

# 112 學年度第 1 學期第 2 次教務處處務會議紀錄

日期：112 年 11 月 15 日(星期三)上午 10 時 10 分

地點：誠正大樓 B401 會議室

主席：歐陽閻教務長

紀錄：劉嘉貞

出席人員：詳如簽到表

## 壹、主席致詞

首先恭喜恆斌獲選本年度績優公務人員，並感謝教務處全體同仁對各項業務之投入與付出。本次會議請各組進行重要工作報告，相互熟悉各組業務，並針對行政單位發展方向執行情形進行討論。

## 貳、各組工作報告

### 一、教學與學習發展中心

#### (一) 已辦理完成

1. 112-1 學期教師教學創新獎勵複評於 10 月 3 日辦理完畢，金質獎視設系侯忠穎老師，銀質獎應數系陳致澄老師，銅質獎視設系洪明爵老師、視設系范如苑老師及行管系林佳燕老師。
2. 112-1 學期教師教學創新獎勵初評共 5 位師長通過。
3. 112 學年度教學績優教師於 11 月 6 日辦理完畢，獲獎教師為國文系陳昭吟老師、戲劇系陳晞如老師、生態系黃文伯老師及材料系蒲盈志老師。
4. 教育部教學實踐研究計畫 110 年一年期展延案 1 案、110 年多年期 1 案及 111 年一年期 4 案業於 112 年 9 月 28 日完成結案報部作業。
5. 9 月 6 日及 10 月 4 日召開 112-1 學期第 1、2 次教學品質精進小組會議。
6. 10 月 27 日辦理教學助理培訓「TA 的角色與職責」。
7. 11 月 11 日辦理 EMI 社群成果發表會。
8. 9 月 15 日、9 月 27 日、10 月 13 日、11 月 3 日、11 月 10 日辦理 5 場各學門教學實踐研究計畫經驗分享講座。
9. 11 月 10 日辦理教學實踐研究計畫校內線上說明會。
10. 10 月 25 日(三)召開 112-1 學期「校外專業實習委員會議」(B307)。
11. 完成填報教育部 112.10 期「大專校院校務資料庫」教 2、學 10、學 10-2、學 10-3、學 19、學 20、學 22 表冊。
12. 完成填報教育部「1112-071 大專校院學生基本資料庫(畢業生)表冊」實習資料。
13. 提交訪視議題「跨領域與自主學習」本校辦理自主學習成果簡報。
14. 112-1 學期學生合作學習團體已核定補助 80 組，471 人次參與。
15. 112-1 學期補助校外專業實習課程共計 8 門課程，總補助金額 120,000 元。
16. 112-1 學期獎補助校外專業課程-實習指導教師共計 1 門，補助金額 10,000 元。
17. 112-1 學期獎勵學生自主參加校外多元實習助學金，共核定補助 10 人，補助金額 25,000 元。

18.11月8日(三)辦理學習講座「理工/環生/管理領域：數學危機變轉機?微積分、線性代數、離散數學的專業學習法」(J106)，共40人參與。

19.11月10日(五)辦理學習講座，理工/環生領域：「數學危機變轉機?工程數學的專業學習法」(JB106)。

## (二) 辦理中

1.11月21日(二)召開112-1學期第3次教學品質精進小組會議。

2.11月22日(三)辦理教學實踐研究計畫經驗分享講座(生技農科學門)。

3.11月15日(三)辦理學習講座，「邁向財富自由：投資理財」(進階)(線上)。

4.11月17日(五)辦理學習講座，「環生領域：基礎專業科目學習法」(B308)。

5.辦理學生自主合作學習團體補助經費第一階段請購核銷。

6.辦理高教公共性學習輔導助學金補助申請業務。

7.辦理創意微學分申請業務，聯繫符合申請資格學生於本學期提出申請。

8.撰寫「112年成果報告暨113-116年修正計畫書」D1、A6、F3、G2。

## 二、企劃組

### (一) 已辦理完成

1. 10月20日報部申請113學年度「大學校院辦理STEM領域學士後專班」試辦計畫申辦。

2. 10月21日(六)假新營高中辦理「113學年度第1次高中英語聽力測驗」，相關試務工作感謝師長同仁惠予協助。

3. 招生委員會會議：

(1) 10月24日召開「113學年度入學招生委員會第4次會議」，討論113學年度碩士班甄試招生書面審查資料通過及逕予錄取名單、112學年度第2學期學士班轉學生招生簡章等相關事宜。

(2) 11月7日召開「113學年度入學招生委員會第5次會議」，討論討論113學年度碩士班甄試錄取榜單、113學年度碩士班、碩士在職專班及博士班等學制招生簡章及相關事宜。

