# 國立臺南大學學生雙重學籍申請書

<table>
<tr><td>系所別</td><td colspan="2">系（所）　　年級</td><td>申　請<br>日　期</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="2"></td><td>學　號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>聯絡<br>電話</td><td colspan="5">(H)：　　手機：</td></tr>
<tr><td colspan="6">擬同時具＿＿＿＿＿＿學校＿＿＿＿＿＿學院＿＿＿＿＿＿系所　博、碩、學　士班學籍</td></tr>
<tr><td colspan="6">申請雙重學籍原由及修業計畫說明：<br><br><br><br><br>申請人簽章：</td></tr>
<tr><td>系（所）<br>承辦人</td><td colspan="2">核章：<br>□同意<br>□不同意</td><td>導師或<br>指導教授</td><td colspan="2">核章：<br>□同意<br>□不同意</td></tr>
<tr><td>系所主管<br>（意見）</td><td colspan="2">核章：<br>□同意<br>□不同意</td><td>院長</td><td colspan="2">核章：<br>□同意<br>□不同意</td></tr>
<tr><td>教務處<br>承辦<br>單位</td><td colspan="2">核章：<br>□同意<br>□不同意</td><td>教務長</td><td colspan="2">核章：<br>□同意<br>□不同意</td></tr>
</table>

※說明：

1. 申請雙重學籍學生，應於雙重學籍事實發生之當學期開學前，向原就讀系（所）提出申請，經導師或指導教授、系（所）主管、院長同意，並經教務處核定後，始具跨校或於本校雙重學籍資格。
2. 雙重學籍學生入學本校就讀前，於他校修習之學分，得依本校「學生抵免學分辦法」辦理抵免；於本校就讀後再入學他校就讀或同時入學就讀，他校修習學分不予抵免。同時於本校二個以上系（所）就讀，其學分之抵免依前項辦理。
3. 依據本校「學則」第 31 條：未經本校同意，同時在其他學校註冊入學者，應予退學。其他未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。