

107 學年度第 2 學期第 2 次教務處處務會議紀錄

日期：108 年 3 月 25 日(星期一)下午 4 時

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：陳教務長惠萍

出席人員：詳如簽到表

記錄：蔡雅芳

壹、主席致詞

- 一、本校新版公文系統將於 4 月 1 日上線，今日特邀請文書組藍組長為本處進行新版公文系統展示及概要說明，請大家用熱烈掌聲歡迎藍組長。
- 二、期待已久之學籍組新成員已報到，請心梅簡單自我介紹。
- 三、還是一句老話，教務處一直以來皆為學校內帶動教學火車頭，因此，無論是兼職行政或是專職行政同仁，均請恪遵職守，並將對的事情做好，與大家共勉之。

貳、上次會議決議執行情形

項次	上次會議決議或主席裁示事項	單位	執行情形
一	有關攝錄系統教室設置，因需考量期程、經費及採購方式等因素做最佳決定，請會後討論。	教學組	攝錄系統採購估價\$963,000元，以招標方式進行請購，已送出請購單。
二	有關千萬基金方案業於上週分別與國文、英語、體育及視設系等單位召開討論會議，請學籍組併案彙整成會議紀錄，陳核後再簽辦修正方案。	學籍組	已簽辦完成修正千萬基金實施方案。 奉校長指示，各類名額及權重體係建置完成後，再更完備方案內容後另行陳核。
三	招生專業化期程安排，如為配合靜宜大學林前教務長家禎時間，請秘書協助安排及協調會議時間。	企劃組	已排定 3 月 29 日(星期五)再度邀請林家禎教務長蒞臨指導，主題為：「訂定評量尺規的相關提醒」。
四	有關係所評鑑實地訪視時間，請教發中心先列出 4 週時間，俾供院長帶回去詢問後再擇定。	教發中心	3/4 奉核可，已將 3 個實地訪評優先順序，提送高等教育評鑑中心彙整，優先順序分別為 11/19-11/21、11/26-11/28 及 11/12-11/14 等 3 個時間點。高教評鑑中心回覆將於 3 月底發文告知。

項次	上次會議決議或主席裁示事項	單位	執行情形
五	有關高教深耕計畫教師、學生申請補助案，為符應計畫精神，鼓勵教師精進教能及提升學生學習成效，請開放第 2 階段申請。	教務長室	於 2 月 25 日開放第 2 梯次申請作業，申請期限至 108 年 3 月 11 日(星期一)截止，已完成第 1、2 階段收件事宜，刻正進行外審作業中。

參、各組工作報告

一、 研究生教務組

- (一) 辦理本學期研究所所學分費核算，學分費確認後資料提供出納組印製繳費單。
- (二) 填報高等教育資料庫 10803 期之統計報表，共計 10 張表件。
- (三) 協助專任教師鐘點費之核發。
- (四) 參考本校論文撰寫格式及他校技術報告做修改，研擬碩士學位技術報告之撰寫範例。
- (五) 108 年論文比對系統已請購核准，採購契約、採購投標須知、投標項目清單及公告等招標文件本組詳細核對無誤，事務組預計於 4 月 1 日將招標訊息公告於政府採購系統。
- (六) 本組參與本校 108 年個人資料管理規範導入工作小組第 2 次會議，會中提案決議未來 E-course 平台上傳之資料(如授課大綱、教材、學生作業)，將保存 10 年，超過 10 年檔案資料依作業程序進行銷毀。另第 1 次小組會議決議通過之新生個人資料蒐集告知聲明事項將於 108 學年入新生適用(套印於學籍調查表背面)。
- (七) 尚有少數研究生未繳交本學期學雜費，除以簡訊通知繳費外，並寄送紙本通知，提醒學生盡速繳費。
- (八) 請各系所在四月底前完成 107 學年度第 1 學期日間部研究生論文指導費請款作業。
- (九) 辦理 107 學年度第 2 學期研究生休退學第一次退費事宜。
- (十) 外籍生系統、僑生系統及陸生系統，研究生學籍資料之維護及通報。
- (十一) 請新設或更名之系所提供學位授予名稱，彙整後提本學期教務會議討論，通過後報教育部備查。
- (十二) 辦理外籍研究生學雜費減免事宜。

二、教學業務組

- (一) 本學期棄選時間為 108 年 4 月 22 日(星期一)至 5 月 6 日(星期一)截止。
- (二) 填報第 10803 期高等資料庫。
- (三) 填報教育部大學暨技專校院課程資源網之課程相關資料。
- (四) 於 108 年 3 月 25 日(星期一)召開「如何運用 UCAN 及課程地圖進行教學品保、職涯輔導及校務研究」研習會議，邀請台南應用科技大學陳見生主任指導檢核 UCAN 系統相關項目，包含 104-107 學年度教育目標、課程規劃、培養學生考試證照、升學途徑及國家考試等相關資料建置；校友中心陸續進行大一至大四學生施測作業，參加 UCAN 15 學系預計 4 月 24 日完成。
- (五) 訂於 108 年 3 月 27 日(星期三)上午 11:50 至下午 14:20 辦理「108 年度跨領域學分學程說明會」，報名參加之學生人數共 109 人；感謝同仁們的支持與幫忙。
- (六) 108 年 3 月 27 日(星期三)第二次校課程會議共 4 件提案，經討論仍依原訂時間召開；為使各院系所能有充分時間準備提案資料，未來擬依本校「課程委員會設置辦法」規定，每學期召開一次課程會議為原則，如遇特殊急件再以臨時會議辦理。
- (七) 進行攝錄系統教室設備採購，本項系統需招標總經額\$963,000。
- (八) 配合執行高等教育深耕計畫，107-2 本組持續推動課程相關補助：
 1. 補助系所辦理業界師資協同合作，每門課補助 5,000 元，申請期限至 3 月 29 日止。
 2. 補助系所辦理證照輔導，每門課補助 20,000 元，申請期限至 3 月 29 日止。
 3. 補助教師辦理課程成果發表，每門課補助 5,000 元，申請期限至 3 月 29 日止。
 4. 補助系所辦理課程外審作業，依課程類別及數量給予補助費用，申請期限至 3 月 20 日止。

三、學籍成績組

- (一) 持續簡訊、E-mail 通知及催促本學期大學部未完成註冊繳費學生。
- (二) 協助配合 108 學年度日、夜碩士班考試報名資料審查及入闈相關工作。
- (三) 辦理考選部系統畢業校友學歷認證事宜。
- (四) 辦理本學期教育部高教司及統計處，填報註冊、休學、退學人數及相關資料統計。
- (五) 辦理畢業證書(空白紙 6,000 張)請購。
- (六) 辦理學生證請購(2,500 張)，第 2 批請購及驗收。
- (七) 辦理大學部 108 級畢業生畢業成績優良水晶獎座請購，計 52 座。
- (八) 製作本學期進修學士班大學部第 2 張學分費繳費單。
- (九) 擬提教務會議修正本校「學生學期成績優良獎勵要點」部分條文及成績更改案(共 2 個提案)。

