

110 學年度第 2 學期第 1 次教務處處務會議紀錄

日期：111 年 2 月 16 日(星期三)下午 1 時 40 分

地點：誠正大樓 307 會議室

主席：姜教務長麗娟

紀錄：劉嘉貞

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

本次為 110-2 學期的第一次處務會議，2 月 21 日即將開學，因目前新型冠狀肺炎疫情較為緩和，本學期開學各項課務均如期進行，感謝本處各業務單位在各方面的協助配合，大家若有業務上需協助者，也請提出協調。

貳、各組工作報告

一、教學與學習發展中心

(一) 已辦理完成

1. 已編製完成 110 年度校外實習學生心得成果冊、青年學習系列講座學生心得成果冊、課輔心得成果冊、自主合作學習團體成果冊。

(二) 辦理中

1. 召開教學品質精進小組會議後，預定於 2 月 25 日(五)前開放 110-1 學期教學評量分數，供教師查詢。
2. 110-2 學期教學助理申請作業，自 1 月 17 日(一)起開放申請，於 2 月 18 日(五)申請截止，預計於 3 月 8 日(二)進行審核。
3. 「110-2 教師教學創新獎勵初評」開放申請至 3 月 7 日(一)截止，敬邀各位師長踴躍提出申請。
4. 本學期將辦理 3 場教學創新系列講座，資訊如下：

場次	日期	主題	主講人
1	3/2(三) 13 時 30 分	EMI 的課程設計與教學經驗分享 (線上)	黃芸茵助理教授 (清華大學英語教育中心)
2	5/4(三) 下午 2 時	面對 108 課綱新生的課程設計 (線上)	呂秀蓮副教授 (清華大學教育與學習科技學系)
3	6/1(三) 12 時 10 分	教學創新分享會 (誠正大樓 B503 教室)	教學創新獲獎教師

5. 宣傳與公告 110-2 學期補助院系(所)開設校外專業實習課程、業界參訪、企業實習專題講座及經驗交流座談申請案，自 2 月 21 日(一)起開放申請至 3 月 31 日(四)截止。
6. 宣傳與公告 110-2 學期補救教學助理申請作業，自 2 月 21 日(一)開放申請至 4 月 29 日(五)截止。
7. 宣傳與公告 110-2 學期補助學生辦理自主合作學習團體申請作業，自 2 月 21 日(一)起開放申請至 3 月 18 日(五)截止。

8. 預定於3月2日(三)中午12時10分辦理111年「高教公共性學習輔導獎補助說明會」，地點：誠正大樓B308。

二、企劃組

(一) 已辦理完成

1. 順利完成本校自辦招生考試及大考中心委辦試務，相關試務工作感謝師長同仁協助。
 - (1) 1月16日(日)「110學年度第2學期學士班及進修學士班轉學考」。
 - (2) 1月16日(日)「111年度春季班產業碩士專班招生考試」。
 - (3) 1月21-23日(五-日)「111學年度學科能力測驗」。
2. 1月14日(五)公告「111學年度自行辦理僑生及港澳生學士班申請入學」錄取名單。
3. 1月18日(二)函報「111學年度碩士班博士班招收大陸地區學生招生計畫書」。
4. 1月20日(四)函報「111學年度大學申請入學招生管道離島地區視訊面試試辦計畫」。
5. 1月25日(二)召開「111學年度入學招生委員會第6次會議」，討論「110學年度第2學期學士班及進修學士轉學考」、「111年度春季班產業碩士專班考試」錄取名單。
6. 1月28日(五)公告「110學年度第2學期學士班及進修學士轉學考」、「111年度春季班產業碩士專班考試」錄取名單。

(二) 辦理中

1. 2月22日(二)召開「111學年度入學招生委員會第7次會議」，討論「111學年碩士班考試電機工程學系碩士班錄取名單」、「111學年度進修學士班招生簡章」及「因應COVID-19各項招生考試應變措施」等案。
2. 參加高中端辦理大學博覽會擺攤招生宣傳：
 - (1) 2月11日(五)--彰化精誠高中
 - (2) 2月21日(一)--彰化二林高中
 - (3) 2月25日(五)--國立虎尾高中、國立新營高中
 - (4) 3月2日(三)--高雄旗美高中、私立長榮高中
 - (5) 3月7日(一)--高雄林園高中
 - (6) 3月10日(四)--私立光華高中
 - (7) 3月16日(三)--高雄小港高中
 - (8) 3月25日(五)--高雄楠梓高中
3. 2月23日(三)參加臺南市興國高中入校學系(群)介紹講座：教育學系李郁緻老師。
4. 2月24日(四)參加高雄市立楠梓高中入校學群介紹講座：應用數學系陳致澄老師；生態暨環境資源學系薛怡珍老師。
5. 3月3日(四)回覆111學年度僑生及港澳生個人申請審查結果。
6. 3月5日(六)、6日(日)辦理2022全國大學博覽會，假臺北臺大綜合體育館及高雄左營新光三越舉辦。

