

106 學年度第 2 學期第 4 次教務處處務會議紀錄

日期：107 年 6 月 12 日(星期二)上午 10 時

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

記錄：蔡雅芳

壹、主席提示事項

- 一、學期已近期末，各項招生考試、暑期開班作業，期末成績計算等各組負責業務量依舊龐大，忙碌之餘期許同仁自我勉勵，教務處亦需要大家共同努力向前行。
- 二、人事室昨日寄發校務會議紀錄有關教學與學習發展中心將於 107 年 8 月份併入本處，組織及人力整併精簡，為的是讓組織運作更有效率，發揮 1 加 1 大於 2 之效果，屆時業務之分工，大家可先行思索。

貳、上次會議決議執行情形

提案案次	案由	決議	執行情形
提案一	擬修訂「國立臺南大學補助教師辦理課程成果發表會要點」第 1、6 及 7 點條文	照案通過	網頁公告及實施
提案二	擬修訂「國立臺南大學補助系所辦理業界師資協同合作要點」第 1 及 3 點條文	照案通過	網頁公告及實施
提案三	擬修訂「國立臺南大學補助系所辦理證照輔導要點」第 5 點條文	本次經費來源修正先予通過，後續請再檢討補助方式。	1. 網頁公告及實施 2. 持續檢討補助方案。

參、各組工作報告

一、研究生教務組

- (一) 碩士班章程及博士班章程部分條文修正案，教育部已同意備查，並上網更新(含本處及校務法規資料庫)。
- (二) 本學期休學最後期限為第 17 週，將公告於最新消息，並請系所協助告知。
- (三) 彙整 106 學年度第 2 學期進修碩士班、教學碩士班論文指導費之金額並授權經費給各系所，請系所於 7 月 31 日前上網登錄及請款。
- (四) 請各系所提供本學期預定畢業研究生名單，俾便先編定畢業證書字號。

- (五) 文資系臺文碩班學生及音樂系畢業生學位論文遭檢舉抄襲案，經調查抄襲屬實，發函文資系學生退學通知，發函音樂系畢業生撤銷碩士學位。
- (六) 製作特教系 107 學年教暑期碩士專班註冊須知及學雜費繳費單，已於 6 月 8 日(五)寄給學生
- (七) 寄發回函通知 106 學年度保留學籍之研究生是否辦理入學或放棄入學資格。
- (八) 受理論文比對系統研究生使用帳號之申請。

補充報告

- (九) 協助系所建置下學期研究所課程。
- (十) 台灣學術倫理教育中心已同意本校大學部學生納入學術倫理課程修習名單，修習課程為 6 小時版本。

主席裁示：

秘書室將法規更新後上傳於相關網頁之事項列管，日後本處法規若有更新，請先上網更新後再簽辦公文。

二、教學業務組

- (一) 6 月 7 日(四)至 6 月 13 日(三)開放系統給各院系所建置 107-1 課程。
- (二) 協助教師印製期末試卷。
- (三) 107 學年度第 1 學期選課相關時程：
 - 1. 教師線上排課：107 年 7 月 10 日(二)上午 9 時至 12 日(四)下午 5 時。
 - 2. 教師上傳教學大綱：107 年 8 月 1 日(三)至 107 年 8 月 13 日(一)。
 - 3. 第一階段選課：107 年 8 月 14 日(二)上午 9 時至 20 日(一)下午 5 時。
 - 4. 第二階段選課：107 年 8 月 28 日(二)上午 9 時至 9 月 3 日(一)下午 5 時。
 - 5. 第三階段開學加退選：107 年 9 月 10 日(一)中午 12 時至 9 月 21 日(五)下午 5 時。
 - 6. 大四學生線上申請減修：107 年 8 月 14 日(二)起至 9 月 16 日(日)止。系所主任須於選課截止前至教務線上管理系統審核學生名單。
- (四) 5 月 30 日(三)召開遠距教學推動委員會議。
- (五) 6 月 4 日(一)召開數位課程影音第 9 次會議。
- (六) 6 月 6 日(三)召開本學期第 2 次校課程會議。
- (七) 6 月 25 日(一)召開數位課程影音第 10 次會議。
- (八) 訂定本校「國立臺南大學補助系所辦理課程外審要點」。

