

110 學年度第 1 學期第 1 次教務處處務會議紀錄

日期：110 年 9 月 8 日(星期三)下午 2 時

地點：誠正大樓 401 會議廳

主席：姜教務長麗娟

紀錄：劉嘉貞

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

- 一、歡迎許舜傑主任、陳致澄組長與潘智敏組長加入教務處團隊。
- 二、因應目前新冠肺炎疫情，9 月 13 日至 9 月 26 日課程調整為線上課程。依照教育部「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，室內維持安全社交距離(2.25 平方米/人)且人數上限 80 人，才得採實體授課，請各大家必須加以因應。
- 三、關於課務部分將依疫情進行滾動式檢討，預計 9 月 22 日前將再依疫情狀況提出因應配套措施。

貳、各組工作報告

一、教學與學習發展中心

- (一)110 年「大專校院教師教學實踐研究計畫」審查結果核定，申請 16 件，通過 7 件，共補助新臺幣 255 萬 1,850 元，通過名單如下：陳昭吟老師、林千玉老師、傅耀賢老師、蔡依仁老師、吳慧珍老師、張智凱老師、吳純萍老師等 7 名教師，其中陳昭吟老師、林千玉老師，連續三年榮獲教育部補助，而張智凱老師連續四年榮獲教育部補助。
- (二)本學期第 1 次教學品質精進小組會議，已於 110 年 8 月 25 日(三)(B307)召開，並依會議決議事項，賡續辦理後續事宜。
- (三)彙整教師教學創新獎勵複評資料，並訂於 110 年 10 月 18 日(一)上午 9 時(B307)辦理複評會議。
- (四)本學期「教師教學創新獎勵」初評申請至 110 年 9 月 28 日(二)截止，歡迎各位師長踴躍提出申請。
- (五)本月教師教學創新系列講座，資訊如下：

時間	主題	主講人
9/22(三) 下午 2:00-4:00	教學實踐研究計畫經驗分享會 (因應情調整為線上 google meet)	教育系林進材老師 特教系林千玉老師 應數系黃印良老師 電機系王健仁老師 生態系薛怡珍老師

- (六)自 110 學年度起，教學助理、補救教學助理約用作業改為電子簽核，由各系所至本校用人整合系統進行兼任助理約用及加保作業。

- (七) 宣傳與公告全校學生 110-1 學期補助學生辦理合作學習團體暨讀書會申請作業，自 110 年 9 月 13 日(一)至 10 月 8 日(五)開放申請。
- (八) 宣傳與公告各學系 110-1 學期補助院系(所)開設校外專業實習課程、辦理業界實習參訪、企業實習專題講座及經驗交流座談，自 110 年 9 月 13 日(一)開放申請至 10 月 31 日(日)截止。
- (九) 宣傳與公告各學系教師、學生 110-1 學期補救教學作業，自 110 年 9 月 13 日(一)開放申請至 11 月 19 日(五)截止。
- (十) 為宣傳高教公共性經濟不利學生學習輔導機制，加強新生宣導作業，規劃 110-1 學期各系大一班級到班宣導活動，自開學日起預計辦理 23 場次。另配合學務處導師會議，發送宣傳 DM 及一年級導師經濟不利學生名單(信函)。
- (十一) 110 年 9 月 29 日(三)規劃辦理 110-1 學期高教公共性經濟不利學生學習輔導獎補助說明會(B308)。
- (十二) 110-1 學期將辦理 3 至 5 場青年學習系列講座，資訊如下(其他場次邀約中)：

時間	主題	主講人
10/15(五) 下午 2 時	專業簡報這樣做 II(暫定) (與教學助理研習合辦) (誠正大樓 B308 會議室)	李佳蓉助理教授 國立雲林科技大學前瞻 學士學位學程
11/10(三) 下午 2 時	用心智圖開發你的大腦 -心智圖法的進階課程 (誠正大樓 B308 會議室)	張桓璋老師 孫易新心智圖法教育訓 練機構

- (十三) 完成高教深耕主冊B7、C1、C2、E3-2、附錄計畫之月管考、期中報告、亮點成果簡報、深耕成果網頁上傳作業。
- (十四) 完成 109 學年度學生學習經驗暨行政滿意度調查分析報告。