7. 3月30日(三)將協助安排高雄鼓山高中參訪本校視設系。
8. 賡續辦理本校自辦招生考試試務，相關試務工作請師長同仁惠予協助。
 - (1) 3月5-6日(六-日)辦理「111學年度碩士班、碩士在職專班」招生考試及面試。
 - (2) 4月30日(六)辦理「111學年度博士班」招生考試。

(三) 大學招生專業化發展計畫執行情形

1. 已辦理完成

- (1) 1月10日(一)提報「110學年度辦理111申請入學作業規劃書」。
- (2) 1月19日(三)11:00於B309議室，辦理「110學年度大學招生專業化發展計畫第2次專家諮詢會議」，邀請義守大學吳土城主任秘書蒞校指導。
- (3) 1月21日(五)參與1月份「南區小組視訊會議」，由學系主任、種子教師及本組同仁共5人與會，了解其他大學辦理能力尺規之經驗。
- (4) 1月25日(二)撰寫「拔尖扶弱、適性揚才：國立臺南大學招生專業化發展計畫推動分享」，提供南區總辦新聞稿素材及成果分享。
- (5) 1月27日(四)提報「大學招生專業化發展計畫111年1月執行計畫成果表」。
- (6) 2月15日(二)標竿學校交流參訪--國立中山大學。

2. 辦理中

- (1) 2月25日(五)參加2月份「南區小組視訊會議」，了解招生專業化相關之校務研究分析及大學招生專業化發展計畫推動方向。
- (2) 3月中旬辦理「110學年度大學招生專業化發展計畫第3次專家諮詢會議」。
- (3) 3月中旬提報申請「111-112學年度大學招生專業化發展計畫書」。
- (4) 3月14.15.16日辦理三場實務教育訓練-評分員訓練及評分系統操作練習。

三、學籍成績組

(一) 已辦理完成

1. 110-1學期交換生、跨選生及校外選讀生系統作學期結業。
2. 製作上傳110-2學期進修學士班繳費單計177筆。
3. 2月10日(四)上午郵寄大學部110-1學期成績單，計4,050張及110-2學期未辦理復學、應退學附回執雙掛號17件。
4. 函報教育部111年度第1期(1~7月)師資培育大學公費生公費補助款請領作業。

(二) 辦理中

1. 製作及核銷110-1學期大學部前3名獎狀，計307人。
2. 製作及核銷110-2學期大學部新生入學獎勵生獎狀9人及特殊才能新生千萬基金方案獎狀4人。

3. 110-2 學期「南大之光-大學部書卷獎」頒獎典禮(3月2日(三)中正廣場),通知受獎同學務必於12時50分前至會場辦理報到及彩排。(請著正式服裝,請勿穿拖鞋、不宜著短褲裙)。
4. 轉檔及製作110-2學期轉學生學生證,約計50人。
5. 開學時印發大學部各班110-1學期成績總表(1式2份),供各學系及導師參存。
6. 辦理大學部110-2學期轉學生學分抵免事宜(至3月7日(一)截止)。
7. 本學期加退選結束後(第3週)印發大三、大四生歷年學分主副修核對清單,供大三生、畢業生及學系核對畢業學分。
8. 請購限制性招標全校學生證,計5000張。
9. 受理在校學生與校友各項成績單、學位證書補發及證明文件申請。

