

106 學年度第 2 學期第 3 次教務處處務會議紀錄

日期：107 年 5 月 1 日(星期二)上午 10 時

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

記錄：蔡雅芳

壹、主席致詞

教育部訂定高等教育深耕計畫共同性績效指標內容事涉課程眾多改革，本處為深耕之火車頭，讓我們共同努力，提升本校之教學品質。今日會議開始，請各組進行工作報告。

貳、各組工作報告

一、 研究生教務組

- (一) 2018 年 Turnitin 論文原創性比對系統租賃第一、二次招標於 4 月 17 日及 4 月 23 日開標，因投標廠商所標之金額未進入底價而廢標，第三次招標於 5 月 3 日(四)下午 2 點進行。
- (二) 107 進修碩士班正取生於 4 月 11 日至 13 日報到，備取生於 4 月 20 日報到，截至目前綠能系、音樂系因學生陸續放棄就讀，將繼續通知備取生報到。日間碩士班各系所正取生已完成報到，現辦理備取生報到事宜。
- (三) 研究生撰寫論文需注意研究倫理相關規範，信函及相關附件已 mail 全校碩博士研究生。
- (四) 彙整 107 學年度各系所轉所條件表，尚有少數系所未繳交，已請系所盡速繳交。
- (五) 論文指導費尚有少數系所未完成核銷，已請系所盡速辦理。
- (六) 辦理本學期研究生課程棄選事宜。
- (七) 受理研究生學生證補發、中文單學期及歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書等申請案。

主席裁示：

- (一) 請研教組持續留意 Turnitin 論文比對系統招標情形。
- (二) 有關各系所研究生報到情形，如報到率未達 70% 將可能面臨減招問題，請密切關注並與企劃組聯繫。

二、教學業務組

- (一) 4 月 26 日(四)至 5 月 9 日(三)為本學期棄選時段。
- (二) 協助教師印製期中試卷。

- (三) 107 學年度教師上傳教學大綱時程修正為自 8 月 1 日(三)至 8 月 14 日(二)止，以符應學生選課參考之需求。
- (四) 4 月 26 日(四)已裝妥啟明苑 E302 手臂式客製化數位講桌，目前尚未驗收。
- (五) 107 學年度第 1 學期開課資料，已通知各系所於 6 月 13 日(三)前完成建課，課務相關期程如下：
 - 1. 教師線上排課時間：107 年 7 月 10 日(二)上午 9 時至 12 日(四)下午 5 時。
 - 2. 第一階段選課：107 年 8 月 14 日(二)上午 9 時至 20 日(一)下午 5 時。
 - 3. 第二階段選課：107 年 8 月 28 日(二)上午 9 時至 9 月 3 日(一)下午 5 時。
 - 4. 第三階段開學加退選：107 年 9 月 10 日(一)中午 12 時至 9 月 21 日(五)下午 5 時。
- (六) 4 月 30 日(一)召開第 6 次數位影音課程會議。
- (七) 5 月 6 日(日)與教發中心合辦 EverCam 影音數位教材製作研習課程。
- (八) 5 月 7 日(一)召開第 7 次數位影音課程會議。
- (九) 5 月 9 日(三)召開全英語授課審查會議。
- (十) 已完成 107 學年度各學制班別課程表彙整，預計 5 月初寄送校外課程委員審查。
- (十一) 為持續鼓勵教師進行課程改革，擬修改相關要點：
 - 1. 補助教師辦理課程成果發表(專兼任教師，每門課 5,000 元)
 - 2. 補助系所辦理業界師資協同合作(每門課 5,000 元)
 - 3. 補助系所辦理證照輔導(每項證照補助 20,000 元)

主席裁示：

- (一) 棄選單是否須經授課老師同意，請再考量內容之設計並給予學生與老師意見勾選之平衡性。
- (二) 因應本校高教深耕計畫指標 KPI 之落實，經費預計補助各系所完成課程地圖、課程架構及課程大綱外審等績效指標，請教學組先行思考設計簡易且共通性之申請表單。

