

# 學員線上教學須知(Meet 版)

## 一、課前準備

- (一) 本校推廣教育班次採用 Google Meet 進行同步線上教學之課程，請學員先行申請 Gmail 帳戶 ([申請帳戶網址](#))，擁有 Gmail 帳戶後再進行 Google Meet 線上視訊教學。
- (二) 設備準備：
  1. 使用手機或平板者：請事先至 [Google play 商店](#) 或 [iOS APP 商店](#) 下載「Google Meet」應用程式。
  2. 使用電腦或筆電者：直接使用網頁版 Google Meet。
  3. 視個人使用之裝置再額外搭配之設備：(1) 視訊鏡頭 (2) 耳機或喇叭 (3) 麥克風

## 二、課程注意事項

- (一) 本組為利各項課程通知，將成立 Line 群組，請學員務必加入群組，相關線上課程連結皆會在群組公告。
- (二) 進入由推廣組提供會議連結網址，點擊【要求加入】(若未已預設登入 Gmail 帳戶，請先登入)。
- (三) 上課時將有帶班人員在線上，協助行政方面之課務需求。
- (四) 請固定一個帳號【名稱】進入線上課程上課，以利後續行政作業，如欲更改帳號【名稱】，務必告知帶班人員。
- (五) 為落實點名，每次上課進入 Google Meet 須簽到退，可於【即時通訊】處留言：「某某某，簽到」；課程結束時，也請留言：「某某某，簽退」，再退出 Google Meet。
- (六) 同一天課程上午及下午皆須簽到退。
- (七) 臨時有事須提早離開線上課程，請於【即時通訊】處留言。
- (八) 避免同時多人說話或背景聲音干擾老師上課，請未發言時保持【關閉麥克風】狀態；欲發言時，請先舉手或於通話訊息留言，待由老師示意後再發言。

△如有任何疑問歡迎電洽本組專線 06-2139993 或於 Line 群組提問，謝謝。