

109 學年度第 2 學期第 2 次教務處處務會議紀錄

日期：110 年 3 月 31 日(星期三)下午 1 時 40 分

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：姜教務長麗娟

紀錄：劉嘉貞

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

- 一、教務處內因人員遷調異動，目前教學與學習發展中心有一職缺尚未補齊，教學與學習發展中心業務執行上會較為辛苦，請處內各組相互支援。該職缺目前開放校內職員遷調，鼓勵校內同仁有機會能到不同處室歷練。
- 二、教務處業務涵蓋項目廣泛，從課程到教學，與學生切身相關者(如選課)，應提早告知學生申請期限，避免學生怨言。
- 三、各組常有學生或民眾透過電話諮詢，對方若不願表明身分，則先向對方表示需先了解情形之後再回電，經內部討論後，再決定處理方式為妥。

貳、各組工作報告

一、教學與學習發展中心

- (一)109-2 教學助理審查作業，共核定 128 門課，補助經費約 118 萬元。
- (二)109-2 教師教學創新獎勵複評已於 110 年 3 月 22 日辦理完畢，獲獎教師名單如下

獎項	系所	獲獎教師
金質獎	國語文學系	陳昭吟老師
銀質獎	應用數學系	陳致澄老師
銅質獎	生物科技學系	張翠玲老師
銅質獎	應用數學系	黃印良老師
銅質獎	經營與管理學系	曾繁絹老師
銅質獎	國語文學系	蔡玲婉老師

- (三)109-2 「教師教學創新獎勵初評」申請至 3 月 17 日截止，共 11 名教師提出申請。
- (四)109-2 補助院系(所)開設校外專業實習課程、業界參訪、企業實習專題講座及實習經驗交流座談申請案，將於 3 月 31 日截止受理，目前已核定補助實習課程 1 案、企業專講 7 案。
- (五)109-2 補救教學助理申請作業，自 2 月 22 日開放申請至 4 月 30 日截止，目前已核定補助 39 門課程。

- (六) 109-2 補助學生辦理自主合作學習團體，核定補助 76 組。
- (七) 110 年 3 月 31 日中午 12 時 10 分召開「109-2 校外專業實習委員會議」，地點 B307。
- (八) 110 年 3 月 31 日下午 2 時辦理第 1 場學習系列講座，講題「簡報心法-你不知道的視覺溝通力」，講者：國立雲林科技大學前瞻學士學位學程李佳蓉助理教授，地點 B308。

二、企劃組

(一) 已辦事項

1. 有關本校 111 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業(第一階段提報資料)如下：
 - (1) 申請增設案 1 案：理工學院申請增設「理工學院智慧製造碩士在職學位學程」，招生名額由本校碩士在職專班既有名額總量內調控。
 - (2) 申請停招案計 2 案：
 - a. 「機電系統工程研究所」申請自 111 學年度起停招。
 - b. 「音樂學系進修學士班」申請自 111 學年度起停招。
2. 110 學年度繁星推薦業於 3 月 17 日公告錄取名單，本校總報名人數有 1115 名，招生員額 153 名；另，外加名額有 28 名員額，報名人數計有 22 名，錄取 8 名。本校總錄取人數 161 名，各系招生員額及報名人數如下：(教育 12/30、特教 6/28、幼教 6/43、諮輔 7/42、國文 12/52、英語 6/18、行管 6/72、文資 6/47、經管 7/48、戲劇 7/28、數位 6/81、資工 10/84、電機 12/115、材料 11/105、綠能 8/87、數學 9/80、生科 11/47、生態 6/36、體育 5/72)。3 月 29 日放棄名單公佈。
3. 110 學年度碩士班及碩士在職專班業於 3 月 29 日公告錄取名單，茲將近三年之錄取率臚列如下：

