，以即時因應提供協助。

二、適用對象

(一)本校境外生(含陸生、港澳生、僑生)及其他因防疫措施無法返校就學學生。

(二)需隔離、檢疫、追蹤、自主健康管理，並經學務處登錄在案學生。

三、各項措施

類別	本校因應措施
(一) 開學選課	1. 選課：因防疫而無法返校之學生選課不受每學期最低應修科目及學分限制。 學生得至學生系統線上申請或以電子郵件方式向系主任申請減修，並經同意；惟減修後，需保留一門1學分以上之課程；若學生已選讀之科目可辦理退選，不受退選科目人數之限制。 2. 跨校選課：因疫情而無法返台之學生如有就近修課之特殊需求，得以電子郵件向所屬系所提出申請，不受重補修課程、原就讀系所未開課程限制；惟仍受每學期選課學分上限之規定。 研究生經系所主任同意，可不受「和本校簽訂學術合作協議書之學校或經本校專案核准者」之限制。 <u>本校學生跨校選讀他校課程時，繳費應依他校規定辦理，費用由學生自行負擔。</u>
(二) 註冊繳費	1. 因疫情而無法註冊者，可依 <u>本校學則第十條規定</u> 於開學第二週結束前辦理延緩繳費。辦法方式：填寫「緩繳學雜費申請書」並於開學第二週結束前(2020年9月26日)提出申請；申請書簽名並連同相關證明文件拍照或掃描後，用電子郵件以附檔方式傳至所屬系所辦公室，待學生返校後再補繳正式申請表存查，並得委託他人辦理相關作業。所屬系所完成承辦人、導師、系所主管簽名，經簽陳奉核後， <u>送至教務處學籍成績組，並請同學於本學期第十二週前(2020年12月4日)完成繳納。</u> 2. 學生所修科目學分如未達每學期最低應修科目學分，得依所修學分數繳交學分費，另依修習學分數加收等比例雜費，毋須繳交全額學雜費。 3. <u>因受疫情影響之境外新生，可依本校學則第八條規定及碩博班章程填寫</u>

類別	本校因應措施
	<p><u>「新生保留入學資格申請表」向學籍成績組（或研究生教務組）申請保留入學資格；經核准後，始可於次學年入學，毋須繳納任何費用；保留入學資格以一年為限。</u></p> <p>4. <u>如屬開放國家及地區學生，惟因故無法回台就學，請敘明理由經所屬系所簽辦核准後，始得適用本措施。</u></p>
(三) 修課方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處以密件通知授課教師因疫情無法返校的學生名單，由授課老師決定彈性修課及成績考核方式，如：小組討論可以視訊方式進行、自行研讀線上教材、線上繳交作業報告等。 2. 數位影音學習組可以在任課老師同意下，到課堂錄製，或是視需要優先安排此等課程於本校的多鏡同錄教室上課，數位組可以提供技術協助，並在一周內轉成影片上傳到網路，提供學生進行非同步遠距學習。 3. 若採視訊教學，需考量網路頻寬。 4. 因疫情無法返校之學生可以申請修讀經原所屬系所同意採認之本校或他校遠距課程、磨課師課程。
(四) 考試成績	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由授課老師彈性決定因疫情無法入台之學生該科成績考核方式，如：利用本校E-course網站線上繳交作業或報告、視訊討論、視訊或影音檔方式進行口頭報告、線上測驗（Zuvio、google表單、其他線上測驗系統）等，若需現場考試者，准予補考或其他補救措施處理，科目成績按實得成績給分。 2. 教務處可提供視訊報告或討論、視訊線上測驗之必要協助，惟請教師於二週前請系上提出申請，俾利人力調度及場地安排。 3. 因疫情影響而未達每學期最低應修科目學分或採彈性修業方案，不受本校「學期成績優良獎勵要點」應修學分數規定之限制，得依在本校修課實際成績進行排名與獎勵。
(五) 學生請假	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因疫情影響無法到校上課者，依本校請假規定辦理，不計入缺曠課時數；該科目成績得由授課教師視需要與科目性質以補考或其他補救措施彈性處理。 2. 非應屆畢業學生若因疫情嚴重，至遲於<u>2020年10月23日</u>前未能返校就讀，且亦無法以其他適當方式替代學習者，建議休學。
(六) 休退學及復學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 休學申請 因疫情申請休學者，本次休學得不計入休學次數及休學年限： (1) 辦理期限：<u>2020年10月23日</u>。 (2) 辦理方式：填寫「國立臺南大學休學離校申請表」、「國立臺南大學退費申請書」並簽名後將申請表掃描或拍照以檔案附件email至學籍成績組(學士班)/研究生教務組(研究所)，待學生返校後再補繳正式申請表存查，並得委託他人辦理相關作業。 2. 學雜費退回 因疫情影響申請休學者，學校得退回相關學雜費用，不受學生退費時間點限制。 3. 放寬退學規定 (1) 系所應針對因疫情影響學習以致可能退學之大學部學生，了解其學習情形並規劃補救措施，使其不受學則第三十一條應予退學之限制。