4. 碩士班甄試招生：

(1) 面試日期：11月4日至11月6日，共計有22個班別(組)辦理，參加考生共353人，其中21人缺考，實際應試人數為332人。

(2) 放榜日期：11月13日，由考生逕行至招生系統查詢及下載成績單，本組不再寄發紙本成績單。

5. 招生宣傳執行情形：

(1) 完成年度簡介摺頁改版印製。

(2) 高中博覽會參加情形：

A. 10月25日參加國立員林高中大學博覽會。

B. 11月10日參加高雄市立福誠高中大學博覽會。

C. 11月10日參加國立大同高中大學博覽會。

D. 11月11日至12日參加灣裡季設攤。

E. 11月15日參加臺中市華盛頓高中大學博覽會。

F. 11月15日參加國立苑裡高中大學博覽會。

6.大學招生專業化發展計畫執行情形：

- (1)10月18日(三)至10月31日(三)辦理「書審暨面試尺規精進研習工作坊(一)~(三)」：協助15個學系精進書審、面試評量尺規及訂定準備指引。
- (2)10月19日(四)至10月31日(二)辦理「書審尺規精進研習工作坊(一)~(六)」：協助6個學系精進書審能力尺規及訂定準備指引。
- (3)10月26日(四)針對校務研究運用之經驗與國立中興大學進行線上分享。
- (4)10月27日(五)參與10月份「南區小組視訊會議」，本次會議內容為：備審資料審查評量處理機制與經驗分享，以及相關推動事宜宣導。
- (5)10月30日(一)針對招生專業化IR分析經驗至高雄醫學大學進行雙校交流參訪。
- (6)10-11月已參與3場次高中觀議課。

(二) 辦理中

1.特殊選才招生：

- (1)資格審查：總考生人數250名，經審查後不符資格者20名，共230名符合報考資格。
- (2)考試日期：12月8日至9日，各系主要為面試，其中視設系於9日辦理術科考試及面試。
- (3)放榜日期：12月19日。

2.12月16日(六)假新營高中辦理「113學年度第2次高中英語聽力測驗」，相關試務工作請師長同仁賡續惠予協助。另相關試務及MP3播放器操作說明會預定於12月6日上午9時30分在誠正大樓B307會議室辦理。

3.高中招生活動預計參加：

- (1)11月16日彰化藝術高中大學博覽會。
- (2)12月6日國立臺東高中學系介紹：數位系林豪鏘主任、音樂系朱芸宜主任。
- (3)12月9日高雄市中華藝術職業學校。
- (4)12月21日高雄市立鳳新高中學系介紹：諮輔系陳志賢主任。
- (5)12月22日高雄市立中山高中學系介紹：諮輔系蔡美香老師。
- (6)12月22日彰化正德高中大學博覽會。
- (7)12月29日國立臺南二中大學博覽會。

4.112學年度(春季班)外國學生申請入學於10月30日申請截止，申請件數共26件，通過初審共7件。

5.113學年度自行辦理僑生及港澳生學士班申請入學於11月13日報名截止。

6.11月23日公告113學年度碩士班暨碩士在職專班及博士班招生簡章。

7.12月20日下午2時，於誠正大樓B401會議室，召開113學年度身心障礙學生升學大專校院甄試試務工作分工協調會，屆時將請本處各組協助支援試務工作。

8.大學招生專業化發展計畫執行情形：

- (1)11月15日「112學年度大學招生專業化高中諮詢會議(一)」：8個學系參加。
- (2)11月22日「112學年度大學招生專業化高中諮詢會議(二)」：5個學系參

加。

(3)11月29日「112學年度大學招生專業化高中諮詢會議(三)」：7個學系參加。

(4)12月預計參與4場次高中觀議課。

(5)12月7日(四)針對校務研究運用之經驗與逢甲大學進行線上分享。

(6)113年1月8日(一)針對招生專業化實務辦理經驗至國立屏東大學進行雙校交流參訪。

(7)113年1月12日(五)陳報「113學年申請入學管道招生作業規劃書」及「113學年申請入學審查資料準備指引檢核表」。

### 三、學籍成績組

#### (一) 已辦理完成

- 1.請領核銷成績前3名獎學金(223人)、新生入學獎勵金(13人)、特殊才能千萬基金獎勵金(19人)及外國籍學生減免學雜費(16人)。
- 2.辦理高教司112-1學期註冊、休退學及境外生等相關資料統計與填報。
- 3.辦理資通安全、個人資料管理規範盤點及評鑑稽核作業相關事宜。
- 4.配合辦理填報內政部「教育程度查記作業」、「外籍人士教育程度及上課記錄登錄作業」。
- 5.辦理大學部休(退)學退費核銷事宜(退費2/3)，計20人。
- 6.通知上學期已有1次1/2成績不及格同學(計48人)，並掛號通知其家長，以免連續1/2成績不及格遭受退學情形。

#### (二) 辦理中

- 1.製作第2張學分費(162張)，同學應於112年11月30日前繳費完成。
- 2.持續審核113級大四生主副修核對清單畢業學分、畢業門檻，如有缺學分，請於四下時修習完成，以期順利畢業。
- 3.製作111-2學期各班前3名獎狀、112-1學期新生入學獎勵生及特殊才能千萬基金獎勵生獎狀，於11月29日「南大之光-大學部書卷獎」頒獎典禮表揚。
- 4.受理在校學生與校友各項成績單、學位證書補發及證明文件申請。

