

# 107 學年度第 1 學期第 3 次教務處處務會議紀錄

日期：107 年 10 月 4 日(星期四)上午 9 時

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

記錄：蔡雅芳

## 壹、主席指示事項

- 一、高教深耕計畫為配合各校中長程發展目標制定，本校計畫內容在先前兩次會議上有向各位同仁介紹過，其中主軸 A—IR 品保教學卓越、主軸 B—學習扎根希望耀升、主軸 C—教創滿點教專精進三大主軸，重點在於教學品保、強化教師專業能量及提升學生學生成效，均有賴大家配合計畫持續推動與努力；教育部亦函文各校執行高教深耕計畫時，請參酌教育部重點政策推動事項以納入深耕計畫執行，上開重點政策推動事項含有大學招生專業化發展、建置學術倫理自律機制等議題，會後請秘書將相關資料寄送予同仁，讓同仁再次複習俾憑推動業務及日後填報管考資料。
- 二、辦理各類研習、工作坊、成果發表會等能展現成果之工作，請發送新聞稿，稿件及照片請先送教務長審閱。
- 三、本處於第一階段 IR 分析中提交之議題，請持續更新至最新年度資料，並分析不同年度資料之差異；亦請配合副校長室進行之工作小組會議思考新的議題。

## 貳、上次會議決議執行情形

提案案次	案由	決議	執行情形
企劃組	決議事項(二)	有關高中端招生事宜，請盡速規劃	10 月至 11 月規劃辦理之招生活動如下： 一、10 月 22 日文山高中學群介紹：教育系呂明蓁老師 二、10 月 30 日臺南女中學群介紹：教育系歐陽閻院長 三、11 月 2 日嘉義高中學群介紹：視設系潘青林主任、文資系張伯宇主任

提案案次	案由	決議	執行情形
			四、11月14日左營高中學群介紹：生科系程台生主任、電機系待確認 五、11月9日高雄市立福誠高中大學博覽會 六、11月10日高師大附中大學博覽會
數位影音組	決議事項(一)	請提供2支預備上架之Moocs課程宣傳影片，放置頻道請與電算中心確認，並於校內各電視牆宣傳	已於9月10日放置本校首頁頻道，輪流撥放。
一	擬修正「教學與學習發展中心補助校外專業實習課程實施要點」部分條文	照案通過	已於9月28日公告於本校首頁最新消息
二	擬修正「教學與學習發展中心補助學生辦理合作學習團體實施要點」部分條文	照案通過	已於9月28日公告於本校首頁最新消息
三	有關訂定「國立臺南大學補助院、系(所)辦理業界實習參訪、企業專講及經驗交流座談實施要點」草案	照案通過	已於9月28日公告於本校首頁最新消息

## 參、各組工作報告

### 一、 研究生教務組

- (一) 辦理研究生逾期加退選事宜，本學期計四位研究生提出逾期加退選申請。
- (二) 審核107學年度入學生抵免學分資料，其中一件資料不符退件，一件超過抵免學分上限，已請學生選擇抵免之科目及學分，餘依系所初審結果辦理。
- (三) 印製學術倫理課程公告大海報，張貼於文薈樓、紅樓、格致樓、啟明苑、榮譽校區，提醒研究生及大學部學生上網路平台修習學術倫理課程。