三、學籍成績組

- (一) 審核大四畢業生畢業學分及門檻，確認延畢名單與通知。
- (二) 通知大四畢業生核對英文姓名及辦理畢業離校手續事宜。
- (三) 調查 107 學年度各學系轉系條件。
- (四) 購置學生證 5000 張，原報價 52 萬 5000 元，第 2 次招標-議價後決標 45 萬元整。
- (五) 彙整 107 學年度第 1 學期在校生及非指考新生註冊須知。
- (六) 校對及印發 107 學年度全校行事曆。
- (七) 印發進修學士班本學期第 2 張學分費，並於 107 年 5 月 18 日前繳交。
- (八) 通知達到 1/2 扣考退學規定之學生。
- (九) 107 學年度第 1 學期大學部轉學考缺額二年級計 36 人，三年級計 12 人。

- (十) 修訂本校「學則」、「學生學期成績優良獎勵要點」及「學士學位學生成績優異提前畢業辦法」部分條文及成績更改案，提相關會議審議。
- (十一) 辦理大學部 107 級畢業生畢業成績優良水晶獎座及獎狀木框請購，計 51 座。
- (十二) 修正本校「特殊才能新生入學學雜費全額補助千萬基金實施方案」部分條文，經 107 年 4 月 17 日校長核定修正通過。

四、企劃組

- (一) 本組今年度將持續規劃辦理 107 學年度轉學考，主要招收大二學生(一升二入學)36 位及大三學生(二升三入學)12 位。經學籍組統計後，評估各學系目前二年級及三年級班級人數、退學及轉系等因素進行招生名額分配，只要有缺額之學系，原則上懇請學系參與招生，給予學生更多元的選擇機會。
- (二) 107 學年度轉學考預定規劃時程及相關事宜如下：
1. 簡章審查會議：預定 107 年 5 月 1 日(二)下午 4:30(接續個人申請放榜會議後召開)。
 2. 報名日期：107 年 5 月 28 日至 6 月 19 日
 3. 考試日期：107 年 7 月 17 日(二)
 4. 放榜日期：107 年 7 月 26 日(四)
 5. 報到日期：107 年 8 月 1 日至 3 日
 6. 考試科目得採筆試、面試、書面審查、術科或實作等方式進行，並不限制考科數目。各系得自訂考試項目及各項目成績加重計分權數，並經招生委員會核定後，明定於招生簡章。
 7. 已轉請各學系填寫轉學考招生名額、考試科目及成績採計方式調查表，各系已於 107 年 4 月 24 日(二)前送回本組彙整；進修學士班部份亦同時進行。
- (三) 107 學年度博士班招生考試報名已於 4 月 17 日截止，報名結果如下，已請各系所領取考生審查資料進行審查，並預定於 107 年 5 月 2 日下午 4 時 30 分召開初試放榜會議，5 月 4 日(五)公告初試通過名單，並訂於 5 月 12(六)辦理面試(複試)、5 月 18 日(五)公告複試錄取榜單、5 月 23 日至 25 日為正取生報到時間。

| 招生系所 | 招生名額 | 報名情形 |
|----------------|------|------------|
| 教育學系教育經營與管理博士班 | 8 | 33 |
| 教育學系課程與教學博士班 | 5 | 23 |
| 教育學系測驗統計博士班 | 2 | 6 |
| 特殊教育學系博士班 | 3 | 9 |
| 數位學習科技學系博士班 | 4 | 10 |
| 電機工程學系博士班 | 2 | 5 |
| 總計 | 24 | 86 (27.9%) |

- (四) 5 月 18 日屏東大同高中將至本校參訪，會後將商請各位同仁協助當天接待參訪事宜。

- (五) 今日下午將召開3場招生委員會，分別為個人申請放榜會議、暑假轉學考、進修學士班簡章會議及博士班初試放榜會議。
- (六) 5月9日至5月10日將前往參加東山高中弱勢生招生宣傳及拜訪臺中、南投高中校長，歡迎有興趣同仁併同參與。

