

國立臺南大學 114 學年度第 2 學期大學部轉學生報到通知

親愛的轉學新生您好，歡迎您錄取本校！

請於 **2月4日前** 至「**新生入學專區**」完成各項入學資料填報及相關報到程序，敬請配合辦理，以利後續作業。期待與您一同開啟嶄新的學習旅程，祝您入學順利、學習愉快！



新生入學專區 網址：<https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/>

新生入學專區上方~進入資料填寫~變更密碼。

新生入學專區：新生各項資料填寫與表單公告等在本校新生入學專區網頁(選課、就學貸款及學雜費減免等申請，應以更改後之帳號及密碼進入)。

- ※1.第一次登入請先按「變更密碼」選項(紅色按鍵)，再依以下步驟操作：
 - (1)鍵入學號：若忘記學號，可至新生入學專區首頁，按查詢學號。
 - (2)目前密碼：為系統先預設的密碼，請輸入「**出生日期月日(4碼)+身分證後4碼，共8碼**」。
 - (3)輸入新密碼：您自訂的新密碼，至少需8碼，英文字母與數字混合。
 - (4)確認新密碼：輸入您自訂的密碼，建議將“顯示密碼”打v確認變更。
- 2.**新密碼變更成功後，請回專區首頁~點選資料填寫並**請以新帳號(學號)及新密碼登入系統，填寫新生基本資料、選課、就學貸款、學雜費減免等。
- 3.上傳(3：4)數位照片(製作學生證)，未上傳者將無法領取學生證。

附件、學分抵免單

教務處學籍成績組

洽詢電話：06-2133111 轉 210~214

一、轉學新生註冊須知、繳交入學資料及重要日程表

項目	日期	說明	備註(分機)
轉學生報到(日間部、進修學士班)	2月4日前(星期三)	https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/ 上傳必繳文件： 上傳必繳文件： 1. <u>修業證明書正本(或同等學力證明)</u> ： 右上角寫上學系及學號。 2. 身分證正反面影本簽名。	 總機： 06-2133111 轉 210~214
資料填寫	2/4前	https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/ 請於2/4前至「新生入學專區」輸入家長監護人及家屬基本資料。	 210~214
學生證製作及領取	上傳時間 2/4前	https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/ 請至學校首頁「新生入學專區」上傳直式3:4數位照片解析度不得低於300dpi，檔案應為高彩之彩色相片，並以.JPG格式儲存，檔案名稱以學號命名。	 210~214
	領取時間 2/13起	至學籍成績組領取。	誠正大樓 B103 分機：210
住宿申請 (限日間部)	1/23~ 2/2	https://student.nutn.edu.tw/iOSA/ NE：學生宿舍 NE57NE：學生宿舍遞補申請線上登錄 (視第2學期宿舍空床狀況，依登錄順序通知遞補)	 365、368
學雜費減免	1/23~ 2/2	(1)114學年度第2學期身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶、中低收入戶、原住民學生、軍公教遺族、特殊境遇家庭子女孫子女、現役軍人子女等各類學雜費減免，自 115年1月23日至2月2日 (系統開放期間)受理申請，請務必於系統開放期間上網登錄，列印申請書，並檢附相關證明文件。 【詳見生輔組網頁→「學雜費減免」→「各類減免應檢附證件」】 ，(寄)送至生活輔導組後才視為完成。申請網址： https://student.nutn.edu.tw/iOSA/ ，路徑：南大首頁→校務系統→學生系統入口→學生事務線上辦公室→學雜費減免。 (2)如有特殊因素無法預先申辦者，請與生活輔導組(分機322)連繫，未依規定提出申請或繳交資料者，不予減免。 同時申請減免及就學貸款者，須先申請減免後，再辦理就學貸款 ，貸款金額需為扣減免後之金額。如符合減免資格者請勿先行繳交學雜費，待審核通過之後再繳交。	 322