### 四、教學業務組

#### (一) 已辦理完成

- 1.各系所已進行課程架構之盤點，並於校課程會議進行盤點結果與改革方向說明。
- 2.10月25日(三)完成辦理上機實體演練「Zuvio互動教學工作坊」。
- 3.10月27日(五)完成高教深耕計畫補助10部單槍投影機裝機及驗收。
- 4.11月1日(三)召開本學期校課程會議。
- 5.已盤點他校有關學程設置之相關法規，將續提主管會議討論。
- 6.已盤點本校開課情形並修正本校開課人數下限，將續提主管會議討論。

- 7.完成各系所 111 學年度教學品質保證實施作業手冊印製。
- 8.請各學系建置 112 學年度課程地圖，並補助系所辦理課程地圖導航說明會。
- 9.盤點本校「跨領域學分學程」辦理成果，並補助理工、環生及藝術學院辦理 112 年跨領域學分學程說明會。
- 10.修正 113 年校務評鑑資料。
- 11.填報大專校院校務資料庫資料。
- 12.填報高等教育深耕計畫執行情形與成果報告。
- 13.配合教育部「學士班學生就學期間服役彈性修業」專案，修訂本組相關法規，並經教務會議審議通過。
- 14.配合電算中心進行教育機構資安驗證中心個人資料管理規範重新發證稽核作業。

## (二) 辦理中

- 1.學生棄選申請期程為第 10、11 週:11 月 13 日(二)至 11 月 26 日(一)下午 5 時截止。
- 2.辦理下學期 112-2 學期排課、選課相關事宜：
  - (1) 教師線上排課(教室)時間 112 年 11 月 29 日(三)上午 9 時至 11 月 30 日(四)下午 5 時。
  - (2) 教師上傳 112-2 教學大綱時程 112 年 12 月 18 日(一)至 113 年 1 月 1 日(一)。
  - (3) 第 1 階段選課:1 月 2 日(二)上午 9 時至 1 月 4 日(四)下午 5 時，共 3 日。
  - (4) 第 2 階段選課:1 月 15 日(一)上午 9 時至 1 月 17 日(三)下午 5 時，共 3 日。
  - (5) 第 3 階段開學加退選:2 月 19 日(一)中午 12 時至 2 月 25 日(日)下午 5 時，共 7 日。
  - (6) 第 4 階段加選:2 月 26 日(一)上午 9 時至 2 月 29 日(四)下午 5 時(截止日為國定假日故順延一天)，共 4 日。
- 3.11 月 29 日(三)召開全英語授課審查會議。
- 4.配合明年教育部訪視作業，彙整本校辦理跨領域與自主學習相關成果。
- 5.撰寫高教深耕 112 年成果報告暨 113 年修正計畫書。

## 五、研究生教務組

### (一) 已辦理完成

- 1.填報 11210 期大專校務資料庫及大專校院基本資料庫研究所之在校學生、畢業生及休、學生等資料。
- 2.辦理本學期第 1-6 週研究生申請休、退學及畢業退費事宜(學雜學分退 3 分之 2)。
- 3.研究生 112-1 學期學分費已於 10 月 31 日(一)上傳於台灣銀行學雜費系統，系統也 e-mail 通知學生繳費，請學生於繳費期限內繳款。

### (二) 辦理中

- 1.12 月 8 日(五)下午 2 時 30 分舉辦論文比對系統使用說明會，歡迎師生踴躍參與。

- 2.112-1 學期棄選時程為 10-11 週(11 月 13 日至 26 日),有需要同學請於線上申請。
- 3.陸續編製 111-2 學期畢業生學籍記載表。
- 4.請各系所於 12 月 15 日(五)前提供本學期預計畢業名單,方便本組預做畢業證書。
- 5.112 會計年度將於本(112)年 12 月 31 日(一)結束,為配合本校決算作業期程本組至 12 月底前之請購案將於 12 月 15(五)日下班前送達主計室審查。
- 6.辦理本組 113 年度工讀生聘任事宜簽核案,若順利聘用預計於 12 月中旬於用人整合系統完成聘任作業。
- 7.辦理論文比對系統帳號申請及系統使用問題之答覆。
- 8.辦理學術倫理線上學習平台之維護及學生帳號問題之處理。
- 9.受理研究生學生證補發申請、中文單學期成績單、歷年成績單、各項證明文印、英文成績單及英文畢業證書。