四、教學業務組

(一) 已辦理完成

1. 進行110-2學期課程排課相關作業,完成學生第一、二階段選課。
2. 進行110-2學期普通教室課程安排,並溝通協調衝堂課程教室之相關問題。
3. 已於e-course課程網站之課程大綱註記自108學年度後3年期間,課程曾獲得補助及獎項,供學生選課時參考。
4. 公告宣導110-1學期修改本校「教師授課時數及支給超支鐘點費辦法」,並同時修改教師授課不足抵免時數申請表,並發郵件通知各系所、通識中心、師培中心、人事室、出納組、研教組及電算中心。
5. 提醒各學院於110-1學期校課程會議通過跨領域學分學程之修正提案,須檢視系統之課程及相關完成跨領域之學分規定,以使學生系統檢核正確。
6. 提醒各系所教學單位,為開學報部之需要,須完成開課課程英語名稱之填寫。
7. 1月19日(三)召開「運算思維與程式設計」開班層級研商視訊會議,綜整意見後傾向維持110年12月9日(四)通識教育課程委員會會議決議,該課程定位在院核心課程。
8. 協助學測考試榮譽校區課桌椅搬運工作,訂購所需料件及安排廠商至後壁高中現場修繕破損課桌椅。
9. 將兩校區普通教室鑰匙複製及移交學務處生活輔導組管理,自110-2學期起,由該單位負責教室開門工作,俾利進行教室環境整潔事宜。

(二) 辦理中

1. 持續進行學生選課期程:
 - (1) 開學後加退選: 2月21日(一)中午12時至3月7日(一)下午5時止。
 - (2) 大四學生線上申請減修時間: 1月3日(一)至2月21日(一)開學日止。
2. 學生擋修情形及課務處理。
3. 110-1學期獲高教深耕計畫三項課程補助案之教師,陸續繳交期末成果報告及亮點內容;110-2學期持續辦理四項課程補助案申請,申請期限至3月1日(二)截止。

4. 為執行普及計畫及計算教師鐘點費之需，與通識中心及電算中心溝通，於系統中註記相關課程。
5. 安排廠商到校修繕破裂桌板及損壞椅子。
6. 利用 109 年度教育部補助圖儀設備費所剩經費，持續汰換兩校區普通教室電腦設備。
7. 配合總務處進行普通教室環境整潔及消毒工作。

五、研究生教務組

(一) 已辦理完成

1. 確認及登錄 110-1 學期研究生成績並經系統核算完成。
2. 製作 110-1 學期研究生成績單(計 1241 份)，已於 2 月 9 日(三)郵寄給學生。
3. 110-1 學期修業年限已屆滿需畢業離校而未辦理畢業之學生，經電話連繫確定無法畢業者辦理退學處理。
4. 辦理研究所課程授課教師、上課時間、教室異動等線上審核事宜。
5. 辦理 110-2 學期日間碩士班提早入學及產業碩士專班新生學籍資料建檔及製作學生證事宜。
6. 2 月 14 日(一)以視訊方式辦理研究生轉所會議(1 名台文碩班研究生轉文資碩班)。
7. 受理研究生論文比對系統及學術倫理課程平台帳號之申請及答覆系統使用問題。
8. 受理研究生辦理 110-2 學期休學、復學、退學作業。
9. 受理研究生學生證補發、中文單學期成績單、歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及中英文學位證書之申請。

(二) 辦理中

1. 籌備 111 年論文比對系統招標事宜，預計於 3 月底前完成請購並送總務處事務組公告招標，4 月底前完成所有招標程序，俾利後續教師及研究生使用系統。
2. 尚有少數研究生未辦理 110-2 學期復學，將以電話或簡訊提醒，請務必於 2 月 21 日(一)前完成復學，若不能復學者可辦理休學(休學以 2 學年為限)。
3. 請系所配合於 3 月 11 日(五)前完成碩士在職專班 110-1 學期論文指導費之核銷。
4. 持續辦理 110-1 學期研究生畢業離校及 110-2 學期研究生休學、復學、退學作業。

六、進修推廣組

(一) 已辦理完成

1. 製作 110-2 學期進修碩士班學雜費、論文口試費繳費單，已於 1 月 27 日(四)上傳台銀系統，繳費期限至 2 月 21 日(一)。
2. 110 年度雙語教學在職教師增能學分班已於 1 月 26 日(三)辦理完成，110 年度招收 2 班 60 位學員中，計有 54 位完成三階段 6 學分的課程。

3. 110 學年度「偏遠地區學校學士後教育學分班」第二階段及「國民小學及加註語文領域本土語文閩南語文專長學士後教育學分班」第一階段已於 2 月 9 日(三)完成。