五、進修推廣組

- (一) 辦理進修學位班及進修推廣班各項經費事宜。
- (二) 例行性作業含入帳、經費核支、工讀班表、開課各項事務工作、製作學員證書等事宜。
- (三) 107年度「無形文化資產-傳統工藝主題講座」，將於107年5月12日(六)9:00-17:30辦理，全程免費並提供午餐，歡迎同仁參加。
- (四) 107學年度幼教專班簡章草案預計提送107年5月2日招生委員會審議後公告，訂於5月21日至6月8日報名，7月15日(日)考試。
- (五) 規劃107年度國中第二專長(輔導活動、表演藝術)、107年度專長增能學分班及國小加註各項領域學分班等簡章，俟教育部核定後公告並進行招生作業。
- (六) 台南市政府委託本校辦理幼兒園園長專業訓練班，持續招生中，預計報名至5月底。
- (七) 持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、證照輔導、師資培訓及生活新知等課程，請大家協助宣傳。
 - 1. 學分進修：公務人員轉職系學分班。
 - 2. 證照輔導：創意手工皂師資培訓班、DIY保養品師資培訓班、日語N3檢定、臺語認證及師資培訓班、地政士業務進修考照班、記帳士考照輔導班等、國際禮儀接待員證照輔導班。
 - 3. 師資培訓：107年度加註各領域學分班、107年度幼兒園園長專業訓練。
 - 4. 生活新知：
 - A 語言類：日語、韓語、越南語、德語、印尼語、背包客英語、西班牙語、中英文口譯初階班。
 - B 心理類：藝術治療初進階班、桌遊與心理學、藝術治療應用於身心障礙者服務工作坊、創傷藝術治療研習、藝術治療圖卡工作坊、藝術治療應用於老人族群、藝術治療銜鑑-家庭動力繪畫測驗、表達性治療層次架構工作坊。
 - C 養生類：內家太極養生功、養生太極拳。
 - D 資訊類：Illustrator電腦繪圖班、Photoshop影像處理、手機APP零基礎入門、微電影創作、威力導演影片剪輯入門班、Scratch兒童程設思維課程班。
 - E 藝術類：鋼琴基礎、進階班、書法初階班。
 - F 其他：道教研習班、無形文化資產-傳統工藝主題講座、居家手工皂、手工拼布初階班、皮革手作、新進職業講師職能班、個人簡報行銷班、個人短講口語表達班。

六、教務長室

- (一) 107年4月11日(三)完成106學年度第2學期教師教學創新獎勵初評審查會議，共計16案通過初評。
- (二) 107年4月25日(三)完成校務評鑑自評，實體資料因緊急通知須備妥，感謝同仁共同協助場佈。
- (三) 107年4月30日(一)召開107年度高等教育深耕計畫第1次管考會議。
- (四) 107年5月2日(三)下午2:30召開本學期教務會議，屆時請同仁們共同協助。
- (五) 107年7月6日至11日台灣教育大學系統與中國師範教育學會及廣東省湛江市嶺南師範學院共同舉辦「2018臺港大學生夏令營」，將由師培中心卓組長國雄率領博士3名及大學生4名參加，持續辦理聯繫事宜。
- (六) 本校執行臺灣教育大學系統之「106年度弱勢學生關懷輔導課輔計畫」(嘉新兆福文化基金會補助)(執行單位：國語文學系、師培中心)，將於6月1日(五)召開各校成果發表暨座談會，持續辦理彙整成果發表資料。

主席裁示：

- (一) 校務評鑑自評剛完成，正式校務評鑑訂於11月8日至11月9日辦理，本處負責之項目三辦學成效，評鑑報告書將持續充實精進，請同仁們一同努力。
- (二) 5月4日(五)將召開本校高教深耕修正計畫書學生座談會，於修正計畫書過程中邀請學生代表參與，並納入學生意見，以增進教育成效。

參、提案

提案一

提案單位：教學業務組

案由：擬修訂「國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點」第1、6及7點條文，提請討論。

說明：

- 一、本要點原配合教育部「教學增能」計畫之相關項目訂定之，該計畫業於106年12月結案。
- 二、為持續鼓勵教師進行課程改革，擬修正國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點。
- 三、修正條文對照表如下，修正後全條文如附件一(P8-P12)。

