

112 學年度第 2 學期第 3 次教務處處務會議紀錄

日期：113 年 5 月 1 日(星期三)15 時 30 分

地點：誠正大樓 307 會議室

主席：歐陽閻教務長

紀錄：劉嘉貞

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

自 4 月 1 日起人事異動，感謝方瑾瑜小姐與蘇奕禎小姐遷調後仍身兼原職位工作；並歡迎陳思文小姐加入教務處。請各組先進行工作報告，若需跨單位進行工作協調，亦一併提出。

貳、各組工作報告

一、教學與學習發展中心

(一) 已辦理完成

1. 「114 年度國立臺南大學委託辦理品質保證認可案」已於 4 月 18 日決標，預計於 6 月 30 日前與高教評鑑中心完成簽約並辦理說明會。
2. 113 年 4 月 17 日、5 月 1 日辦理 112-2 學期 EMI 教師研習 2 場，主題：Lecture Delivery in English、English Communication in Seminars。
3. 113 年 4 月 26 日辦理 112-2 學期教學助理培訓，主題：教學助理的口語表達技巧。
4. 112-2 學期補救教學申請共核定補助 44 門課程，補助 39 名 TA，申請參加課輔學生共 396 人次，總補助金額 233,550 元。
5. 112-2 學期補助校外專業實習課程，共核定補助 5 門課程，總補助金額 94,000 元。

(二) 辦理中

1. 112-2 學期教學意見調查將於 5 月 20 日(一)至 6 月 15 日(六)開放學生填答。
2. 113 年 5 月 23 日至 5 月 30 日規劃辦理 112-2 學期「學生自主合作學習團體成果海報競賽」網路票選活動。
3. 113 年 5 月 23 日至 5 月 30 日規劃辦理 112-2 學期「學生自主合作學習團體成果影片競賽」網路票選活動。
4. 113 年 5 月 31 日(星期三)規劃辦理 112-2 學期「學生自主合作學習團體成果發表會」(JB106)。
5. 持續受理各系所申請「112 學年度獎勵推動與精進校外實習課程機制」補助作業，目前已核定補助 4 系(諮輔系、戲劇系、行管系、生科系)，總補助金額 319,000 元，申請時間至 113 年 7 月 31 日(星期三)截止。
6. 112 學年度學生學習經驗暨行政滿意度調查問卷於 5 月 (113/5/1-5/31) 開放各系所學生線上填答。

二、企劃組

(一) 已辦理完成

1.招生委員會：

- (1)4月16日(二)14:00，召開「113學年度入學招生委員會第11會議」，討論113學年度博士班招生名額流用案。
- (2)4月30日(二)14:00，召開「113學年度入學招生委員會第12會議」，討論113學年度博士班考試錄取名單。

2.高中招生活動參加：

- (1)4月16日(二)，南大附中，模擬面試：特教系劉俊榮老師、材料系林建宏老師、鄭建星老師、國文系王建國老師、體育系卓國雄老師、應數系黃印良老師、生態系薛怡珍老師、生科系張德生老師。
 - (2)4月23日(二)，光華高中，模擬面試：體育系卓國雄老師。
 - (3)4月25日(四)，左營高中，模擬面試：綠能系池易凱老師、丁文惠小姐。
 - (4)4月27日(六)，德光高中，模擬面試：教育系徐立真老師、電機系黃俊岳老師、經管系葉耕榕老師。
 - (5)4月28日(日)，道明高中，模擬面試：教育系姜麗娟老師。
- 3.4月16日(二)14:15，召開「113學年度身心障礙甄試南部(一)考區精進會議」，討論113學年度身心障礙學生升學大專校院甄試(南部一考區)試務工作精進案。
- 4.4月22日(一)函報教育部申請114學年度願景計畫，共申請外加名額55名，並於申請入學、特殊選才管道招生。
- 5.4月23日(三)12:00-13:00，辦理「113學年度STEM領域學士後專班(秋季班)招生說明會」，宣導及鼓勵本校非STEM領域大四學生(教育學院、人文學院、藝術學院、管理學院)踴躍報考。
- 6.4月30日(二)14:30，召開「113年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試試務工作分工協調會議」，討論本考試辦理期間各項試務工作分配等相關事宜。