(1) 碩士班

年度	名額	報名人數	錄取率
110	219	515	42.52
109	210	467	44.97
108	224	511	43.84

(2) 教學碩士班

年度	名額	報名人數	錄取率
110	25	31	80.65
109	24	34	70.59
108	18	44	40.91

(3) 在職專班

年度	名額	報名人數	錄取率
110	241	368	65.49
109	242	357	67.79

108

248

391

64.43

4. 為協助各系順利啟動能力面向尺規，本學期辦理二場次行動工作坊，參與學系及回饋問卷滿意度臚列如下：

- (1) 第一梯：教育系、幼教系、特教系、應數系、電機系、材料系
 (2) 第二梯：體育系、諮輔系、數位系、資工系、戲劇系、綠能系

問卷與滿意度 梯次(日期)	對於本次行動研習 工作坊整體安排之 滿意度為何？	對於本次工作坊內容及 進度安排之滿意度為 何？	對於本次工作坊主講者的 引導方式之滿意度為何？
第一梯 (110/2/3)	滿意 10% 非常滿意 90%	滿意 10% 非常滿意 90%	非常滿意 100%
第二梯 (110/3/2)	滿意 16% 非常滿意 84%	滿意 16% 非常滿意 84%	非常滿意 100%

5. 為利個人申請作業順暢，本組預先調查各系可以的時間，據以規劃辦理各學系模擬審查，其場次及參與師長名單詳列如下：

序號	學系	梯次	日期	時間	校區	地點	參加人員 (共 61 位教師)
1	國文系	1	110/3/8	14:00-15:00	府城	格致樓 C201	1. 邱敏捷老師 2. 楊素姿老師
2	幼教系	1	110/3/10	10:00-11:00	府城	誠正大樓 306	1. 林聖曦老師 2. 張麗芬老師
3	文資系	1	110/3/10	14:00-15:00	府城	文薈樓 J304	1. 邱麗娟老師 2. 陳一峰老師 3. 沈少文老師 4. 張靜宜老師
4	經管系	1	110/3/10	14:00-15:00	府城	文薈樓 J304	1. 陳鴻隆老師 2. 曹瓊文老師 3. 葉耕榕老師
5	電機系	1	110/3/10	14:00-15:00	府城	文薈樓 J304	1. 許正良老師 2. 許志維老師 3. 梁家銘老師
6	應數系	1	110/3/10	14:00-15:00	府城	文薈樓 J304	1. 黃印良老師 2. 陳憲揚老師 3. 黃彥彰老師
7	體育系	1	110/3/10	14:00-15:00	府城	文薈樓 J304	1. 劉仙湧老師
8	行管系	1	110/3/11	14:00-15:00	府城	文薈樓 J510	1. 王光旭老師 2. 蕭妙香老師 3. 林佳燕老師
9	生科系	1	110/3/15	16:00-17:00	府城	格致樓 C201	1. 鄧燕妮老師 2. 曾登裕老師