二、企劃組

- (一) 110 年 7 月本組順利完成 3 場試務工作，感謝各位師長與同仁支持。
1. 110 學年度轉學考及進學班考試入學：110 年 7 月 13 日(二)。
 2. 110 高級中等以下學系及幼兒園教師資格考試：110 年 7 月 17 日(六)。
 3. 110 學年度指定科目考試：110 年 7 月 28 日(三)、29 日(四)、30 日(五)。
- (二) 本校執行「109-110 學年度大學招生專業化發展計畫--期中成果報告」業於 7 月 30 日(五)前報部。
- (三) 有關報部申請 111 學年度大學擴大申請入學招生名額比率案，教育部於 110 年 8 月 10 日(二)核定通過，本校自 111 學年度起申請入學比率得達全校總招生名額 50%。
- (四) 有關 111 學年度特殊選才招生計畫，於 110 年 8 月 27 日(五)接獲教育部核定全校總招生名額共 12 名，與原定報部申請之總招生名額 21 名有落差，並當日與受影響學系溝通完成相關招生名額調配。

(五)有關 111 學年度本校各項招生考試項目共計有 12 項，相關試務工作請各組組長及同仁賡續支持與協助，各項招生考試日程規劃如下：

序號	招生考試項目	預定簡章公告日期	預定考試辦理日期
1	碩士班甄試招生	110/9/01	110/11/5至11/7
2	僑生及港澳生單獨招生	110/9/10	-
3	特殊選才	110/9/17	110/12/3至12/4
4	寒假轉學生招生考試	110/10/29	111/1/16
5	碩士班招生考試	110/11/24	111/3/5
6	碩士在職專班招生考試	110/11/24	111/3/5至3/6
7	博士班招生考試	110/11/24	111/4/30
8	外國學生入學審查會議	110/12/10	-
9	申請入學	預計11月 由甄選會公告	111/5/19至5/28
10	四技甄選入學	預計 11 月 由技專校院甄選會 公告	待技專校院甄選會 通知規劃
11	暑假轉學生招生考試	111/5/6	111/7/26
12	進修學士班	111/1/28	申請入學：111/5/7 考試入學：111/7/26

(六)本校 111 學年度系所增設調整案，業經教育部核定在案。

1. 增設：理工學院「智慧製造碩士在職學位學程」。

2. 停招：「機電系統工程研究所」及「音樂學系進修學士班」。

(七)本校 111 學年度碩士班甄試共計 25 個班次招生，預定招收一般生 221 名、在職生 22 名，合計 243 名。

(八)本校 111 學年度願景計畫招生名額共 45 名，計有資工等 6 個五加二產業學系加入本計畫。

(九)有關 111 學年度承接大考中心各項試務日程如下，並請各位師長與同仁後續予以支持及協助。

1. 第一次高中英聽：110 年 10 月 23 日(六)。

2. 第二次高中英聽：110 年 12 月 11 日(六)。

3. 學科能力測驗：111 年 1 月 21 日(五)、22 日(六)、23 日(日)

4. 分科測驗：111 年 7 月 11 日(一)、12 日(二)。

三、學籍成績組

(一)辦理 110 級大學部學生畢業離校及領取畢業證書事宜。

(二)110 學年度轉學生及進修學士班新生資料轉檔及繳交事宜(8/13 日前通訊報到)。

(三)印製並紙本建檔大學部 109 學年度畢業生學籍記載卡。

- (四) 9月4日(六)舉辦「新生家長座談會」，讓家長及新生了解本校概況，及校園參觀等活動，線上登記實體參加及觀看人數達400多人。
- (五) 10月6日(三)召開110學年度各學系新生入學分發成績分析說明會。
- (六) 開學前至教育部網站維護110-1學期境外生休復退及畢業狀態。
- (七) 辦理110-1學期大學部學生註冊繳費事宜。
- (八) 製作109-2學期學業成績優良前3名獎狀229張，於「南大之光-大學部書卷獎」頒獎典禮表揚，並辦理獎學金核發事宜。
- (九) 製作110-1學期新生入學獎勵生獎狀13張、特殊才能學雜費補助千萬基金方案4張，於「南大之光-大學部書卷獎」頒獎典禮表揚，並辦理獎學金核發事宜。
- (十) 製發大學部110-1學期大學部新生(含進學班)、轉學生學生證。
- (十一) 印發111級大四學生主副修核對清單，供同學校對學分與留存，並請於加退選前選修所缺畢業學分。
- (十二) 開學時印發109-2學期大一至大三成績總表給各學系辦及導師，以供留存。
- (十三) 登錄110學年度大學日間部、進修學士班及轉學生新生入學學籍基本資料，並核對畢(修)業證及資料是否相符，以確認入學資格。
- (十四) 辦理110-1學期外籍生學雜費減免及新生入學獎勵生獎勵金之請領。
- (十五) 辦理110-1學期大學部新生及轉學生學分抵免(至110年9月29日(三)止)。
- (十六) 擬於10月5日(二)辦理新生入學獎學金審查會議、特殊才能學雜費全額補助千萬基金方案第2梯次(指考生)複審委員會議。
- (十七) 受理在校學生與校友各項成績單、學位證書補發及證明文件申請。