## 六、進修推廣組

### (一) 已辦理完成

- 1.申辦 113 年度上半年產業人才投資計畫,含越南語基礎班第 01 期、越南語進階 V1 班第 01 期、越南語進階 V2 班第 02 期,相關計畫書已於 10 月 20 日提送至產投辦公室。
- 2.有關辦理 112 學年度「國民小學及加註語文領域本土語文閩南語文專長學士後教育學分班」經費申請表及學員名單(14 位)已於 11 月初函報教育部,預估學分費收入 2,226,000 元,另向教育部申請 609,000 元補助。
- 3.有關辦理 112 學年度「偏遠地區學校學士後教育學分班」學員名單(60 位)已於 11 月初函報教育部,預估學分費收入約 800 萬,不另向教育部申請補助。
- 4.完成相關計畫成果報告及收支結算表報部,含 110 偏遠地區學士後教育學分班、111 加註閩南語學分班、111 雙語教學學分班。
- 5.製作 112-1 學期進修碩士班學分繳費單,已完成上傳系統,繳費期限至 11 月 30 日(四)。

### (二) 辦理中

- 1.持續至「大專校院推廣教育課程資訊入口網」、「全國教師在職進修網」及「公務人員終身學習入口網」登錄課程及學員時數。
- 2.規劃樂齡大學 112 學年度第 1 學期校外參訪相關事宜,時間訂在:初階班 11/17 (五)、高階班 11/20 (一)、進階班 11/24 (五),地點主要為東山吉貝耍部落(西拉雅文化)、白河大仙寺檜木建造的三寶殿及德元埤荷蘭村。
- 3.持續規劃 112 學年度第 2 學期樂齡大學課程,同時搭配上網填報教育部樂齡大學期中報告,預計 11 月底完成。
- 4.有關秘書室及文書組請各單位儘量使用證書系統,推廣組因教師聘用較為頻繁,目前正與秘書室溝通,可否以本組流程中的證號取代公文簽陳文號及是否可讓專任老師依需要自行印製等事宜。
- 5.持續進行有關未成年者個資蒐集告知聲明收集系統修改設計。
- 6.持續進行各類推廣課程規劃與招生:

- (1) 證照輔導：CBM 嬰幼兒按摩教保及托育人員檢定班、嬰幼兒動能知覺瑜珈與知覺動作遊戲教保及托育人員檢定班、創意手工皂專業師資培訓班、DIY 保養品師資培訓班。
- (2) 產業人才投資計畫：職能課程設計發展培訓班第 02 期。
- (3) 生活新知：日語會話、日語入門、背包客英文、初階西班牙語、韓語基礎、法語入門、養生太極拳、和諧粉彩-FUN 心玩粉彩、中醫基礎理論（黃帝內經）、芳香保健系列—精油調香等。

## 七、數位影音學習組

### (一) 已辦理完成

#### 1. 遠距課程相關業務

- (1) 協助遠距教學課程相關單位，填寫大專校院遠距教學課程與教學實施檢核表格，進行支援 111-2 遠距教學課程行政面的自我檢核，經本組彙整後送校外委員代表審查。
- (2) 112-1 遠距課程共 1 門 1 班「課程理論研究」，已完成教材補助及教學助理費補助。
- (3) 10 月 12 日(四)辦理數位教學研習(實體進行)，邀請臺南大學數位系伍柏翰副教授，分享通過數位學習課程認證的成功經驗。
- (4) 111-2 遠距課程申請開設共 2 門課程合計 4 個班級，已完成系院課程會議審查，並於 9 月 28 日收件完成後將「遠距教學自我檢核表」及「大專校院遠距教學課程與教學實施檢核」送交校外委員進行審查。
- (5) 10 月 18 日(三)召開 112-1 學期遠距教學推動委員會，完成審查 111-2 遠距課程申請，並送交校課程會議審查。

#### 2. 磨課師課程相關業務

- (1) 協助本學期 2 門磨課師課程開設，已協助上架及宣傳：

| 序 | 開課名稱                      | 開課單位     | 授課老師 | 授課時間                |
|---|---------------------------|----------|------|---------------------|
| 1 | 與 AI 共創-AI 生成內容在創作和教學上之應用 | 數位學習科技學系 | 林豪鏘  | 112.11.1~113.1.31   |
| 2 | 訓詁學(2023 秋季班)             | 國語文學系    | 鄭憲仁  | 112.10.15~112.12.26 |

- (2) 10 月 4 日(三)辦理「磨課魔課-幕後大揭密」線上數位教學研習，邀請臺灣科技大學胡家紋助理教授分享磨課師課程影音素材製作及課程錄製技巧。
- (3) 10 月 26 日(四)辦理「用教學影片黏住線上學生—小撇步分享」數位教學研習(實體進行)，邀請陽明交通大學陳鏗任副教授分享如何善用「比喻」融入教學影片等技巧，增加學生對教學影片的黏著度。
- (4) 11 月 9 日(四)辦理「非同步教學影音製作及腳本編制」數位教學研習(實體進行)，邀請空中大學歐喜強主任，分享影片腳本編制技巧(含影片主題、影部、聲部設計)。
- (5) 10 月 18 日(三)召開 112-1 磨課師課程推動委員會，完成審查 112-2 學期開設「國民小學課程教學與評量(教師檢定篇)」、「文字學」磨課師課程，並送交校課程會議審查。

