

教務處學籍成績組 112-1 學期畢業離校重要通知

受文者：大四(大五、大六延畢生) 同學

說 明：

一、請預計畢業生 113 年 1 月 3 日 (星期三) 前務必於至線上離校手續系統確認：

(一)填寫或核對「英文姓名」是否正確，用以製發紙本學位證書，逾期由本組統一至外交部領事事務局進行翻譯。

(二)登錄個人電子信箱（非學生信箱），用以上傳教育部數位證書驗證系統。

(三)上傳 1 張個人正面半身學士照（或 3 個月內照片）。

(四)各相關單位狀態是否完成。

網址：<https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx>；或由本校首頁→學生資訊→離校手續登入。離校手續未完成的單位，請自行前往該單位詢問或完成其要求的程序。離校手續審核單位如下：

各學系所辦公室、教務處學籍成績組、教務處教學與學習發展中心、學務處生活輔導組（宿舍清點完成）、總務處出納組、圖書館、電子計算機中心、校友服務中心（<https://gaweb.nutn.edu.tw/graduate/> 系統上傳個資使用同意書）。

二、113 年 1 月 15 日（第 18 週結束）後，本學期各科成績均已送達（不論是否影響畢業學分）並符合應修畢業學分及規定畢業條件，完成離校手續。

三、確認線上離校手續系統各單位狀態均完成後，至本組領取主副修核對清單及檢核表，送至學院辦公室、通識中心及學系辦公室與主任核章後，繳回檢核表並持學生證至本組註記「註銷學生身份」。

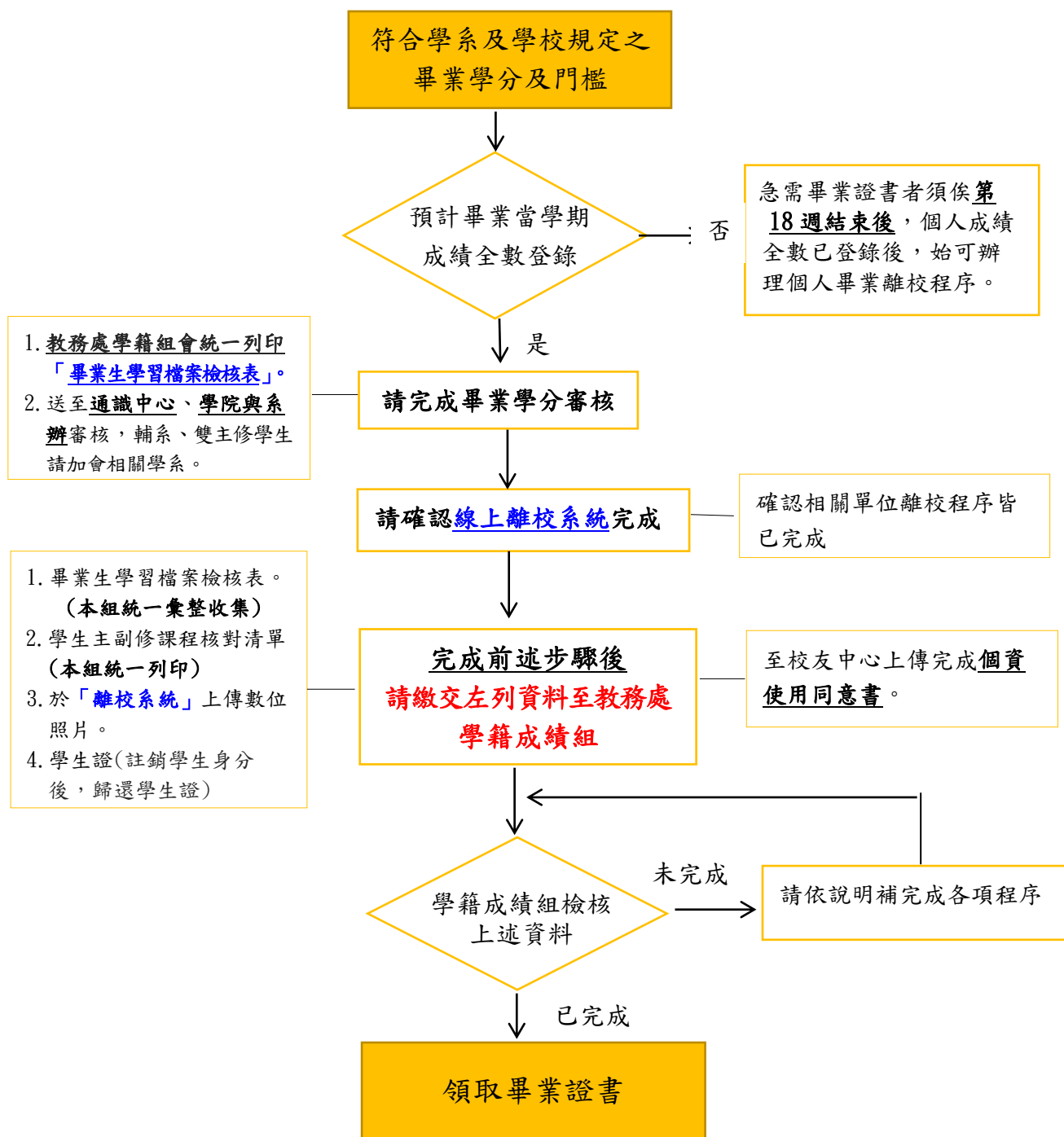
四、俟以上程序及繳交資料皆完成後，方可領取紙本學位證書。

五、學籍成績組聯絡電話：06-2133111 轉魏小姐(分機 211)、蔡先生(分機 212)、張小姐(分機 213)。

教務處學籍成績組 敬啟

112 年 12 月 26 日

國立臺南大學大學部預計畢業學生離校流程圖



教務處學籍成績組 敬上

電話: (06)2133111 分機 210~213

恭喜您畢業!歡迎常回母校!

