

國立臺南大學

各項申請證明書表格

申請日期： 年 月 日

※ 申請費用請以匯票方式繳款，抬頭請書寫【國立臺南大學】全名(不含彌封費用)及回郵信封(郵資請參考下表)

※ 通訊申請:請附回郵及信封，大學部學生請郵寄至教務處學籍成績組，研究生請郵寄至研究生教務組辦理。

| | | | | | | |
|------------------|---|--|---|-----|---|--|
| 申請人姓名 | 中文： 學號 | | | | | |
| | 英文： (與護照相同) | 系班別 | | | | <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 暑期班 |
| 聯絡電話(手機) | | | | | | 申請費用 |
| (請打勾) 申請證明書種類及份數 | | | | | | |
| | 1.中文歷年成績單 | 份 | 元 | | | 20元/份 |
| | 2.中文單學期成績單 | 合計共 | 份 | 元 | | 10元/份 |
| | (學年第 學期) | 份) | | | | |
| | (學年第 學期) | 份) | | | | |
| | 3.補發學生證(限在校生，免附相片) | 一 | 份 | 200 | 元(因遺失或損毀不堪使用者方得申請補發) | 200元/份 |
| | 4.英文歷年成績單(免附照片) | 份 | 元 | | | 20元/份 |
| | (因彙整英文課程及送請用印等作業流程，約需1~3天) | | | | | |
| | 5.英文學位證明書(免附照片)(正本只能申請1份) | | | | | 30元/份 |
| | 6.推薦名次證明書 | 份 | 元 | | | 20元/份 |
| | 7.教育學分證明書 | <input type="checkbox"/> 國小教育學分證明 <input type="checkbox"/> 幼稚園教育學分證明 <input type="checkbox"/> 特殊教育學分證明 | | | 1. 供 83 學年度(含)師資培育法新法實施後入學之畢業生申請，每人每項 1 份正本。 2. 師資培育中心成立後，於師培中心修課者請向該中心申請。 | 20元/份 |
| | 8.各類證明書影印本蓋章 | 合計共 | 份 | 元 | (影本用印請務必攜帶正本) | 10元/份 |
| | <input type="checkbox"/> 中文學位證書： 份 <input type="checkbox"/> 英文學位證書： 份 <input type="checkbox"/> 教育學分證明書： 份 <input type="checkbox"/> 其他： () | | | | | |
| | ※成績單不得申請影本蓋章，請選填第一項；學生證影本蓋章免費，請勿繳費 | | | | | |

出納組繳費：(總計 元，出納組承辦人蓋章：)

申請英文畢業證書及成績單者陳核程序：

承辦人 學籍組 / 研教組 組長 教務長 校長
文書組(用印)

※ 郵寄申請請附上申請費用及書明收件人姓名住址之回郵信封，郵資參考如下：(英文畢業證書及成績單請加倍郵資，並附上可容納A4紙之信封)

| 郵寄種類 | 國內郵資 | | | | | |
|------|--------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | 張數 | 約1張 | 約2~3張 | 約4~7張 | 約8~25張 | 約26~50張 |
| 重量 | 不逾20公克 | 21~50公克 | 51~100公克 | 101~250公克 | 251~500公克 | |
| 平信 | 8 | 16 | 24 | 40 | 72 | 每件限重不逾2公斤 |
| 限時 | 15 | 23 | 31 | 47 | 79 | |
| 掛號 | 28 | 36 | 44 | 60 | 92 | |
| 限掛 | 35 | 43 | 51 | 67 | 99 | |