

# 104 學年度第 1 學期第 1 次教務處處務會議議紀錄

日期：104 年 9 月 10 日(星期四)上午 10 時 30 分

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

紀錄：郭旭芳

## 壹、主席致詞：

感謝各位同仁暑假期間仍繼續推動各項業務，有幾件事請提醒同仁注意：

- 一、管考會議進度：各項會議議程由校長主持者，需於會議召開 3 天將會議送交秘書室，因此至少 4-5 日前送教務長室。本工作項目請秘書列入追蹤。
- 二、掌握休退學人數：休退學人數攸關教學成本，尤其是碩士班修退學人數多，影響課程開課。研教組在工作願景提出「建置學生休、復、退學線上申請系統」，請與學籍組、電算中心溝通協調後，於明年 6 月份完成，105 學年度正式上線。
- 三、落實代理制度：同仁休假、出差，請同仁確實代理。
- 四、製作職務分工：大型活動(例如新生家長座談會、試務工作等)，需教務處同仁協助，請事先製作工作分配表，依分工表執行勤務。
- 五、追蹤公文進度：承辦公文應隨時追蹤，不使延宕，奉核後應及時陳報奉核內容。(教學組韶芬小姐做得很好)。

## 貳、各組工作報告

### 一、研教組

- (一)製作 104 學年度研究所新生學生證，預計開學時核發新生，方便借閱圖書及住宿。
- (二)登錄 104 學年度研究所入學新生之學籍基本資料，並核發研究所新生學生基本資料表供新生校核。
- (三)辦理研究生學分抵免相關事宜。
- (四)受理研究生跨校選課及跨進修碩士班選課相關事宜。
- (五)辦理 104 學年度研究生休、復、退學相關事宜。
- (六)辦理研究所外籍生、陸生及僑生入學註冊事宜，本學期外籍研究生計 6 位，陸生計 2 位，僑生計 1 位。

**主席裁示：**昨天召開新生入學分析會議，部分學系主任建議碩士班進行新生入學分析，請研教組針對日間及碩士在職專班分別針對畢業學校、在職狀況等等進行分析，於下週(9/22)組長會議提出報告。

## 二、教學組

- (一)暑期已辦理本學期二階段之選課；開學加退選期間則自 9 月 14 日至 29 日下午 5 時止進行，本階段可辦理跨系所及跨校選課：選課截止後學生則於 9 月 30 日至 10 月 7 日進行線上課程確認作業。
- (二)辦理交換學生選課事宜(因交換生人數比例增加，本組研擬下學期開始，交換生自行上網選課)。
- (三)多益測驗輔導課程於 8 月 18 日召開會議，檢討第 8 期開課成效並修正第 9 期招生簡章。開學第一週進行招生報名，第二週則辦理考試，預定招收 3 班學生後進行 12 週課程。
- (四)104-1 英語加強班開設 3 班 116 人修課(研究所 1 班 44 人修課、大學部 2 班 72 人修課)。
- (五)調查 104 年度獎勵教師 e 化教材補助需求名單，申請期限至 10 月 5 日截止。
- (六)暑期進行財產盤點，清點兩校區所屬財產及非消耗品。
- (七)配合總務處進行開學前教室環境清潔、教學設備維護。
- (八)配合學務處開學日導師時間教室安排等相關工作。

## 主席裁示：

- 一、請繼續追蹤教學設備費統籌款簽呈進度，儘速完成教室設備改善採購驗收事宜。
- 二、有關教學組建議教室由總務處管理一事：教室調度管理仍由教學組負責，教室修繕工作由總務處負責。
- 三、有關「第三學期」問題，雖研教組洽詢教育部高教司，所獲回應「維持原先一、二學期，不同意第三學期之開放」。但各項轉型計畫卻鼓勵學校進行課程調整與鬆綁，所以，請教學組、研教組仍研擬暑期開課的配套措施，進行階段性開放，例如：實務實習、田野調查等課程。另外，可配合教師鐘點費計算，修訂相關法規。

## 三、學籍組

- (一)辦理 103 學年度畢業生畢業離校及請領畢業證書作業。
- (二)印製並紙本建檔大學部 103 學年度畢業生學籍記載卡。
- (三)9 月 5 日舉辦「新生家長座談會」，讓家長及新生初步了解本校概況，會後並有各學系座談時間及校園參觀等活動，合計近 550 人參加。
- (四)辦理 104 學年度第 1 學期大學部學生註冊繳費事宜。
- (五)製作 103 學年度第 2 學期學業成績優良獎狀 225 張及 104 學年度第 1 學期新生入學獎勵生獎狀 10 張，於開學典禮時頒獎表揚，並辦理前 3 名獎學金核發事宜。