補充報告：

- (十八) 有關學生證發放，府城校區已請各學系辦公室轉發；榮譽校區則至學籍組領取。
- (十九) 學位抵免延長至9月29日。

四、教學業務組

- (一) 109-2學期高教深耕計畫課程補助，因疫情之故部分計畫申請案取消辦理：教師辦理課程成果發表會幼教系取消1案5,000元、證照輔導2案共40,000元，總案辦公室收回45,000元。
- (二) 110-1學期高教深耕計畫課程補助：教師辦理課程成果發表會、系所辦理業界師資協同合作、系所辦理證照輔導要點、教師辦理創新創業課程，計畫申請期限至9月17日(五)截止。
- (三) 暑假期間會同電算中心與各學院秘書，討論於學生系統新增學生修習跨領域學分學程相關課程之對應，以期讓學生積極申請及完成跨領域學分學程申請證書之參考，目前系統校對各跨領域課程仍持續進行中。
- (四) 印製110學年度大學部新生入學適用之課程表，並於9月3日(五)發放至各系辦公室。

- (五) 通知各學系依本校制定之教學與學習品質保證實施辦法，進行 109 學年度品質保證手冊之滾動修正。
- (六) 每日進行普通教室設備酒精消毒、每週三下午由總務處協助進行大消毒。
- (七) 暑假增設紅樓 A311、文薈樓 J302 及榮譽校區 ZE303 共 3 間多鏡同錄教室。
- (八) 暑假汰換 9 組數位講桌及 20 組講桌之電腦設備。
- (九) 暑假改裝紅樓及思誠樓普通教室門片，加裝玻璃片，提高教室安全性。
- (十) 暑假榮譽校區 A 棟 2 樓及 3 樓之樓梯轉角平台各增設 1 組休閒桌椅，供師生臨時討論使用。
- (十一) 開學後，將安排學悅科技 Zuvio 廠商至校，為師長介紹考試監測的天眼通新功能。

補充報告：雙語化教學計畫-普及提升爭取到 100 萬經費，以提升教師全英語授課課程數，及提升學生英語能力。建議本處幾位兼任組長的老師，可在專業課程嘗試開設全英語課程。

五、研究生教務組

- (一) 本校 109 學年度畢業研究生之學位論文是否符合專業領域之審核，審查結果皆符合。
- (二) 109-2 學期因疫情申請延長修業年限至 110-1 學期之研究生計 31 人，其中教育系 12 人(日碩)、特教系 3 人(日碩)、國文系 6 人(日碩 5 人、夜碩 1 人)、文資系 1 人(日碩)、數位系 2 人(日碩)、視設系 3 人(日碩)、綠能系 1 人(日碩)、戲劇系 2 人(日碩)、環生學院 1 人(夜碩)、戲劇系 2 人(日碩)。
- (三) 110-1 學期將召開論文比對系統說明會，時間為 12 月 22 日(三)下午 2 時 30 分舉行(實體及線上同時進行)，屆時歡迎教師及研究生踴躍報名參加。
- (四) 辦理研究生畢業離校事宜及後續學籍記載表之製作。
- (五) 辦理 110 學年度新生學號編制、基本資料建檔及學生證製作等業務。
- (六) 110-1 學期第 1 階段選課為 8 月 16 日(一)至 8 月 22 日(日)，第 2 階段為 9 月 1 日(三)至 9 月 9 日(四)，加退選時間為 9 月 13 日(一)至 9 月 27 日(一)。
- (七) 110-1 學期學雜費繳費截止日期為 9 月 13 日(一)，逾期後只能於臺灣銀行櫃檯繳納現金或於 ATM 轉帳。
- (八) 9 月 13 日(一)起受理研究生校際選課及跨日夜間課程選課相關事宜。
- (九) 110-1 學期研究所教師授課時數表，預計 9 月 27 日(一)前請同學完成線上選課確認後，再請系所同仁列印教師授課時數表送研教組進行核對。
- (十) 清查 110-1 學期需辦理復學之研究生，並以紙本、電話、簡訊通知辦理復學或繼續休學。
- (十一) 協助 110 學年度入學新生辦理選課及繳納學雜費等事宜。
- (十二) 協助各系所辦理研究所課程修改時段、教室等異動事宜。

