

# 107 學年度第 1 學期第 1 次教務處處務會議紀錄

日期：107 年 8 月 1 日(星期三)下午 2 時

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

記錄：蔡雅芳

## 壹、主席致詞

在 107 學年度的第一天，歡迎志賢主任、彥文組長及三位同仁加入教務處大家庭。教發中心多年前原屬教務處業務，98 年因其重要性成立一級中心，又於今年組織整併，輾轉之中最後仍回歸教務處。考量業務內容，在積極爭取下將原本三組的業務，調整為數位影音學習組及教學與學習發展中心。

教務工作一直為高等教育發展的火車頭，同仁們的工作不僅是服務，亦須扮演引導的角色，協助高等教育進行典範轉移。過程中必然有新的業務，或舊業務有新要求，請大家互相激勵、共同承擔，發揮本校高教深耕計畫 perma 精神投入工作，努力達成使命。

最後提醒同仁，所有的法規均動見觀瞻，請務必充分了解所掌法規，訂定時規定精準與時俱進，執行時了解透徹遵守法規，與大家共勉之。

## 貳、上次會議決議執行情形

提案案次	案由	決議	執行情形
提案	訂定本校「補助系所辦理課程外審要點」	照案通過	網頁公告及實施

## 參、各組工作報告

### 一、 研究生教務組

- (一) 辦理 106 學年度第 2 學期研究生畢業離校事宜, 本學期計有 370 位研究生辦理畢業離校。
- (二) 印製 106 學年度第 2 學期研究生成績單並完成寄送工作。
- (三) 完成 107 學年度研究所新生註冊須知、新生學籍調查表、行事曆等資料之寄送事宜。
- (四) 辦理 107 學年度第 1 學期研究生休、復、退學相關事宜。
- (五) 辦理 107 學年度第 1 學期研究所課程異動事宜。
- (六) 辦理研究生論文比對系統申請事宜。

## 二、教學業務組

- (一) 進行 107-1 各系所課程教室時段之調整與協調等相關作業。
- (二) 8 月 1 日(星期三)至 8 月 13 日(星期一)為教師上傳課程大綱時間；8 月 14 日(星期二)起進行第一階段線上選課。
- (三) 8 月 3 日(星期五)上午 9:00 於 B309 會議室召開數位影音第 11 次會議。
- (四) 高教深耕計畫中有關核心概念影片相關說明事項，預計已說明會方式辦理。

### 主席裁示：

有關核心概念影片說明會請盡速辦理，會中請提供示範影片輔助說明。

## 三、學籍成績組

- (一) 辦理大學部學生畢業離校及領取畢業證書事宜。
- (二) 107 年 6 月 29 日掛號郵寄大學部學生 107-1 學期復學通知(107 年 8 月 10 日前回覆)。
- (三) 新生入學專區及學雜費專區 107 年 7 月 15 日前完成資料更新。
- (四) 雙掛號通知至 106-2 學期止依「學則」規定退學者，計 7 人。
- (五) 107 年 7 月 24 日郵寄大學部 106-2 學期成績單(及前 3 名通知)，計 3,796 人。
- (六) 學生線上申請輔系(12 人)及雙主修(14 人)至 107 年 7 月 24 日止，目前相關學系主管審核中。
- (七) 107 學年度大學部新生(非指考生)資料轉檔及繳交事宜(至 7 月 23 日止)。
- (八) 辦理 107 學年度大學部轉系作業(計 22 名申請)，7 月 25 日召開審查會議。
- (九) 107 學年度轉學生及進修學士班新生資料轉檔及繳交事宜(8 月 6 日至 8 月 8 日正取生各學系現場報到)。
- (十) 彙整 107 學年度新生家長座談會手冊及相關資料。