四、企劃組

- (一) 108 學年度個人申請第一階段篩選結果將於 108 年 3 月 27 日起開放下載，總成績處理系統將於 108 年 3 月 25 日開放各大學操作。本組擬於 108 年 3 月 27 日當日完成篩選結果下載作業，並寄發第二階段甄試通知單；總成績處理系統預計於 108 年 4 月 9 日完成考生資格審查後開放各學系進行後續作業。
- (二) 有關本校所送「109 年度(春季班)產業碩士專班」未獲教育部審通過，將於秋季再行報部申請。
- (三) 有關本年度碩班考試，閱卷工作業於 3 月 18 日至 3 月 21 日誠正大樓 309 室完成，特別感謝同仁的協助與支持。
- (四) 海外聯合招生委員會函知 108 學年度僑生、港澳生及港澳具外國國籍之華裔學生申請研究所錄取名單。本校錄取學生分別為碩士班國語文學系 1 人、碩士班諮商與輔導學系 1 人。
- (五) 海外聯合招生委員會函知 108 學年度僑生、港澳生及港澳具外國國籍之華裔學生申請學士班錄取名單。本校錄取學生分別為視覺藝術與設計學系 2 人、戲劇創作與應用學系 3 人。
- (六) 有關各高中函請本校薦派師長協助該校模擬面試之請求，近來各學系礙於師長個人時間關係，推薦過程相關曲折，更因聯繫次數過多造成行政單位與系所間不必要之困擾，茲因與本校之生源有直接關係，本組已在主管會議的書面報告資料中，請各系師長在時間允許之情況下，儘量協助薦派。
- (七) 有關 107 學年度第 8 次招生委員會議，訂於 3 月 26 日下午 2 時 B307 會議室召開，本次會議討論議題為碩士班、教學碩士班及碩士在職專班招生考試錄取標準及正、備取生錄取名額等事宜。
- (八) 在 2 場次招生專業化研習活動後，自 3 月份起進入實際作業程期，排定 3 月 29 日(星期五)再度邀請林家禎教務長蒞臨指導，本場次探討以「訂定評量尺規的相關提醒」為主題，參與成員為各院之種子學系(教育學院-教育系；人文學院-文資系；理工學院-電機系；環生學院-生科系；藝術學院-戲劇系；管理學院-經管系)和種子教師，開會通知單及相關細節目前業已聯繫完畢，將於會議前一天再次電話提醒各與會系所和師長。

五、進修推廣組

- (一) 辦理進修學位班及進修推廣班各項經費事宜。
- (二) 規劃 108 年度國小教師專長增能學分班(海洋教育、多元文化教育學分班)、國小教師加註專長(自然 4 學分二班、輔導 26 學分一班)課程安排。
- (三) 申辦勞動部政策性「產業人才投資方案」二班別：「人工智慧技術原理與應用班」(李建樹老師)及「RWD 響應式網頁設計班」(楊世銘老師)，將於本週提報。
- (四) 本組承辦教育部 108-109 年度幼教專班教學演示，第一次聯合委員會訂在 108 年 3 月 28 日(星期四)下午 2 時 30 分假教育部中央聯合辦公大樓第 16 會議室辦理，議程及簡章草案已於上週與林聖曦主任討論，今日已 mail 給各委員先參考。

- (五) 上週五(3月22日)辦理107學年度第2學期樂齡大學校外參訪活動圓滿完成，感謝同仁的協助。
- (六) 持續規劃及宣傳推廣教育各項學分進修、生活新知、證照輔導、師資培訓等，近期開設課程如下：
1. 學分進修：公務人員轉職系學分班(文化行政學分班及教育行政學分班)。
 2. 師資培訓：國小教師加註輔導專長學分班、國中教師進修第二專長學分班、幼教專班等。
 3. 證照輔導：108年臺語認證及師資培訓班、108年創意手工皂職能師資培訓班、108年記帳士考照輔導班及記帳士考照衝刺班、日語N3檢定養成班等。
 4. 生活新知：
 - (1) 語言類：日語、韓語、越南語、德語、背包客英語、西班牙語等。
 - (2) 心理類：108年藝術治療初進階班、藝術治療應用於老人族群、藝術治療應用於心智障礙者、表達性治療層次架構工作坊、圖卡於藝術治療應用工作坊、媒材探索與應用工作坊、創傷藝術治療工作坊、自我探索藝術創作團體等。
 - (3) 養生類：內家太極養生功、養生太極拳、療癒書法保健班等。
 - (4) 藝術類：鋼琴班基礎進階班、蝶古巴特創意彩繪拼貼班、棉紙撕畫初階班、生活創意烙畫初階班、水墨畫(現代彩墨畫)、園藝手作等。
 - (5) 資訊類：Scratch兒童程設思維課程-基礎及進階班、OOP兒童物件導向程式思維-基礎班。
 - (6) 夏令營：108年心智圖(記憶)學習夏令營基礎班及進階班等。
 - (7) 其他：道教專題、專業講師職能班、居家手工皂等。

六、數位影音學習組

(一) 數位課程認證

1. 108年2月18日召開「遠距課程平台認證功能檢核會議」，討論數位學習認證平臺功能檢核等相關事宜。
2. 108年2月18至27日彙整108年第1梯次數位學習課程認證相關申請資料(線上、紙本、光碟)，寄送數位學習認證專案計畫辦公室申請數位課程認證。
3. 108年3月14至18日進行數位學習認證補件作業。

(二) 活動拍攝及剪輯後製

1. 108年3月11日拍攝UCAN研習，並剪輯後製上網分享。
2. 剪輯磨課師課程「繪本藝術賞析」宣傳片並上傳本校影音媒體網頁及電視牆宣傳。
3. 剪輯2月14日9:00至12:00辦理「數位學習碩士在職專班課程設計、認證與經營管理經驗分享」研習、14:00至17:00辦理「數位學習之學習歷程大數據記錄、分析與應用」研習影片，3月5日「數位課程與智慧財產權相關議題」研習、3月11日UCAN研習、3月12日「數位學習課程認證

與資料準備」並上傳網頁分享。

4. 製作高教深耕計畫核心概念教學影片片頭。

(三) 研習活動

1. 108年3月5日14:00至16:00辦理「數位課程與智慧財產權相關議題」研習，講師：東吳大學法律學系章忠信教授。

2. 108年3月12日15:00至17:00辦理「數位學習課程認證的教學與資料準備」研習，講師：國立空中大學教學媒體處教學媒體長郭秋田副教授。

3. 108年3月20日14:00至16:00辦理數位教材製作—EverCam研習，講師：洪芳滢講師。

4. 108年3月25日14:00至16:00辦理數位教材製作—威力導演初階研習。

(四) 遠距、磨課師課程業務

1. 修改遠距、磨課師課程實施要點，及建立相關表格。

2. 申請107-2開遠距課程教師相關補助，教材製作費及教學助理費，並請教師簽屬著作權合約書，共3門5班。

(五) 磨課師課程錄製

1. 108年2月27日、3月4日、3月5日、3月12日協助磨課師課程「繪本藝術賞析」錄製。

(六) 遠距課程平台功能精進會議

1. 108年3月13日與電算中心同仁，討論遠距課程平台(Moodle)功能精進方案。

2. 108年3月21日與電算中心同仁，討論遠距課程平台(Moodle)功能精進方案，並確定平臺升級版本及時程。

七、教學與學習發展中心

(一) 108年3月13日(星期三)中午12時10分，於B307會議室辦理「107學年度第2學期第1次教學品質精進小組會議」。另將於108年3月25日(星期一)上午10時30分，於B307會議室辦理「107學年度第2學期第2次教學品質精進小組會議」。

(二) 108年3月13日(星期三)下午2時，於B307會議室辦理「107-2教師教學增能研習-與大學生的互動教學」，共15名教師參加。

(三) 108年3月20日(星期三)下午2時，於啟明苑演講廳辦理「107-2教學助理培訓課程-如何成為一名優質TA」，共72名學生參加。

(四) 預計於108年3月29日(星期五)下午2時，於B307會議室辦理「107-1教師教學創新獎勵複評會議」，共10名教師10門課通過初評，進入複評審查。

(五) 核定107-2教學助理補助名單，共核定116門課，117名教學助理。

(六) 108年3月6日(三)下午2:00，B308辦理「學生合作學習團體、讀書會暨補救教學申請說明會」。

(七) 公告修訂本校補助學生辦理讀書會要點。

(八) 檢修高等教育深耕計畫網頁子計畫B6之執行成果摘要、成果網頁內容。

(九) 107(2)「補救教學助理」申請案共19案，核定通過18案。

(十)107(2)「校外專業實習課程」、「院系(所)至業界實習參訪」、「院系(所)企業實習專題講座及經驗交流座談」補助申請作業，將至3月29日截止，目前課程案核定通過1案、參訪案核定通過5案、講座案核定通過補助「院、系(所)企業實習專題講座及經驗交流座談」申請核定通過9案。