- (四) 107 學年度研究所及大學部入學新生資料上傳至學術倫理教育平台，系統每個月會以 e-mail 方式提醒研究生上網自行上課。
- (五) 填報 10710 期大專校院高等教育資料庫統計資料，本組計填寫學 1、2、3、3-1、等計 21 張表格，校 11、14 等計 3 張表格，共計填寫 24 張表格。
- (六) 調查國內其他國立大學日間研究所及進修研究所學雜費基數及學分費收費標準，做為是否調整學雜費之參考。
- (七) 持續檢查本組 32 項個人資料檔案之保有依據、保存年限、形式及銷毀時程，俾利後續 11 月 27 日之外部委員稽核。
- (八) 彙整進修碩士班各系所兼任教師授課時數表並與開課表核對是否正確。
- (九) 107-1 日間研究所選課人數少於開課人數而關課之課程有 20 門，計音樂系 9 門、動畫所 3 門、諮輔系 2 門、教管博班 1 間、特教博 1 間、特教碩 1 門、應數碩 1 門、文資(台文)碩班 1 門、生態系環生碩 1 門。
- (十) 1107-1 日間碩博士班選課人數少於開課人數而關課之課程有 20 門，計音樂碩 11 門、體育碩 2 門、諮輔碩 1 門、文資(台文)碩 1 門、數位碩 1 門、環境教育學位學程 4 門。
- (十一) 本校教育學系課程與教學碩士班(澎)於澎湖中興國小上課之教室冷氣已安裝完畢，後續將進行驗收及核銷工作。
- (十二) 訂定本組 107 學年度工作目標。
- (十三) 受理論文比對系統教師及研究生申請事宜。
- (十四) 受理學生證補發、中文單學期成績單、歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書。
- (十五) 107 學年度工作目標：
  1. 鼓勵學生學習，降低研究生休退學率：  
對於欲辦理休學或退學同學給予慰留，並協助告知系所同仁師長關心。
  2. 積極關切新生繳費及選課情形，提高註冊率：  
開學前隨時注意新生繳納學雜費及選課情形，提供未繳費及未選課名單給系所，請各系關心瞭解學生狀況，降低開學後因學生放棄入學而無法遞補學生之情形。
  3. 要求研究生確實做好選課確認，提高完成率：  
要求每位同學於加退選後完成課程確認作業，避免未確認學生無法進入 E-course 課程網站而需本組協助開放系統補做確認。
  4. 加強研究生學術倫理觀念：  
鼓勵研究生於入學第一學期完成學術倫理平台課程，幫助後續論文之撰寫。
  5. 持續執行本組個人資料保護政策：  
對於研究生之基本資料、成績、各項申請表單嚴格妥善保存及定期銷毀，避免個資外漏或不當利用。
  6. 有效掌握跨校選課或校外人士選課狀況：  
本組外校跨校選課及校外人士選課人數漸增，為掌握需於每學期加退選截止前確實繳納學分費，將重新規劃業務流程，避免同學已經上課而遲未繳費情形。

## 7. 縮短學生證補發製作時程：

目前本組學生申請補發學生證製作時程為 3 天，未來將縮短為 2 天。

### 主席裁示：

- (一) 學術倫理課程宣導，亦請發信提醒系所協助。
- (二) 有關動畫所整併事宜，事涉在學生權益保障，請研教組調閱先前測統所整併入教育系之相關資料，列出注意事項並與企劃組配合，協助辦理系所整併。

## 二、教學業務組

- (一) 統計至 9 月 28 日(星期五)截止，僅剩綠能系黃老師共 2 門碩班課程未上傳課程大綱。
- (二) 9 月 26 日(星期三)辦理【ZUVIO 雲端即時互動系統工作坊】，共 13 位師長出席。
- (三) 辦理兼任教師鐘點費相關作業。
- (四) 進行互動教室 6 間梯形桌椅採購共\$1,223,800 元(需招標)，因評估普通教室採購折疊式椅子較不耐操，故維持採購可以堆疊式的椅子。本次更換文薈樓每層樓邊間教室共 3 間、紅樓 3 間(以汰換從榮譽校區搬過來的連體桌椅)；另不同於第一批，本次採購加長桌長度原 W120\*D60\*H75 調整為 W130\*D65\*H75，為節省空間椅子也稍作修正。

項	原報價			招標			備註
	單價	數量	報價	單價	數量	招標價	
桌	7,500	108	810,000				<b>桌長度 130</b> 共 54 組 J210:10 組(20 桌/60 椅) J109:10 組(20 桌/60 椅) JB110:10 組(20 桌/60 椅) A305:8 組(16 桌/48 椅) A308:8 組(16 桌/48 椅) A311:8 組(16 桌/48 椅)