## (二) 辦理中

### 1. 遠距課程相關業務

- (1)11月21日(二)預計辦理「元宇宙與VR教育應用」線上研習，邀請台北商業大學歐陽芳泉副教授分享相關的教學經驗。
- (2)12月6日(三)辦理「數位學習課程認證經驗分享」線上研習，邀請東海大學陳鶴元助理教授分享相關的教學經驗。

### 2. 磨課師課程相關業務

- (1)持續協助 112-1 學期磨課師課程上架及宣傳。

| 序 | 新/續開 | 開課名稱                   | 開課單位     | 授課教師 |
|---|------|------------------------|----------|------|
| 1 | 新開   | 與AI共創-AI生成內容在創作和教學上之應用 | 數位學習科技學系 | 林豪鏘  |
| 2 | 續開   | 訓詁學(漢語字義學)             | 國語文學系    | 鄭憲仁  |

### 3. 執行高教深耕計畫

- (1)持續邀請全校專兼任教師申請「112年度補助教師拍攝教學核心概念影片」，現已完成110片。
- (2)製作112年D-2「數位增能、教學自信」子計畫成果簡報。
- (3)撰寫112年成果報告書暨113年修正計畫書。

### 4. 教學及行政業務支援

- (1)11月28日(二)協助校慶活動-燃點校慶聖火傳遞全學園活動拍照及攝錄影工作。
- (2)11月29日(三)協助112學年度第1學期「南大之光」頒獎典禮拍照及攝錄影工作。
- (3)持續蒐集各校數位學習業務相關單位編制及負責業務(含組織架構、人員編制、推動方向等)等資料，現已蒐集25所學校，待資訊統整後彙報上級。
- (4)12月1日(五)協助校慶活動-校慶開鑼典禮活動拍照及攝錄影工作。

## 八、教務長室

### (一) 已辦理完成

1. 教務會議於112年10月11日(三)辦理完成，共審議29件提案，及1件臨時動議。
2. 112年10月4日召開本學期第1次教務處教評會議。
3. 完成本校112年度行天宮文教發展促進基金會「關懷輔導偏鄉弱勢學童計畫」第二期補助專款申請作業。
4. 協助111-2學期「『社會服務、在地實踐』執行成果資料調查表」之填報作業。
5. 完成113年度校務評鑑作業項目三修改意見後之彙整。
6. 完成112年下半年度校庫填報資料彙整。

### (二) 辦理中

1. 持續修訂112校務評鑑料項目三修改意見，刻正彙整中。
2. 辦理臺灣教育大學系統113年度行天宮課輔計畫申請作業。
3. 行政單位發展方向將配合組長會議定期檢討，本週執行情形如附件。
4. 依秘書室112年10月18日「強化本校新聞及社群宣傳研商會議紀錄」，精進各單位網路社群經營成效，將定期討論本處新聞稿與社群之內容。

| 月份 | 週             | 新聞稿   | 社群                           |
|----|---------------|---|------------------------------|
| 11 | 1.11/1-11/4   | 預定：進修推廣組-<br>樂齡大學校外參訪<br>教學組：<br>提供教育學院通過教育大數據微學程計畫之新聞稿 | 企劃組-招生宣傳-1 篇                 |
|    | 2.11/5-11/11  |   | 企劃組-招生宣傳-3 篇<br>推廣組-樂齡大學-1 篇 |
|    | 3.11/19-11/25 |   | 企劃組-招生宣傳-1 篇                 |
|    | 4.11/26-11/30 |   | 教師社群發表                       |
| 12 | 1.12/3-12/9   | 預定：<br>企劃組高中英聽<br>教務長室-教師社群<br>發表                       | 研教組-論文比對系統                   |
|    | 2.12/10-12/16 |   | 教師社群發表                       |
|    | 3.12/17-12/23 |   | 推廣組（每月課程發文 1-2 則）            |
|    | 4.12/24-12/30 |   | 推廣組（每月課程發文 1-2 則）            |
| 1  | 1.1/1-1/6     |   |                              |
|    | 2.1/7-1/13    |   |                              |
|    | 3.1/14-1/20   |   |                              |
|    | 4.1/21-1/27   |   |                              |
|    | 5.1/28-1/31   |   |                              |

