

國立臺南大學

推廣教育班次學生各項證明書申請表

紀錄編號：

申請日期： 年 月 日

學員姓名	(中文)		
	(英文)		
身份證字號		出生日期	年 月 日
申請人聯絡電話		學 號	
通 訊 地 址			
班級 (課程) 名 稱	<input type="checkbox"/> 暑期班 <input type="checkbox"/> 夜間班 <input type="checkbox"/> 日間班	(學)年度	班
代理申請人姓名 (請附委託書)		代理申請人 聯絡電話	
申 請 事 由			
申請證明書種類及份數(請打勾)		工本費	份數
	1. 歷年成績表	20 元	
	2. 學員證補發	50 元	
	3. 英文結業證書(正本限一份)	20 元	/
	4. 英文結業成績單	20 元	
	5. 研習(培訓)證書(正本限一份)	20 元	/
	6. 學分(結業、師資職前)證書(正本限一份)	20 元	/
	7. 各類證明書影本加蓋單位章(請附正本)	10 元	
進修推廣組	教務長	總務處出納組繳費章	
<p>說明：</p> <p>一、通訊申請：申請費用請以匯票方式繳款，抬頭請書寫「國立臺南大學」全名，與申請表郵寄至教務處進修推廣組收，並請內附回郵信封。</p> <p>二、親臨辦理：可先至本校自動輸出投幣機辦理，惟學生資料無法自動輸出或無資料者，需填本表至教務處進修推廣組送件辦理。</p>			