- (五) 原預定 10 月 4 日(星期四)下午 3 時 30 分召開「利用 UCAN 及課程地圖進行教學品保、職涯輔導及校務研究」研習會議，請陳見生主任針對各系提出之能力指標及職涯作相關建議，陳主任因漏植美和科大行程，改至 10 月 9 日(星期二)下午召開。
- (六) UCAN 及課程地圖採購案已下訂，另電算中心提出為配合系統運作提出添購 Windows Server 授權版 2 萬多元之需求，9 月 27 日(星期四)亦已授權計中採購。
- (七) 本校 E-course 課程網站系統之教材相關檔案資料，依檔管局規定，課程相關資料保存期限為 10 年；為避免本校資料庫負荷量過大，擬請電算中心同仁依保存期限進行資料庫維護。

(八) 本組 107 學年度工作目標：

1. 為便利系所作業，課程異動單改為線上系統。
2. 完成進行各系所課程地圖導入 UCAN 系統。
3. 汰換梯形課桌椅及數位講桌。
4. 規劃科技化教室。

**主席裁示：**

- (一) 課程地圖導入 UCAN 系統之工作必須與系所評鑑的進度結合，請教學組與教發中心保持橫向聯繫。
- (二) 自由選修 20 學分目前仍有部分系所設有選修限制，本學年度請持續溝通協調，務求 108 學年度全面不受限。
- (三) 年度目標設有規劃科技化教室甚佳，後續高教深耕計畫亦會將本主軸列入，以協助老師將科技融入教學，並同時可處理數位影音拍攝；惟因教室數量有限，請教學組先行調配出 2 間教室俾供規劃。

### 三、學籍成績組

- (一) 辦理大學部新生及轉學生學分抵免相關事宜（至 107 年 9 月 21 日截止）。
- (二) 加退選後印發大四生主副修核對清單，供畢業生與學系核對畢業學分並簽名確認。
- (三) 通知及催促 107 學年度第 1 學期大學部未完成註冊繳費學生。
- (四) 辦理教育部高教司、技職司及統計處 107 學年度第 1 學期註冊、休退學、及境外生等相關資料統計與填報。
- (五) 辦理 106 學年度第 2 學期學業成績優良獎學金核銷事宜。
- (六) 辦理 107.1 需復學或退學學生事宜。
- (七) 擬提案 107 學年度第 1 學期教務會議：
  1. 更改 106 學年度第 2 學期成績案。
  2. 成績考核辦法修正案：修正第 6 條條文(第 18 週結束後始可繳交成績)。
- (八) 辦理 107 學年度第 1 學期外籍生及新生入學獎勵生學雜費減免及生活費之請領。
- (九) 印製並紙本建檔大學部 106 學年度畢業生學籍記載卡。
- (十) 辦理個人資料管理規範內部稽核作業及更新相關資料事宜。
- (十一) 107 學年度工作目標報告：
  1. 鼓勵尚未開設輔系之學系，儘速訂定輔系課程架構：  
目前尚有 7 個學系未開設及訂定輔系課程架構，持續追蹤開設狀況；並鼓勵及宣導同學修習。
  2. 鼓勵同學修習並完成雙主修學位課程：  
106 學年度計有 9 位修習完成雙主修課程，未來多鼓勵及宣導同學修習。
  3. 審慎核查大四畢業生畢業學分及畢業門檻：  
於四上檢送大四生個人歷年修課學分核對清單，供畢業生及各學系核對學分與