7.113學年度博士班招生：

- (1)面試日期：4月27日(六)。
- (2)放榜日期：5月03日(五)。

8.大學招生專業化發展計畫執行情形：

- (1)4月9日(二)，至國立臺灣師範大學進行招生專業化結合校務研究執行經驗雙向交流參訪。
- (2)4月11日(四)、4月18日(四)參與2場次112-2學期高中觀議課。
- (3)4月15日(一)，參與南華大學辦理「大學招生專業化結合校務研究之應用」專題講座，由本組江培銘博士後研究員前往分享。
- (4)4月24日(三)，辦理112學年度大學招生專業化第4次專家諮詢會議。
- (5)4月24日(三)，辦理備審資料審查經驗暨學習歷程準備樣態分享講座。
- (6)4月27日(六)，參加高雄市教育局辦理「2024第六屆探究與實作年會」。
- (7)4月30日(二)，參與台北醫學大學辦理「大學招生專業化發展計畫經驗分享講座」，由本組江培銘博士後研究員擔任講師，針對校務研究運用之經驗進行線上分享。

(二)辦理中

1.招生委員會：

- (1)5月7日(二)14:00，召開「113學年度入學招生委員會第13次會議」，討

- 論 113 學年度綠色能源科技學系進修學士班錄取名單。
- (2)5 月 13 日(一)14:00, 召開「113 學年度入學招生委員會第 14 次會議」, 討論 113 秋季班外國學生申請入學錄取名單。
- (3)5 月 28 日(二)14:00, 召開「113 學年度入學招生委員會第 15 次會議」, 討論 113 申請入學錄取名單。
2. 5 月 13 日(一)14:30, 召開「114 學年度招生名額總量會議」, 討論 114 學年度各學制班別招生名額調控與規劃等相關事宜。
3. 高中招生活動參加:
- (1)5 月 3 日(五), 黎明高中, 模擬面試: 教育系林娟如老師。
- (2)5 月 3 日(五), 大灣高中, 模擬面試: 電機系許世昌老師、材料系鄭建星老師。
- (3)5 月 7 日(二), 台南女中, 模擬面試: 諮輔系李明峰老師。
- (4)5 月 7 日(二), 台南一中, 模擬面試: 教育系林素微老師。
- (5)5 月 8 日(三), 台南一中, 模擬面試: 電機系許正良老師。
- (6)5 月 9 日(四), 台南二中, 模擬面試: 教育系張正平老師、應數系黃建中老師。
- (7)5 月 9 日(四), 瀛海高中, 模擬面試: 國文系鄭憲仁老師、電機系王健仁老師、經管系林懿禎老師。
- (8)5 月 9 日(四), 聖功女中, 模擬面試: 教育系陳煥文老師、文資系陳一峰老師。
4. 114 學年度特殊選才招生計畫, 於 4 月 30 日後彙整各學系辦理意願, 預計於 113 年 5 月 20 日前報部申請。
5. 113 學年度大學申請入學招生:
- (1)第二階段甄試報名: 4 月 9 日(二)至 5 月 5 日(日)。
- (2)書審上傳: 5 月 2 日(四)至 5 月 5 日(日)。
- (3)公告資格審查結果: 5 月 10 日(五)。
- (4)開放學系委員上網進行審查: 5 月 15 日(三)。
- (5)學系進行指定項目甄試面試: 5 月 17 日(五)日 5 月 25 日(六)。
- (6)公告榜單: 5 月 30 日(四)。
- (7)考生選填志願: 6 月 6 日(四)至 6 月 7 日(五)。
- (8)甄選會公告分發結果: 6 月 13 日(四)。
- (9)甄選會公告放棄並確定入學名單: 6 月 24 日(一)。
6. 113 學年度轉學考、英語系進學班招生:
- (1)網路報名: 4 月 12 日(五)至 5 月 17 日(五)
- (2)面試日期: 6 月 25 日(二)。
- (3)放榜日期: 7 月 9 日(二)。
7. 113 學年度 STEM 領域學士後專班(秋季班)招生:
- (1)網路報名: 4 月 30 日(二)至 6 月 11 日(二)。
- (2)面試日期: 6 月 25 日(二)。
- (3)放榜日期: 7 月 9 日(二)。
8. 大學招生專業化發展計畫執行情形:
- (1)5 月 3 日(五), 參加 5 月南區小組線上會議。