擬辦：通過後，自106學年度第2學期起實施，其相關補助由教育部「高教深耕」相關項目下支應。

決議：照案通過。

「國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點」 第1、6及7點修正條文對照表

| 修正條文 | 原條文 | 備註 |
|---|---|----------------------|
| 一、依據：為因應社會及產業需求，鼓勵本校各系所依其教育目標、專業特色及師資專長，進行課程改革，並舉辦課程成果發表，特訂定「國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點」(以下簡稱本要點)。 | 一、依據：為執行本校「 教學增能計畫 」因應社會及產業需求，鼓勵本校各系所依其教育目標、專業特色及師資專長，進行課程改革，並舉辦課程成果發表，特訂定「國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點」(以下簡稱本要點)。 | 教學增能計畫已結案，故修正名稱。 |
| 六、實施方式： (一)提出申請須填具申請表，由教務處組成審核委員會審查，補助件數視委員會審查決議，以辦理課程分流之課程為優先補助之對象；審查通過者，一門課補助5,000元。 (二)補助金額含專家指導或評論費及成果發表會所需一般事務活動費共5,000元，於發表會後2週內依本校及教育部計畫之相關規定檢據覈實報銷。 (三)課程成果發表會相關佐證資料，須配合計畫附件活動成果表單內容辦理： <u>1</u> 成果發表時可邀請雲嘉南區域教學資源中心夥伴學校，相互參與與觀摩學習。 | 六、實施方式： (一)提出申請須填具申請表(如附件一)，由教務處組成審核委員會審查，補助件數視委員會審查決議，以辦理課程分流之課程為優先補助之對象；審查通過者，一門課補助5,000元。 (二)補助金額含專家指導或評論費及成果發表會所需一般事務活動費共5,000元，於發表會後2週內依本校及教育部計畫之相關規定檢據覈實報銷。 (三)課程成果發表會相關佐證資料，須配合計畫附件活動成果表單內容辦理： <u>1</u> . 辦理成果發表會之海報或宣傳單 註明「國立臺南大學教學增能計 | 教學增能計畫已結案，故刪除相關文字說明。 |

| 修正條文 | 原條文 | 備註 |
|--|--|-----------------|
| <p>2.彙整參與人員心得分享及改善措施、建議事項。</p> <p>3.依成果表單填報相關內容,含成果表單、發表會議程、海報、簽到表、調查問卷,並於活動結束後一週內送紙本及電子檔至教務處。</p> | <p>畫</p> <p>2.成果發表時可邀請雲嘉南區域教學資源中心夥伴學校,相互參與與觀摩學習。</p> <p>3.彙整參與人員心得分享及改善措施、建議事項。</p> <p>4.依成果表單填報相關內容(如附件二),含成果表單、發表會議程、海報、簽到表、調查問卷,並於活動結束後一週內送紙本及電子檔至教務處。</p> | |
| <p>七、經費來源：由教育部補助本校執行之<u>相關計畫</u>下支應。</p> | <p>七、經費來源：由教育部補助本校執行「<u>教學增能</u>」項下支應</p> | <p>修改補助經費來源</p> |

提案二

提案單位：教學業務組

案由：擬修訂「國立臺南大學補助系所辦理業界師資協同合作要點」第1及3點條文，提請討論。

說明：

- 一、本要點原配合教育部「教學增能」計畫之相關項目訂定之，該計畫業於106年12月結案。
- 二、為持續鼓勵教師進行課程改革，結合業界專業人士共同參與課程規劃，擬修正國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點。
- 三、修正條文對照表如下，修正後全條文如附件二(P13-P15)。

擬辦：通過後，自106學年度第2學期起實施，其相關補助由教育部「高教深耕」相關項目下支應。

決議：照案通過。

「國立臺南大學補助系所辦理業界師資協同合作要點」 第1及3點修正條文對照表

| 修正條文 | 原條文 | 備註 |
|--|--|----------------------|
| <p>一、為強化實用導向課程與產業需求之鍊結，鼓勵本校教師結合業界專業人士共同參與課程規劃，訂定課程大綱，以期縮短學用差距，強化學生課程實用力，促進課程的實務程度。特訂定「國立臺南大學補助系所辦理業界師資協同合作要點」(以下稱本要點)。</p> | <p>一、為執行「教學增能計畫」，強化實用導向課程與產業需求之鍊結，鼓勵本校教師結合業界專業人士共同參與課程規劃，訂定課程大綱，以期縮短學用差距，強化學生課程實用力，促進課程的實務程度。特訂定「國立臺南大學補助系所辦理業界師資協同合作要點」(以下稱本要點)。</p> | <p>該計畫已結案，故修正名稱。</p> |

| 修正條文 | 原條文 | 備註 |
|---------------------------------|------------------------------------|----------|
| 三、經費由教育部補助 <u>本校執行之相關計畫</u> 下支應 | 三、經費由教育部補助「 <u>教學增能計畫</u> 」經費項下支應。 | 修改補助經費來源 |