### 主席裁示：

- (一) 本次新生家長座談會手冊內容有較大的改版，請提前送出，預留時程審閱。
- (二) 新生入學資料分析請盡速調整分析架構。

## 四、企劃組

- (一) 有關 107 學年度轉學考總數員額計 50 名，報名總人數為 415 名，另進修學士班員額計 51 名，報考人數為 56 名。
- (二) 有關 107 學年度轉學考及進學班考試，業於 7 月 17 日順利辦理完畢，7 月 24 日召開正備取生錄取名額及錄取標準相關會議，7 月 26 日放榜，8 月 6 日至 8 月 8 日為正取生報到日期。
- (三) 為讓本校辦理境外專班招生考試有所依據，業於 107 學年度第 15 次招生會議中通過「本校境外專班招生規定」，本規定之通過對日後系所辦理境外專班招生將有所助益。

- (四) 本校於7月21日至7月22日參加今年度第二場次全國大學博覽會，茲因事先規劃得宜，學校攤位背版設計和說明極為清晰明亮，深獲平面及電視媒體青睞與報導，對本校招生及宣傳績效助益頗大，應有符合預期效益。
- (五) 為利日後特種身分考生加分之規定更加明確化，預計針對各班別考試，有關本項加分規定詳加盤點，並檢討改進，日後招生簡章規定之用詞將朝用詞明確，減少不必要之困擾。
- (六) 世新大學函知訂於107年8月16日及8月23日分別於世新大學、成功大學辦理「臺灣獎學金及華語文獎學金承辦人員知能研習會」，共計兩場次。為強化該項業務之精準度，本組擬由黃慶圓組員代表與會，參加8月23日成功大學場次，以利依限完成報名作業。
- (七) 財團法人大學入學考試中心訂於107年8月2日(星期四)在該中心召開「107學年度試務精進討論會議」，因事涉日後召生精進事項，擬由本組楊富仲先生代表與會。
- (八) 有關本次轉學考暨進學班考試，總計接獲二件申訴案，其中違反試場管理規則考生，其結果業經招生委員會議決在案並已正式函復當事人；另針對綠能系考生家長反應考生超過統一報到時間，還准予面試一案，目前已轉請綠能系針對考生申訴主題予以說明回覆。
- (九) 有關學籍組反應，本校外籍學生獎勵要點，為達實際獎助效益，針對續領資格規範暨必修科目之認定案，本組於7月24日邀請相關同仁進行討論研商，針對必修科目取得共識，所謂必修科目，定義為有納入畢業之學分數才算，日後將依此共識核定，以符實情及獎助狀況。
- (十) 有關本校「碩士在職專班招生規定」，業經本校招生委員會議討論修正通過，已於7月26日函報教育部核定。

#### **補充報告**

- (十一) 大學甄選入學委員會的會議資料指出本校在個人申請階段，體育、視設與生科三系報名比例入榜全國公立大學前八名；繁星推薦生科系報名比例為全國公立大學第七名。

#### **主席裁示：**

大學甄選入學委員會資料顯示出在大家的努力下，有更多的學生願意選擇臺南大學就讀；對系上而言，有較多的學生申請，各系更可擇優錄取，請企劃組以新聞稿加以宣傳。

#### **五、進修推廣組**

- (一) 辦理進修學位班及進修推廣班各項經費事宜。
- (二) 107年度無形文化資產「口述傳統校外參訪體驗活動」訂於108年8月4日(星期六)8:00-17:30辦理；「傳統工藝校外參訪體驗活動」訂於108年8月18日(星期六)8:00-17:30辦理，已進行相關租車作業及聯絡事宜。
- (三) 107學年度幼教專班已於7月15日(星期日)考試，並於7月18日放榜，目前陸續報到中。
- (四) 有關教育部補助計畫案說明如下：