- (六)製發大學部 104 學年度第 1 學期大學部新生、轉學生及交換生學生證。
- (七)印發 105 級大四學生主副修核對清單，供同學校對學分與留存，並請於加退選前選修所缺畢業學分。
- (八)登錄 104 學年度大學部、進修學士班及轉學生入學新生學籍基本資料，並核對畢(修)業證及資料是否相符，以確認入學資格。
- (九)辦理 104 學年度第 1 學期外籍生及新生入學獎勵生學雜費減免及生活費之請領。
- (十)辦理大學部新生及轉學生學分抵免。

#### 主席裁示：

- 一、有關新生入學分析資料，各學系計算分數有使用原始分數，有使用加權分數，其結果不盡相同，A、B 值得定義各學系也不同。建議：為更精準的了解新生入學的優劣，請學籍組思考並設計公式讓各學系於明年新生分析時套用，另外計算平均數與標準差，以計算該學系全體學生入學的落點在整體學生的相關位置。
- 二、有關教育部辦理之「全國教務主管聯席會議」希望明年度有機會各組組長與同仁均能夠參與，除開會外有機會與其他學校教務工作同仁進行交流，了解其他學校的教務工作的處理方式或策略。
- 三、關於學生休學退費的問題，若退費帳戶非學生本人，除監護人及戶籍相關證明文件外，請學生簽寫同意書，以免日後爭議。

#### 四、企劃組

- (一)104 學年度碩士班甄試招生，依碩士班招生會議決議，定於 104 年 9 月 24 至 10 月 15 日網路報名，並於 104 年 11 月 6 至 8 日(五、六、日)由各系所擇定一天辦理面試，請同仁協助招生宣傳。
- (二)本校 104 學年度學士班陸生錄取 5 名(行政管理學系 3 名、資訊工程學系 2 名)，目前已有 4 位報到，感謝教學組、學籍組協助相關事宜。(會後已全部報到完畢)
- (三)大考中心 105 學年度高中英聽測驗辦理時間：第一次：104 年 10 月 24 日(六)、第二次：104 年 12 月 12 日(六)，屆時請同仁協助試務工作。
- (四)105 學年度大學學科能力測驗日期：105 年 1 月 22 日(五)、1 月 23 日(六)，請同仁預留時間以襄助試務。

#### 補充報告：

- (一)感謝各組同仁協助企劃組各項招生工作，及 7 月份在臺南、臺北辦理之大學博覽會招生宣傳活動。各組如需企劃組協助，本組亦樂於支援協助。
- (二)有關碩士在職專班隔年招生問題，在計畫書報部核准時，都明載於計畫書內，但教育部核准公文並未明確說明。但，每一年報部核定招生名額時，都在核定表備註「隔年招生」，這些班別都是在中教司的年代核定，大都是由「教學碩士班」轉型。近幾年由高教司管轄業務，核定班別一律是每年招生。因所轄單位不同，教育部反過來檢討往年核准「隔年招生」之班別。

經與教育部承辦人員溝通，105 學年度仍依原招生名額同議隔年招生，106 學年度起除「教學碩士班」仍同意維持隔年招生，「碩士在職專班」一律每年招生。本案已與臺灣文化研究所、應用數學系等先行評估若每年招生則教學設備、生師比等是否符合標準。

#### 主席裁示：

- 一、有關「碩士在職專班」的問題，基本上已經核定的班別，事不能因承辦人換人而推翻以前的決議。擬再與教育部溝通協調。
- 二、企劃組因同仁退休或生產最近人力十分吃緊，請同仁互相幫忙。

#### 五、推廣組

- (一)申辦 104 年度「國民小學教師加註輔導專長 26 學分班」，感謝諮輔系協助，本案獲教育部通過辦理，招生作業至 9 月底，截至 9/8 已收件 28 份。
- (二)申辦 104 年度「提升國民中學專長授課比率推動教師進修第二專長學分班—表演藝術專長」，感謝戲劇系協助，本案獲教育部補助 190 萬辦理本班，目前由縣市政府薦派中。
- (三)辦理進修學位班之 104-1 學年度學雜費製作以及每月入帳事宜。
- (四)本校近期辦理各類型開班課程、時間，如下表：