(十一)協助提供校內各項工作報告資料、公文處理、中心及網頁資料維護、臨時交辦事項。

【補充報告】

(十二)擬定本學期微學分課程開課規劃表及認證式實習課程作業程序草案，提送本學期校課程會議。

(十三)本次會議提案內容，有關委員會之組成，原由各院院長擔任，建議評估是否可由各院代表擔任。

主席(印良組長代理)裁示：

志賢主任所提委員會組成成員之建議，請數位影音學習組參考評估。

八、教務長室

(一)配合副校長室彙整函報107年度教學設備儀器補助款展延事宜。

(二)有關高教深耕教育部來文因計畫審查作業未完成前，為順利銜接並推動108年度計畫，先行按107年度第1期款撥付經費，業於2月26日函文申請，教育部於3月21日函文同意撥款，並按本校2月27日第1次管考會議決議先行撥付各子計畫第1期款。

(三)108年度USR第1期款經費請撥依107年度計畫核定補助金額60%先予撥付(156萬)，於3月14日函請教育部撥款。

(四)108年度高教深耕計畫第1次管考會議於2月27日召開完竣，業依決議事項請主計室辦理經費分配事宜，並追蹤各子計畫成果報告於網頁上呈現方式，安排副校長、教務長及相關主軸計畫主持人細部討論會議等相關事宜。

(五)執行高教深耕計畫，補助教師進行教學型研究、教師專業社群、師生共學社群及社會實踐課程申請案，以改善教學品質並提升學生學習成效，本學期經過第1、2階段公告收件，共計37件，已於3月20日寄出外審，預計3月29日前回收，申請狀況臚列如下：

申請要點	件數	申請要點	件數
師生共學社群	20	教師專業社群	6
教學型研究	6	社會實踐課程	5

(六)為促進教師增能同時展現107-1高教深耕計畫主軸C各補助要點之成果，深耕辦公室與教發中心聯合辦理4場次系列分享會，邀請107-1各補助要點申請教師分享其成果，各場次時間、主題及分享教師如下：

日期	時間	主題	分享教師
3月20日	中午12:00	師生共學社群	曾憲立、邱敏捷、洪明爵、蔡米虹
3月27日	中午12:00	教學型研究	張麗芬、許舜傑、吳宗憲

日期	時間	主題	分享教師
4月10日	中午 12:00	社會實踐課程	程台生、陳溼世、王一匡、林千玉
4月24日	中午 12:00	教師專業社群	蔡淑妃、黃印良、李芄娟

- (七) 進行高教深耕計畫網站改版作業，廠商為艾諾數位科技有限公司，建置期約為 2 個月，目前進行前台設計部分，後台帳密連結事宜，擬請電算中心世銘協助。
- (八) 有關教育部調查大學協助地方創生案業於 2 月 27 日將相關調查表以 mail 方式寄送至 USR 辦公室。有關協助優先推動地方創生鄉鎮提案，本校王婉容老師、劉哲宏老師刻正與合作鄉鎮洽談中。

肆、提案討論

提案一

提案單位：數位影音學習組

案由：擬修正本校「遠距教學實施要點」部份條文，提請討論。

說明：

一、為鼓勵本校教師申請教育部數位學習課程認證，依 108 年 2 月「教育部辦理數位學習課程認證審查及認證申請須知」內容作修改，以符合課程認證之規準指標要求。

二、修正條文對照表及修正後全條文如下，相關表件如附件 1 (P22-23)。

擬辦：通過後提送 107 學年度第 2 學期教務會議審議。

決議：

一、第 4 點送審周次請調整為第 6 週。

二、第 8 點開課教師應執行之課程教學細部內容，請修改為依教育部「數位學習課程認證指標及評定規準」內容指標辦理。

三、第 10 點修正文字為：「……若有其他相關計畫補助，則依其補助規定辦理。」

四、餘照案通過。

國立臺南大學遠距教學實施要點 部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
四、教師開設遠距教學課程，應符合教育部相關規範，並應於預計開課前一學期提出教學計畫及 <u>「遠距課程著作權暨相關權利義務合約書」、「教材及教學活動對應教學目標之檢核清單」、「當學期申請認證義務切結書」，送至系所課程委員會決議，於開學第六週送至教務處數位影音學習組</u> ，由遠距教學推動委員會審查(續開免再審)，送課程相關委員會及教務會議審核通過。前項教學計畫，應有課程說明書，明訂教學目標及教學活動方式(至少 5 種)、單元教學目標(週次或章節)、適合修讀對象及學前能力、課程大綱、上課方	四、教師開設遠距教學課程，應符合教育部相關規範，並應於預計開課前一學期提出教學計畫(上學期申請期限為 10 月 15 日，下學期申請期限 3 月 10 日)，由遠距教學推動委員會審查(續開免再審)，送課程相關委員會及教務會議審核通過。前項教學計畫，應有課程說明書，明訂教學目標及教學活動方式(至少 5 種)、單元教學目標(週次或章節)、適合修讀對象及學前能力、課程大綱、上課方	補充說明申請時程及所需文件。

修正條文	現行條文	說明
<p>式、師生互動討論、教師固定線上辦公室時間、補充教材(實例)或外界網路資源連結、線上測驗、作業繳交、成績評量方式及比例、上課注意事項，並公告於網頁上提供查詢。</p>	<p>比例、上課注意事項，並公告於網頁上提供查詢。</p>	
<p>八、遠距教學授課教師應<u>依據教育部「數位學習課程認證指標及評定規準」內容指標，實施課程教學。</u></p>	<p>八、遠距教學授課教師應提供線上測驗或評量活動以及結果回饋，並使用合作學習策略，且實施學習者的作品觀摩(至少4次)。另得依課程需要，舉行期中及期末考試，或以繳交報告、作業方式及學生學習歷程紀錄，評量學生成績，並得不定期舉行平常考試。</p>	<p>依據教育部「數位學習課程認證指標及評定規準」內容指標修訂。</p>
<p>九、開授遠距教學課程網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告及實體課程之檢討會議紀錄、大專校院遠距教學課程與教學實施檢核參考規範表、遠距教學自我檢核表等，應於學期結束後送請教務處<u>數位影音學習組</u>備查，應至少保存五學年以上，並應於期中及期末做教學評鑑問卷，供日後課程改進或成績查詢、教學評或接受訪視、查驗時之參考。</p>	<p>九、開授非同步遠距教學課程網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告及實體課程之檢討會議紀錄、大專校院遠距教學課程與教學實施檢核參考規範表、遠距教學自我檢核表等，應於學期結束後送請教務處<u>教學與學習發展中心</u>備查，應至少保存五學年以上，並應於期中及期末做教學評鑑問卷，供日後課程改進或成績查詢、教學評鑑或接受訪視、查驗時之參考。</p>	<p>組織業務調整。</p>
<p>十、教師開授遠距教學課程鐘點數依本校「教師授課時數及支給超支鐘點費辦法」辦理。另得視課程需要，安排助理協助教學，<u>並補助遠距新開課程教材編輯費2萬元、教學助理費3個單位，續開課程教材編輯費5千元、教學助理費2個單位(同一門課程</u></p>	<p>十、教師開授遠距教學課程鐘點數依本校「教師授課時數及支給超支鐘點費辦法」辦理。另得視課程需要，安排助理協助教學，助理之費用及相關費用補助由遠距教學推動委員會另訂之。</p>	<p>1. 加註說明目前學校相關經費補助內容。 2. 新增條文，以計畫經費補助，則以相關規定辦理。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>名稱規劃相同內容開課2班，補助教材編輯費以1班計，教學助理費以2班計)。若有其他相關計畫補助，則依其補助規定辦理。</p>		