- (十三)辦理 110-1 學期開學前辦理休學學生學雜費退費事宜。
- (十四)辦理 110-1 學期校外人士選讀事宜。
- (十五)辦理研究生新生學分抵免相關事宜。
- (十六)配合本校教育體系資通安全規範追蹤稽核及個人資料管理作業，完成下列事項：
 - 1. 更新個人電腦卡巴斯基授權日期、密碼定期更新，完成電腦相關設定及檢查軟體。
 - 2. 清查有關研究生個資文件及填報盤點系統，並對已屆保存年限之個資進行銷毀。
- (十七)受理論文比對系統教師及研究生帳號申請及回覆系統使用之問題。
- (十八)學生證補發申請、中文單學期成績單、歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書。

補充報告：

- (十九)研究生校際選課及跨日夜選課若因線上授課期間無法至校辦理者，已協調各系所協助。
- (二十)學分抵免申請截止日延長到 9 月 29 日。

六、進修推廣組

- (一)辦理臺銀碩士在職專班、高階、進修學分班雜費、學分費、論文口試費入帳事宜。
- (二)製作 110-1 學期進修碩士班學雜費繳費單，繳費期限至 9 月 13 日(一)。
- (三)進行國小教師加註申請審核送件：110 年度加註英語 6 學分班(33 人)、108 年度加註輔導(1 人)、109 年度加註輔導(18 人)。
- (四)110 年度雙語教學在職教師增能學分班第一階段已於 110 年 8 月 13 日(五)完成，第二階段 2 學分課程於 9 月 8 日起開課(二班分別為週三、週四晚上上課)，皆採線上教學。
- (五)109 學年度樂齡大學期末資料除於教育部樂大系統填報外，成果報告已於 8 月 25 日(三)函送教育部；另 110 學年度樂齡大學招生於 8 月 20 日(五)結束，維持往例開設初階、進階及高階三班，同時規劃 110-1 學期課程表。
- (六)完成承接 110 年度「幼教專班教學演示教學案例影片」計畫，並已將案例影片 3 片發函至各師培學校做為教學使用，成果報告預計 9 月中旬函報教育部。
- (七)110 年 7-8 月開設之學分班含：110 年度英語加註 6 學分班、自然加註 4 學分班、雙語教學學分班、偏遠地區學士後教育學分班、輔導加註學分班、海洋教育學分班等(皆採用線上教學方式上課)。
- (八)110 年度下半年開設 4 班產投班：企業講師遊戲化教材教具設計訓練班(採線上及實體方式上課)、商業實用越語班(採線上教學)、越南語基礎班(採實體上課)、越南語進階班(採線上教學)。
- (九)辦理新聘教師之聘任及進行不適任教育人員之通報查核。

- (十) 進行「教師在職進修網」、「大專校院推廣教育課程資訊入口網站」登錄課程並上傳課程時數。
- (十一) 辦理各班別相關事宜，含製定及公告簡章、招生宣傳、經費入帳、編列概算及核銷、核支教師鐘點費、學員退費申請、續班調查等。
- (十二) 推廣課程自 6-8 月開設之線上課程約 25 班次，包含：
1. 生活新知：日語 4 班、多益考前衝刺 2 班、實用生活會話 2 班、韓語 2 班、西班牙語 2 班。
 2. 藝術課程：藝術治療工作坊 1 班、芳療養生 1 班。
 3. 師資培訓班：109 輔導加註、110 英語加註 6 學分班、110 自然加註 4 學分班、110 輔導加註、110 雙語教學 2 班、110 偏遠地區學分班、海洋教育增能學分班等 7 班次。
 4. 產投課程：含越南語 3 班及企業講師計 4 班。
- (十三) 持續進行各類推廣課程規劃與招生。

補充報告：

- (十四) 樂齡大學前兩週課程停課，之後則借用大教室上課。
- (十五) 9 月份預計 10 門課程恢復實體上課，將依照教育部指引規定辦理。其他課程均先採線上課程，再依實際狀況辦理。