序號	學系	梯次	日期	時間	校區	地點	參加人員 (共 61 位教師)
							3. 曹哲嘉老師
10	諮輔系	1	110/3/15	16:00-17:00	府城	格致樓 C201	1. 蔡美香老師 2. 翟宗悌老師
11	資工系	1	110/3/16	10:00-11:00	榮譽	ZB215	1. 楊文霖老師 2. 陳榮銘老師 3. 李健興老師
12	英語系	1	110/3/17	14:00-15:00	府城	文薈樓 J304	1. 熊慧如老師 2. 楊逸君老師
13	國文系	2	110/3/17	14:00-15:00	府城	文薈樓 J304	1. 王建國老師 2. 莊千慧老師 3. 許舜傑老師
14	行管系	2	110/3/17	14:00-15:00	府城	文薈樓 J304	1. 林政佑老師
15	數位系	1	110/3/18	12:00-13:00	府城	思誠樓 F102	1. 林豪鏘老師 2. 李建億老師 3. 張智凱老師 4. 莊宗嚴老師 5. 蘇俊銘老師
16	戲劇系	1	110/3/18	12:00-13:00	榮譽	戲劇系會議室	1. 王婉容老師 2. 厲復平老師 3. 張麗玉老師 4. 陳晞如老師
17	教育系	1	110/3/22	14:00-15:00	府城	格致樓 C201	1. 黃秀霜老師 2. 涂柏原老師 3. 陳煥文老師
18	體育系	2	110/3/22	14:00-15:00	府城	格致樓 C201	1. 蔡宗信老師
19	材料系	1	110/3/22	16:00-17:00	府城	格致樓 C201	1. 林建宏老師 2. 李昆達老師 3. 蒲盈志老師
20	生態系	1	110/3/23	12:00-13:00	榮譽	ZE109	1. 黃文伯老師 2. 陳韋好老師 3. 張原謀老師 4. 謝宗欣老師
21	綠能系	1	110/3/24	14:00-15:00	府城	文薈樓 J304	1. 胡家勝老師 2. 卜一字老師
22	特教系	1	110/3/24	16:00-17:00	府城	文薈樓 J304	1. 林千玉老師 2. 蔡淑妃老師 3. 劉俊榮老師 4. 陳英豪老師

(二) 預計辦理事項

1. 為因應新冠肺炎疫情，110 學年度申請入學第二階段甄試應變措啟動時機及方式說明如下：

- (1) 考生個人部分：因居家檢疫、隔離、確症、自主健康管理就醫採檢尚未接獲檢驗結果者、因疫情滯留境外者。
 - (2) 校系部分：全校或全系停班停課，且無備援試場。
以上二類之考生不用面試，由甄選會協助設定系統，並以外加名額方式處理（含簡章調整：將面試項目採計比例平均分配至學測及書審項目中，無法平均除盡之餘數則分配至學測項目）。
 - (3) 若考生為自主健康管理者：考生應於甄試前 3 日通知面試學系，學系即應預先規劃獨立試場（採用視訊面試），及安排專人引導管制，並協助考生順利至試場應試，全程避免接觸其他考生。（本組已預計商借格致樓 2 樓緊臨樓梯旁之小型會議室做為獨立試場）。
2. 為配合教育部政策，本校目前參加離島視訊面試學系有國文系、經管系、數位系、綠能系、生科系、生態系、體育系等系。亦配合於第二階段報名期間(110 年 4 月 2 日至 4 月 9 日)受理考生申請離島視訊面試。本校若接獲此類考生申請，學系即應與學生議定面試日期及時間，為利本項作業之順暢，本組業已商借 J303 做為屆時視訊面試之場地。
3. 有關 110 學年度個人申請作業，甄選會將於 3 月 31 日公告第一階段篩選名單，各作業階段重要時程如下：

日期	工作項目
4/2-4/9	第二階段甄試上傳書審資料
4/11	下載書審資料、考生資格審查、高中成績數據化
4/13	視設系放榜會議、書審及評分系統上線
4/16	諮輔、英語
4/17	特教、戲劇
4/19	視設公告榜單及寄發成績單
4/21	材料、綠能
4/23	幼教、行管、文資、經管、生態
4/24	國文、數位、生科、體育
4/25	教育
4/27	全校放榜會議
4/30	公告全校總榜單
5/4 前	成績複查
5/10	上傳甄選結果
5/13-14	考生登記志願序
5/20	公告分發結果
5/21-24	聲明放棄錄取資格

4. 有關 110 學年度博士班目前正報名作業中，預計 5 月 1 日辦理面試，5 月 7 日公告榜單，請師長鼓勵有意願考生踴躍報考。

補充報告：

- (一)第一階段總量提報作已於3月15日完成報部作業。
- (二)本校繁星推薦確定6名錄取學生放棄。
- (三)3月31日公布個人申請第一階段篩選結果，計有2060名考生通過本校篩選，將進行第2階段作業，屆時再請大家給予協助。

