

教務處學籍成績組 114-1 學期大學部畢業離校重要通知

受文者：114-1 學期大學部預計畢業生

說 明：

一、請預計畢業生 **114 年 12 月 30 日(星期二)前**務必於至線上離校手續系統確認：

(一)填寫或核對「英文姓名」是否正確，用以製發紙本學位證書，逾期由本組
統一至外交部領事事務局進行翻譯。

(二)登錄個人電子信箱（非學生信箱），用以上傳教育部數位證書驗證系統。

(三)上傳個人正面半身數位 3：4 學士照（或 3 個月內照片）。

(四)各相關單位狀態是否完成。

網址：<https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx>；或由本校首頁→學生資訊
→離校手續登入。離校手續未完成的單位，請自行前往該單位詢問或完成其要
求的程序。離校手續審核單位如下：

各學系所辦公室、教務處學籍成績組、教務處教學與學習發展中心、學務處生
活輔導組（宿舍清點完成）、總務處出納組、圖資處、校友服務中心

（<https://gaweb.nutn.edu.tw/graduate/> 系統上傳個資使用同意書）。

二、**115 年 1 月 12 日（第 18 週結束）後**，本學期各科成績均已送達（不論是否影
響畢業學分）並符合應修畢業學分及規定畢業條件，完成離校手續。

三、確認線上離校手續系統各單位狀態均完成後，至本組領取主副修核對清單及檢
核表，送至學院辦公室、通識中心及學系辦公室與主任核章後，繳回檢核表並
持學生證至本組註記「註銷學生身份」。

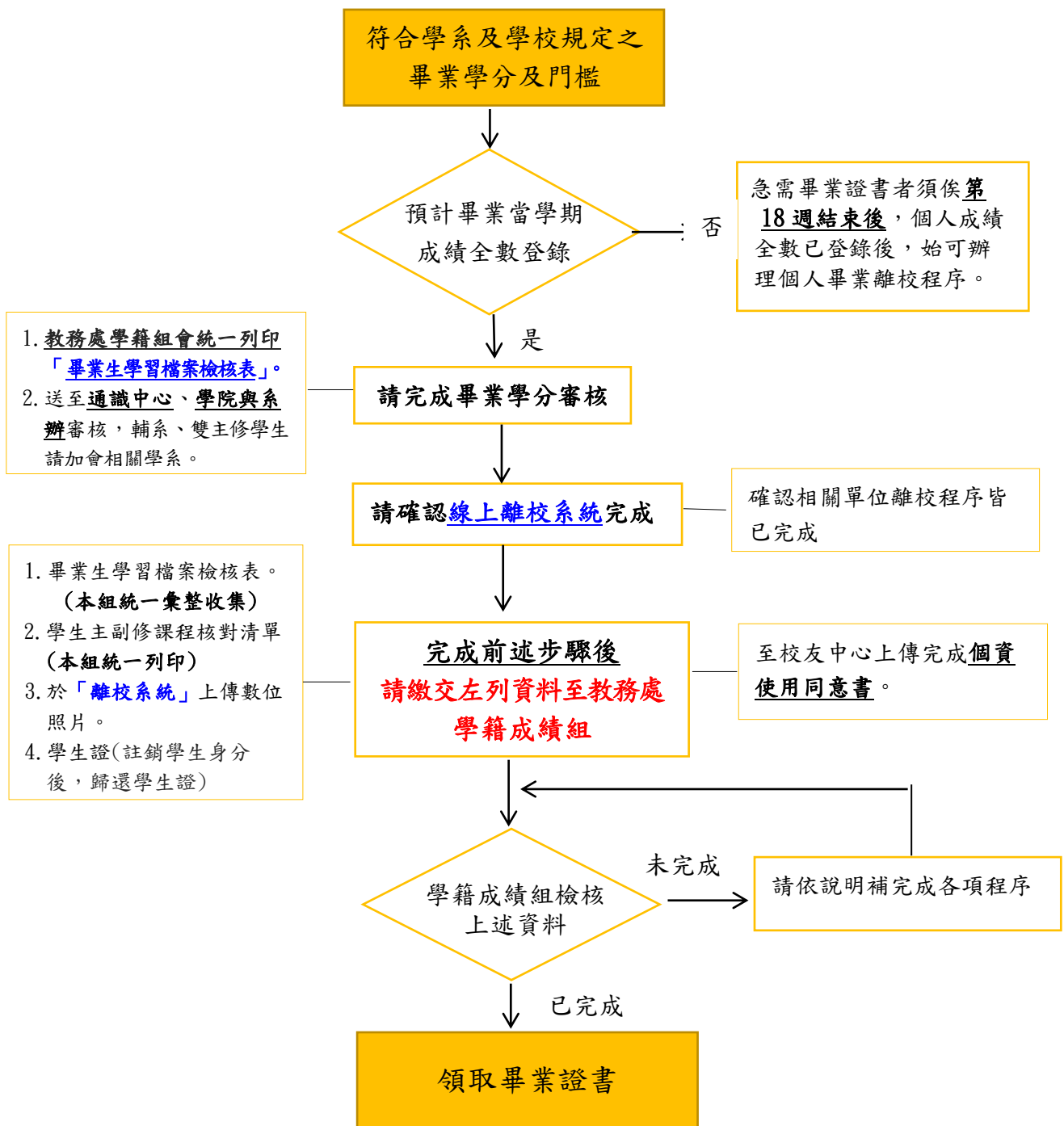
四、俟以上程序及繳交資料皆完成後，方可領取學位證書。

五、學籍成績組聯絡電話：06-2133111 轉魏小姐(分機 211)、蔡先生(分機 212)、張
小姐(分機 213)。

教務處學籍成績組 敬啟

114 年 12 月 18 日

國立臺南大學大學部預計畢業學生離校流程圖



教務處學籍成績組 敬上

電話: (06)2133111 分機 210~213

恭喜您畢業!歡迎常回母校!