國立臺南大學遠距教學實施要點(修正後全條文)

95年11月8日95學年度第1學期教務會議通過
 97年4月9日96學年度第2學期教務會議修正通過
 98年4月15日97學年度第2學期教務會議修正通過
 98年12月2日98學年度第1學期教務會議修正通過
 99年11月10日99學年度第1學期教務會議修正通過
 100年11月9日100學年度第1學期教務會議通過
 102年3月27日101學年度第2學期教務會議通過
 103年11月12日103學年度第1學期教務會議通過
 105年11月9日105學年度第1學期教務會議通過
 107年5月2日106學年度第2學期教務會議通過
 107年11月7日107學年度第1學期教務會議通過
 108年5月8日107學年度第2學期教務會議討論

- 一、國立臺南大學(以下簡稱本校)為提供學生多元化學習管道，並促進學術交流、資源共享及提昇本校遠距教學品質，依據教育部頒定「專科以上學校遠距教學實施辦法」，訂定「國立臺南大學遠距教學實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱遠距教學，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者，並適用於本校與其他大專校院相互間授課課程。
- 三、本校設置遠距教學推動委員會，負責遠距課程之規劃、審查、補助及評鑑等事宜。前項委員會設置委員若干人，由教務長、研發長、各學院院長、主計室主任、通識教育中心主任、電子計算機中心主任、電子計算機中心資訊系統組組長、教務處教學與學習發展中心主任、教務處數位影音學習組組長、教務處研究生教務組組長、教務處教學業務組組長兼任之，由教務長擔任召集人，辦理遠距課程之業務，另由教務處教學與學習發展中心配置教學助理協助教學，由教務處數位影音學習組及電子計算機中心負責系統、網路管理及提供教材製作支援。
- 四、教師開設遠距教學課程，應符合教育部相關規範，並應於預計開課前一學期提出教學計畫及「遠距課程著作權暨相關權利義務合約書」、「教材及教學活動對應教學目標之檢核清單」、「當學期申請認證義務切結書」，送至系所課程委員會決議，於開學第六週送至教務處數位影音學習組，由遠距教學推動委員會審查(續開免再審)，送課程相關委員會及教務會議審核通過。
 前項教學計畫，應有課程說明書，明訂教學目標及教學活動方式(至少5種)、單元教學

目標(週次或章節)、適合修讀對象及學前能力、課程大綱、上課方式、師生互動討論、教師固定線上辦公室時間、補充教材(實例)或外界網路資源連結、線上測驗、作業繳交、成績評量方式及比例、上課注意事項，並公告於網頁上提供查詢。

五、遠距教學課程，大學部至少須有二十五人，研究所至少須有六人以上選課始得開課，其選課與選修一般課程相同，依本校選課相關規定辦理。

學生得依本校校內及校際選課規定修讀遠距教學課程。

六、本校學生選修遠距教學之課程，每學期以不超過二學科，且所修之學分數包含於每學期限修學分數之內。

七、學生修習遠距教學課程，其考核標準與一般正課相同，經成績考核及格者，得給予學分，並得併計畢業學分。但其修習遠距教學學分(含抵免學分)總數，以畢業總學分數之二分之一為限，數位學習碩士在職專班不在此限。

八、遠距教學授課教師應依據教育部「數位學習課程認證指標及評定規準」內容指標，實施課程教學。

九、開授非同步遠距教學課程網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告及實體課程之檢討會議紀錄、大專校院遠距教學課程與教學實施檢核參考規範表、遠距教學自我檢核表等，應於學期結束後送請教務處教務處數位影音學習組備查，應至少保存五學年以上，並應於期中及期末做教學評鑑問卷，供日後課程改進或成績查詢、教學評鑑或接受訪視、查驗時之參考。

十、教師開授遠距教學課程鐘點數依本校「教師授課時數及支給超支鐘點費辦法」辦理。另得視課程需要，安排助理協助教學，並補助遠距新開課程教材編輯費2萬元、教學助理費3個單位，續開課程教材編輯費5千元、教學助理費2個單位(同一門課程名稱規劃相同內容開課2班，補助教材編輯費以1班計，教學助理費以2班計)。若有其他相關計畫補助，則依其補助規定辦理。

十一、師生網路互動，應遵守智慧財產權及相關法令規定，不得有侵害他人權利或著之情事，違者應自負法律責任。

十二、本要點未盡事宜，悉依教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」、本校學則及相關辦法辦理。

十三、本要點經教務會議通過後，由校長公布施行，修正時亦同。

提案二

提案單位：數位影音學習組

案由：擬修正本校「磨課師課程實施試行要點」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、將試行要點改為實施要點，並設置推動委員會審查課程計畫及相關補助。
- 二、明確訂定教師權利義務。
- 三、修正條文對照表及修正後全條文如下，相關表件如附件 2 (P24-34)。

擬辦：通過後提送 107 學年度第 2 學期教務會議審議，自下學期(108 學年度第 2 學期)實施。

決議：

- 一、本案緩議，請評估與提案一「遠距教學實施要點」合併為數位影音課程實施要點。
- 二、若評估後仍先暫時分列，請參酌提案一要點訂定內容及格式修正。

國立臺南大學磨課師課程實施試行要點 部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
國立臺南大學磨課師課程實施要點	國立臺南大學磨課師課程實施 <u>試行</u> 要點	刪除試行
一、設立宗旨 國立臺南大學(以下簡稱本校)為因應翻轉教學之趨勢，推動互動式數位學習，鼓勵教師開設磨課師大規模開放式線上課程(Massive Open Online Courses，以下簡稱磨課師課程)，以提高學生學習成效，並推廣本校優質特色課程至全球，特訂定「國立臺南大學磨課師課程實施要點」(以下簡稱本要點)。	一、設立宗旨 國立臺南大學(以下簡稱本校)為因應翻轉教學之趨勢，推動互動式數位學習，鼓勵教師開設磨課師大規模開放式線上課程(Massive Open Online Courses，以下簡稱磨課師課程)，以提高學生學習成效，並推廣本校優質特色課程至全球，特訂定「國立臺南大學磨課師課程實施 <u>試行</u> 要點」(以下簡稱本要點)。	刪除試行
<u>二、設置委員會：</u> <u>設置磨課師課程推動委員會，負責磨課師課程之規劃、審查、補助及評鑑等事宜。前項委員會設置委員若干人，由教務長、研發長、</u>		增設條文，建立委員會。