三、學籍成績組

- (一)辦理109-2來校跨選生編製學號及學籍資料。
- (二)辦理109-2教育部高教司及統計處，填報註冊、休學、退學人數及相關資料統計。
- (三)本校110學年度全校行事曆、「學生學雜費與學分費繳納要點」，業經109學年度第5次(2月份)行政會議決議通過。
- (四)109-2「南大之光-大學部書卷獎」頒獎典禮(110年3月17日中正廣場)，通知受獎同學於12時40分至會場辦理報到及彩排。
- (五)加退選課確認後印發大三歷年學分主副修核對清單(大三生核對後請自行留存)，及大四生歷年學分主副修核對清單，請班代於110年3月23日前全班收齊後，依序送交學系辦理審核，各學系審核完成後(核章)，於110年4月9日前送回本組覆審畢業學分及存查。
- (六)傳送至109-2各學系大四畢業生英檢及通識護照修習情形。
- (七)持續E-mail、簡訊通知及催促109-2大學部未完成註冊繳費學生。
- (八)彙整110學年度日間大學部各學系轉系條件。
- (九)協助配合110學年日、夜碩士班考試報名資料審查及入闈相關工作。
- (十)擬於109-2教務會議提案討論109-1成績更改案(共6位老師)、「學生成績考核辦法」、「學生修讀輔系辦法」、「學士班學生修讀雙主修辦法」及新訂定「學生休學、退學、畢業離校作業要點」(草案)。
- (十一)109-2大學部學生因逾期未復學及學業成績因素擬發函退學，共計7人。
- (十二)製作、發送進修學士班第2張學分費繳費單，繳費期間4月19日至5月21日止。
- (十三)受理在校學生與校友各項成績單、學位證書補發及證明文件申請。

補充報告：

- (一)本學期畢業典禮確定於6月6日舉行，將分上午場與下午場辦理。
- (二)本組將於教務會議提案之內容，乃因教育部來函請學校針對學生離校、退學等，需訂定明確要點規範。另畢業離校部分，只要學生完成畢業學分，即可畢業離校。不可因其欠還物品等理由，扣留其畢業證書，或不讓學生完成離校程序。

四、教學業務組

- (一)109-2全校共開設1344門課程，關課87門(大學部專業36門、通識9門、師培1門、博士班4門、碩士班37門)。

- (二) 109-2 大四學生申請減修學生共 496 人，經系主任核可 485 人、不核可 11 人。
- (三) 109-1 高教深耕計畫課程補助申請至第 3 週 3 月 12 日止，收件數如下：
 - 1. 教師辦理課程成果發表會 38 件。
 - 2. 系所辦理業界師資協同合作 16 件。
 - 3. 系所辦理證照輔導要點 2 件。
 - 4. 教師辦理創新創業課程 10 件。
- (四) 審核教師升等授課鐘點事宜。
- (五) 進行核算專兼任教師鐘點事宜。
- (六) 進行課程地圖年度維護合約採購事宜。
- (七) 協助理工、環生學院進行「教育部補助工具機教學設備」相關事宜。
- (八) 修改本組個資數量及威脅弱點之系統設定修正。
- (九) 彙整他校加退選作業期程資訊，以作為本校參考。
- (十) 3 月 22 日本組與體育系陳耀宏主任參加國家運動中心研商「國家培訓隊進駐國家運動中心培訓期間之大專校院專班課程」校際規劃會議。
- (十一) 3 月 31 日召開本學期(109-2)第 1 次校課程會議。
- (十二) 進行府城校區和榮譽校區多鏡同錄教室規劃及招標相關事宜。
- (十三) 進行普通教室汰換數位講桌之規劃及招標事宜。
- (十四) 進行 110 年度辦公室及普通教室之各項財務盤點。
- (十五) 填報第 11003 期大學校院校務資料庫填表系統。