就學貸款	1/23~ 2/2	https://student.nutn.edu.tw/iOSA/ 1.完成學務線上管理系統→「就學貸款」申請。 2.完成「臺灣銀行就學貸款入口網」申請。 (1)需申請就學貸款者，請先至郵局開立學生本人帳戶。 (2)校內申請系統登錄，期限為 115年1月23日凌晨0時起至2月2日24時止 ，可至本校學生事務處生輔組網頁點選【就學貸款】→【校內登錄申請系統】，登錄成功即可列印「申請登錄表」→ 2月9日起 網路公告列印開始（即可自行列印註冊繳費單）→憑『註冊繳費單』再至臺銀網路申請→持相關資料由學生本人並邀同法定代理人及保證人親自前往臺銀對保 → 繳交臺銀 貸款對保單→生輔組憑繳交對保單協助登錄註冊。 (3)就貸申請及相關訊息請進 新生入學專區 ： https://student.nutn.edu.tw/freshInfo/ 或至學務處生活輔導組網頁→就學貸款查詢。	323
註冊繳費	2/9~2/23	1.本校透過臺灣銀行學雜費系統發送繳費通知之電子郵件(寄至學生學校信箱:學號@stumail.nutn.edu.tw)，請自行上臺灣銀行學雜費入口網列印繳費單及繳費。 2.繳費單列印、繳費操作方式可參考相關連結： ※出納組網頁『學生繳費單、收據列印』網址 https://www.nutn.edu.tw/oga/mode02.asp?m=20180613111432226&t=list ※『臺灣銀行學雜費入口網』網址 https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx 3.請於開學日前擇下列代收管道繳費：信用卡、台灣 Pay(綁定信用卡)、郵局臨櫃、超商臨櫃(此四種方式於 期限內 才可使用)；ATM(網路及實體均可)轉帳、台灣 Pay(綁定帳戶扣款)或至臺灣銀行臨櫃繳費(無期限)。	443
選課	12/29 09:00 ~ 12/31 17:00 1/12 09:00 ~ 1/14 17:00 2/23 12:00 ~ 3/1 17:00 3/2 09:00 ~ 3/4 17:00	https://academics.nutn.edu.tw/Course/ 第1階段線上選課： 1.以所屬班級(含雙主修)開設之課程為主， 2.可自由加退選。 3.超額班級將依規則進行亂數抽籤，公告亂數抽籤選課結果：1月2日(星期五)下午5時。 第2階段線上選課： 1.仍有剩餘名額之課程可自由加退選。 2.大學部專業課程以所屬系級下修本系課程(含輔系)，於本階段辦理。 3.超額班級將依規則進行亂數抽籤，公告亂數抽籤選課結果：1月16日(星期五)下午5時。 開學第3階段自由加退選： 1.此階段可 自由加退選 ，惟系辦或通識教育中心「電腦轉課」之必修科目，無法任意退選，欲退選請洽詢系辦或通識教育中心辦理。 2.跨系選課於本階段辦理；上修及滿額課程，請至《選課系統》辦理加簽，並須經教師審核。 第4階段特殊加選： 本階段 無法退選 ，僅受理因尚未完成選課、受關課影響、選課未達學分數下限規定及辦理抵免後仍需選課等情形，學生則可於此階段進行加課 / 加簽。 2.「學生系統」作選課確認： https://academics.nutn.edu.tw/iSTU/	221~225