補充報告

- (九) 6 月 21 日(四)由純萍老師及其助理指導辦理媒體工作坊。

主席裁示：

6 月 14 日(四)下午副校長室舉辦「如何運用 UCAN 及課程地圖進行教學品保及校務研究」專題演講，課程地圖為教學組業務，請同仁們踴躍參與。

三、學籍成績組

- (一) 大四畢業生填寫畢業學習檔案檢核表，並請通識中心預審通識學分。
- (二) 請領及套印 107 級畢業生臺南市長獎及議長獎獎品及獎狀（含框），並製作畢業典禮成績優良得獎簡報檔及驗收水晶獎座。
- (三) 107 級大學部預計畢業之學位證書用印（計 902 人）及印製申請之影本，並通知畢業生離校注意事項及證書領取方式等相關事宜。
- (四) 本學期大學部第 2 張學分費催繳（107.5.18 日繳費截止）。
- (五) 辦理大學部學生第 12 週前休、退學退費請領（退費 1/3）。
- (六) 彙編大學部 107 學年度入學新生（非指考生）、僑生及身心障礙生學號與資料，並預計 6 月中旬郵寄註冊、選課等相關資料。
- (七) 公告及辦理大學部學生休學申請至第 17 週止。
- (八) 第 15 週發放 107 學年度第 1 學期在校生註冊須知及行事曆（含教師）。
- (九) 通知本學期扣考學分數達 1/2 退學規定。
- (十) 公告辦理 107 學年度大學日間部各學系轉系條件，申請期間 6 月 21 日至 27 日截止。
- (十一) 第 16 週紙本及 E-mail 通知授課教師本學期在校生成績單繳交截止日 107 年 7 月 9 日（大四畢業生 107 年 7 月 4 日止）。

主席裁示：

- (一) 本學期重新規劃教師教學意見評量填寫時程，考量學生填寫問卷與知悉成績後可能之關聯性，請學籍組思考成績系統開放查閱時間。
- (二) 因上週學生申訴案衍生本處休退學辦理問題，請學籍組與研教組再行檢視本校休退學流程，俾求完善。

四、企劃組

- (一) 財團法人大學入學考試中心來文，委請本校持續承辦 108 學年度「高中英語聽力測驗」、「學科能力測驗」及「指定科目考試」考區試務工作，考試時間如下：第一次高中英語聽力測驗：107 年 10 月 20 日（星期六）。第二次高中英語聽力測驗：107 年 12 月 15 日（星期六），播放方式由校園統一廣播改為個別教室播音。本組已函文相關單位，避免於上開考試期間在考場周邊辦理慶典、遊行及廟會等活動，俾利考試試務工作順利完成。
- (二) 茲排定 107 學年度第 1 學期招生策略暨院長會議時間如下，開會時間已轉請各院秘書先行登錄院長行程：
 - 1. 9 月 17 日（一）下午 2 時 30 分，B307 會議室。
 - 2. 11 月 19 日（一）上午 10 時 30 分，B307 會議室，接續主管會議後召開。
 - 3. 12 月 24 日（一）上午 10 時 30 分，B307 會議室，接續主管會議後召開。
- (三) 6 月 7 日參加財團法人大學入學考試中心召開之 107 學年度指考會前會，會中提及本年度與往年需較注意之事項為用電及照明相關之規定，將在本校說明會中加強宣導週知。
- (四) 本組訂於 6 月 13 日上午至新營高中檢視指考相關設備及各項場地場域。

- (五)107 學年度指考報名人數為 634 人，預定使用 16 間試場再加 1 個身心障礙試場，總計有 17 個試場。
- (六)有關近期召開之相關會議如下，請各位同仁惠予協助與指導：
- 1.6 月 11 日(一)上午 10 時 30 分於 B401 國際會議廳舉辦第 2 次擴大招生策略暨院長會議，並頒獎給協助招生活動之教師。
 - 2.107 學年度指考將於 7 月 1 日(日)至 3 日(二)舉行，請各位同仁協助相關試務工作。
 - 3.107 學年度轉學考於 7 月 17 日(二)舉行，相關命題業務請各位同仁繼續給予協助與指導。
- (七)有關 107 學年度轉學考及進修學士班之命題及審題資料袋，已於 6 月 1 日開始發送，預計 7 月 4 日收回，本組將會定期提醒和追蹤進度。