(二) 辦理中

1. 辦理碩士在職專班、高階、進修學分班雜費、學分費、論文口試費入帳事宜。
2. 協助 110 年度雙語教學學分班完成課程之學員申請雙語教學次專長證書。
3. 至「大專校院推廣教育課程資訊入口網」、「教師在職進修網」登入課程及結報。
4. 110 學年度「偏遠地區學校學士後教育學分班」第三階段及「國民小學及加註語文領域本土語文閩南語文專長學士後教育學分班」第二階段課程於 2 月 24 日開始上課，皆採線上教學（依教師需求使用 google meet 或 Microsoft Teams）。
5. 辦理 111 年申辦之中小學教師在職進修學分班計畫書，預計於 2 月 25 日(五)將開班計畫書陳報教育部，包含：
 - (1) 國中第二專長：綜合活動領域輔導專長(44 學分，每學分補助 45,000 元)。
 - (2) 國小加註課程：自然領域專長 4 學分、自然領域專長 24 學分、輔導專長 25 學分、資訊 27 學分、閩南語文專長 24 學分、英語文專長 28 學分計 6 班次計畫。（其中自然領域專長 4 學分為教育部補助課程）。
 - (3) 專長增能課程：海洋教育、多元文化教育、性別平等各 2 學分，皆為補助課程。
6. 申辦 111 年度政策性產投計畫 4 班次(邀請理工學院及環生學院共同規劃)，預計於 2 月 18 日(五)前提送計畫書至勞動部雲嘉南分署審查。
 - (1) 電動車動能儲能應用班：林建宏主任。
 - (2) 電子商務策略與營運思維班：劉哲宏主任。
 - (3) POWER BI 大數據分析應用實務班：楊世銘先生。
 - (4) SolidWorks 基礎零件設計基礎班：鍾新輝老師（電機所兼任老師）。
7. 111 年度上半年產投課程(越南語基礎班及越南語進階 V1 班)原實體課程，為疫情影響，改申請線上課程。
8. 110-2 學期樂齡大學課程預計於 2 月 18 日(五)開課。
9. 規劃 111 學年度樂齡大學計畫書(含初階、進階及高階班三班)，預計於 3 月 4 日(五)申請期限前於「教育部樂齡學習網」線上填報申請計畫書，並完成線上送審後，再函文至教育部計畫承辦單位(國立中正大學)。
10. 因應學校自 1 月 23 日(日)至 2 月 28 日(一)不開放校外人士進入校園，除延續性課程外，新開班課程皆延期開課(冬令營取消開班)。
11. 教育部訂在 3 月 1 日(二)召開「111 年度幼兒園在職教師加註特殊教育次專長學分班開班協調會議」，經與師培中心討論，將取得幼教系及特教系同意後，由本組進行申辦。
12. 持續進行各類推廣課程規劃與招生
 - (1) 學分進修：藝術治療概論 3 學分班(原 2/10 開課調整至 3/3 開課)。

- (2) 證照輔導：CBM 嬰幼兒按摩教保及托育人員檢定班、嬰幼兒動能知覺瑜珈與知覺動作遊戲教保及托育人員檢定班、NBF 嬰幼兒副食品設計及製作檢定班、BSS 嬰幼兒音樂手語初階教保及托育人員檢定班、日語 N4 檢定養成班、臺語認證及師資培訓班（40 位滿班）、中階皂花藝術師資培訓班、高階皂花藝術師資培訓班。
- (3) 生活新知：日語、韓語、西班牙語、法語、越南語、德語、多益考前衝刺、藝術治療基礎理論與應用工作坊、藝起拼貼—浪漫酒瓶燈、飛針繡進階班、養生太極拳、內家太極養生功、趨勢投資賺退休金、居家手工皂、芳香經絡養生保健系列課程、道教與生活等。

七、數位影音學習組

(一) 已辦理完成

1. 教學及行政業務支援

- (1) 1 月 17 日(一)、19 日(三)、24 日(一)、25 日(二)協助 111 年春節團拜線上直播排練及活動當天直播工作。
- (2) 1 月 24 日(一)、1 月 27 日(四)協助總務處拍攝祝賀紅樓百週年影片。
- (3) 1 月 28 日(五)協助學務處進行新世代宿舍專案辦公室的線上複審會議。