七、數位影音學習組

(一) 遠距課程相關業務

1. 已完成本校申請教育部 110 年度第 2 梯次「數位課程認證」送審作業，申請課程 2 門，課程名稱：「行動學習」、「幼兒語言表達(幼教二)」，邀請校外委員於課程送審前先行審查，提供申請教師相關建議，如期於 8 月 31 日(二)送件申請。
2. 提醒 109-2 學期開課教師準備校內遠距自評表、大專校院遠距教學課程與教學實施檢核表格，提系所、院課程會議檢核後於 10 月 1 日(五)前會教務處數位影音學習組。
3. 已請協助遠距教學課程相關單位，填寫大專校院遠距教學課程與教學實施檢核表格，進行支援 109-2 學期遠距教學課程行政面的自我檢核，由本組彙整，送校外委員代表審查。
4. 已通知電算中心在 Moodle 平臺建立 110-1 學期遠距開課教師課程，協助教師在暑假期間建立課程，上傳教材。
5. 已邀請全校教師申請 110-2 學期開設遠距教學課程，本校遠距教學實施要點規定：開課前一學期提出教學計畫及「遠距課程著作權暨相關權利義務合約書」、「課程內容及教學活動對應單元學習目標之檢核清單」、「當學期申請認證義務切結書」，於開學第三週 10 月 1 日(五)送至教務處數位影音學習組辦理。
6. 110 年 10 月 5 日(二)14:00~16:00，邀請中原大學教育研究所簡志峰副教授分享「遠距教學課程設計與線上互動」。

(二) 磨課師課程相關業務

1. 已邀請全校教師申請 110-2 學期開設磨課師課程，本校磨課師課程實施要點規定：開課前一學期提出磨課師課程規劃暨教材製作補助申請書，於開學第三週 10 月 1 日(五)送至教務處數位影音學習組辦理。

(三) 執行高教深耕計畫

1. 執行高教深耕計畫，辦理「110 年度補助教師拍攝教學核心概念影片」第二、三梯次徵件，邀請全校專兼任老師提出申請，目前已彙集 98 片核心概念影片。
2. 完成 C3 子計畫期中報告。
3. 完成 110 年高教深耕計畫 7、8、9 月份管考填報作業。
4. 已完成教育學系規劃開設遠距數位碩士專班，申請「數位學習碩士在職專班第一階段規劃費」3 萬元整的補助撥款

(四) 教學及行政業務支援

1. 9 月 4 日(六)下午 13:40~15:00 協助 110 學年度新生家長座談會直播。
2. 9 月 6 日(一)協助國語文學系辦理 110 年「好萌網紅研習營」運用攝影棚進行影音拍攝實作課程。
3. 9 月 11 日(六)上午 9:00~12:00 協助 110 學年度新生始業輔導活動直播。

八、教務長室

- (一)彙整製作本處職員專業能力簡報、新進教師簡報、新生家長座談會簡報及新生始業輔導影片。
- (二)彙整提報本處資料：109 學年度年報、111 年度預算總說明、110 年度風險評估滾動檢討、111 年度財務規劃報告—風險評估、第 11 次緊急防疫會議工作報告、111 年經常門預算及 110 年經常性業務執行情形。
- (三)臺灣教育大學系統核定本校 110 年度嘉新兆福基金會補助之關懷輔導課輔計畫 2 案，共計 38 萬 5,000 元，執行單位：國語文學系及師資培育中心。
- (四)因應疫情，修正本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施」(110-1 學期適用)，於第 11 次防疫會議通過，請同仁留意並落實。
- (五)依教育部 110 年 7 月 2 日(五)臺教高(一)字第 1100087855 號函，同意本校 109 年度「本部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助計畫」展延至 110 年 10 月 31 日(日)。
- (六)總務處轉知教育部函文「有關國立大學校院各項收費，請依國立大學校院校務基金設置條例及國立大學校院校務基金管理及監督辦法規定，訂定相關收費基準」，已於 8 月 20 日(五)以電子郵件通知本處各單位盤點所屬各項收入是否已依規定辦理。

主席裁示

- 一、本學年度大考中心各項考試地點預定為後壁高中舉辦。
- 二、請學籍成績組統計 110 學年度新生報到情形，並與 109 學年度進行比較。若有錯誤訊息，需提供正確資料予秘書室澄清。同時掌握新生報到後缺額狀況。
- 三、若家長來電詢問線上授課相關事宜，請同仁們依照教育部指引規定回應，並了解學生狀況與需求，請所屬學系予以協助。教學組已通知老師們在 E-course 上將上課網址放在教學大綱上，並再彙整相關注意事項供師生參考。