主席裁示：

- (一)指考在即，相關前置準備工作請企劃組多費心。
- (二)昨日召開擴大招生策略會議中，主席裁示事項及師長們提出之建議，請企劃組錄案辦理。

五、進修推廣組

- (一)製作暑期碩專班及高階管理碩班學雜費及學分費繳費單，繳款日期為 6 月 11 日(一)至 6 月 29 日(五)。
- (二)107 年度「無形文化資產-口述傳統主題講座」，將於 107 年 6 月 23 日(六) 9:00-17:30 辦理，全程免費並提供午餐，歡迎同仁參加。
- (三)107 學年度幼教專班至 6 月 8 日(五)報名截止，報名人數計 20 位。
- (四)107 年度國中第二專長(輔導活動、表演藝術)及 107 年度國小各領域加註學分班皆在報名中，後續辦理審查資料等作業。
- (五)本組辦理夏令營課程，「國中籃球夏令營」(第一梯次)、國小中年級學童夏令營(第一梯次)、「GEPT Kids 小學英檢暑期加強班」、「Scratch 程式思維」、「OOP 物件導向程式思維」、心智圖(記憶)學習夏令營基礎班及進階班已確定開班，其餘持續招生中。
- (六)持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、生活新知、證照輔導、師資培訓等，近期開設課程如下：
 - 1.學分進修：公務人員轉職系學分班。
 - 2.證照輔導：創意手工皂師資培訓班、DIY 保養品師資培訓班、日語 N3 檢定、地政士考照輔導班、記帳士考照輔導衝刺班、國際禮儀接待員證照輔導班、NAHA 美國芳療師認證初階班等。
 - 3.師資培訓：107 年度國小加註各領域學分班、107 年度幼兒園園長專業訓練、107 年度國中第二專長學分班、107 學年度幼兒園教師師資職前育課程專班、107 年度教師專長增能學分班(海洋教育、多元文化教育)等。
 - 4.產業人才投資方案：RWD 響應式網頁設計班及越南語基礎班。

5. 生活新知：

- (1) 語言類：日語、韓語、越南語、德語、印尼語、背包客英語、西班牙語、中英文口譯初階班、泰文。
- (2) 心理類：藝術治療初進階班、藝術治療應用於身心障礙者服務工作坊、創傷藝術治療研習、藝術治療圖卡工作坊、藝術治療應用於老人族群、藝術治療衡鑑-家庭動力繪畫測驗、表達性治療層次架構工作坊。
- (3) 養生類：內家太極養生功、養生太極拳。
- (4) 資訊類：Illustrator 電腦繪圖班、Photoshop 影像處理、手機 APP 零基礎入門、微電影創作、威力導演影片剪輯入門班、OOP 物件導向程式思維課程班等。
- (5) 藝術類：鋼琴基礎、進階班、書法初階班。
- (6) 其他：道教研習班、傳統工藝主題講座、居家手工皂、手工拼布初階班、107 年度國中小夏令營等班。

六、教務長室

- (一) 高教深耕計畫補助經費百分之五十以上之比例需投注於落實教學創新策略與學生學習或教師教學直接相關之項目，並依「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」第 2 點第 1 項第 1 款：「學校應提出以全校性整體教學、研究及重點領域提升改善計畫及經費額度，並訂定校內經費使用原則、相關收支辦法及程序。」之規定，訂定本校「鼓勵教師進行教學型研究實施要點」、「補助教師專業社群實施要點」、「師生共學社群補助要點」、「鼓勵教師開設社會實踐課程要點」及「鼓勵學生創業創新創意競賽實施要點」，以上 5 要點將提 107 年 6 月份行政會議討論，通過後公告於高教深耕網頁申請專區。
- (二) 於 107 年 6 月份行政會議提案修正本校「教師教學創新獎勵實施要點」及「兼任教師交通費補助辦法」，俟通過後公告於相關網頁。
- (三) 召開本校 107 年度高等教育深耕計畫相關會議：
 1. 5 月 4 日(五)修正計畫書學生座談會。
 2. 5 月 18 日(五)高教深耕計畫教師座談會。
 3. 5 月 22 日(二)與各系所座談會。
 4. 5 月 28 日(一)107 年度高等教育深耕計畫第 2 次管考會議。
 5. 預計 6 月 23 日(六)辦理「教學創新學術研討會暨第 38 屆課程與教學論壇」。
- (四) 107 年 6 月 11 日(一)完成本學期教師研究室分配會議。
- (五) 107 年 5 月 23 日(三)完成本學期第 2 次教務處中心教師評審委員會，提案審議通過後送校教評會議。

肆、提案

提案

提案單位：教學業務組

案由：訂定本校「補助系所辦理課程外審要點」，提請討論。

說明：

- 一、為執行高教深耕計畫項目，及落實課程改革、強化課程架構與內容，擬訂定「國立臺南大學補助系所辦理課程外審要點」，鼓勵系所辦理課程相關項目之審查。
- 二、要點說明及全條文(草案)如下。

擬辦：通過後，自 107 學年度第 1 學期起實施。

決議：照案通過。

國立臺南大學補助系所辦理課程外審要點(草案)