提案三

提案單位：教學業務組

案由：擬修訂「國立臺南大學補助系所辦理證照輔導要點」第5點條文，提請討論。
說明：

- 一、本要點原配合教育部「教學增能」計畫之相關項目訂定之，該計畫業於106年12月結案。
- 二、為持續提升本校學生專業能力及就業競爭力，鼓勵積極取得相關證照，擬修正國立臺南大學補助系所辦理證照輔導要點。
- 三、修正條文對照表如下，修正後全條文如附件三(P16-P17)。

擬辦：通過後，自106學年度第2學期起實施，其相關補助由教育部「高教深耕」相關項目下支應。

決議：本次經費來源修正先予通過，後續請再檢討補助方式。

「國立臺南大學補助系所辦理證照輔導要點」第5點修正條文對照表

| 修正條文 | 原條文 | 備註 |
|----------------------------------|------------------------------------|----------|
| 五、經費由教育部補助 <u>本校執行之相關計畫</u> 下支應。 | 五、經費由教育部補助「 <u>教學增能計畫</u> 」經費項下支應。 | 修改補助經費來源 |

肆、臨時動議(無)

伍、散會(上午 11:00)

國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會修正後要點

105 年 10 月 5 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務處處務會議通過

107 年 5 月 1 日 106 學年度第 2 學期第 3 次教務處處務會議討論

- 一、依據：為因應社會及產業需求，鼓勵本校各系所依其教育目標、專業特色及師資專長，進行課程改革，並舉辦課程成果發表，特訂定「國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、目的：為鼓勵教師配合本校推動課程分流，發展多元教學理念與特色，呈現課程內容與學生學習成效，進而提升教師教學品質與學生學習興趣。
- 三、申請日期：每學期第8週前提出申請。
- 四、辦理日期：於申請當學期第17週前完成。
- 五、申請資格：本校專、兼任教師，每位教師以補助一門課程為原則。
- 六、實施方式：
 - (一)提出申請須填具申請表，由教務處組成審核委員會審查，補助件數視委員會審查決議，以辦理課程分流之課程為優先補助之對象；審查通過者，一門課補助 5,000 元。
 - (二)補助金額含專家指導或評論費及成果發表會所需一般事務活動費共 5,000 元，於發表會後 2 週內依本校及教育部計畫之相關規定檢據覈實報銷。
 - (三)課程成果發表會相關佐證資料，須配合計畫附件活動成果表單內容辦理：
 1. 成果發表時可邀請雲嘉南區域教學資源中心夥伴學校，相互參與與觀摩學習。
 2. 彙整參與人員心得分享及改善措施、建議事項。
 3. 依成果表單填報相關內容，含成果表單、發表會議程、海報、簽到表、調查問卷，並於活動結束後一週內送紙本及電子檔至教務處。
- 七、經費來源：由教育部補助本校執行之**相關計畫**下支應。
- 八、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會申請表

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|----------|
| 學年度/學期 | | 開設課程 系所別 | |
| 科目名稱 | | 必/選修別 學分數/時數 | |
| 授課教師 | | 連絡電話 E-mail | |
| 是否為「課程分 流」之課程 | <input type="checkbox"/> 是，本課程屬（學術／實用）導向之課程 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| 檢附資料 | 1.課程計畫書(或課程大綱)： 2.相關課程文件： | | |
| 課程成果發表會簡述(辦理時間、地點、呈現方式、參與人員..等)： | | | |
| 此課程培養學生（學術／就業）能力之說明： | | | |
| 申請人核章 | | 系所主管 核章 | 院長 核章 |
| 審核結果 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見： | | |

審查委員簽章：

教務長核章：

課程成果發表會專家指導意見追蹤表

| | | | |
|-------------------|--|-------|--|
| 成果發表會 辦理時間 | | 填報時間 | |
| 開課學期 | | 必/選修別 | |
| 課程名稱 | | 學分數 | |
| 授課教師 | | | |
| 專家指導/評論 建議事項 | <p style="text-align: right;">專家/學者(簽名)：</p> | | |
| 授課教師處理 策略或改進方法 | <p style="text-align: right;">授課教師(簽名)：</p> | | |