類別	本校因應措施
	<p>(2) 碩博士生若因疫情，致使學位考試不及格，該次學位考試不計，並請審酌學生身心狀況並規劃補救措施。</p> <p>4. 復學後輔導 未來學生復學時，將積極請系所進行選課輔導；若遇有原肄業系所變更或停辦時，本校將輔導學生至適當學系所修業。</p> <p>5. 延長修業期限 因疫情而休學者，該休學期限得不計入修業年限，並得視情形再行專案延長修業期限一年。</p>
(七) 畢業條件	<p>1. 畢業應修科目學分</p> <p>(1) 擬定方案如下： 方案A：由系所提供調整課程方案供學生返校後修習，或依據學生已修課情形進行畢業科目調整，經系所審核再經簽陳奉核後，由教務處學籍成績組(學士班)/研究生教務組(研究所)進行抵免註記。 方案B：學生申請修讀經原所屬系所同意之教育部認可大陸地區大學相關課程，①修畢取得學分證明後，經本校原開課單位分別審查後，學士班由教務處學籍成績組或師資培育中心複核，研究生由教務處研究生教務組複核；②學生申請抵免之科目學分數得予放寬；③抵免學分應備妥成績單或相關學分證明文件正本，並填具「抵免學分申請表」，將成績單、相關學分證明文件、學分抵免申請表申請表掃描或拍照以檔案附件email至相關單位辦理，並待學生返校後再補繳正式文件存查，並得委託他人辦理相關作業。 方案C：學生申請修讀經原所屬系所同意採認之本校或他校遠距課程、磨課師課程；辦理抵免程序同方案B。</p> <p>(2) 因疫情而無法入台之研究生申請學位<u>論文口試(含計畫)</u>，經指導教授同意，可以專案申請以視訊<u>並全程錄影方式</u>進行。</p> <p>2. 其他畢業資格條件</p> <p>(1) 因疫情影響之應屆畢業生，若於<u>修業結束</u>前未能通過英語門檻，且亦無法參加英語加強班者，得以通過校內指定測驗替代之。</p> <p>(2) 應屆畢業生未達通識護照畢業門檻者，得觀看歷年「博雅教育講座」影片(http://genedu.nutn.edu.tw/)，並繳交反思<u>紀錄表</u>。同學先前若曾選修「博雅教育講座」，則不得以該學期講座影片之反思<u>紀錄表</u>抵認通識護照。</p> <p>(3) 請各系(所、學位學程)如有自訂之學生畢業資格條件，應掌握應屆畢業之學生通過情形，有影響其畢業資格者，得視個案情況，由系所簽陳校長核定後專案處理。</p> <p>3. 同期應屆畢業申請：</p> <p>(1) 因疫情影響而辦理休學一學期者，如已修畢所屬學系之畢業學分及相關規定之畢業門檻條件，即可辦理同期應屆畢業申請，不受學則第十五條「各學系修讀學士學位學生修業期限四年」之限制。</p> <p>(2) 辦理期限：欲申請同期應屆畢業之當學期選課完畢後一個月內。</p> <p>(3) 辦理方式：填寫「受疫情影響(COVID-19)同期應屆畢業申請表」並向肄業學系提出申請，經所屬學系初審及學籍成績組複審後報請教務長及校長核定。</p>

類別	本校因應措施
	<p>4. <u>畢業離校程序</u> <u>無法返台辦理畢業離校之研究生，由教務處與系所合作，協助畢業論文印製、上傳、畢業檔案核章、離校系統程序及畢業證書寄送等作業，提供學生必要之協助。</u></p>
(八) 學校相關輔導 協助機制	<p>1. 因疫情受影響之學生，需要學業輔導者，教務處教發中心可彈性放寬申請限制，或請同班同學、<u>教學助理</u>輔助，並由任課老師指導。</p> <p>2. 輔導中心為心理輔導主要窗口，與各系所單位保持聯繫，評估個案狀況及需求，適時提供學生適用之諮商服務<u>或校內外相關資源</u>，以促進其心理健康、<u>協助安心就學</u>，亦與本校各業管單位合作，追蹤個案現況及後續修業情形。</p> <p>3. 本校亦將依「個人資料保護法」等相關法規，妥慎處理學生個人資料保護事宜。</p>

四、聯絡資訊

(一)本校總機電話：06-2133111。

(二)教務處學籍組分機：210~213，email: night91@mail.nutn.edu.tw。

(三)教務處研究生教務組分機：231~232，email: sun@mail.nutn.edu.tw。

(四)教務處教學業務組分機：222、223、225，email: lulu@mail.nutn.edu.tw。

(五)教務處教學與學習發展中心分機：784，email: suyj@mail.nutn.edu.tw。

(六)國際處分機：856，email: gillien@mail.nutn.edu.tw。

(七)學務處分機：301，email: hj19501@mail.nutn.edu.tw。

(八)輔導中心分機：699，email: anrica0706@mail.nutn.edu.tw。

五、本措施未盡事宜悉依教育部及本校相關規定辦理。