五、研究生教務組

- (一) 本校 110 年度論文比對系統於 3 月 9 日順利招標完成，由智泉國際股份有限公司得標，得標金額為 562,000 元，租賃期限自 110 年 5 月 20 日至 111 年 5 月 19 日止，後續本組將進行系統使用日期設定及辦理驗收。
- (二) 再次 e-mail 請各系持續鼓勵 108 學年畢業之研究生踴躍報名參加「臺灣教育大學系統第七屆優良博碩士學位論文獎助」，截至 3 月 30 日已有 12 位校友提出申請(2 位教育博士、1 位其他類博士、3 位教育碩士、1 位理工碩士、5 位藝術及其他類碩士)，送件以郵戳為憑，報名人數會再增加。
- (三) 完成製作 109-1 畢業研究生之學籍資料卡及歸檔作業。
- (四) 彙整辦理 109-2 碩博士班專、兼任教師授課時數表事宜。
- (五) 核對及確認 109-2 研究生選課學分，後續由出納組及進修推廣組製作學分費繳費單，於 4 月 19 日開放給學生列印，繳費截止日為 5 月 21 日。
- (六) 辦理 109-2 碩博士生逾期加退選，計有 4 位碩士生辦理。
- (七) 持續以簡訊及電話聯繫本學期學雜費未繳費學生，並於 3 月 24 日郵寄催繳通知，提醒學生盡速繳款。
- (八) 填報 11003 期大學校院校務資料庫資訊，本組需填報的報表為：學 1、學 2、學 4、學 5、學 6、學 9、學 12、學 13、學 29 及校 14。

- (九) 進行本組 110 資本門財產之請購，預計採購 2 台桌上型電腦、1 台列表機及 1 台碎紙機。
- (十) 配合本校教育體系資通安全及個人資料管理規範教育訓練要求，本組同仁已上網瀏覽及完成教育機構資安驗證中心「資安及個資數位線上教育訓練課程」，取得研習證明回傳電算中心存查。
- (十一) 本組 109-2 教務會議將有 1 個提案：修改「國立臺南大學研究生學位論文考試作業要點」第六條。
- (十二) 受理研究生學生證補發申請、中文單學期成績單、歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書。
- (十三) 辦理教師及研究生申請論文比對系統帳號及系統使用詢問業務。

補充報告：

- (一) 本組於教務會議之提案內容，主要是補充論文涉及不符合專業予以課責之規定。並列入大學系所評鑑指標。
- (二) 經調查，本校目前並未有學生學位論文專業不符合之狀況。

六、進修推廣組

- (一) 辦理碩士在職專班、產碩、高階、進修學分班雜費、學分費、論文口試費入帳事宜。
- (二) 本組辦理 109 學年度「國民小學及加註語文領域本土語文閩南語文專長學士後教育學分班」報名至 3 月 25 日，報名人數 8 人，將與教育部討論是否開課；另依教育部協調會議，將再提送 110 學年度閩南語教育學士後學分班教育學分班。
- (三) 出席 110 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班開班協調會，預計與師培中心合作開設 2 班次，每班次 6 學分，每學分補助 67,500 元；預計於 4 月 15 日前提送開班計畫書及經費申請表報部。
- (四) 109-2 樂齡大學校外參訪日期訂在 4 月 23 日 (五) 全天。
- (五) 提送師培中心特色發展計畫一子計畫 (華德福課程與教學) 草案。
- (六) 修訂「國立臺南大學碩士在職專班及進修學士班經費收支編列原則」中提高回饋金的方式及增加推廣教育非學分班優待要點，俟校務基金管理委員會議通過後實施。
- (七) 為進行校園不適任教師之檢核及通報，訂定國立臺南大學推廣教育教師聘用查閱同意書。
- (八) 本組於 4 月 9 日召開 109-2 工讀生會議。
- (九) 110 學年度幼教專班招生考試訂在 7 月 25 日 (上午舉辦，後續將依主辦學校 (朝陽科技大學) 擬定之時程，規劃簡章及辦理招生作業。
- (十) 中正館原推廣組辦公室，經財物交換、報廢及拆除等作業，本週進行清運後，後續請主計室規劃搬運時程。

