

教師線上教學備忘錄(Meet 版)

一、課前準備

- (一) 本校推廣教育班次採用 Google Meet 進行同步線上教學之課程，請教師先行申請 Gmail 帳戶 ([申請帳戶網址](#))，擁有 Gmail 帳戶後再進行 Google Meet 線上視訊教學。
- (二) 設備準備：
 1. 使用手機或平板者：請事先至 [Google play 商店](#) 或 [iOS APP 商店](#) 下載「Google Meet」應用程式。
 2. 使用電腦或筆電者：直接使用網頁版 Google Meet。
 3. 視個人使用之裝置再額外搭配之設備：(1) 視訊鏡頭 (2) 耳機或喇叭 (3) 麥克風

二、課程注意事項

- (一) 進入由推廣組提供會議連結網址，點擊【要求加入】(若未已預設登入 Gmail 帳戶，請先登入)。
- (二) 上課時將有帶班人員在線上，協助行政方面之課務需求。
- (三) 為落實點名，推廣組請學員進入 Google Meet 須簽到，課程中教師可以依需要點名(推廣組會提前將班級名單提供給老師)。
- (四) 避免同時多人說話或背景聲音干擾教師上課，教師可以請學員未發言時保持【關閉麥克風】狀態；欲發言時，請學員先舉手或於通話訊息留言，待由教師示意後再請學員發言。
- (五) 如有上課講義需提前提供給學員預習，可將檔案傳給進修推廣組。
- (六) 學分班課程結束後，進修推廣組將提供學員出席時數表給教師，並請教師於結束後 10 日內(盡速)繳交成績單。
- (七) 請勿任意調課，因故不克進行線上上課，請先與進修推廣組協調補課時間。

△如有任何疑問歡迎電洽本組專線 06-2139993，謝謝。