簽章後，本組審慎核查後並通知學系與同學於四下修習所缺畢業學分及畢業門檻，以能順利畢業，以降低因畢業學分不足而延畢。

4. 檢視教務相關系統資料準確性及便利性：

5. 隨時檢視教務相關系統程式使用便利性及下載相關資料準確性，以便隨時修正。

#### 四、企劃組

- (一) 有關 108 學年度碩士班甄試招生業於 107 年 9 月 17 日（星期一）開始報名，至 10 月 4 日（星期四）截止，招生名額共 238 名，至 10 月 1 日報名人數計有 149 人，敬請各組師長同仁多加協助宣導。
- (二) 108 學年度僑生及港澳生申請入學單獨招生，簡章業於 107 年 9 月 14 日（星期五）公告，網路報名時間為 10 月 5 日（星期五）上午 9：00 起至 11 月 16 日（星期五）。
- (三) 108 學年度第一次高中英語聽力測驗將於 107 年 10 月 20 日（星期六）辦理，本次考生人數共計 1,275 人（一般生 1,274 人及身障生 1 人），分上、下午場次辦理，考試相關資訊如下，相關試務工作屆時請各位同仁多加協助。

場次	考試時間	試場數	考生人數
上午場	11：00～ 12：00	19 (一般試場 18 間+身障試場 1 間)	638 人
下午場	14：00～ 15：00	18 (一般試場)	637 人

- (四) 108 學年度第二次英聽測驗將統一改為 MP3 播放器，每一試場各一臺進行撥放，屆時將規劃提前辦理相關試務工作人員行前訓練。
- (五) 107 學年度第 2 學期外國學生申請入學報名時間為 9 月 1 日（星期六）至 10 月 31 日（星期三）。
- (六) 108 學年度個人申請入學、繁星推薦及指考簡章陸續於 10 月中旬前完成各項彙編工作。
- (七) 10 月至 11 月招生活動如下：
1. 10 月 22 日文山高中學群介紹：教育系呂明蓁老師
  2. 10 月 30 日臺南女中學群介紹：教育系歐陽閻院長
  3. 11 月 2 日嘉義高中學群介紹：視設系潘青林主任、文資系張伯宇主任
  4. 11 月 14 日左營高中學群介紹：生科系程台生主任、電機系待確認
  5. 11 月 9 日高雄市立福誠高中大學博覽會
  6. 11 月 10 日高師大附中大學博覽會
- (八) 為使高中生提前探索大學升學興趣，更加了也大學科系辦學內容，教育部委託大考中心建置「大學選才及高中育才輔助系統」未來將逐漸取代「大學網路博覽會」，各學系填報需了解目前高中課綱、實際需求人才，並以白話方式

站在高中生立場思考填寫介紹大學校系內容，填報期程如下，並將於10月15日招生委員會議上說明：

日期	工作內容
9/27(四)	學系調查說明會
10/8(一)	確認各校學系帳號
10/15(一)	開放進行填報作業，並於開放兩周內上線填寫基本資料
10/30-11/30	填報詳細內容

(九)107學年度工作目標(招生工作專業化)：

1. 順利推動大考中心委辦考試試務工作(英語聽力測驗、學科能力測驗、指定科目考試)。
2. 活化招生宣傳方式增進學生對本校之瞭解，提高就學意願。藉由網路、多元媒體、校園合作等方式，宣傳本校各學系特色及辦學成果。
3. 積極辦理外國學生申請入學、僑生及港澳生單獨招生等境外生等招生工作，擴增本校學生來源。
4. 穩固本地學生招生工作。
5. 招生試務工作精益求精，定期檢討招生業務，以提升試務工作品質，確保試務工作之公平性與穩定性。

主席裁示：

- (一)12月15日第二次英聽考試逢本校120周年校慶，需調派較多行政人員協助校慶工作，請企劃組先將試務工作人員名冊送秘書室確認。
- (二)有關教育部「大學選才及高中育才系統」填報作業說明，請於10月15日招生委員會之開會通知單上列出，並請各單位務必派員參加。