1. 107 年度國中第二專長（輔導活動、表演藝術）已於 7 月開始上課。
  2. 107 年度國小加註英語 6 學分班（臺南班）已於 7 月開始上課，8 月開始準備協助上課學員加註專長作業；另高雄班未開成將行文教育部請示可否改開台南班。
  3. 107 年度國小加註英語 4 學分班（高雄班）將於 8 月 2 日在楠梓國小上課，上週四已至該校拜訪及場勘；另臺南班報名至 8 月 3 日截止。
  4. 107 年度國小加註輔導 26 學分班報名人數 49 位，繳費人數 35 位，已於 7 月 30 日開始上課。
- (五) 107 學年度樂齡大學已於上週公告簡章，預計報名至 8 月 13 日（星期一）下午 5 時，並於 8 月 14 日（星期二）上午 9 時進行抽籤。
- (六) 持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、生活新知、證照輔導、師資培訓等，近期開設課程如下：
5. 學分進修：公務人員轉職系學分班。
  6. 證照輔導：創意手工皂師資培訓班、DIY 保養品師資培訓班、地政士考照輔導班、記帳士考照輔導衝刺班、NAHA 美國芳療師認證初階班等。
  7. 師資培訓：107 年度國小加註各領域學分班、107 年度國中第二專長學分班、107 學年度幼兒園教師師資職前育課程專班、107 年度教師專長增能學分班（海洋教育、多元文化教育）等。
  8. 產業人才投資方案：RWD 響應式網頁設計班及越南語基礎班。
  9. 生活新知：
    - (1) 語言類：日語、韓語、越南語、德語、印尼語、背包客英語、西班牙語、中英文口譯初階班、泰文。
    - (2) 心理類：藝術治療初進階班、藝術治療應用於老人族群、藝術治療銜鑑-家庭動力繪畫測驗、表達性治療層次架構工作坊。
    - (3) 養生類：內家太極養生功、養生太極拳。
    - (4) 資訊類：Illustrator 電腦繪圖班、Photoshop 影像處理。
    - (5) 藝術類：成人鋼琴班。
    - (6) 其他：道教與生活、道教面面觀、手工拼布初階班、網路行銷、CBM 嬰幼兒按摩檢定班。

## 六、數位影音學習組

- (一) 107 年 7 月 4 日繳交本組新生家長座談會手冊業務內容。
- (二) 107 年 7 月 10、11 日協助拍攝人事室辦理「職員專業能力研習」活動過程。
- (三) 107 年 7 月 11 日繳交 107 學年度新聘教師研討座談會單位業務簡報。
- (四) 107 年 7 月剪輯教務處執行高教深耕計畫—教學創新學術研討會暨第 38 屆課程與教學論壇活動影片並製作影音光碟。
- (五) 107 年 7 月初剪戲劇學系林偉瑜老師「劇場管理」課程拍攝影片為五分鐘(拍攝兩小時，雙機作業)，提供老師檢視並準備錄影稿。

- (六) 107 年 7 月精剪高教深耕計畫子計畫 C 上學期執行四場研習活動過程一片頭及 6 分鐘精華版。
- (七) 107 年 7 月編寫本組業務標準作業程序。
- (八) 107 年 7 月配合主計室 108 年度行政業務計畫經費需求預算分配作業，填寫「本校 108 年度業務計畫經常門經費需求表」及「本校 107 年度行政業務計畫執行績效表」。
- (九) 107 年 7 月 24 日協助總務處更新相關校務評鑑相關資料(項目二：校務資源與支持系統)。
- (十) 107 年 7 月 27 日繳交組長會議工作報告、108 年財務規劃報告書。
- (十一) 提供電算中心校務工作、人事室業務微電影拍攝所需圖像、影音資料一批。
- (十二) 提供場地、器材、技術諮詢，支援 107-1 學期開設數位影音課程、遠距課程的教師、教學助理錄製課程，製作數位教材。
- (十三) 107 年 8 月 1 日協助人事室拍攝 107 學年度單位主管交接暨佈達典禮活動過程並將活動照片上傳「活動剪影」網頁。
- (十四) 107 年 7 月 30 日繳交教務處處務工作報告。
- (十五) 107 年 7 月 31 日繳交本單位 106 學年度年報資料。
- (十六) 提供視聽器材、製作室支援各系、所單位、社團教學用及製作教學檔案、印製海報等。七月份器材、空間借用次數總計 341 次(借用單位~體育系、材料系、英語系、幼教系、小太陽、音樂系、諮輔系、師培中心、綠能系、青領社、企劃組、推廣組、文資系等)。