肆、提案

提案一

提案單位：教務處數位影音學習組

案由：擬修正「國立臺南大學補助數位影音課程實施要點」部份條文，提請討論。

說明：

- 一、因補助經費緊縮，為擷節用度，兼顧各類數位課程補助比例原則，調整磨課師課程首開、續開課程補助經費。
- 二、修正條文對照表及修正後全條文如附件（附件，P. 15~16）。

決議：照案通過。

國立臺南大學補助數位影音課程實施要點 部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
二、補助類別及實施方式： (二)磨課師課程 3. 審查通過後，首次開課課程，除既定補助外，可依計畫經費補助教材製作相關費用及工讀費共 <u>10</u> 萬元整為原則，續開課程可補助教材製作相關費用及工讀費共 <u>3</u> 萬元整為原則，經費核銷流程須符合該補助計畫規範。	二、補助類別及實施方式： (二)磨課師課程 3. 審查通過後，首次開課課程，除既定補助外，可依計畫經費補助教材製作相關費用及工讀費共 <u>13</u> 萬元整為原則，續開課程可補助教材製作相關費用及工讀費共 <u>5</u> 萬元整為原則，經費核銷流程須符合該補助計畫規範。	

提案二

提案單位：教學與學習發展中心

案由：有關增修本處教發中心業管個資檔案清冊之保存年限，提請討論。

說明：原個資檔案保存年限依國家發展委員會檔案管理局「大專校院類檔案保存年限基準表」擬定，係部份個資列管項目需配合深耕計畫期程延長保存年限。

擬辦：通過後，提送本校 110 年度教育體系個人資料管理規範導入工作小組會議審議。

決議：照案通過。

國立臺南大學個資檔案保存年限清冊(教發中心)						
資產編號	業務流程名稱	個人資料檔案之名稱	資料形式	保存依據	保存年限	調整說明
11107-0001	學生自主合作學習團體補助作業	學生自主合作學習團體申請表(含計畫書)、小組學習檔案、活動紀錄表	紙本	國立臺南大學補助學生自主合作學習團體實施要點	7	學生事務-學生活動項目原訂3年，配合深耕計畫期程延長保存年限
11107-0002	教師教學意見評量作業	教學意見評量表	電子檔	國立臺南大學教師教學評量實施暨精進要點	10	
11107-0003	教學助理申請補助作業	教學助理申請表、約用申請書、契約書、學習心得及個資聲明	紙本	國立臺南大學教學助理實施要點	10	
11107-0004	補救教學申請作業	補救教學申請表、補教教學助理同意書、補教教學計畫書、約用書(含契約書)、個資聲明書、課輔日誌&簽到表、學習檔案	紙本	國立臺南大學補救教學實施要點	10	
11107-0005	校外專業實習課程補助作業	補助校外專業實習課程申請表、課程簡介、學生名冊、實習機構合約書、實習資料表、成果表單、心得反思、團體傷害保險投保名冊	紙本	國立臺南大學補助校外專業實習課程實施要點	10	
11107-0006	院、系(所)業界實習參訪、企業實習專題講座及經驗交流座談補助作業	補助「院、系(所)至業界實習參訪」申請表、參訪師生名冊	紙本	國立臺南大學補助院、系(所)辦理業界實習參訪、企業專講及經驗交流座談實施要點	10	