- (2)5月6日(一)、5月8日(三)，辦理暨大審查系統系辦管理員教育訓練。
- (3)6月5日(三)，至國立彰化師範大學進行雙校交流參訪。
- (4)6月7日(五)，至國立嘉義大學進行雙校交流參訪。

三、學籍成績組

(一) 已辦理完成

- 1.4月24日辦理112-2學期「南大之光-大學部書卷獎」頒獎典禮。
- 2.傳送各學系大四畢業生至112-2學期3月底英檢及通識護照修習情形(第4次)。
- 3.辦理大學部第6週前，因休(退)學已繳費退費事宜(退費2/3)，計14人。
- 4.製作前3名(304張)、新生入學獎勵生(11張)、特殊才能千萬基金獎勵生(14張)、畢業學行總成績優良(55張)獎狀及用印。
- 5.府城校區成績自動列印繳費機驗收事宜。

(二) 辦理中

- 1.辦理進修學士班溢繳退費。
- 2.製作、發送進修學士班第2張學分費繳費單，繳費期間4/25至5/24止。
- 3.辦理考選部系統畢業校學歷認證事宜。
- 4.請購113級大學部畢業學行、藝能科成績優良水晶獎座及獎狀木框，計55人。
- 5.審核113級大四畢業生畢業學分及門檻、通知核對英文姓名及辦理畢業離校手續相關事宜。
- 6.傳送各學系大四畢業生至112-2學期3月底英檢及通識護照修習情形(第4次)。
- 7.預做113級大四畢業生學位證書及用印。
- 8.113學年度全校行事曆校對、排版及廠商印刷請購。
- 9.113級大四畢業生畢業學習檔案檢核表，送至通識中心、各學院預審規定畢業學分。
- 10.受理在校學生與校友各項成績單、學位證書補發及證明文件申請。

四、教學業務組

(一) 已辦理完成

- 1.完成核算專兼任教師鐘點費事宜。
- 2.完成本學期課程及相關內容上傳教育部課程網站。
- 3.完成修改本校「課程規劃及排課作業實施準則」、「學程設置辦法」、「暑期開班授課實施辦法」、「大學部學生選課辦法」、「校際選課實施辦法」及「教師授課時數及支給超支鐘點費辦法」條文內容，經教務會議審議通過並更新網頁。
- 4.完成修訂「國立臺南大學補助院、系、中心發展專題式課程模組要點」，經行政會議審議通過。
- 5.撰寫教育部精準訪視資料。
- 6.撰寫永續報告書資料。
- 7.填報校務資料庫資料。

(二) 辦理中

- 1.本(112-2)學期全英語審查會議為5月8日(三);校課程會議為6月5日(三),已先行mail通知各中心及院系所人員預留主管與會時間。
- 2.本學期棄選申請期間:4月22日(一)至5月5日(日)。
- 3.辦理113學年度各學制課程表外審事宜。
- 4.新學期系所建課及選排教室等相關工作期程規劃與通知。
- 5.預留及協調暑假期間校內外單位之普通教室借用登記。
- 6.陸續進行兩校區教室財產盤點作業。

五、研究生教務組

(一) 已辦理完成

- 1.完成112-2學期碩博士班專、兼任教師授課時數表審核事宜。
- 2.完成1至6週申請休、退學及畢業學生學雜費退費事宜(可退三分之二)。
- 3.112-2學期研究生學分費繳費單已於4月25日(四)開放給學生列印,繳費截止日為5月24日(五)。
- 4.尚有部分研究生未繳納112-2學期學雜費,持續以簡訊及電話聯繫通知,提醒學生盡速繳款。
- 5.完成填報11303期大學校院校務資料庫資訊,本組需填報的報表為:學1、學2、學4、學5、學6、學9、學12、學13、學29及校14,已於4月15日完成檢核。
- 6.完成113學年度各所轉系(所)條件彙整。
- 7.配合本校113年年度財產暨非消耗品盤點作業,本組已於4月底前完成盤點,如期繳交盤點紀錄表給保管組。