健康檢查	2/23 前	請自行到醫療院所受檢， 115 年 2 月 23 日開學日 將健檢報告繳至衛生保健組。 https://osa.nutn.edu.tw/index.php?group=sa4&temp=info3&lang=cht		332
學生會會費	2/23 前	學生會會費繳費方式： 路徑：南大首頁→校務資訊系統→學生系統入口→學務線上管理系統。 以學生登入方式→點選 NG22NE→列印繳費單並請於 115 年 2 月 23 前 繳費(繳交學生會會費與否，不影響註冊程序) 網址： https://student.nutn.edu.tw/iOSA/		318
開學日暨正式上課日	2/23	地點：依課程排課地點		
抵免學分	即日起 至 3/1 前	https://reurl.cc/Db2RaR 1. 學籍成績組→學分抵免。 2. 欲辦理學分抵免者請於規定期限內 3/1 前完成。		210-214
申請兵役緩徵、儘後召集	開學 一週內	https://student.nutn.edu.tw/iOSA/		363
學生機車停車申請	開學後 三週內	本校學生機車停放均尚未採取收費措施，停車申請以每學期為單位， 開學後三週內 (3 月 13 日 12 時前)至學務線上系統： https://student.nutn.edu.tw/iOSA/ 完成申請，逾時未申請者系統將限制進入。 系統於 開學日前兩週 開放申請至學期截止，寒暑假期間停止受理；線上停車申請後於 3 個工作日內內可完成開通，如規劃停車場已滿或尚未完成申請，榮譽校區可暫請警衛開啟通行，府城校區請就近尋找合格停車格位依序停放。		363
學生汽車停放申請時間及方式		汽車停車申請(收費)： 請申請汽車停車證同學於開學後至總務處事務組辦理繳費(隨到隨辦、不用亂數抽籤)。第 2 停車場、府城校區及榮譽校區 汽車 停放相關規定。可參考網址： https://gaweb.nutn.edu.tw/parking/ 網頁說明		431

114 學年度 學士班 學生學雜費收費標準

單位：元

序號	學系別	學費	雜費	學雜費合計	電腦及網路通訊使用費	收費類別	住宿費
1	教育學系	15,440	6,400	21,840	400	比照文學院收費	●各齋宿舍 每一學期 8,400 元(含宿舍網路費用, 不含冷氣卡費用) ●寰宇齋依不同房型, 每一學期 10,000~39,000 元(含宿舍網路費用, 不含冷氣卡費用) ●淑慎樓依不同房型, 每一學期 12,000~39,000 元(含宿舍網路費用, 不含冷氣卡費用)
2	諮商與輔導學系						
3	幼兒教育學系						
4	國語文學系						
5	英語學系						
6	文化與自然資源學系						
7	特殊教育學系	15,570	9,760	25,330	400	比照理學院收費	
8	體育學系						
9	音樂學系						
10	視覺藝術與設計學系						
11	戲劇創作與應用學系						
12	應用數學系						
13	材料科學系						
14	數位學習科技學系						
15	資訊工程學系						
16	電機工程學系						
17	生物科技學系						
18	綠色能源科技學系						
19	生態暨環境資源學系						
20	行政管理學系	15,440	7,350	22,790	400	依管理學院收費	
21	經營與管理學系						
外籍生及陸生	比照文學院收費之學系	32,891	12,800	45,691	400		
	比照理學院收費之學系	33,663	19,520	53,183	400		
	依管理學院收費之學系	32,891	13,200	46,091	400		
進修學士班		每一學分收費 1,200			400		
學士後專班		學雜費基數(10,780)及每一學分收費 2,500。			400		

※說明：

- 音樂學系全部學生需繳納(含修習音樂學系個別課之學生)
 - 個別指導費：**13,210 元**。
 - 鍵盤樂器材料維護費：**800 元**。
- 非音樂學系學生選修鍵盤樂者需繳納鍵盤樂器材料維護費：**800 元**
- 大學部延畢生修習學分數在 **9 學分(含)以下**者，除收取學分費外，另再依修習學分數加收**等比例雜費**；超過 **10 學分(含)**者，則收取**全額學雜費**。
- 每學分費收費標準(含延畢生)：理學院每學分 960 元、文學院每學分 910 元、管理學院 940 元。外國學生、大陸地區學生學士班(含延畢生)每學分收費標準為一般生學分費 1.5 倍。理學院每學分 960 元*1.5=1440 元、文學院每學分 910 元*1.5=1365 元、管理學院每學分 940 元*1.5=1410 元、師培及通識課程每學分 910 元*1.5=1365 元。本校學分費之收費標準，依據本校「學雜費與學分費繳納要點」規定辦理。
- 校外人士選修本校相關課程之收費標準，依據本校「校外人士選讀課程實施要點」規定辦理。