11107-0007	高教深耕公共性學生學習輔導及獎補助作業	高教深耕公共性學習輔導需求評估表、弱勢生師長證明書/第一代聲明書、個資聲明書、高教公共性課業增能助理申請表/學習紀錄表、高教公共性教學助理申請表/學習紀錄表、高教公共性參與自學團體等學習活動申請表/學習紀錄表、高教公共性參與就業實習申請表/學習紀錄表、高教公共性接受課業增能輔導申請表/學習紀錄表、高教公共性參與公共服務活動申請表、高教公共性參與校內外各項競賽及發表申請表/學習紀錄表、高教公共性參與職涯綜合能力培訓申請表	紙本	國立臺南大學高教深耕公共性學生全方位輔導機制實施要點	7	學生事務-助學措施項目原訂5年，配合深耕計畫期程延長保存年限
11107-0008	校外實習資訊暨資料庫管理作業	國立臺南大學校外實習資訊暨資料庫平台	資料庫	國立臺南大學校外專業實習實施要點、專科以上學校產學合作實施辦法	10	
11107-0009	電子歷程管理作業	學生學習歷程檔案	資料庫	教育部補助獎勵大學教學卓越計畫及區域教學資源中心計畫實施要點	10	
11107-0011	教學助理培訓	教學助理培訓簽到表	紙本	國立臺南大學教學助理實施要點	10	
11107-0012	績優教師及教學創新教師遴選作業	績優教師及教學創新教師遴選相關文件	紙本	國立臺南大學教學績優教師獎勵要點	15	
11107-0013	績優教師及教學創新教師遴選作業	績優教師及教學創新教師遴選相關文件	電子檔	國立臺南大學教學績優教師獎勵要點	15	
11107-0014	教師增能研習	教師增能研習簽到表	電子檔	國立臺南大學教師評鑑辦法	15	
11107-0015	教師增能研習	教師增能研習簽到表	紙本	國立臺南大學教師評鑑辦法	15	
11107-0016	教師評鑑	教師評鑑一覽表	電子檔	國立臺南大學教師評鑑辦法	25	
11107-0017	英語營申請、保險作業	英語營申請表、旅遊平安保險要保書	電子檔	大學法	3	
11107-0018	講座暨研習活動影音授權作	講師授權同意書	紙本	著作權法	永久	

	業					
11107-0019	學生活動徵稿作業	著作權授權同意書	紙本	著作權法	永久	
11107-0020	學生讀書會補助作業	學生讀書會申請表、學習檔案	紙本	【廢】國立臺南大學補助學生辦理讀書會要點	7	學生事務-學生活動項目原訂3年，配合深耕計畫期程延長保存年限
11107-0021	學生學習預警作業	預警學生名單	電子檔	國立臺南大學學生學習預警通知與輔導作業要點	3	
11107-0023	校外專業實習委員會會議開會與遴選作業	校外專業實習委員會會議資料、會議紀錄、會議簽到表、校外實習委員通訊錄、委員聘書、校外實習機構評估表、校外實習機構合約書、校外實習合約書檢核表	電子檔	國立臺南大學校外專業實習實施要點、國立臺南大學校外專業實習委員會設置要點	10	
11107-0028	校外專業實習課程、院系(所)業界參訪、企業講座補助作業	補助校外專業實習課程、業界實習參訪、企業實習講座申請表、核定補助名單、成果表、心得、實習名單	電子檔	國立臺南大學補助校外專業實習課程實施要點、國立臺南大學補助院、系(所)辦理業界實習參訪、企業專講及經驗交流座談實施要點	10	
11107-0030	教師評鑑	教師評鑑核定結果	紙本	國立臺南大學教師評鑑辦法	25	
11107-0031	學生講座/研習作業	活動簽到表、問卷、成果表單	電子檔	教育部補助獎勵大學教學卓越計畫及區域教學資源中心計畫實施要點、【廢】教育部辦理大專校院弱勢學生學習輔導補助計畫審查作業要點(起飛計畫)、教育部大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則、國立臺南大學學生通識護照實施要點	3	

11107-0032	補救教學申請作業	增能課業輔導資料(課程、教學助理、課輔學生)、核定名單	電子檔	國立臺南大學補救教學實施要點	10	
11107-0033	高教深耕公共性學生學習輔導及獎補助管理作業	高教公共性弱勢學生需求評估表-申請個案名冊、弱勢生師長證明書/第一代證明書、個資證明書、高教公共性課業增能助理申請表/學習紀錄表/學習心得、高教公共性教學助理申請表/學習紀錄表/學習心得、高教公共性參與自學團體等學習活動申請表/學習紀錄表/學習心得、高教公共性參與就業實習申請表/學習紀錄表/學習心得、高教公共性接受課業增能輔導申請表/學習紀錄表/學習心得、高教公共性參與公共服務活動申請表、高教公共性參與校內外各項競賽及發表申請表/學習紀錄表、高教公共性參與職涯綜合能力培訓申請表	電子檔	國立臺南大學高教深耕公共性學生全方位輔導機制實施要點	7	學生事務-助學措施項目原訂5年，配合深耕計畫期程延長保存年限
11107-0034	學生學習預警管理作業	學生學習預警名單	電子檔	國立臺南大學學生學習預警通知與輔導作業要點	畢業後3年	
11107-0035	學生學習成效調查管理作業	學生學習經驗暨行政滿意度問卷(輸出結果、各班未填答名單)	資料庫	國立臺南大學提升校務研究及專業管理能力104學年度第1次會議紀錄(104.09.18)	7	
11107-0036	學生學習成效調查作業	學生學習經驗暨行政滿意度問卷、會議名單、簽到表、資料處理結果	電子檔	國立臺南大學提升校務研究及專業管理能力104學年度第1次會議紀錄(104.09.18)	7	
11107-0037	教學助理培訓	教學助理培訓簽到表	電子檔	國立臺南大學教學助理實施要點	10	
11107-0038	學生自主合作學習團體補助作業	合作學習團體資料(成員名單)、小組學習檔案(申請表、活動紀錄表、學習心得)、活動簽到表、獎狀名單	電子檔	國立臺南大學補助學生辦理自主合作學習團體實施要點	7	學生事務-學生活動項目原訂3年，配合深耕計畫期程