要點內容	說明
一、依據：為執行教育部「高教深耕計畫」，特訂定「國立臺南大學補助系所辦理課程外審作業要點」(簡稱本要點)。	依據來源
二、目的：為落實課程改革、強化課程架構與內容，並提升本校課程與教學品質及學生學習成效。	訂定宗旨
三、作業方式： 配合本校開課作業及校課程會議時程，課程外審作業需在每學期第 6 週前完成。各系送審之每門課程至少需 2 份審查意見表，並依審查結果先行進行檢討。審查意見表及追蹤表等相關表件及電子檔案請各送 1 份至教務處備查。	訂定作業方式
四、審查項目： (一)各系所課程審查項目可包含課程大綱外審、課程架構外審、總整課程架構外審或跨領域學分學程架構外審。提送外審課程應以必修科目或總整課程為優先，送審資料應包含課程大綱及其他相關補充資料。 (二)各項課程架構及總整課程應說明課程計畫目標與構想及整體實施規劃，其中另可包含：課程架構或總整課程與學系(所)整體規劃之關聯性、核心能力之對應性、對於改善學系(所)課程之前瞻性課程內容與進度規畫之完整性、學生學習成效與學系核心能力之呼應性、提升學生未來職涯發展綜合能力之關聯性及相關經費規劃之合宜性等。	訂定審查項目
五、補助原則：	

要點內容	說明
(一)經費來源：由教育部補助高教深耕計畫項下支應。 (二)各系所每學期送審項目及補助情形： 1. 課程架構及至少3門以上課程大綱外審，則補助新臺幣1萬元整。 2. 課程架構及至少5門以上課程大綱外審，則補助新臺幣1萬5千元整。 3. 跨領域學分學程架構外審(應含架構內課程名稱及課程大綱)，則補助1萬5千元整。 4. 總整課程架構外審(應含架構內課程名稱及課程大綱)，則補助新臺幣2萬元整。 (三)請依計畫核定標準及教育部補助委辦計畫經費編列基準表等相關規定辦理報支。 (四)每學期第9週前應完成相關經費報支，報支項目可包含審查費、影印印刷費及郵資等事務費用。	
六、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。	訂定實施及修正程序

國立臺南大學補助系所辦理課程外審作業要點(全條文)

107年6月12日106學年度第2學期處務會議討論

107年6月12日106學年度第2學期處務會議討論

一、依據：為執行教育部「高教深耕計畫」，特訂定「國立臺南大學補助系所辦理課程外審作業要點」(簡稱本要點)。

二、目的：為落實課程改革、強化課程架構與內容，並提升本校課程與教學品質及學生學習成效，鼓勵各學系所檢視課程架構。

三、作業方式：

配合本校開課作業及校課程會議時程，課程外審作業需在每學期第6週前完成。各系送審之每門課程至少需2份審查意見表，並依審查結果先行進行檢討。審查意見表及追蹤表等相關表件及電子檔案請各送1份至教務處備查。

四、審查項目：

(一)各系所課程審查項目可包含課程大綱外審、課程架構外審、總整課程架

構外審或跨領域學分學程架構外審。提送外審課程應以必修科目或總整課程為優先，送審資料應包含課程大綱及其他相關補充資料。

- (二)各項課程架構及總整課程應說明課程計畫目標與構想及整體實施規劃，其中另可包含：課程架構或總整課程與學系(所)整體規劃之關聯性、核心能力之對應性、對於改善學系(所)課程之前瞻性課程內容與進度規畫之完整性、學生學習成效與學系核心能力之呼應性、提升學生未來職涯發展綜合能力之關聯性及相關經費規劃之合宜性等。

五、補助原則：

- (一)經費來源：由教育部補助高教深耕計畫項下支應。

- (二)各系所每學期送審項目及補助情形：

1. 課程架構及至少3門以上課程大綱外審，則補助新臺幣1萬元整。
2. 課程架構及至少5門以上課程大綱外審，則補助新臺幣1萬5千元整。
3. 跨領域學分學程架構外審(應含架構內課程名稱及課程大綱)，則補助1萬5千元整。
4. 總整課程架構外審(應含架構內課程名稱及課程大綱)，則補助新臺幣2萬元整。

- (三)請依計畫核定標準及教育部補助委辦計畫經費編列基準表等相關規定辦理報支。

- (四)每學期第9週前應完成相關經費報支，報支項目可包含審查費、影印印刷費及郵資等事務費用。

六、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

伍、臨時動議

陸、散會