(二) 辦理中

- 1.彙整112學年入學博碩士班(含進修碩士班)課程架構,列印成冊交教學業務組進行校外課程委員審查。
- 2.本學期將於113年6月12日(三)下午2時30分舉辦論文比對系統使用明會,歡迎師生踴躍參與。
- 3.本學期棄選申請時間為4月22日(一)至5月5日(日),申請同學須於線上申請。
- 4.本學期休學最後期限為第17週(6月14日),請系所提醒已屆修業年限研究生於規定期限內辦理休學,以免因超過修業年限而退學。
- 5.持續受理研究生學生證補發申請、中文單學期成績單、歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書。
- 6.持續受理研究生辦理休學、退學、退費申請業務。
- 7.持續辦理教師及研究生論文比對系統、學術倫理課程平台之帳號申請及系統使用詢問業務。

六、進修推廣組

(一) 已辦理完成

- 1.規劃本校申請辦理113年度幼教加註特教次專長、特教加註「視覺障礙」、「聽力與語言」及「情緒與行為」需求次專長等計畫,已於113年4月20日報部。

2. 規劃本校申請辦理「113 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班(國小班)」之計畫書(含經費申請表), 已於 113 年 4 月 26 日報部。
3. 已完成 113 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班招生簡章, 並於 113 年 4 月 26 日公告, 報名自 113 年 5 月 15 日起至 6 月 3 日止。
4. 113 年度本組人才發展品質管理系統(TTQS)評核時間訂在 113 年 6 月 19 日(三)上午 9-12 時辦理。
5. 113 年度下半年度產投計畫提送三門課程, 含越南語基礎班、越南語進階 V1 班及企業講師教學知能訓練班。
6. 113 年度偏遠地區學校國民小學師資教學演示能力檢測簡章已奉教育部核定, 感謝電算中心協助, 已公告在本校推廣教育資訊網教學演示。

(二) 辦理中

1. 持續至「大專校院推廣教育課程資訊入口網」、「全國教師在職進修網」及「公務人員終身學習入口網」登錄課程及學員時數。
2. 112 學年度第 2 學期碩士在職專班學分班自 4 月 25 日開放列印, 繳費至 5 月 24 日止。
3. 寄發簡章至教育部提供的薦送名單, 含 113 年度國小加註輔導 29 學分班、英語 30 學分班、閩南語 26 學分班、自然 26 學分班及自然 4 學分班, 依收件日期截止後再開放自由報名。
4. 112 學年度樂齡大學成果展訂在 113 年 5 月 10 日(五) 9:50 開幕, 歡迎大家蒞臨參觀, 展期自 5 月 10 日至 5 月 24 日截止。
5. 持續進行 113 年度人才發展品質管理系統 TTQS 評核準備作業。
6. 規劃 112 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班(國小班)回流課程, 預計安排在 8 月份。
7. 持續進行各類推廣課程規劃與招生:
 - (1) 師資培訓: 113 年度國小加註輔導 29 學分班、英語 30 學分班、閩南語 26 學分班、自然 26 學分班、自然 4 學分班、幼教專班。
 - (2) 證照輔導: DIY 保養品師資培訓班、創意手工皂專業師資培訓班、CBM 嬰幼兒按摩教保及托育人員檢定班、嬰幼兒動能知覺瑜珈與知覺動作遊戲教保及托育人員檢定班、BSS 嬰幼兒音樂手語初階教保及托育人員檢定班、NBF 嬰幼兒副食品設計及製作檢定班、臺語認證及師資培訓進階班、臺語認證及師資培訓高級班。
 - (3) 生活新知: 初階西班牙語 S1、初階韓語 K2、日語會話初階、日語會話初級、初級日語 J1、中級日語 J12、中醫基礎理論(黃帝內經)、中醫經絡實用班、飛針繡藝術班、心智圖(記憶)學習夏令營基礎班及進階班、養生太極拳等。