班別	開課時間	備註
教育行政職系學分班	104 年 8 月 14 日 (星期五)	10 學分
一般行政職系學分班	104 年 9 月 11 日 (星期五)	11 學分
104 年度「國民小學教師加註英語專長 26 學分班」	104 年 7 月 6 日 (星期一)	26 學分
104 年度「國民小學教師加註輔導專長 26 學分班」	104 年 11 月 18 日 (星期三)	26 學分
104 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程	104 年 9 月 14 日 (星期一)	16 學分
提升國中專長授課比率推動教師進修第二專長學分班-綜合活動學習領域-輔導活動主修專長	104 年 9 月 4 日 (星期六)	34 學分
提升國中專長授課比率推動教師進修第二專長學分班-表演藝術專長	104 年 10 月 2 日 (星期五)	38 學分
104 學年度「幼兒園園長專業訓練班」	104 年 10 月 3 日 (星期六)	180 小時
104 學年度樂齡大學初階班	104 年 9 月 14 日 (星期一)	216 小時
104 年「創意手工皂職能師資培訓班」(第三期)	104 年 11 月 14 日 (星期六)	59 小時
各項語言課程		

補充報告：感謝教學業務組協助推廣教育課程教室安排調度。

**主席裁示：**

- 一、美雀組長這個月去受訓，推廣組業務請泰山組長協助處理。
- 二、有關學員停車問題，請於開課前事先協調總務處處理。

**六、教務長室**

(一)感謝各組協助更新教務處網頁。

(二)教育部 104 年 10 月高等教育校務資料庫自 104 年 9 月 1 日起開始填報，請各於 10/月 22 日(四)將檢核表送教務長室彙整，10 月 26 日送研發處檢核。各組分工表如附件。

(三)104 學年度行事曆已傳送各同仁信箱，

1、組長會議在每週一上午 11 時於教務長室召開，如遇重大會議，則延至當週其他時間。會議日期：9/14、9/22(二)、9/30(三)、10/5、10/19、10/26、11/2、11/9、11/23、11/30、12/7、12/21、12/28、1/4(共 14 次)。

2、教務處處會議時間

時間	會議名稱	時間	地點
9/10(四)	處務會議-1	10:30	B307
10/12(一)	處務會議-2	12:00	B307
11/16(一)	處務會議-3	11:00	B307
12/7(一)	處務會議-4	11:00	B309 (更改)
1/11(一)	處務會議-5	11:00	B307

3、其他重要會議時間：

時間	會議名稱	時間	地點	備註
11/4(三)	課程會議	14:00	B307	教學組
11/11(三)	教務會議	14:30	B401	教務長室

**主席裁示：**

- 一、有關教務處網頁，請各組組長、同仁再檢視，務必完備後再上線，於 9 月底前完成。
- 二、請進行阿勃勒節之「系所博覽會」、「高中校長高峰論壇」成本及效益，並評估是否續辦。

**肆、臨時動議(上午 11:30)**

**伍、散會**

## 104 年 10 月表冊資料基準點與填表月份

表冊名稱	資料基準點	填表月份	協助單位	檢核單位
基本資料 2. 學校「校區」基本資料表	當學年度	10		企劃組
基本資料 3. 學校「學院/學群」基本資料表	當學年度	10		企劃組
基本資料 4. 學校「系所、學位學程、特殊專班、境外專班」基本資料表	當學年度	10	教學組、研教組、 學籍組	企劃組
基本資料 6. 學校「學制」基本資料表	當學年度	10	學籍組、教學組、 研教組	企劃組
學 1. 一般生實際在學學生人數表	3 月 15 日、 10 月 15 日	3、10	研教組	學籍組
學 2. 學生就學情況統計表	3 月 15 日、 10 月 15 日	3、10	研教組 教發中心補充	學籍組
學 6. 雙聯學制學生人數統計表	前一學期	3、10	學籍組	研教組
學 9. 校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表	前一學期	3、10	學籍組、研教 組、師培中心補 充	教學組
學 12. 學生休學人數統計表	前一學期	3、10	研教組	學籍組
學 13. 學生退學人數統計表	前一學期	3、10	研教組	學籍組
學 14. 年齡別學生人數表	10 月 15 日	10	研教組	學籍組
學 17. 學生通過公職考試與證照統計表	前一學年度	10	教學組 校友中心補充	研教組
學 18. 學生通過外語證照證照統計表	前一學年度	10	研教組	教學組
學 20-1. 畢業總學生人數表	前一學年度	10	研教組	學籍組
學 22. 大學一年級入學新生來源統計表	10 月 15 日	10		學籍組
學 24. 大學學系、所、學位學程核定招生名額「總量內新生註冊率」統計表	當學年度	10	學籍組	研教組
學 25. 大學「碩士(含碩士在職)班、博士班」總量內核定招生情形調查表	當學年度	10	企劃組	研教組
職 6. 學校「系、所、學位學程、特殊專班、境外專班、行政單位及各類中心」聯絡資料表	10 月 15 日	10	研教組	企劃組
校 11. 開設全外語授課之院、系所、學位學程統計表	前一學年度	10	研教組	教學組
校 14. 系所專業必、選修實際開設學分數統計表	前一學期	3、10	教學組	研教組
校 15. 畢業學分結構表	當學年度	10	研教組	研教組