(十一)持續規劃及宣傳推廣教育課程

1. 師資培訓：109 學年度國民小學及加註語文領域本土語文閩南語文專長學士後教育學分班、110 年度加註自然 4 學分班、110 年度加註自然 24 學分、110 年度加註英語 6 學分班、110 年度加註輔導 25 學分班、110 年度加註閩南語 24 學分班及教師專長增能學分班（海洋教育及多元文化教育）等。
2. 樂齡學習：109 學年度樂齡大學初階、進階、高階班；另已規劃 110 學年度三班次。
3. 證照輔導：創意手工皂職能師資培訓班、DIY 保養品師資培訓班、日語 N3 檢定養成班、CBM 嬰幼兒按摩教保及托育人員檢定班、嬰幼兒動能知覺瑜珈與知覺動作遊戲教保及托育人員檢定班、BSS 嬰幼兒音樂手語初階教保及托育人員檢定班、臺語認證及師資培訓班等。
4. 學分進修：藝術治療創作活動設計理論與媒材探索 2 學分班。
5. 生活新知
 - (1) 語言類：日語、韓語、越南語、入門美語、多益衝刺班、西班牙語等。
 - (2) 心理類：藝術治療基礎理論與應用工作坊、紫微斗數命理與心理工作坊、園藝&多媒材療癒手作、和諧粉彩-FUN 心玩粉彩等。
 - (3) 養生類：內家太極養生功、養生太極拳、中醫常見養生教學、芳療四季養生保健～春季饗宴等。
 - (4) 藝術類：飛針繡進階班、快樂學古箏等。
 - (5) 其他：居家手工皂、道教與生活班、小資邁向財務自由的必學存股術、三元玄空陽宅佈局風水基礎班、好想理財等。

七、數位影音學習組

(一)遠距課程相關業務

1. 110 年度第 1 梯次教育部數位學習認證審查送審作業，經過校外委員完成審查並提供回饋意見，已協助 1 門課程送審，於 3 月 2 日發文至數位學習認證中心，並寄送出申請認證文件。
2. 請協助遠距教學課程業務單位進行填寫「大專校院遠距教學課程與教學實施檢核表(109-1 遠距課程作業)」，於 3 月 2 日前繳回，並進行彙整 109-1 遠距課程教學自評作業。
3. 3 月 8 日邀集相關單位召開「111 學年度新申請數位學習碩士在職專班」會議。
4. 通知 109-1 開設遠距課程的教師，準備遠距自我檢核，於 3 月 12 日前經系院課程委員會審查，加會本組，並於遠距推動委員會提請委員審查。
5. 邀請全校教師申請 110-1 開設遠距課程，於 3 月 12 日前先經系院課程委員會審查並加會本組，於 3 月 24 日遠距教學推動委員會議提請委員審查。
6. 3 月 24 日開遠距教學推動委員會會議，審查 109-1 遠距課程自評作業及申請 110-1 開設遠距課程是否同意開課及補助。

(二)磨課師課程相關業務

1. 本學期國語文學系陳昭吟老師開設磨課師課程「繪本藝術賞析(2021 年春季班)」，課程時間：110 年 4 月 26 日至 110 年 6 月 13 日，為期六週，歡迎全校師生到 Ewant 平臺選修。
2. 本學期國語文學系鄭憲仁老師開設磨課師課程「訓詁學(2021 年春季班)」，課程時間：110 年 4 月 12 日至 5 月 23 日開課，為期六週，歡迎全校師生到 Ewant 平臺選修。
3. 邀請全校教師申請 110-1 開設磨課師課程，於 3 月 12 日(五)前先經系院課程委員會審查並加會本組，於 3 月 24 日(三)磨課師課程推動委員會會議審查是否同意開課及補助。