主席裁示：

- 一、請學籍成績組研議休退學學生名單通知時間是否能提早，讓導師與學系承辦人員能提早啟動關懷機制。
- 二、執行各項新措施或推動新興業務時，應取得各單位與學系之協助配合，避免上對下之方式，透過溝通協調令各單位了解新措施、新業務之推動目的與方式，以期順利執行。
- 三、注意資料蒐集時程，需預留充分撰寫時間。
- 四、請數位影音學習組針對轉型數位學習中心蒐集他校作法，及研議整體未來規劃與近程目標，納入高教深耕計畫。
- 五、校課程會議委員建議現行遠距課程與磨課師課程補助金額差距較大，請數位影音學習組研議是否有調整空間。
- 六、預定明年人事室與教務處共同規劃教師節慶祝大會。
- 七、重新評估教師獲得國科會計畫之減授課標準。
- 八、請學籍成績組評估學生提早完成註冊繳費之可能性，俾利提早掌握學生註冊情形。
- 九、行政單位發展方向管考：
  - (一)納入 EMI 三年規劃目標。
  - (二)評估師培生加註次專長可否列入跨領域學分學程。
  - (三)磨課師課程可思考規劃系列課程及教師跨領域協同合作方式。
  - (四)教學品質保證可針對 1-2 個系先行進行規劃，作為其他學系之參考。
  - (五)了解各學系分組開課是否造成開課數過多，規劃後續精進事宜;並評估研究所碩博課程合開模式及可行性評估。

參、臨時動議:無

肆、散會:11 時 40 分

## 行政單位發展方向-教務處執行情形 (112/11/15)

| 編號 | 發展方向                     | 策略   | 負責單位       | 目前工作重點<br>與推動方式  | 已完成工作   |                                 |
|----|--------------------------|--|------------|--|---|---------------------------------|
|    |                          |  |            |  | 項目  | 完成日期                            |
| 1  | EMI:3年50%畢業生獲得加註         | <p>1.以最低門檻推算，學生畢業前須至少修畢16學分EMI課程方能獲得畢業證書加註，故開課單位(各系)每學期應於各年級至少規劃及開設1至2門全英語課程方能滿足學生所需;研究所每學期應至少開設1門全英語課程。</p> <p>2.建議系所專業必修採全英語授課，並鼓勵學生踴躍修習。</p> <p>3.建議系所如有外籍生修習之課程，可優先規劃全英語授課，使本地生與外籍生有充分交流之機會。</p> <p>4.調降全英語授課開課人數下限(目前大學部12人)。</p> | 教學組<br>研教組 | <p>1、各系每學期應於各年級至少規劃及開設1門(至少2學分)全英課程方能滿足學生所需，亦即各系每學年需開設8門全英課程(16學分/8學期)。</p> <p><u>2、碩士班學生畢業前至少修畢EMI課程占畢業學分比例12.5%方能獲得畢業證書加註。以畢業學分32學分計算，碩士班學生修4學分EMI課程就可以加註。各系碩士班每學年規劃及開設至少1門全英課程應方可滿足學生所需。</u></p> <p>3、鼓勵全校專兼任師長開設全英課程，並預計11/29(三)召開全英審查會議。</p> <p>4、與國際處確認含有外籍學生之班級，並評估與建議開設全英課程之可行性。</p> <p>5、邀請曾參與EMI課程研習之教師開設全英課程。</p> | <p>1、於本學期校課程會議做宣導。</p> <p>2、已mail方式週知全校專兼任老師及系所同仁相關資訊。</p> <p>3、國際處已盤點含有外籍學生之班級。</p> <p>4、已提供名單給所屬系所，俾利邀請與可優先安排開授全英課程之參考。</p> | 11/1<br>10/20<br>10/23<br>10/30 |
| 2  | 跨領域學習中心:3年50%畢業生獲跨領域學程證書 | <p>1.利用各項活動宣導及鼓勵學生踴躍申請修習</p> <p>2.建議系所將修習學程納入畢業條件</p>  | 教學組        | <p>1、製作公版簡報，提供各學程開設單位參考使用，並利用各項活動宣導。</p> <p>2、盤點他校有關學程設置之相關法規，並重新檢視本校學程母法之適切性。</p> <p>3、盤點各學程之修業規定及架構，並提供開設單位參考並做滾動式修正。</p> <p>4、學生取得學程證書之檢核機制(如開發系統讓學程開設單位可快速檢核學生修習情況，方便提供學生修課方向)。</p>  | <p>1、已完成簡報製作並提供各學程開設單位，目前理工、環生與藝術學院已辦理相關說明會。</p> <p>2、<u>已盤點他校相關法規及本校各學程之修業規定並經教務處組長會議討論，擬於11/20主管會議提案討論。</u></p>             | 10/20<br><u>11/20</u>           |
| 3  | 數位學習中心:遠距課               | <p>1.優先邀請每年新進教師參加數位課程研習，鼓勵申請遠距課程認證。</p> <p>2.鼓勵已通過數位課程認證的教師申請新課程。</p>  | 數位影音學習組    | 1.積極邀請校內老師參加數位影音課程研習，尤其是新進老師，藉由講師經驗分享數位教學、磨課師及數位課程認證的製作經驗與交流，達到提高校內老師開課意願，   |   |                                 |