五、進修推廣組

- (一)辦理進修學位班及進修推廣班各項經費事宜。
- (二)有關教育部107年度補助案已確定全部開班，除教師專長增能學分班「海洋教育」、「多元文化教育」預計於10月6日(六)開課外，其餘皆已完成開課。
- (三)持續進行文化部文化資產局第三期人才培育計畫成果報告。
- (四)107學年度樂齡大學校外參訪訂於10月26日(五)辦理，規劃地點為溪頭自然教育園區，俟統計調查參加人員，後續進行租車及保險等相關作業。
- (五)持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、生活新知、證照輔導、師資培訓等，近期開設課程如下：
  1. 學分進修：107學年度公務人員轉職系學分班(教育行政學分班、文化行政學分班)，報名至107年11月2日。
  2. 師資培訓：107年度國民小學教師加註各項專長(英語、輔導、自然)學分班、107年度教師在職進修專長增能學分班(海洋教育、多元文化教育)、107年度國中教師進修第二專長學分班等。

3. 證照輔導：創意手工皂師資培訓班、DIY 保養品師資培訓班、NAHA 美國芳療師認證初階班、記帳士考照輔導衝刺班等。

4. 樂齡學習：107 學年度樂齡大學初階班、進階班各一班。

5. 生活新知：

(1) 語言類：日語、韓語、越南語、德語、背包客英語、西班牙語、中英文口譯初階班。

(2) 心理類：藝術治療應用於老人族群、藝術治療衡鑑-家庭動力繪畫測驗、表達性治療層次架構工作坊。

(3) 養生類：內家太極養生功、養生太極拳。

(4) 藝術類：成人鋼琴班。

(5) 其他：道教與生活、道教面面觀、專業講師職能班、居家手工皂、CBM 嬰幼兒按摩檢定班、飛針繡初階班等。

(六) 107 學年度工作目標：

1. 申辦教育部各項補助計畫案：申辦教育部樂齡大學、國中小教師加註專長學分班、教師專長增能學分班等補助計畫課程。

2. 配合本校師資積極開拓潛在市場：本校具有中等以下師資優勢，開設與師資培訓相關課程(如：心理、親子等)，以發展具本校特色課程。

3. 開設各項證照課程：積極開設各證照輔導班，如：台語師資、手工皂、記帳士、芳療師、地政士等。

4. 拓展多元課程並滿足市場需求：開設各類課程，含藝術類、心理類、語言類、養生類、資訊類、道教及手做課程。

**主席裁示：**

校外參訪活動首重安全，10 月 26 日樂齡大學參訪活動務請留意。

## 六、數位影音學習組

(一) 107 年 9 月 10 日協助學務處拍攝 107 學年度第一學期開學典禮活動過程。活動照片上傳「活動剪影」網頁，並進行影片後製，複製 50 片光碟致贈專題講座黃明榮總裁校友留存。

(二) 107 年 9 月 10 日協助本校寰宇齋開幕啟用的活動記錄，攝錄影工作活動並將照片上傳「活動剪影」網頁。

(三) 107 年 9 月 10 日協助教學業務組拍攝「如何運用 UCAN 課程地圖進行教學品保、職涯輔導及校務研究」會議過程，並進行影片後製及上傳 YouTube 平臺分享。

(四) 已在兩門磨課師課程(侯志正老師、黃印良老師)宣傳影片後面再進行後製，加上開課時間、選修課程平臺及相關學習資訊，宣傳影片已請秘書室協助在誠正大樓一樓、文薈樓跟榮譽校區的電視牆播放，並請電算中心在學校影音媒體網頁輪流播放宣傳，並上傳 YouTube 國立臺南大學磨課師頻道宣傳。