						延長保存 年限
11107- 0039	工讀生暨兼任 助理約用作業	勞動契約書	紙本	高等教育深耕計畫	3	
11107- 0040	薪資/助學金請 購作業	鐘點費印領清冊、薪資印領 清冊、助學金/競賽獎金印 領清冊	電子 檔	國立臺南大學專案 助理人員管理要 點、國立臺南大學 學生就學獎補助要 點	依會 計法 規定	

參、臨時動議:無。

肆、散會:14 時 40 分。

國立臺南大學補助數位影音課程實施要點

108年3月25日教務處處務會議通過

108年6月10日教務處處務會議修訂通過

110年9月8日教務處處務會議討論

一、為鼓勵教師開設數位影音課程(遠距課程、磨課師課程)、申請教育部數位學習課程認證及各系所申請數位碩士專班，以提升數位影音課程品質與成效及增加教師參與度，並執行教育部補助及委辦計畫，特訂定「國立臺南大學補助數位影音課程實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、補助類別及實施方式：

(一)遠距課程

1. 請依國立臺南大學遠距教學實施要點申請開課，並依相關規範執行。
2. 申請開課教師需填寫補助申請書、教學計畫、「遠距課程著作權暨相關權利義務合約書」、「教材及教學活動對應教學目標之檢核清單」、「當學期申請認證義務切結書」，依程序於開學第三週送至教務處數位影音學習組，由遠距教學推動委員會審查。
3. 審查通過後，首次開課課程，除既定補助外，可依計畫經費補助教材製作相關費用及工讀費共6萬元整為原則，續開課程可補助教材製作相關費用及工讀費共2萬元整為原則，經費核銷流程須符合該補助計畫規範。
4. 開課前一學期開課教師及助理必須參與完整遠距課程相關研習。
5. 其它未盡事宜，依本組公告辦理。

(二)磨課師課程

1. 請依國立臺南大學磨課師課程實施要點申請開課，並依相關規範執行。
2. 申請開課教師需填寫補助申請書及磨課師課程規畫暨教材製作補助申請書，依程序於開學第三週送至教務處數位影音學習組，由磨課師課程推動委員會審查，每位教師以一件為限。數位教材之製作及使用應符合相關著作權法規定，並應簽署教材使用同意書予本校。
3. 審查通過後，首次開課課程，除既定補助外，可依計畫經費補助教材製作相關費用及工讀費共10萬元整為原則，續開課程可補助教材製作相關費用及工讀費共3萬元整為原則，經費核銷流程須符合該補助計畫規範。
4. 開課前一學期開課教師及助理必須參與完整磨課師課程相關研習。
5. 其它未盡事宜，依本組公告辦理。

(三)數位學習課程認證

通過教育部數位課程認證教師，頒發獎金3萬元整為原則，依計畫相關規範辦理。

(四)教育部數位學習碩士在職專班

各系所依教育部數位學習碩士在職專班審查規範申請提出規劃書，可領數位學習碩士在職專班第一階段規劃費 3 萬元整為原則，規劃完成送件可再支領 7 萬元整為原則，通過數位學習碩士在職專班，頒發獎勵金 20 萬元整為原則，依計畫相關規範辦理。

三、經費來源：由教育部補助及委辦計畫經費支應，得視當年度核定經費調整之。

四、其他：遠距課程之進行規範請依「國立臺南大學遠距課程實施要點」辦理，磨課師課程之進行規範，請依「國立臺南大學磨課師課程實施要點」辦理。

五、本要點經教務處處務會議通過後實施，修正時亦同。