

國立臺南大學大學部學生畢業學習檔案檢核表

_____學年度第_____學期畢業

申請日期：_____年_____月_____日

學系別		學號		姓名		
身份別	一、 <input checked="" type="checkbox"/> 自費生 <input type="checkbox"/> 公費生 二、 <input checked="" type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 雙主修 (請依該生入學資格仔細勾選，並請再加以檢核，務必確保正確無誤)					
修業年限	一般生學系規定修業年限 <u>4</u> 年。 提前畢業生修業年限_____年(例如：3年-3.5年)(提前畢業者請填寫修業年限)					
規定畢業總學分 () 學分	專業課程 (學分)	學系規定學分數：_____學分(主、副修課程學分合計)。 必修_____學分、選修_____學分(主、副修課程學分合計)。 是否合乎學系修業規定畢業學分數？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	自由選修 (20學分)	學系規定學分數： <u>20</u> 學分。 是否合乎學系修業規定畢業學分數？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	院核心課程 (4學分)	院核心必修課程，是否合乎學院規定學分？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			學院： _____ (請核章)	
	通識課程 (28學分)	1、該生修讀通識課程各領域科目及學分數： 必修(校核心必修)： <u>10</u> 學分，選修 <u>18</u> 學分(5大領域至少選修3大領域)是否合乎規定學分？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2、「學生通識護照」12場，是否通過？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			通識中心： _____ (請核章)	
雙主修學分	該生為雙主修學生，實際加修學系必、選修學分： _____學分。是否合乎雙主修學系主修科目與總學分數規定？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (非雙主修生免填)			雙主修學系： _____ (請核章)		
輔系學分	該生為修習輔系學生，實際加修學系必、選修學分： _____學分。是否合乎輔系學系主修科目與總學分數規定？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (非修習輔系免填)			輔系學系： _____ (請核章)		
其他畢業要件 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 1.英語檢定規定(英語加強班)，是否合乎學系修業規定？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 2.「學術倫理課程」規定，是否通過？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 3.服務學習(教育)規定，是否通過？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
EMI level	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> E1 <input type="checkbox"/> E2 <input type="checkbox"/> E3 <input type="checkbox"/> E4 <input type="checkbox"/> E5					

說明：

- (一)本表由畢業生填寫相關資料，並詳細檢核。填妥後(修習完成雙主修或輔系需完成該學系核章)繳給班長統一收齊送交學籍成績組，教務處擬依上述資料予以審核，符合畢業資格後製作學位證書。
- (二)請各學系於學生領取畢業證書前，檢附學生畢業學分核對清單正本訂於本表之後送回學籍成績組，以便本組辦理學生學位證書核發。(畢業生8學期學分核對清單俟成績核算完成後另送各系)
- ※畢業學習檔案資料完全合乎本系所規定之修業要點，並經系再三檢核無誤，合乎本系規定畢業資格，請製作學位證書。**

學系承辦人：_____ (簽章) 系主任：_____ (簽章)

學籍成績組承辦人_____ 學籍成績組組長_____ 教務長：_____