修正條文	現行條文	說明
<p><u>各學院院長、主計室主任、通識教育中心主任、電子計算機中心主任、電子計算機中心資訊系統組組長、教務處教學與學習發展中心主任、教務處數位影音學習組組長、教務處研究生教務組組長、教務處教學業務組組長兼任之，由教務長擔任召集人。</u></p>		
<p><u>三、實施辦法</u></p> <p>(一) 本要點所指磨課師課程，係指透過本校指定之磨課師平台上傳教學內容，以影音或動畫等多媒體方式呈現，可供公開大眾進行自主學習之數位化教材。</p> <p>(二) 磨課師教材內容必須包含教師介紹、課程介紹、學習目標說明、問題求助管道、課程內容及練習測驗作業等項目。教材以小單元方式錄製，每一單元長度以 5 至 15 分鐘為原則，以符合學習專注力與效益要求，教材內容應取得公開播放授權並兼具優良品質。</p> <p>(三) 每一課程之內容設計至少 6 週，每週至少 1 小時教學影片。</p> <p>(四) 授課教師須將每週授課內容，於課程討論前一週上傳至指定之磨課師平台，以利學生線上學習使用。</p> <p>(五) 磨課師課程教學內容可採用影音、簡報或動畫等數位教材，並配合線上測驗、討論</p>	<p><u>二、實施辦法</u></p> <p>(一) 本要點所指磨課師課程，係指透過本校指定之磨課師平台上傳教學內容，以影音或動畫等多媒體方式呈現，可供公開大眾進行自主學習之數位化教材。</p> <p>(二) 磨課師教材內容必須包含教師介紹、課程介紹、學習目標說明、問題求助管道、課程內容及練習測驗作業等項目。教材以小單元方式錄製，每一單元長度以 5 至 15 分鐘為原則，以符合學習專注力與效益要求，教材內容應取得公開播放授權並兼具優良品質。</p> <p>(三) 每一課程之內容設計至少 6 週，每週至少 1 小時教學影片。</p> <p>(四) 授課教師須將每週授課內容，於課程討論前一週上傳至指定之磨課師平台，以利學生線上學習使用。</p> <p>(五) 磨課師課程教學內容可採用影音、簡報或動畫等數位教材，並配合線上測驗、討論</p>	<p>1.條文異動</p> <p>2.調整備查單位</p> <p>3.加註教學助理說明</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>區、社群、線上繳交作業與同儕互評等方式實施。</p> <p>(六) 教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄及作業或施測報告等，應於課程結束後兩週內送交教務處<u>數位影音學習組</u>備查，供日後教學評鑑或接受訪視時之參考。</p> <p>(七) 由<u>教務處教學與學習發展中心配置教學助理協助教學</u>。教務處數位影音學習組負責磨課師課程相關之研習、錄製、剪輯及教材製作等支援；電子計算機中心負責系統與網路管理，以及有關智慧財產權之諮詢與輔導。</p>	<p>區、社群、線上繳交作業與同儕互評等方式實施。</p> <p>(六) 教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄及作業或施測報告等，應於課程結束後兩週內送交教務處<u>教學與學習發展中心</u>備查，供日後教學評鑑或接受訪視時之參考。</p> <p>(七) 由教務處數位影音學習組負責磨課師課程相關之研習、錄製、剪輯及教材製作等支援；電子計算機中心負責系統與網路管理，以及有關智慧財產權之諮詢與輔導。</p>	
<p>四、申請方式</p> <p>每年三月、十月以書面及電子檔向教務處提出申請：</p> <p>(一) 本校專、兼任教師（含專案教師）須於開課前一學期提出<u>磨課師課程規劃暨教材製作補助申請書，送至系所課程委員會決議，於開學第三週送至教務處數位影音組，開學第五週開磨課師課程推動委員會</u>，每位教師以一件為限。數位教材之製作及使用應符合相關著作權法規定，並應簽署教材使用同意書予本校。</p> <p>(二) 磨課師課程委員會針對申請計畫進行審查，並評定補助金額。</p>	<p>三、申請方式</p> <p>每年三月、十月以書面及電子檔向教務處提出申請：</p> <p>(一) 本校專、兼任教師（含專案教師）須於開課前一學期<u>（以實際公告日期為主）提出欲申請之磨課師課程，及該課程完整的數位教材與課程規劃書</u>，每位教師以一件為限。數位教材之製作及使用應符合相關著作權法規定，並應簽署教材使用同意書予本校。</p> <p>(二) 教務處邀集校內外專家組成磨課師課程委員會，針對申請計畫進行審查，並評定補助金額。</p>	<p>1. 條文異動</p> <p>2. 增加申請文件</p>
<p>五、補助與獎勵</p> <p>(一) 審查通過開設磨課師課程者，補助教學助理費用，新</p>	<p>四、補助與獎勵</p> <p>(一) 審查通過開設磨課師課程者，補助教材製作及教學助</p>	<p>1 條文編號異動</p> <p>2. 加註說明其他計畫補助規範</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>開課程教學助理費補助以 3 個單位計，續開課程教學助理費補助以 2 個單位計。<u>教材製作補助則依相關計畫補助要點辦理。</u></p> <p>(二) 教師開設磨課師課程可列入教師鐘點時數，但不另外支付大班鐘點費。新開課程授課時數以每 6 小時 1 學分計算；不足 6 小時，則以比例平均計算。續開課程若有重新拍攝教學影片則授課時數得以每 6 小時 0.5 學分計算。</p> <p>(三) 若多位教師共同錄製磨課師課程教材，申請時應註明各項補助或獎勵之分配比例。</p>	<p>理等費用，補助金額為每 6 小時教學影片補助 3 萬元，新開課程教學助理費補助以 3 個單位計，續開課程教學助理費補助以 2 個單位計。如果該課程已通過教育部補助，但補助金額未達本要點核定之補助金額者，可補助其差額。續開課程每門補助 5 千至 2 萬元，視教學週數與是否重新拍攝教學影片而定。</p> <p>(二) 教師開設磨課師課程可列入教師鐘點時數，但不另外支付大班鐘點費。新開課程授課時數以每 6 小時 1 學分計算；不足 6 小時，則以比例平均計算。續開課程若有重新拍攝教學影片則授課時數得以每 6 小時 0.5 學分計算。</p> <p>(三) 若多位教師共同錄製磨課師課程教材，申請時應註明各項補助或獎勵之分配比例。</p> <p>(四) 補助及獎勵經費由教育部及本校相關計畫經費下支應，且報支流程須符合本校相關規定。</p>	
<p><u>六</u>、權利與義務</p> <p>(一) 所有教材之製作與使用應符合智慧財產權相關法律之規範，以及網路著作權之規定。如有侵權或其他不當情事，相關法律責任由申請者自行負擔。</p> <p>(二) 完成之教材其智慧財產權</p>	<p><u>五</u>、權利與義務</p> <p>(一) 所有教材之製作與使用應符合智慧財產權相關法律之規範，以及網路著作權之規定。如有侵權或其他不當情事，相關法律責任由申請者自行負擔。</p> <p>(二) 完成之教材其智慧財產權</p>	<p>條文編號異動</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>歸屬本校與製作教師共有。教師可個別進行網路教學使用，但請回饋使用狀況於教務處數位影音學習組、教務處教學與學習發展中心、電子計算機中心，以利後續課程教材發展之參考與改進。</p> <p>(三) 通過補助之課程請於學期課程執行過程中，依規定時程繳交課程教材，以利教務處追蹤執行製作狀況，適時給予協助。</p>	<p>歸屬本校與製作教師共有。教師可個別進行網路教學使用，但請回饋使用狀況於教務處數位影音學習組、教務處教學與學習發展中心、電子計算機中心，以利後續課程教材發展之參考與改進。</p> <p>(三) 通過補助之課程請於學期課程執行過程中，依規定時程繳交課程教材，以利教務處追蹤執行製作狀況，適時給予協助。</p>	
<p><u>七</u>、本要點經教務會議通過後，呈請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p><u>六</u>、本要點經教務會議通過後，呈請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>條文編號異動</p>

國立臺南大學磨課師課程實施要點(修正後全條文)

105 年 11 月 9 日 105 學年度第 1 學期教務會議通過

107 年 11 月 7 日 107 學年度第 1 學期教務會議討論

一、設立宗旨

國立臺南大學(以下簡稱本校)為因應翻轉教學之趨勢，推動互動式數位學習，鼓勵教師開設磨課師大規模開放式線上課程(Massive Open Online Courses，以下簡稱磨課師課程)，以提高學生學習成效，並推廣本校優質特色課程至全球，特訂定「國立臺南大學磨課師課程實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、設置委員會：