大學部預計畢業學生線上離校手續圖文說明

112 學年度第 1 學期大學部預計畢業學生，於第 18 週結束後（**113 年 1 月 15 日**）起可至 **教務學生系統** 確認所有修課成績是否已送達本組登錄完成。如 **成績已全數登錄**，並符合學系及學校規定之畢業學分及門檻，**請完成以下離校程序**。

1、畢業生離校系統網址: <https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx>

2、輸入學生帳號、密碼登入

NUTN 學生離校手續 (Graduation/Leaving Procedures) 南大首頁

連絡資訊

- 離校手續行政程序問題請洽：
 - 大學部：學籍成績組，分機 211-213。
 - 研究所：研究生教務組，分機 231-232。
- 交換生離校問題請洽：
 - 研究發展處：分機144。
- 系統操作使用問題請洽：系統管理者。

登入系統

身分：☐ 教職員(Staff) ☒ 學生(Student)

帳號/學號(Student No.):
密碼(PW):

☐ 認證碼(Random Code):

訊息:

清除重填(Reset) 確定登入(Submit) 修改密碼(Change PW)

國立臺南大學(NUTN) | 臺南大學資訊網隱私權政策 | 建議使用 Chrome 或支援 HTML5 的瀏覽器以得到最佳瀏覽效果 |

700301 台南市中西區樹林街2段33號 |

[Address]: No. 33, Sec. 2, Shu-Lin St., Tainan 700, Taiwan. [Phone]: +886-6-213-3111 [Fax]: +886-6-214-4409

Copyright © 2009-2022 National University of Tainan

3、點選「LA05:學生畢業離校作業-大學部學生畢業離校作業」

NUTN 學生離校手續系統

[首頁\(流程說明\)](#) [大學部學生畢業離校作業](#) [研究生畢業離校申請作業](#) [離校手續會辦查詢](#) [登出系統](#)

LA05：學生畢業離校作業

學年度學期： - 學號：

英文姓氏(LastName): 範例: TSAI
英文名字(FirstName): 範例: GUO-TAI [1. 確認英文姓名](#)

關於英文姓名：

- 所填之英文姓名為製作學位證書用，請同學務必正確填寫。
- 英文姓名應與護照英文姓名一樣，且都為大寫，名字的兩個字中間要加上dash(-)。
- 如未有護照英文姓名，請參考外交部所提供之外文姓名拼音對照表填寫，外交部領事事務局網址如下：<https://www.boca.gov.tw/>

大頭照 [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案 [3. 上傳大頭照](#)
照片規格請參考內政部戶政司關於身分證照片的規格，網址：<https://www.ris.gov.tw/app/portal/765>

研究生口試日期

個人電子信箱（非學生信箱） [2. 登錄EMAIL](#)

目前紀錄	登錄時間	確認時間	查詢
<input type="text"/>	2023-05-26 16:20:16	2023-05-26 16:20:32	查詢

研究生畢業離校：

- 研究生畢業離校手續的會辦，在剛完成申請作業時系統會預設在每一個單位都是未完成。
- 您可以利用《離校手續會辦查詢》中的《自我檢核》功能來立即完成某些單位的會辦，所以一定要去使用這個功能。
- 請一定要先填答『學生學習成效問卷』：[畢業生學習成效調查](#)。

蒐集個人電子信箱說明：

- 依據個人資料保護法，個人電子信箱之蒐集目的為上傳教育部數位證書驗證系統，以利112年起系統郵寄數位證書發證。
- 上傳數位證書平台之E-mail，每位同學擬上傳兩個信箱，以確保您可以順利收取數位證書：(1)校園@stunail 信箱 (2)您的個人信箱，請務必填寫正確。

4、請依下列說明完成離校手續

NUTN

學生離校手續系統

首頁(流程說明)

大學部學生畢業離校作業

研究生畢業離校申請作業

離校手續會辦查詢

登出系統

LBS8NR：學生查詢個人離校手續辦理狀況

學年度：

111

學期：

1

學號：

- 《研究生》請利用下面《自我檢核》[功能按鈕](#)可以加速完成辦理程序。
- 不能自我檢核的項目請直接洽業務承辦單位。

- 校友服務中心 [個資同意使用問卷](#) (連結)
- 台銀繳費單網址(連結)

會辦單位	學號	姓名	狀態	未完成原因	承辦電話
教務處學籍成績組			未完成	老師成績尚未交齊	212
學籍成績組_學生證			未完成	學生證未註銷	212
學籍成績組_照片			未完成	2吋照片未繳交	212
學籍成績組_夜間學分費			完成		212
教務處數位影音學習組			完成		782
學生事務處課外活動指導組			完成		312
生活輔導組_住宿			未完成	宿舍尚未清點	365
生活輔導組_補助			完成		322
總務處出納組			完成		447
總務處保管組			完成		451, 452
圖書館讀者服務組			未完成	尚未查核	263
校友服務中心就業輔導組			未完成	未至校友中心繳交個資同意書	506
電子計算機中心			完成		601
學系			完成		7732

- (1)教務處學籍成績組（老師成績全部送達後，統一註記完成）、學務處課外活動指導組、生輔組_住宿：由行政單位維護，同學無需處理。
- (2)圖書館：系統統一辦理畢業離校，如未完成者則請洽詢圖書館協助確認並更新。