(三) 執行高教深耕計畫

1. 於 2 月 24 日(三)、3 月 3 日(三)12:10~14:00、14:30~16:30 完成多功能智慧遠距教室(J303)教學研習，與會師長與教學助理、同學並親自操作多功能智慧遠距教室各項功能，體驗教學設施及教學情境。
2. 進行 109 學年度教師資格考講座影片剪輯後製工作。
3. 4 月 1 日邀請桃園市新明國民小學林佳徵老師分享「後疫情時代的遠距教與學」議題。

(四) 教學及行政業務支援

1. 完成 2 月 22 日(一)協助拍攝性別培力及性平事件防治研究中心揭牌典禮活動影片後製。
2. 3 月 15 日(一)協助教育學系閱讀師資培育計畫，運用虛擬攝影棚拍攝閱讀師資培訓教學影片
3. 3 月 16、30 日(二)本組人員參加阿勃勒節籌備會議，討論業務工作分配。
4. 3 月 17 日協助拍攝 109-2「南大之光」頒獎典禮活動過程，上傳活動照片及後製活動影片。

八、教務長室

(一) 本校與財團法人學思達教育基金會共同主辦「2021 學思達全國性推廣師培課程」，教務處協調活動場地及費用，並提供行政協助。感謝教學業務組協助預留教室；教學與學習發展中心協助活動宣傳。

該課程規劃一系列研習活動(如下表)，假日需安排人員待命。3 月 28 日由蔡國泰先生協助；5 月 1 日由魏婉婷小姐協助；8 月 28 日、29 日由楊子瑩小姐協助。

活動 場地	啟明苑						文薈樓/思誠樓							
活動 日期	3/28(日)	4/30	5/1	5/2	6/4	6/5	6/6	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	8/28	8/29
	4/18(日)	(五)	(六)	(日)	(五)	(六)	(日)	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)	(六)	(日)

(二) 110 年 3 月 15 日邀集相關單位召開「教育部補助工具機教學設備」場地協商會議。並於 110 年 3 月 18 日及 110 年 3 月 30 日偕同本校師長與同仁至南大附中

參加協商會議，確認工具機場地使用情形與場地租借費用等事宜。

- (三) 辦理臺灣教育大學系統嘉新兆福文化基金會「109 年度弱勢學生關懷輔導課輔計畫」結案，將成果報告書等資料函送臺灣教育大學系統。
- (四) 本(110)年資本門尚餘 94 萬多元待請購，提醒同仁請依主計室規定於 4 月 30 日前完成請購作業。
- (五) 配合本校教育體系資通安全及個人資料管理規範教育訓練要求，提醒同仁 3 月 31 日前上網瀏覽及完成教育機構資安驗證中心「資安及個資數位線上教育訓練課程」。
- (六) 109-2 高教深耕計畫 4 項補助要點，為鼓勵老師多加申請，延長至 3 月 29 日止，有師生共學 17 件、教學型研究 2 件、社會實踐課程 1 件、教師專業社群 1 件，共計申請 21 件。
- (七) 為促進教師增能及達到教學成果共享並展現高教深耕計畫主軸 C 各補助要點之成果，辦理 4 場次成果分享會，邀請 109-1 各補助要點申請教師分享，除第 1 場次已辦理完成，其餘場次敬邀各位組長同仁參與。各場次日期與主題如下，時間均為中午 12 時：

場次	時間	主題	地點
1	3 月 17 日(星期三)	師生共學社群成果分享	A303 會議室
2	4 月 14 日(星期三)	教學型研究計畫成果分享	B308 會議室
3	4 月 21 日(星期三)	社會實踐課程成果分享	B307 會議室
4	4 月 28 日(星期三)	教師專業社群成果分享	B307 會議室