- (五) 為協助各院系所製作核心概念教學影片及新生學習輔導影片，於 107 年 9 月 14 日(五)下午 14:00~17:00 辦理威力導演研習(3 小時)，協助參與師生瞭解數位影音剪輯的技巧。
- (六) 107 年 9 月 19 日上午協助學務處拍攝 107 年度國家防災日地震避難掩護演練並將活動照片上傳「活動剪影」網頁。
- (七) 107 年 9 月 19 日下午 14:00~16:00，9 月 26 日 12:00~14:00 協助教學業務組拍攝「ZUVIO 進階雲端即時互動系統工作坊」研習活動過程並進行影音後製及上傳 YouTube 平臺分享。
- (八) 107 年 9 月 25 日參加 107 年度教育體系個人資料管理規範作業內部稽核啟始會議。
- (九) 107 年 9 月 26 日參加 107 年度教育體系個人資料管理規範導入工作小組第 7 次會議，討論內部稽核作業 11 項觀察建議事項因應改善措施。
- (十) 於 107 年 9 月 25 日組長會議討論遠距會議兩項提案：1. 開設遠距課程教師自我檢核評分及配分—新表(草案)2. 續開遠距課程補助教材編輯費補助級距表(草案)。
- (十一) 於加退選結束，申請 107 學年度第 1 學期開設遠距教學課程共 6 門課程的課程教材編輯費及教學助理費補助。
- (十二) 規劃這學期數位增能工作坊及研習，增進師生專業知能，共七場。
- (十三) 執行高教深耕計畫，預計 10、11 月預約創新教學獲獎教師、績優教師拍攝分享影片共 6 輯，並進行影片後製。
- (十四) 提供視聽器材、製作室支援各系、所單位、社團教學用及製作教學檔案、印製海報等。107 學年度目前器材借用次數 1213 次、空間借用次數 39 次，總計 1252 次。
- (十五) 辦理諮詢服務工作，107 學年度目前服務人數總計 6 人次。
- (十六) 協助全校教職員工製作數位教材及行政資料數位化，107 學年度目前總計 19 件。
- (十七) 107 學年度工作目標：
  - 1. 協助完成高教深耕子計畫 C 計畫目標。
  - 2. 促進本校數位影音課程之發展與實踐。
  - 3. 校內重要活動所需之數位影音支援。
  - 4. 器材、場地之管理與借用。
  - 5. 數位影音相關技術之支援與諮詢
  - 6. 提供全校宣傳品、出版品所需圖像資料(校況、校景、活動)。
  - 7. 辦理數位教材製作研習或工作坊，增進師生專業知能。
  - 8. 管理、維護本校重要活動之數位影音資料庫。

**主席裁示：**

- (一) 如學校影音媒體頻道無法同時撥放兩部影片，請將兩門磨課師課程剪輯成一部，輔以文字補充說明。

- (二) 日後本校磨課師課程請於課程開始前函文各大專校院；如為師培生可修習課程，可設定受文者有各校師資培育中心及教育學院。
- (三) 有關年度工作目標，請具體評估預開設課程數。