設置磨課師課程推動委員會，負責磨課師課程之規劃、審查、補助及評鑑等事宜。前項委員會設置委員若干人，由教務長、研發長、各學院院長、主計室主任、通識教育中心主任、電子計算機中心主任、電子計算機中心資訊系統組組長、教務處教學與學習發展中心主任、教務處數位影音學習組組長、教務處研究生教務組組長、教務處教學業務組組長兼任之，由教務長擔任召集人。

三、實施辦法

- (一) 本要點所指磨課師課程，係指透過本校指定之磨課師平台上傳教學內容，以影音或動畫等多媒體方式呈現，可供公開大眾進行自主學習之數位化教材。
- (二) 磨課師教材內容必須包含教師介紹、課程介紹、學習目標說明、問題求助管道、課程內容及練習測驗作業等項目。教材以小單元方式錄製，每一單元長度以 5 至 15

分鐘為原則，以符合學習專注力與效益要求，教材內容應取得公開播放授權並兼具優良品質。

- (三) 每一課程之內容設計至少 6 週，每週至少 1 小時教學影片。
- (四) 授課教師須將每週授課內容，於課程討論前一週上傳至指定之磨課師平台，以利學生線上學習使用。
- (五) 磨課師課程教學內容可採用影音、簡報或動畫等數位教材，並配合線上測驗、討論區、社群、線上繳交作業與同儕互評等方式實施。
- (六) 教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄及作業或施測報告等，應於課程結束後兩週內送交教務處數位影音學習組備查，供日後教學評鑑或接受訪視時之參考。
- (七) 由教務處教學與學習發展中心配置教學助理協助教學。教務處數位影音學習組負責磨課師課程相關之研習、錄製、剪輯及教材製作等支援；電子計算機中心負責系統與網路管理，以及有關智慧財產權之諮詢與輔導。

四、申請方式

每年三月、十月以書面及電子檔向教務處提出申請：

- (一) 本校專、兼任教師（含專案教師）須於開課前一學期提出磨課師課程規劃暨教材製作補助申請書，送至系所課程委員會決議，於開學第三週送至教務處數位影音組，開學第五週開磨課師課程推動委員會，每位教師以一件為限。數位教材之製作及使用應符合相關著作權法規定，並應簽署教材使用同意書予本校。
- (二) 磨課師課程委員會針對申請計畫進行審查，並評定補助金額。

五、補助與獎勵

- (一) 審查通過開設磨課師課程者，補助教學助理費用，新開課程教學助理費補助以 3 個單位計，續開課程教學助理費補助以 2 個單位計。教材製作補助則依相關計畫補助要點辦理。
- (二) 教師開設磨課師課程可列入教師鐘點時數，但不另外支付大班鐘點費。新開課程授課時數以每 6 小時 1 學分計算；不足 6 小時，則以比例平均計算。續開課程若有重新拍攝教學影片則授課時數得以每 6 小時 0.5 學分計算。
- (三) 若多位教師共同錄製磨課師課程教材，申請時應註明各項補助或獎勵之分配比例。

六、權利與義務

- (一) 所有教材之製作與使用應符合智慧財產權相關法律之規範，以及網路著作權之規定。如有侵權或其他不當情事，相關法律責任由申請者自行負擔。
- (二) 完成之教材其智慧財產權歸屬本校與製作教師共有。教師可個別進行網路教學使用，但請回饋使用狀況於教務處數位影音學習組、教務處教學與學習發展中心、電子計算機中心，以利後續課程教材發展之參考與改進。
- (三) 通過補助之課程請於學期課程執行過程中，依規定時程繳交課程教材，以利教務處追蹤執行製作狀況，適時給予協助。

七、本要點經教務會議通過後，呈請校長核定後公布實施，修正時亦同。

提案三

提案單位：數位影音學習組

案由：擬訂定本校「補助數位影音課程實施要點」草案，提請討論。

說明：

- 一、配合執行高教深耕計畫鼓勵教師開設數位影音課程(遠距課程、磨課師課程)、申請教育部數位學習課程認證及各系所申請數位碩士專班，以提升數位影音課程品質與成效及增加教師參與度，訂定「國立臺南大學補助數位影音課程實施要點」草案條文。
- 二、草案逐點說明表及條文草案如下，相關表件如附件 3 (P35)。

擬辦：擬奉核可後公告周知。

決議：

- 一、第 2 點送審週次請調整為第 6 週，並修正補助經費使用範圍使之更為彈性。
- 二、第 3 點增訂補助及獎勵金額得視當年度核定經費調整之。
- 三、餘照案通過。

國立臺南大學補助數位影音課程實施要點(草案)逐點說明表

要點內容	說明
一、為鼓勵教師開設數位影音課程(遠距課程、磨課師課程)、申請教育部數位學習課程認證及各系所申請數位碩士專班，以提升數位影音課程品質與成效及增加教師參與度，並執行教育部補助及委辦計畫，特訂定「國立臺南大學補助數位影音課程實施要點」(以下簡稱本要點)。	說明設置實施要點原由。
二、補助類別及實施方式： (一)遠距課程 1. 請依國立臺南大學遠距教學實施要點申請開課，並依相關規範執行。 2. 申請開課教師需填寫補助申請書、教學計畫、「遠距課程著作權暨相關權利義務合約書」、「教材及教學活動對應教學目標之檢核清單」、「當學期申請認證義務切結書」，送至系所課程委員會決議，於開學第六週送至教務處數位影音學習組，由遠距教學推動委員會審查。 3. 審查通過後，首次開課課程，除既定補助外，可依計畫經費補助教材製作相關費用及工讀費共 6 萬元整，續開課程可補助教材製作相關費用及工讀費共 2 萬元整，經費核銷流程須符合該補助計畫規範。 4. 開課前一學期開課教師及助理必須參與完整遠距課程相關研習。 5. 其它未盡事宜，依本組公告辦理。 (二)磨課師課程 1. 請依國立臺南大學磨課師課程實施要點申請開課，並依相關規範執行。 2. 申請開課教師需填寫補助申請書及磨課師課程規畫暨教材製作補助申	配合現行實施要點，再以計畫經費補助

要點內容	說明
<p>請書送至系所課程委員會決議，於開學第六週送至教務處數位影音組，由磨課師課程推動委員會審查，每位教師以一件為限。數位教材之製作及使用應符合相關著作權法規定，並應簽署教材使用同意書予本校。</p> <p>3. 審查通過後，首次開課課程，除既定補助外，可依計畫經費補助教材製作相關費用及工讀費共 13 萬元整，續開課程可補助教材製作相關費用及工讀費共 5 萬元整，經費核銷流程須符合該補助計畫規範。</p> <p>4. 開課前一學期開課教師及助理必須參與完整磨課師課程相關研習。</p> <p>5. 其它未盡事宜，依本組公告辦理。</p> <p>(三)數位學習課程認證</p> <p>通過教育部數位課程認證教師，頒發獎金 3 萬元整，依計畫相關規範辦理。</p> <p>(四)教育部數位學習碩士在職專班</p> <p>各系所依教育部數位學習碩士在職專班審查規範申請提出規劃書，可領數位學習碩士在職專班第一階段規劃費 3 萬元整，規劃完成送件可再支領 7 萬元整，通過數位學習碩士在職專班，頒發獎勵金 20 萬元整，依計畫相關規範辦理。</p>	
<p>三、經費來源：由教育部補助及委辦計畫經費支應，本要點所列補助及獎勵金額，得視當年度核定經費調整之。</p>	說明經費來源
<p>四、其他：遠距課程之進行規範請依「國立臺南大學遠距課程實施要點」辦理，磨課師課程之進行規範，請依「國立臺南大學磨課師課程實施要點」辦理。</p>	配合現行實施要點辦理
<p>五、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	訂定與修正會議層級說明