(二) 辦理中

1. 遠距課程相關業務

- (1) 邀請全校教師申請 111-1 學期開設遠距課程，需經過系院課程會議審查通過，於開學第三週(3 月 11 日)送至教務處數位影音學習組彙整。
- (2) 教育部辦理 111 年第 1 梯次數位學習課程認證申請於 2 月 1 日(二)起，受理至 3 月 1 日(二)，已轉知預計申請數位學習課程認證審查作業的教師準備相關申請資料，並協助送審行政業務。
- (3) 教育部辦理 112 學年度數位學習碩士在職專班、數位學習境外學生專班「碩士班」及「博士班」申請，於 2 月 1 日(二)起，受理至 3 月 1 日(二)，已轉知預計申請系所，並協助提供相關送審資料及行政作業。
- (4) 通知 110-1 開設遠距課程的教師，準備遠距自我檢核，並於 3 月 11 日(五)前經系院課程委員會審查，加會本組，並於遠距推動委員會提請委員審查。
- (5) 規劃 110-2 遠距教學相關研習，及邀請研習活動講師。

2. 磨課師課程相關業務

- (1) 邀請全校教師申請 111-1 學期開設磨課師課程，經過系院課程會議審查通過，於開學第三週(3 月 11 日)送至教務處數位影音學習組彙整。

3. 執行高教深耕計畫

- (1) 邀請全校專兼任教師申請「111 年度補助教師拍攝教學核心概念影片」。
- (2) 進行 110 學年度教師資格考講座影片剪輯後製工作。

八、教務長室

(一) 已辦理完成

1. 彙整本處 110-2 學期重要會議時間及行事曆。

- 2.彙整本處 112 年校務基金概算籌編，及 110 年資本門執行績效。
- 3.彙整本處 110 年校務基金績效報告書及財務績效報告書-風險項目執行成效。
- 4.111 年度行天宮計畫獲臺灣教育大學系統核定，111 年度執行單位為國文系、應數系、特教系、經管系及教育系，補助經費共計新台幣 91 萬 9,000 元整。第 1 期款 50 萬元已撥入校，並授權至上開單位。
- 5.彙整本處第 12 次防疫會議工作報告，並修正安心就學措施(110-2 學期適用) 提送防疫會議審議。

(二) 辦理中

- 1.111 年度資本門核定經費已授權至核定單位，請依規定辦理財物請購與核銷作業。
- 2.辦理臺灣教育大學系統嘉新兆福文化基金會「110 年度弱勢學生關懷輔導課輔計畫」結案，將成果報告書等資料函送臺灣教育大學系統。
- 3.辦理 110 年度進修推廣收入補助各系所開班費用。

主席裁示

- 一、本校將承辦 111 學年度教師資格考試之試務工作。以往本校學生均需至高雄試場參加該考試，現承辦該項考試，也能讓本校學生就近於自己學校應試，對學生多有幫助，也請大家多給予試務工作協助。
- 二、截至 2 月 28 日前本校均未開放校外人士進入校園，倘若各項推廣課程開班均能掌握名單，則可預先提供名單予事務組，讓校方得掌握出入校園身分，即能如期開班。

參、提案

提案

提案單位：教學與學習發展中心

案由：有關本校內部控制「學習預警「加強關懷之學生」導師輔導作業」一項解除風險管控項目，提請討論。

說明：

- 一、依據本校「風險管理推動作業原則」第五點，第(一)款之 4 風險處理方式(4)「風險等級 2(含)以下且二年內未曾發生狀況之風險項目，各單位得予移除。」之規定，擬配合解除風險控管項目「(2-10)學習預警加強關懷之學生導師輔導作業」(風險等級 1)。

- 二、檢附納入內部控制項目滾動風險評估表。

擬辦：奉核後移請風險管理工作小組確認及提送風險管理推動小組審議。

決議：照案通過。

已納入內部控制項目滾動風險評估

表 1：風險評量(滾動檢討控制前)