## 七、教學與學習發展中心

- (一) 「107 學年度教學績優教師遴選作業」、「107 學年度教學績優系所遴選作業」已公告週知，決選受理時程：至 10 月 10 日截止。
- (二) 107 學年度第 1 學期「校外專業實習課程」、院、系(所)「企業實習參訪」及「企業實習專講及經驗交流座談」補助申請，受理時程：至 10 月 31 日截止。
- (三) 107 學年度第 1 學期「補救教學申請作業」，受理時程：至 11 月 16 日截止。
- (四) 9 月 12 日已完成「107 學年度第 1 學期「高教深耕公共性學生輔導申請補助說明會」。
- (五) 9 月 14 日已陳報教育部 104 至 106 學年度「大專校院弱勢學生學習輔導補助計畫(起飛計畫)」成果報告及經費收支結算表等結案作業。
- (六) 9 月 19 日下午 2 點至 4 點(誠正 B307) 已召開「第三次系所評鑑會議」「教師教學評量輔導機制討論會議」。
- (七) 9 月 19 日下午 2 點(文薈樓 J106) 已辦理「107(1) 合作學習團體申請暨團體召集人說明會」，申請時程：至 10 月 15 日截止。
- (八) 教育部來文預訂於 10 月起辦理 4 場「大專校院教師教學實踐研究計畫」說明會及工作坊。
- (九) 9 月 21 日已連繫各系所、師培中心協助填報教育部 107.10 期「大專校院校務資料庫」學 10、學 10-1、學 10-2 調查表資料，並請各單位於 10 月 9 日回傳，後續將彙整全校資料提交教務處。
- (十) 107 學年度工作目標：
  - 1. 辦理系所評鑑及系所評鑑專講、提供評鑑諮詢服務。
  - 2. 辦理 107 學年度教學績優教師選拔活動。
  - 3. 辦理 107 學年度教學績優系所遴選活動。
  - 4. 辦理教師教學與評量技巧工作坊，並提供新進教師諮詢協助，促進教學專業發展。
  - 5. 辦理 107 學年度上下學期教學助理申請補助業務。
  - 6. 透過預警機制，提供課業落後學生補救教學服務。
  - 7. 定期辦理 107 學年度上下學期補救教學助理交流座談，提升學生教學能量。
  - 8. 採用個案管理模式提供大學部弱勢學生學習輔導需求諮詢服務及相關補助業務。
  - 9. 辦理 107 學年度上下學期校外專業實習課程審查及相關業務。
  - 10. 進行 106 學年度學生學習成效分析與 107 學年度調查。
  - 11. 辦理 107 學年度上下學期學習系列講座，協助學生培養正確學習方法及策略。

12. 辦理 107 學年度上下學期學生合作學習團體，激發學習動機及培養自學、團隊合作能力。
13. 進行本中心 IR 研究分析報告。

**主席裁示：**

- (一)中心相關法規修正案，請盡速提送會議審議。
- (二)有關教師教學意見評量，請盡速訂定辦法以鼓勵教師、系所同仁或學生增進填答率。
- (三)設定之年度工作目標明確，惟請提早訂定活動辦理時間，俾讓教師或學生預空時間參與。

**八、教務長室**

- (一)辦理嘉新北福 107 年度款項核撥作業。
- (二)彙編本處 108 年度預算案口頭報告報告。
- (三)彙整本處參與 107-1 導師會議工作報告。
- (四)參加電算中心辦理 107 年教育體系個人資料管理規範導入工作小組 107 年 9 月 5 日第 6 次會議，9 月 26 日第 7 次會議、9 月 25 日個人資料管理(PIMS)內部稽核及 10 月 1 日個人資料(PIMS)管理審查會議，並進行 106 年個人資料管理制度導入作業 6 份矯正處理單追蹤確認作業。
- (五)參加 9 月 27 日本校第 2 次風險管理工作小組會議。
- (六)辦理教師教學創新 106-2 複評作業（預計 10 月 11 日召開會議）及 107-1 初評作業（申請期限至 9 月 30 日，申請件數 13 件，預計 11 月 14 日召開會議）。
- (七)協調本處課程地圖與 UCAN 軟體購置及高教深耕經費相關事宜。
- (八)協調及安排教務長及本處召開之會議時間。

**主席裁示：**

教發中心後續將辦理績優教師、績優系所遴選，10 月 11 日教師教學創新複評會議請教發中心擇員列席，預作後續會議之準備。

**肆、提案討論**

**提案一**

提案單位：教學業務組

案由：為符應高等教育發展趨勢及培養學生跨域能力，擬自 108 學年度起調整本校課程架構如下表，提請討論。

說明：

- 一、為因應當前世界各國高等教育彈性化、自由化與跨域化之發展趨勢及校外課程委員相關建議，擬自 108 學年度修改自由選修課程類別。
- 二、新課程架構之變動如下：