主席裁示

- (一) 鼓勵同仁報名參加各場次增能研習。
- (二) 企劃組辦理模擬審查達 22 場次，61 位老師參加(已占校內教師四分之一員額)，非常確實，對教師能力尺規審查有實質幫助。
- (三) 因現今數位科技進步快速，請教學業務組研究數位講桌是否有新的設計與樣式，得以符應現今新興教學方式與需求。
- (四) 教室內仍有許多缺損課桌椅，請教學業務組加強巡查並汰換。
- (五) 有關學生學位論文是否有涉及專業不符合部分，可參考教育學系學位論文口試申請表，其已增加口試委員或指導教授針對論文是否符合專業進行審查之欄位。請研究生教務組研議比照辦理，先由各系所進行自我檢核。
- (六) 進修推廣組 3 月至 4 月申請並辦理各項計畫，執行成效良好，以最少人力產出最好的績效。
- (七) 數位影音組現有許多申請案，可鼓勵老師申請；並與老師多保持聯繫，了解其狀況，協助校內教師提出申請。
- (八) 學思達教育基金會推廣新的教學方法，此次與本校合作南部場次，得免於舟車勞頓，鼓勵大家能多多參加。

參、提案

提案一

提案單位：教學業務組

案由：擬修正本校「國立臺南大學大學部學生選課辦法」第十三條，提請討論。

說明：本校自109-1開始實施網路棄選申請作業，為避免審核人員多且時間延宕多日，影響學生上課之不確定性，故簡化審核流程。

擬辦：通過後，送教務會議審議，擬自110學年度開始實施。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、研究生選課辦法，一併照本案修正後，送教務會議審議。

修正條文	現行條文	說明
<p>第十三條 學生於加退選選課確定後，因故無法繼續修習課程，得於第10週至第11週申請放棄修讀：</p> <p>一、學生申請放棄修讀已選修之課程，<u>應於申請期限內於網路學生系統提出申請，經授課教師審核；授課教師審核不同意或因請假缺曠課扣考，該課程棄選則不成立。</u></p> <p>二、放棄修讀之課程每學期以二科為限、修習雙主修者以四科為限。受理當日須未達扣考標準，且於扣除放棄修讀之學分數後，總修讀學分數不得低於第三條規定之最低學分數，延長修業年限學生棄選後至少仍應修習一個科目。<u>已申請之棄選課程不得取消。</u></p> <p>三、放棄修讀課程仍登載於該學期成績單及歷年成績表，惟成績欄註明「棄選」，且該課程學分數不計入該學期修習學分總數。</p> <p>四、依規定應繳交費用之課程棄選後，已繳交之費用不予退費。</p>	<p>第十三條 學生於加退選選課確定後，因故無法繼續修習課程，得於第10週至第11週申請放棄修讀：</p> <p>一、學生申請放棄修讀已選修之課程，<u>應填妥棄選申請表，經授課教師、開課單位及所屬學系主任同意後，送交教務處辦理。</u></p> <p>二、放棄修讀之課程每學期以二科為限、修習雙主修者以四科為限。受理當日須未達扣考標準，且於扣除放棄修讀之學分數後，總修讀學分數不得低於第三條規定之最低學分數，延長修業年限學生棄選後至少仍應修習一個科目。</p> <p>三、放棄修讀課程仍登載於該學期成績單及歷年成績表，惟成績欄註明「棄選」，且該課程學分數不計入該學期修習學分總數。</p> <p>四、依規定應繳交費用之課程棄選後，已繳交之費用不予退費。</p>	<p>一、原審核流程須經多位師長審核，時間延宕多日，影響學生申請棄選後是否上課之不確定性，故簡化審核流程。</p> <p>二、為避免學生未審慎考慮棄選申請，故敘明相關規定。</p>

肆、臨時動議：無

伍、散會:14時15分