| 編號 | 發展方向                   | 策略  | 負責單位       | 目前工作重點<br>與推動方式   | 已完成工作  |                                      |
|----|------------------------|---|------------|---|--|--------------------------------------|
|    |                        |   |            |   | 項目   | 完成日期                                 |
|    | 程認證、磨課師                | <p>3.鼓勵申請核心影片數量較多的老師，可轉投入申請磨課師課程。</p> <p>4.請教育系協調教檢授課教師，同意授權並合開一門磨課師課程。</p> <p>5.鼓勵參與「教育大數據微學分計畫」之基礎課程教師開設磨課師課程。</p> <p>6.邀請校內外講師分享數位教學、數位課程認證的經驗，帶動數位教學風氣。</p>   |            | <p>提高數位教學風氣。</p> <p>2.持續邀請目前教授教檢相關課程的老師，開設磨課師課程，經連繫後，將有老師申請 112-2 開設「國民小學課程教學與評量」教師檢定篇之磨課師課程，已經 112-1 磨課師課程推動委員審查通過，將送校課程會議審查。</p> <p>3.強力邀請申請核心影片數量較多的經驗老師，輔導轉型為開課磨課師課程。</p> <p>4.已邀請通過數位課程認證的教師申請新課程，現已有通過認證課程之老師持續申請 112-2 開設 1 門「AI 情感運算與數位藝術」課程，已於 112-1 遠距推動委員會審查通過，將送校課程委員會續審。</p> |  |                                      |
| 4  | 教學品質保證:QICC            | 請開課單位每學年檢視課程對應之教學目標與核心能力之相關資料，並更新課程地圖系統   | 教學組        | <p>1、請各開課單位完成 112 學年度之課程地圖系統之設定。</p> <p>2、提供課程盤點方向與格式，並請各開課單位進行課程架構之盤點，於校課程會議進行盤點結果說明。</p> <p>3、針對教學品保手冊成果及項目，擬安排於下學期校課程會議由各系師長進行說明。</p>  | <p>1、已完成。</p> <p>2、已完成。</p> <p>3、112-2 校課程會議</p> | <p>112.9.11</p> <p>112.11.1</p>      |
| 5  | 改革教學績優、創新獎勵制度:結合教學實踐計畫 | <p>修正校內原有之教學創新獎勵辦法：</p> <p>1.初評：繳交計畫大綱及執行構想，由校內委員進行審查，經評定計畫完整且具教學創新之具體構思之申請案，頒給教師 5,000 元獎勵金。</p> <p>2.複評：繳交完整計畫內容(格式同教育部教學實踐研究計畫)，由教發中心送外部審查，提供審查意見及評核(極力推薦、推薦、不予推薦)，依審查結果補助教師業務費最高 10,000 元。</p> <p>3.通過獎勵：計畫經教育部審核通過者，每人頒給獎勵金 30,000 元整。</p> | 教發中心       | 經教務處處務會議通過後，預計提送 12/13 行政會議討論，並於 113 年度(112 學年度第二學期)正式實施。   | 業草擬本校「教師教學創新績優暨實踐獎勵實施要點」。                        | 112.12                               |
| 6  | 課程精實方案:制定系             | <p>1.各系所利用各級課程會議進行檢視與盤點開課現況，並適時提出檢討與調整方案</p> <p>2.提供系所依畢業總學分數(專業、通識、自由</p>  | 教學組<br>研教組 | 1.已提供課程盤點方向與格式，請各開課單位進行課程架構之盤點，並於校課程會議(11/1)進行盤點結果說明。   | <p>1、已完成。</p> <p>2、<u>調整本校大學部開課人數下限</u></p>      | <p>10/17</p> <p><u>112.11.20</u></p> |