大學部預計畢業學生線上離校手續圖文說明

114 學年度第 1 學期大學部預計畢業學生，於第 18 週結束後（**115 年 1 月 12 日**）起可至 **教務學生系統** 確認所有修課成績是否已送達本組登錄完成。如 **成績已全數登錄**，並符合學系及學校規定之畢業學分及門檻，**請完成以下離校程序**。

1、畢業生離校系統網址：<https://student.nutn.edu.tw/stuLeave/Logon.aspx>

2、輸入學生帳號、密碼登入

1 國立臺南大學(NUTN) | 臺南大學資訊網隱私權政策 | 建議使用 Chrome 或支援 HTML5 的瀏覽器以得到最佳瀏覽效果！
1 700301 台南市中西區樹林街2段33號 |
[Address]: No. 33, Sec. 2, Shu-Lin St., Tainan 700, Taiwan. [Phone] : +886-6-213-3111 [Fax] : +886-6-214-4409
Copyright © 2009-2022 National University of Tainan

3、點選「LA05:學生畢業離校作業-大學部學生畢業離校作業」

LA05: 學生畢業離校作業

學年度學期: 112 - 1 學號: S10003011

英文姓氏(LastName): HUANG 範例: TSAI

英文名字(FirstName): GUO-TAI 範例: GUO-TAI 1 確認英文姓名

關於英文姓名:

- 所填之英文姓名為製作學位證書用，請同學務必正確填寫。
- 英文姓名應與護照英文姓名一樣，且都為大寫。名字的两个字中間要加上dash(-)。
- 如未有護照英文姓名，請參考外交部所提供之外文姓名拼音對照表填寫，外交部領事事務局網址如下：<https://www.boca.gov.tw/>

個人電子信箱 (非學生信箱) 2 登錄EMAIL

	登錄時間	確認時間	查詢
asps0906rex@gmail.com	2023-05-26 16:20:16	2023-05-26 16:20:32	

大頭照 選擇檔案 未選擇任何檔案 3.上傳大頭照

照片規格請參考內政部戶政司關於身分證照片的規格，網址：<https://www.ris.gov.tw/app/portal/765>。

研究生口試日期 年/月/日

研究生畢業離校:

- 研究生畢業離校手續的會辦，在剛完成申請作業時系統會預設在每一個單位都是未完成。
- 您可以利用《離校手續會辦查詢》中的《自我檢核》功能來立即完成某些單位的會辦，所以一定要去使用這個功能。
- 請一定要先填答『學生學習成效問卷』：[▶ 畢業生學習成效調查](#)。

蒐集個人電子信箱說明:

- 依據個人資料保護法，個人電子信箱之蒐集目的為上傳教育部數位證書驗證系統，以利112年起系統郵寄數位證書發證。
- 上傳數位證書平台之E-mail，每位同學擬上傳兩個信箱，以確保您可以順利收取數位證書：(1)校園@stumail信箱 (2)您的個人信箱，請務必填寫正確。

4、請依下列說明完成離校手續

NUTN 學生離校手續系統

首頁(流程說明) 大學部學生畢業離校作業 研究生畢業離校申請作業 **離校手續會辦查詢** 登出系統

LBS8NR : 學生查詢個人離校手續辦理狀況

學年度: 111 學期: 1 學號:

- 《研究生》請利用下面《自我檢核》功能按鈕可以加速完成辦理程序。
- 不能自我檢核的項目請直接洽業務承辦單位。

- 校友服務中心 個資同意使用問卷 (連結)
- 台銀繳費單網址(連結)

會辦單位	學號	姓名	狀態	未完成原因	承辦電話
教務處學籍成績組			未完成	老師成績尚未交齊	212
學籍成績組_學生證			未完成	學生證未註銷	212
學籍成績組_照片			未完成	2吋照片未繳交	212
學籍成績組_夜間學分費			完成		212
教務處數位影音學習組			完成		782
學生事務處課外活動指導組			完成		312
生活輔導組_住宿			未完成	宿舍尚未清點	365
生活輔導組_補助			完成		322
總務處出納組			完成		447
總務處保管組			完成		451, 452
圖書館讀者服務組			未完成	尚未查核	263
校友服務中心就業輔導組			未完成	未至校友中心繳交個資同意書	506
電子計算機中心			完成		601
學系			完成		7732

- (1)教務處學籍成績組(老師成績全部送達後，統一註記完成)、學務處課外活動指導組、生輔組_住宿:由行政單位維護，同學無需處理。
- (2)生輔組(學貸):請點選上列 LB:畢業離校手續查詢之 **LBS9NR**，查看說明。
- (3)圖書館:系統統一辦理畢業離校，如未完成者則請洽詢圖書館協助確認並更新。