國立臺南大學補助數位影音課程實施要點(草案)

108 年 3 月 25 日處務會議提案討論

一、為鼓勵教師開設數位影音課程(遠距課程、磨課師課程)、申請教育部數位學習課程認證及各系所申請數位碩士專班，以提升數位影音課程品質與成效及增加教師參與度，並執行教育部補助及委辦計畫，特訂定「國立臺南大學補助數位影音課程實施**要點**」(以下簡稱本**要點**)。

二、補助類別及實施方式：

(一)遠距課程

1. 請依國立臺南大學遠距教學實施要點申請開課，並依相關規範執行。
2. 申請開課教師需填寫補助申請書、教學計畫、「遠距課程著作權暨相關權利義務

合約書」、「教材及教學活動對應教學目標之檢核清單」、「當學期申請認證義務切結書」，送至系所課程委員會決議，於開學第六週送至教務處數位影音學習組，由遠距教學推動委員會審查。

3. 審查通過後，首次開課課程，除既定補助外，可依計畫經費補助教材製作相關費用及工讀費共 6 萬元整，續開課程可補助教材製作相關費用及工讀費共 2 萬元整，經費核銷流程須符合該補助計畫規範。
4. 開課前一學期開課教師及助理必須參與完整遠距課程相關研習。
5. 其它未盡事宜，依本組公告辦理。

(二)磨課師課程

1. 請依國立臺南大學磨課師課程實施要點申請開課，並依相關規範執行。
2. 申請開課教師需填寫補助申請書及磨課師課程規畫暨教材製作補助申請書送至系所課程委員會決議，於開學第六週送至教務處數位影音組，由磨課師課程推動委員會審查，每位教師以一件為限。數位教材之製作及使用應符合相關著作權法規定，並應簽署教材使用同意書予本校。
3. 審查通過後，首次開課課程，除既定補助外，可依計畫經費補助教材製作相關費用及工讀費共 13 萬元整，續開課程可補助教材製作相關費用及工讀費共 5 萬元整，經費核銷流程須符合該補助計畫規範。
4. 開課前一學期開課教師及助理必須參與完整磨課師課程相關研習。
5. 其它未盡事宜，依本組公告辦理。

(三)數位學習課程認證

通過教育部數位課程認證教師，頒發獎金 3 萬元整，依計畫相關規範辦理。

(四)教育部數位學習碩士在職專班

各系所依教育部數位學習碩士在職專班審查規範申請提出規劃書，可領數位學習碩士在職專班第一階段規劃費 3 萬元整，規劃完成送件可再支領 7 萬元整，通過數位學習碩士在職專班，頒發獎勵金 20 萬元整，依計畫相關規範辦理。

三、經費來源：由教育部補助及委辦計畫經費支應，本要點所列補助及獎勵金額，得視當年度核定經費調整之。

四、其他：遠距課程之進行規範請依「國立臺南大學遠距課程實施要點」辦理，磨課師課程之進行規範，請依「國立臺南大學磨課師課程實施要點」辦理。

五、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(下午 5:00)

申請遠距課程相關表格

遠距教材及教學活動對應教學目標之檢核清單

課程名稱：

學分數：

週數：

週次	單元名稱	授課方式	單元教學目標	單元教材內容	單元教學活動	備註
1	颱風災害及其防救 (範例)	1.閱讀線上數位教材 2.線上同步教學 3.非同步議題討論	1.了解颱風發生的原因 2.認識重大颱風事件 3.說出颱風災害前、中、後之防救措施	1.颱風災害發生原因 2.颱風災害重大事件 3.颱風災害防救	1.觀看本單元數位教材 2.線上議題討論 3.上網查詢自家的淹水潛勢圖 4.完成自家颱風逃生避難圖	繪製之颱風逃生避難圖上傳繳交
2						
3						
4						
5						

國立臺南大學遠距教學開課教師 申請數位課程認證義務同意書

茲同意本人於國立臺南大學所開設遠距教學課程結束後，當學期
會同時申請教育部數位學習課程認證。

此致

國立臺南大學教務處數位影音學習組

遠距教學課程名稱：_____

立同意書人：_____ (簽名)

身分證字號/護照號碼：

電 話：

戶 籍 地 址：

E - Mail：

中 華 民 國 _____年 _____月 _____日

附件 2

國立臺南大學
磨課師課程規畫
暨教材製作補助
申請書

課程名稱：

授課教師：

中華民國 年 月

目 錄

壹、基本資料	26
貳、課程規劃	27
一、課程設計	27
(一) 教師簡介	27
(二) 課程理念與特色	27
(三) 課程學習目標	
(四) 課程實施對象	
(五) 課程單元規畫	
(六) 智財授權考量	
二、教學設計	30
(一) 教學理念與策略	30
(二) 教學設計構想	30
(三) 教學影片規畫	
參、「申請教材製作補助」經費需求預算表	
肆、附件	
(一) 國立臺南大學磨課師課程著作權授權承諾書	
(二) 國立臺南大學磨課師課程規劃書自評審核表	
(三) ???	

基本資料

聯絡資訊	
課程名稱	
開課週數	
影片總時數	
授課教師	
系所	
校內分機	
聯絡電話	
電子郵件	

課程規劃

課程設計

教師簡介

課程理念與特色

課程學習目標

課程實施對象

對象(複選)	說明
<input type="checkbox"/> 本校修課學生 (採計畢業學分)	
<input type="checkbox"/> 本校修課學生 (不計畢業學分)	
<input type="checkbox"/> 外界人士 (需學分證明)	
<input type="checkbox"/> 外界人士 (需修課證明)	
<input type="checkbox"/> 外部人士 (不須證明)	
<input type="checkbox"/> 本校與跨校合作學校之 修課學生 (相互承認學分)	
<input type="checkbox"/> 本校與跨校合作學校之 修課學生 (不採計學分)	
<input type="checkbox"/> 其他	

(五) 課程單元規畫

(整體課程影片時間，累計不得少於 6 小時；影片須切割為 5-15 分鐘)

(請自行依需求增加表格)

週次	單元主題	單元影片內容	時間長度	影片拍攝方式	影片畫面構圖	使用道具	協助拍攝人力資源
1	課程發展與設計的基本內涵	1-1 什麼是課程？	10 分	攝影棚	教師半身	雙機攝影機	助理*2
		1-2 什麼是課程發展？	10 分	視訊鏡頭	PPT/教師頭像	Evercarm	教師自身
		1-3 什麼是課程設計？	10 分	視訊鏡頭	PPT/無人像	Evercarm	教師自身
		1-4 課程發展與設計有何不同？	8 分	外拍	教師全身	攝影機/腳架	助理*2
		1-5 課程發展與設計在現實生活中如何應用	12 分	外拍	自然取景	手提攝影機	助理*1
2							
3							
4							
5							
6							
總時間			總計：_____週，共_____小時_____分				

參考資料來源：

【1】歐用生（1997）。課程發展的基本原理（第二版）。高雄市：復文。

（六）智財授權考量

影片使用素材來源(複選)	說明
<input type="checkbox"/> 自製	【素材類別（圖片、音樂、影片…等）及材料來源等】
<input type="checkbox"/> 創用 CC 授權 合理使用 *1	【素材類別（圖片、音樂、影片…等）及材料來源等】
<input type="checkbox"/> 合約授權 *2	【素材類別（圖片、音樂、影片…等）及材料來源等】
<input type="checkbox"/> 合理使用 *3 *4	【素材類別（圖片、音樂、影片…等）及材料來源等】