國立臺南大學課程成果表單(範本)

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| 主軸名稱 | A-IR 品保、教學卓越 | | |
| 分項計畫名稱 | A2-教能提升、能量倍增 | | |
| 執行指標項目 | 學習品質檢核及輔導機制：完善學習輔導及預警制度 | | |
| 活動名稱 | | | |
| 主辦單位 | | | |
| 活動時間 | 107年__月__日 上午__時-__時 | 活動地點 | |
| 參與人數 | 教師：____人、學生：____人、行政人員：____人、校外：____人 | | |
| 執行重點及具體作法 | | | |
| 執行成果 | | | |
| 活動剪影 <small>(檢附4-6張照片及圖說，另請檢附照片原始檔案)</small> | (照片放置處) 表格不足請自行延伸 | (照片放置處) 表格不足請自行延伸 | |
| | 說明： | 說明： | |
| | (照片放置處) 表格不足請自行延伸 | (照片放置處) 表格不足請自行延伸 | |
| | 說明： | 說明： | |
| 改善措施及檢討建議 | | | |
| 活動問卷結果統計 | | | |
| 相關附件 | (請勾選可提供之附件) <input type="checkbox"/> 活動議程 <input type="checkbox"/> 活動海報 <input type="checkbox"/> 活動簽到單 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 活動成果分析 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |

國立臺南大學「○○○○○○○○課程發表會」問卷(範本)

您好：

首先，感謝您熱情參與本次活動，為了能讓未來課程發表會活動更貼近及符合您的需要，期盼您協助填寫此份問卷，提出寶貴之意見，以作為日後舉辦相關活動之改進方向與參考依據！

國立臺南大學○○○○○○○○ 敬上

◎請您依據實際情況與感受，在最適當的打V及填寫

一、基本資料

(一)身分：教師 行政人員 學生 發表會參與者_____

(二)本活動訊息來源：海報宣傳單他人介紹網路e-mail其他_____

二、本次發表會內容

(一)我學到什麼？

(二)我覺得最有幫助或印象最深刻的為何？

(三)對未來辦理課程成果發表會之建議為何？

三、對於本次成果發表會的安排：

| | 非常同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常不同意 |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (一)我喜歡本次成果發表會 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (二)時間安排適切 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (三)活動內容對我很有幫助 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (四)整體而言，我滿意本次的發表會 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

~ 問卷到此結束，感謝您的填答 ~

附件二

國立臺南大學補助系所辦理「業界師資協同合作」修正後要點

104年11月16日104學年度第1學期第3次教務處處務會議通過

107年5月1日106學年度第2學期第3次教務處處務會議討論

一、為強化實用導向課程與產業需求之鍊結，鼓勵本校教師結合業界專業人士共同參與課程規劃，訂定課程大綱，以期縮短學用差距，強化學生課程實用力，促進課程的實務程度。特訂定「國立臺南大學補助系所辦理業界師資協同合作要點」(以下稱本要點)。

二、實施方式：

- (一) 參與系所於規定期限內填具申請表，選定**實用導向課程**，進行由業師與本校專任教師協同合作訂定課程大綱與評述學習成果，或進入業界觀察與訪談，瞭解或解決實務問題。
- (二) 審查通過案，1門課補助新臺幣5,000元。
- (三) 受補助之課程，應於執行期程內辦理課程成果發表，並依教育部增能計畫規定填報執行成果表單，於活動結束後1週內送紙本及電子檔至教務處。
- (四) 補助金額含業師指導及成果發表會所需一般事務活動費，於發表會後2週內，依本校及教育部計畫相關規定辦檢據覈實報銷。

三、經費由教育部補助**本校執行之相關計畫**下支應。

四、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南大學補助系所辦理「業界師資協同合作」申請表

申請學系：

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|-------------------------|----------------------------------|----------------|-----|
| 課程名稱 | | 開設班別 | |
| 授課教師 | | 課程修別 學分數/時數 | |
| 業界師資 | | 業界師資 現職 | |
| 業界師資 學歷 | 1. 2. 3. 4. | | |
| 業界師資經歷 (請填寫起訖年 月) | 1. 2. 3. 4.. | | |
| 本校週數 (日期/時間) | 業師協同合作之內容及方式(課程網站請註明) | | |
| 第○週○月○日 | | | |
| 第○週○月○日 | | | |
| 第○週○月○日 | | | |
| 第○週○月○日 | | | |
| 預期達成 之教學成效 | 1. 2. 3. 4. 5. 6. | | |
| 授課教師 | 系所主管 | 學院主管 | 教務長 |
| | | | |