#### 主席裁示：

日後器材、空間借用請分開列計次數，日後可有數據顯示說明本處充分發揮空間使用效能。

### 七、教學與學習發展中心

#### (一) 教學發展組

- 1. 7 月底完成本組 106 學年度年報資料。
- 2. 7 月底完成本組各項業務 SOP 文件。
- 3. 7 月 30 日完成教學意見評量分析。
- 4. 預定 8 月 3 日前完成本組 108 年度行政業務計畫經費需求預算分配作業相關文件。
- 5. 預定 8 月 6 日前繳交年報資料。
- 6. 預定 8 月 7 日進行系所評鑑第一次開標作業。
- 7. 預定 8 月 24 日前提供校務評鑑晤談名單予研發處。
- 8. 預定 8 月底前完成本組 107 學年度新生始業式簡報文件。
- 9. 協助教師執行教學實踐研究計畫作業。
- 10. 其他交辦事項。

#### (二) 學生學習輔導組

1. 已更新 107 家長座談會手冊-本組學習預警宣導資料。
2. 7 月底彙整與編印 106 學年度第 2 學期學生合作學習團體學習成果成冊。
3. 7 月底編印 106 學年度第 2 學期補救教學學習檔案成冊。
4. 近期陸續製作校外實習課程 4 場、企業參訪 4 場、企業實習專題講座及經驗交流座談 16 場高教深耕成果表單、成果照片，整理後上傳高教深耕計畫網站、相簿。
5. 預估教育部 7 月底通知結報「106 學年度大專校院弱勢學生學習輔導補助計畫(起飛計畫)」，近期彙整本組 106 學年度計畫執行成果，以利結案。
6. 7 月底完成本組 106 學年度年報資料。
7. 7 月底 108 年度財務規劃報告書。
8. 7 月底完成本組各項業務 SOP 文件。
9. 預定 8 月 3 日前完成本組 108 年度行政業務計畫經費需求預算分配作業相關文件。
10. 7 月底完成 106 學年度學生學習成效問卷資料檢誤、遺漏值處理；預計 8 月進行敘述統計分析。
11. 預定 8 月底前完成本組 107 學年度新生始業式簡報文件。
12. 其他交辦事項。

#### 主席裁示：

- (一) 請盡速提送教學意見評量質性分析，並請將低於 3.5 分之教師列表，以評估輔導機制。
- (二) 如為持續進行原教學增能計畫之內容，請具體提供計畫規劃及執行內容，俾利評估經費。
- (三) 教學助理(TA)之申請請盡速公告，公告內容請載明因本年度有高教深耕計畫經費支應，可依據要點第九點規定提高獎助金額度。

#### 八、教務長室

- (一) 彙整新進教師研習會簡報、職員能力專業研習簡報及新生始業式簡報等相關簡報資料。
- (二) 彙整本處 106 學年度年報、108 年預算總說明、108 年財務規劃報告書(含風險評估)及 108 年經常門預算編列、107 年經常門執行率等資料。
- (三) 編製 107 年行天宮計畫第一期成果報告、經費使用情形及學員名冊。
- (四) 持續更新彙整校務評鑑項目三資料。
- (五) 召開本校 107 年度高等教育深耕計畫相關會議：
  1. 7 月 5 日(星期四)USR 計畫說明會。
  2. 6 月 28 日(星期四)第 2 次管考會議。
  3. 7 月 31 日(星期二)第 3 次管考會議。

#### 主席裁示：

本處網頁請配合組織整併後盡速調整。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(下午 3:00)