### 107 學年度課程架構

類別	科目名稱		學分數	
專業課程	院核心必修	原各院課程	2	4
		邏輯思維與程式設計課程	2	
	全修	必選修	76	96
	自由選修		20	

### 108 學年度課程架構

類別	科目名稱		學分數	
專業課程	院核心必修	原各院課程	2	4
		邏輯思維與程式設計課程	2	
	全修	必選修	76	76
自由選修			20	20

擬辦：通過後，提校課程會議審議。

決議：照案通過。

#### 提案二

提案單位：教學與學習發展中心

案由：107 學年度第 1 學期教學助理申請與補助作業，提請討論。

說明：

一、依據教學助理實施要點第六點之教學助理經費獎助：

(一)教學助理經費獎助以每一獎助單位為每學期新臺幣 2,700 元整，一個課程最高獎助三個單位。

(二)授課時數超過學分數之課程：實驗性課程，依每週上課時數為獎助單位進行獎助；操作性課程，修課人數超過 10 人以上者，就每週上課時數與學分數之差作為其獎助單位。

(三)實驗性課程：授課學分與時數相符合者，修課人數超過 10 人以上者獎助一個單位。

(四)操作性課程：授課學分與時數相符合者，修課人數超過 20 人以上者獎助一個單位。

(五)每位教師至多核准補助 2 門課程；每位學生至多擔任兩門課程之助理。

(六)操作或實驗性課程，則視實際危險性採優先獎助；學生如擔任危險性工作，教師應為其投保相關保險。

前項危險性工作，係依危險性工作場所審查暨檢查辦法所訂規定進行認定。

(七)授課學分與時數相符合之課程視經費狀況依比例減控。

(八)遠距教學新開課程統一獎助三單位 8,100 元，續開課程統一獎助二單位 5,400 元。

(九)未滿十人之課程不予獎助。

二、因本學年度高教深耕計畫經費挹注，教學助理經費獎助每一獎助單位增加 500 元。為每學期新臺幣 3,200 元整，一個課程最高獎助三個單位。

三、107 學年度第 1 學期教學助理初審表如附件。

決議：每一獎助單位應為 3200 元，請依原則再次核對表件，修正後通過。

### 提案三

提案單位：教務長室

案由：107 學年度第 1 學期補助學生辦理讀書會申請案共 10 件，提請討論。

說明：為執行高教深耕計畫，訂定國立臺南大學補助學生辦理讀書會要點，依要點每案補助 5,000 元。

序號	系所	申請召集人	主題類別	讀書會名稱	指導者	申請經費	初審結果
1.	國語文學系	賴姿佑	■ 中外經典	小小讀冊人	陳光明	5,000	通過
2.	數位學習科技學系	陳芷廷	■ 專業學科之進階學習	去去演算法	孫光天	5,000	通過
3.	電機工程學系	鄭鈺儒	■ 專業學科之進階學習	電磁領域學習養成班	王健仁	5,000	通過
4.	電機工程學系碩士班	黨浩凡	■ 專業學科之進階學習 ■ 其他：國際 SCI/SSCI 期刊	精益求精讀書會	許正良	5,000	通過
5.	資訊工程學系	詹詠麟	■ 專業學科之進階學習	影像處理研究讀書會	李建樹	5,000	通過
6.	資訊工程學系	洪龍璿	■ 專業學科之進階學習	資訊科技研究讀書會	陳宗禧	5,000	通過
7.	資訊工程學系	賴靖融	■ 專業學科之進階學習	機器學習暨專題研討	朱明毅	5,000	通過
8.	生態暨環境資源學系	吳俊毅	■ 專業學科之進階學習	生態資料分析-R 之應用	許皓捷	5,000	通過
9.	生態暨環境資源學系 生態旅遊研究	吳馥均	■ 專業學科之進階學習	生態 X 因子與我們共同生活著	陳澄世	5,000	通過

序號	系所	申請召集人	主題類別	讀書會名稱	指導者	申請經費	初審結果
	所						
10.	體育學系	蔡志宜	■專業學科之進階學習	運動生理學問題討論與研究	龔憶琳	5,000	通過

決議：照案通過，請提醒同學繳交成果報告。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(上午 10:00)