* 1. 創用 CC 授權(Creative Commons)，係指是一個與他人分享著作的公共授權模式，利用人只要標示「姓名標示－非商業性－相同方式分享」，並依照其指定的方式，在非商業性用途的情況下，就能自由使用、分享著作。惟一旦選擇創用 CC 授權分享某一著作以後，利用人就不得撤回互惠性授權¹。

* 2. 合約授權係指，素材使用者與著作權擁有者經正式合約協商授權條件之情形。

* 3. 合理使用係指，素材未取得著作權擁有者授權情形，但符合著作權法第 46 條「合理使用」情形(依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課需要，在合理範圍內，得重製他人已公開發表之著作。)惟依著作權法第 47 條規定，利用人仍應將利用情形通知著作財產權人並支付使用報酬。

* 4. 是否合理使用之判準，根據著作權法第 65 條，包含：一、利用之目的及性質，包括係為商業目的或非營利教育目的。二、著作之性質。三、所利用之質量及其在整個著作所占之比例。四、利用結果對著作潛在市場與現在價值之影響。發生利用人及著作權擁有人之爭議情形時，由法院判決之。

¹ 有關創用 CC 相關資訊，請參考網站：<http://www.creativecommons.org.tw/explore>。

有關創用 CC 「姓名標示－非商業性－相同方式分享」 3.0 臺灣授權條款之詳細內容，請詳

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/tw/legalcode>。

教學設計

教學理念與策略

教學實施方式(須含深化學習活動、形成性評量、總結性評量)

週次	單元主題	教學實施方式	詳細說明
1	課程發展與設計的基本內涵	1. 影片講授	
		2. 線上小組討論	
		3. 問題導向作業	
		4. 線上即時小測驗	
		5. 線上總結式評量	
2			
3			
4			
5			
6			
其他有關教學實施與評量機制規劃之補充說明			

「申請教材製作補助」經費需求預算表

依據《國立臺南大學磨課師課程實施試行要點》(107年x月x日xx會議通過)「審查通過」開設磨課師課程者，得申請補課程製作所需之「教材製作及助理」費用，惟累計繳交超過6小時之教學影片才得以開始申請。補助額度原則如下：

1. 新開課程之補助金額，以每完成1小時的教學影片，補助5000元為原則。
2. 續開課程之補助金額，若有重新拍攝教學影片，以每完成1小時的重拍教學影片，補助5000元為原則。
3. 續開課程，若無重新拍攝影教學影片者，不予補助。

課程名稱				
授課教師				
開課週數				
影片總時數				
預計申請補助總金額				
申請補助項目				
	單價/每小時	數量 (工作時程)	小計	說明
教師錄製課程 鐘點費	900			
教師補充保費				
攝影助理/臨時 工讀生	150			
後製助理/臨時 工讀生	150			
助理勞健保+補 充保費				
其他相關素材 授權、雜支、或 委託協助費用				

總計				
----	--	--	--	--

肆、附件

附件一 國立臺南大學磨課師課程著作權授權承諾書

本人即授權書_____及被授權人國立臺南大學，就本人及相關製作團隊所開發的大規模開放式線上課程(Massive Open Online Courses，簡稱磨課師課程)教學媒體相關資料，及課程拍攝之影音資料所衍生的著作之授權事宜，立書如下：

本人(及代表本人委託之課程開發團隊)所錄製之磨課師課程：(以下填入課程名稱)

_____ (以下稱為授權標的)

著作權聲明：

- 一、依照著作權法的補充規定，老師與學校為受雇關係，故其製作之數位教材，若屬職務上著作，著作財產權即屬由學校享有，但是因為著作人仍是教師，所以著作人仍有著作人格權。本人就上揭授權標的內容及所用之教材擁有著作人格權，著作財產權則歸屬於學校。
- 二、承上，本人保留在可自由將自己開發的數位影音教材，個別運用於網路教學使用之權利，但會滿足將回饋使用情形提交於【教務處-數位影音學習組】、【教學發展中心】及【電子計算中心】，以利本校後續課程教材發展之參考與改進。
- 三、本人保證，就上揭授權標的內容及課程所用之教材內，有使用他人著作之部分，在正式開拍之前，本人及課程開發團隊，即已取得相關著作權人合法授權或著作權法上之合理使用；若有涉及侵權，本人及課程開發團隊應負責修改相關教材，或取得原著作之著作權人之授權。
- 四、本人聲明並保證，上揭授權標的內容及課程所用之教材，並無侵害他人智慧財產權、隱私權、及其他權利之情事；日後如有侵害第三人之權利者，悉由本人(及代表本人委託之課程開發團隊)獨自負責法律上之責任。

授權內容：

本人茲同意授權國立臺南大學，就上揭授權標的內容及課程所用教材為錄音、錄影及其他方式之重製，並得收錄於國立臺南大學所屬之數位學習平臺、數位典藏資料庫，以及國立臺南大學簽約之磨課師線上課程平台，且得供校內外使用者為非營利之學術上教學、研究、學習之用。

此致 國立臺南大學

立約授權人簽名與蓋章：

_____年_____月_____日

附件二

國立臺南大學磨課師課程規劃書自評審核表

課程名稱				
所屬學院/系所				
授課教師				
開課週數				
影片總時數				
自評審核向度(請打 v)				
課程設計	符合	未符合	不確定	補充說明
課程簡介與關鍵訊息完整與清楚				
課程學習目標的嚴謹與可達成性				
課程安排磨課師影片的情境切合性				
課程單元結構與內容完整，與目標切合				
每一教材單元，提供一個核心學習概念				
每一單元長度，保持在 5-15 分鐘以內				
教材內容難易度，適合預定的修課對象				
單元影片錄製過程的完整度與可達成性				
單元影片所採用的素材，就智慧財產授權方面規畫之嚴謹度及可行性				
單元影片的內容，不涉及偏頗特殊群體意識型態、歧視、或侵犯個資法之情形				
教學設計 (含教學實施及評量)				
提供多元且合宜的教學活動規畫及說明				
採用的教學策略具適合磨課師線上學習的運作可行性				

提供師生互動或實作活動的情形 (含學生線上提問，及教師或教學助理回覆問題機制之規劃情形)				
提供合作學習之活動規劃(如線上討論區、互評、線上發表、線上競賽，或實體聚會)				
學習評量方式，有利於學習目標的達成				
提供形成性評量之設計(每段落、單元間或內，提供即時測驗，以檢測學生線上學習之情形)				
提供總結性評量之設計(所有單元後，或累積一定單元後，提供測驗以檢測學生最終學習情形是否達到預期標準)				
建立形成性評量及總結性評量的試題養本題庫情形				
使用學習歷程記錄，掌位學生者學習情況，以進行個別或整體指導或補救教學情形				
說明課程參與及完成度的考核標準				
其他可幫助學生學習的評量或回饋機制				

國立臺南大學數位影音課程補助申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名	職 稱		
	服務單位		
課程名稱	學年度		
	學期		
類 別	<input type="checkbox"/> 新開遠距課程 <input type="checkbox"/> 續開遠距課程 <input type="checkbox"/> 新開磨課師課程 <input type="checkbox"/> 續開磨課師課程 <input type="checkbox"/> 通過數位學習課程認證獎勵 <input type="checkbox"/> 數位學習碩士在職專班第一階段 <input type="checkbox"/> 數位學習碩士在職專班規劃完成 <input type="checkbox"/> 通過數位學習碩士在職專班申請		
預定製作之 數位教材	單元名稱	製作(修正)內容說明 (儘計數位教材)	製作(修正)內容學習時數 (數位教材實際時數)
附件資料	<input type="checkbox"/> 課程計畫表 <input type="checkbox"/> 其他_____		