| 編號 | 發展方向            | 策略  | 負責單位 | 目前工作重點<br>與推動方式  | 已完成工作  |           |
|----|-----------------|---|------|--|--|-----------|
|    |                 |   |      |  | 項目   | 完成日期      |
|    | 所每學年度開課總時數      | <p>學分)計算每學期應開開課數本校 111 學年度研究所開課鐘點數為：博士班平均 17，日間碩班平均 40.92，碩士在職專班平均 30.7。</p> <p>3. <u>碩士班每學年開課總鐘點擬參考台東大學做法以畢業學分乘以 1.3 倍。</u></p> <p>4. <u>博士班每學年開課總鐘點為 17(以本校 111 學年度平均鐘點數計，每學年開課鐘點為 17)。</u></p> <p>5. <u>畢業學分數超過 35 學分以上系所(諮輔系 38 學分、經管系 40 學分)，招生人數多的系所(電機系超過 40 人)是否要彈性處理？</u></p> <p>6. 各系所應減少必修課程或上下學期課程，擬參考東華大學做法：如因必修課開課人數不足等特殊因素需開課 並由專任教師授課，得經專簽核准繼續開設。前項核准繼續開設課程係採「計入任課教師基本授課時數，惟於計算超支鐘點時扣除」。避免增加學校鐘點負擔。</p> <p>7. 博班開課盡可能以碩博合開方式，以節省開課成本。</p> |      | <p>2. 碩士班開課下限與其他大學差異不大，仍維持 3 人，不調高下限。</p> <p>3. <u>擬參考台東大學研究所畢業學分數乘以 1.3 倍為每學年開課學分數。但電機系招生人數較多(超過 40 人)。諮輔系外加 12 學分實習課程，實務課及實習課因人數過多且課程性質需開 2 班。音樂系、視設系、特教系及生態系因分組課程學分數是否彈性處理。</u></p> <p>4. 各系所應減少分組開課，並減少必修課程或上下學期課程，碩博班課程盡量採合開方式處理。</p> | <u>案，已經教務處組長會議討論，擬於 11/20 主管會議提案討論。</u>  |           |
| 7  | 彈性授課審核委員會       | 教師根據課程特色與需要，擬規劃全部或部分課程提前或延後於寒暑假期間進行，不受每週以固定時間、地點授課之時間所局限。   | 教學組  | 本校於 105 學年度起實施「彈性時間授課要點」，教師根據課程教學特色與需要提出規劃與申請，並提三級校課程會議進行審核。   | 本學期業於 11 月 1 日校課程委員會議進行審查彈性授課相關提案。   | 112.11.1  |
| 8  | 招生策略調整：繁星〉推甄〉分發 | <p>1. 明確的招生目標：依各學系辦學特色與發展歷程明確定義出目標理想學生特質，並確保相關特質與辦學發展目標一致。</p> <p>2. 精準的選才策略：簡章篩選門檻及評量尺規依每年招生成效與 IR 診斷報告，滾動精進調整，以有效篩選到目標學生。</p> <p>3. 易懂的準備指引：各學系書審、面試準備指引滾動優化，使相關準備更容易理解和完成，吸</p>  | 企劃組  | <p>1. 易懂的準備指引：預計於 112 年 11 月 29 日前辦理 4 場次高中諮詢會議，協助各系尺規及準備指引更趨完善。</p> <p>2. 穩定的高中合作：目前至 112 年 12 月底，預計將參加 8 場大學博覽會、4 場學系介紹講座。</p> <p>3. 持續的 IR 分析：於 112 年 10 月 3 日發文各學系有關 112 學年度招生診斷報告，待各系於 11 月 30 日前繳回診斷報告回應及招生計畫。</p>                   | <p>1. 明確的招生目標：各學系於 112 年 10 月 27 日前完成 ColleGo! 網站資訊更新。</p> <p>2. 準確的選才策略：113 學年度招生簡章已於 112 年 10 月 23</p> | 112.11.15 |

| 編號 | 發展方向       | 策略  | 負責單位 | 目前工作重點<br>與推動方式   | 已完成工作  |        |
|----|------------|---|------|---|--|--------|
|    |            |   |      |   | 項目   | 完成日期   |
|    |            | <p>引更多學生報考意願。</p> <p>4.確實的多元選才：學系應確實執行評量尺規，真正進行第二階段書審、面試評量選才，精準招收目標學生。</p> <p>5.降低的學測比率：學測成績採計比率下降至30%以下，提升書審及面試項目對於考生錄取與否之決定性。</p> <p>6.穩定的高中合作：參加各項生源高中招生活動，確保生源穩定度，並提升本校聲望。</p> <p>7.持續的 IR 分析：針對各學系書審、面試結果與入學後表現持續進行 IR 分析，以精進各系招生品質。</p> |      |   | <p>日全面定稿，並於 <u>11月3日</u> 由甄選會統一公告；於 112 年 10 月 31 日前已舉辦 9 場次尺規工作坊，協助全校 21 學系優化書審及面試尺規。</p> <p>3.降低的學測比率：113 學年度 25 個招生系組中共 13 個系組採計比率未超過 30%。</p> <p>4.持續的 IR 分析：於 112 年 10 月 2 日完成 112 學年度各學系招生診斷報告。</p> <p>5.<u>穩定的高中合作：自 112 年 10 月 25 日起至 11 月 15 日止，已參加 5 場大學博覽會。</u></p> |        |
| 9  | 實習制度:推廣認證式 | <p>1.提供校外多元實習助學金，增加學生實習動機及誘因。</p> <p>2.實習學生累積完成專業領域相關產業校外實習時數達 160 小時，促請系所協助學生申請認證型實習學分。</p> <p>3.加強校外實習活動宣傳，增加訊息曝光與宣達人數。</p> <p>4.提供認證型實習指導教師補助，提高教師支持度。</p>   | 教發中心 | <p>加強系所及師生校外多元實習相關補助宣導，強化師生申請意願。</p> <p>(1) 規劃於開學前、學期初、寒暑假前加強 email 補助宣導活動。</p> <p>(2) 主動轉知系所、學生校外實習資訊。</p> <p>(3) 結合教發學生活動，於活動前宣導校外多元實習助學金、認證型實習學分申請方式。</p> <p>(4) 結合高教公共性助學金，推動認證型實習學分。</p> | 112 年度補助學生校外多元實習助學金，共計 <u>10</u> 人次。   | 112.10 |