內部控制項目風險評量(滾動檢討控制前)						
單位	風險代號及項目	風險情境及影響	原有控制措施	風險本質評估		風險等級 (R)= (I)x(P)
				影響程度 (I)	發生機率 (P)	
教務處	(2-10) 學習預警 「加強關懷 之學生」導 師輔導作業	1.學習預警「加強關懷之學生」導師未給予關懷，學生可能仍處在原學習狀態，若能給予關懷應會有正向的鼓勵效應。 2.如未線上填報，無法有確實的數據反應在預警後的輔導狀況，在教育部各項計畫申請之基本項目的輔導成果填報較無法有力呈現。	1.作業流程有效性。 (1)製作作業程序說明表及作業流程圖。 (2)檢視內部控制制度是否有效設計及執行。 2.作業流程保密性。 3.授科老師進行學習預警，系統主動寄發學習預警通知信件(學生、導師、教學與學習發展中心學生學習輔導組)。 4.學生、導師提出學習預警疑義時，判斷資料正確性。 5.導師對「加強關懷之學生」，進行關懷與晤談，並線上填報關懷紀錄。 6.學期中每月底定期比對線上關懷紀錄。 7.對寄發 2 次提醒信函，仍未進行線上(或紙本)關懷紀錄填報之導師名單，通知系主任。 8.於下一學期進行比對結果彙總。	1	1	1

圖 1：本校風險圖像(滾動檢討控制前)

影響程度(I)	風險分布		
	非常嚴重(3)		
嚴重(2)			
輕微(1)	2-10		
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率(P)		

註：1.灰色區域為本校風險容忍範圍。

2.本圖係填入各單位風險評估後之主要風險項目代號。

表 2：風險登錄表(滾動檢討控制前)

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理	
		控制措施	負責單位
(2-10) 學習預警「加強關懷之學生」導師輔導作業	1.學習預警「加強關懷之學生」導師未給予關懷，學生可能仍處在原學習狀態，若能給予關懷應會有正向的鼓勵效應。 2.如未線上填報，無法有確實的數據反應在預警後的輔導狀況，在教育部各項計畫申請之基本項目的輔導成果填報較無法有力呈現。	1.作業流程有效性。 (1)製作作業程序說明表及作業流程圖。 (2)檢視內部控制制度是否有效設計及執行。 2.作業流程保密性。 3.授科老師進行學習預警，系統主動寄發學習預警通知信件(學生、導師、教務處教學與學習發展中心)。 4.學生、導師提出學習預警疑義時，判斷資料正確性。 5.導師對「加強關懷之學生」，進行關懷與晤談，並線上填報關懷紀錄。 6.學期中每月底定期比對線上關懷紀錄。 7.對寄發 2 次提醒信函，仍未進行線上(或紙本)關懷紀錄填報之導師名單，通知系主任。 8.於下一學期進行比對結果彙總。	教務處

表 3：風險評量(滾動檢討控制後)

內部控制項目風險評量(滾動檢討控制後)						
風險代號及項目	風險情境及影響	原有控制措施	新增對策	殘餘風險評估		風險等級 (R)= (I)x(P)
				影響程度(I)	發生機率(P)	
教務處 (2-10) 學習預警「加強關懷之學生」導師輔導作業	<p>1.學習預警「加強關懷之學生」導師未給予關懷，學生可能仍處在原學習狀態，若能給予關懷應會有正向的鼓勵效應。</p> <p>2.如未線上填報，無法有確實的數據反應在預警後的輔導狀況，在教育部各項計畫申請之基本項目的輔導成果填報較無法有力呈現。</p>	<p>1.作業流程有效性。 (1)製作作業程序說明表及作業流程圖。 (2)檢視內部控制制度是否有效設計及執行。</p> <p>2.作業流程保密性。</p> <p>3.授課老師進行學習預警，系統主動寄發學習預警通知信件(學生、導師、教務處教學與學習發展中心)。</p> <p>4.學生、導師提出學習預警疑義時，判斷資料正確性。</p> <p>5.導師對「加強關懷之學生」，進行關懷與晤談，並線上填報關懷紀錄。</p> <p>6.學期中每月底定期比對線上關懷紀錄。</p> <p>7.對寄發 2 次提醒信函，仍未進行線上(或紙本)關懷紀錄填報之導師名單，通知系主任。</p> <p>8.於下一學期進行比對結果彙總。</p>	<p>1.持續進行原有控制措施。</p> <p>2.學期中每月底系統定期寄發提醒通知後，對於仍未進行線上關懷紀錄填報者，以 E-mail 或電話個別關懷及提醒。</p> <p>3.對於原有控制措施七、「對寄發 2 次提醒信函，仍未進行線上(或紙本)關懷紀錄填報之導師名單，通知系主任。」修正為在相關會議(如行政會議、導師會議等進行相關宣導，必要時再通知系主任。</p>	1	1	1

肆、臨時動議：無

伍、散會：14時整