國立臺南大學課程成果表單(範本)

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| 主軸名稱 | A-IR 品保、教學卓越 | | |
| 分項計畫名稱 | A2-教能提升、能量倍增 | | |
| 執行指標項目 | 學習品質檢核及輔導機制：完善學習輔導及預警制度 | | |
| 活動名稱 | | | |
| 主辦單位 | | | |
| 活動時間 | 107年__月__日 上午__時-__時 | 活動地點 | |
| 參與人數 | 教師：____人、學生：____人、行政人員：____人、校外：____人 | | |
| 執行重點及具體作法 | | | |
| 執行成果 | | | |
| 活動剪影 <small>(檢附4-6張照片及圖說，另請檢附照片原始檔案)</small> | (照片放置處) 表格不足請自行延伸 | (照片放置處) 表格不足請自行延伸 | |
| | 說明： | 說明： | |
| | (照片放置處) 表格不足請自行延伸 | (照片放置處) 表格不足請自行延伸 | |
| | 說明： | 說明： | |
| 改善措施及檢討建議 | | | |
| 活動問卷結果統計 | | | |
| 相關附件 | (請勾選可提供之附件) <input type="checkbox"/> 活動議程 <input type="checkbox"/> 活動海報 <input type="checkbox"/> 活動簽到單 <input type="checkbox"/> 活動問卷 <input type="checkbox"/> 活動成果分析 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |

國立臺南大學補助系所辦理證照輔導要點（修正後）

104 年 11 月 16 日 104 學年度第 1 學期第 3 次教務處處務會議通過

107 年 5 月 1 日 106 學年度第 2 學期第 3 次教務處處務會議討論

- 一、為提升本校學生專業能力及就業競爭力，鼓勵積極取得相關證照，特訂定「國立臺南大學補助系所辦理證照輔導要點」（簡稱本要點）。
- 二、本校各學院得依學生生涯、就業及教學研究等需求，邀請校內、外證照專業輔導師，開設證照課程或工作坊。
- 三、各學院每學期限申請一項證照課程為原則，並於規定期限內提出申請。
- 四、由本校教務處組成審核委員會審查，每一項通過之證照課程得以補助 2 萬元。補助金額含校外證照專業輔導教師指導費、校內教師鐘點費及證照班課程所需一般事務費用。補助經費得於課程結束後 2 週內依本校及教育部計畫之相關規定檢據覈實報銷，並依規定填報執行成果表單，於活動結束後 1 週內送紙本及電子檔至教務處。
- 五、經費由教育部補助 本校執行之相關計畫 下支應。
- 六、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南大學補助系所辦理證照輔導申請書

| | | | |
|---------------------|---|-------|--------------------------|
| 證照課程/研習名稱 | | | |
| 主要輔導證照 | | 證照級數 | |
| 證照簡介 | (100~300字內，請說明此證照：相對應之專業領域、級別分類、對學生之重要性...等) | | |
| 申請次數 | <input type="checkbox"/> 本課程首次申請補助 <input type="checkbox"/> 本課程為第____次申請補助 (請填寫「前次課程資料」欄位) | | |
| 前次課程資料 (首次申請者免填) | 開課起迄時間：自____年____月____日起至____年____月____日止 修課人數：____人，通過證照人數____人，達____% | | |
| 課程起迄時間 | 自____年____月____日起 至____年____月____日止 | 課程總時數 | 共____小時 |
| 開課單位 | | 授課時段 | |
| 授課教師 | (校內/校外) | | |
| 授課地點 | | 預定進度 | 預定____次完成課程， 每次____小時 |
| 預計開課人數 | ____人 | | |
| 預計通過考照日期 | ____年____月____日 | | |
| 預訂通過考照人數 | ____人，達整體修課人數____% | | |
| 其他有助審查之資料 (請自填) | | | |
| 請核章 | | | |
| 授課教師 | 開課單位主管 | 教務處 | |
| | | | |