七、數位影音學習組

(一) 已辦理完成

1. 遠距課程相關業務

- (1) 生物科技學系於 113-1 申請開設一門「生物資訊特論」遠距課程, 已完成系院課程會議審查通過, 並送至教務處數位影音學習組彙整。

(2)通知 112-1 開設遠距課程的教師，進行遠距自我檢核作業，經系院課程委員會審查後，相關檢核表單由本組彙整後，已送外審完成諮詢意見。

2.磨課師課程相關業務

(1)於 3 月 29 日辦理完成一場數位教學研習，邀請國立臺中科技大學曾建維助理教授分享「磨出您的特色課程與教師形象」。

(2)於 4 月 18 日辦理完成一場數位教學研習，邀請軟體大學黃啓勇執行長分享「磨課師課程設計」。

(3)於 4 月 25 日辦理完成一場數位教學研習，邀請國立成功大學推廣教育中心辛致煒主任分享「數位混成課程：對教師和學生的挑戰與機遇」。

3.教學及行政業務支援

(1)拍攝 112 學年度第 2 學期「南大之光」頒獎典禮過程，活動照片已上傳「活動剪影」網頁。

(二)辦理中

1.遠距課程相關業務

(1)規劃並調整新年度遠距課程的申請、補助及評鑑，預計採行雙軌分流制，擬定要點草案將於 112-2 遠距推動委員會會議提案討論。

(2)將於 5 月 3 日(五)辦理數位教材製作研習「CANVA 製作數位教材及 AI 應用」，邀請林士傑老師分享教材製作的新趨勢。

(2)將於 5 月 8 日(三)辦理 112-2 遠距教學推動委員會會議，審查申請 113-1 學期開設的遠距課程及 112-1 已開課的遠距課程評鑑。

2.磨課師課程相關業務

(1)協助 112-2 學期開設磨課師課程的教師進行課程錄製，並提供相關影音錄製設備支援及進行校內外宣傳。

序	新/續開	開課名稱	開課單位	授課教師
1	新開	國民小學課程教學與評量	教育學系	黃彥文
2	續開	文字學(2024 春季班)3/17~6/12	國語文學系	鄭憲仁

(2) 將於 5 月 8 日 (三) 辦理 112-2 磨課師課程推動委員會會議，審查申請 113-1 學期開設的磨課師課程。

(3) 將於 5 月 16 日(四)辦理數位影音課程研習，邀請國立成功大學 李孟學老師分享。

3.教學及行政業務支援

(1)5 月 26 日(日)拍攝及進行阿勃勒節開幕式及高中熱舞賽活動過程直播。

八、教務長室

(一)已辦理完成

1.113 年 4 月 10 日(三)召開 112-2 學期教務會議。

2.彙報永續報告書。

3.協助高教深耕精準訪視(跨領域與自主學習)。

4.完成 113 年度校務評鑑資料修訂。

5.完成 113.3 校庫填報作業。

(二)辦理中

1. 規劃專任教師交流研習活動，預定 113-1 學期開學前一週辦理。
2. 進行 112-2 學期教務處法規彙編。
3. 預定 6 月 3 日(一)召開教評會議及研究室分配會議。
4. 依秘書室 112 年 10 月 18 日「強化本校新聞及社群宣傳研商會議紀錄」，精進各單位網路社群經營成效，將定期討論本處新聞稿與社群之內容。

月份	週	新聞稿	社群
1	1.1/1-1/6	教發中心-教學實踐研究獲獎 企劃組-學測	教發中心-教學意見調查 1 篇
	2.1/7-1/13		運動績優招生 1 篇 進修推廣組-課程介紹 1 篇
	3.1/14-1/20		
	4.1/21-1/27		
	5.1/28-1/31		
2	1.2/1-2/10(春節)		企劃組-乙案公費甄選 1 篇 企劃組-嘉義市大學博覽會 1 篇
	2.2/11-2/17(春節)		
	3.2/18-2/24		學籍組-學分抵免申請 1 篇 註冊提醒 1 篇
	4.2/25-2/29		企劃組大學 open day 系列影音 1 篇
3	1.3/1-3/9	教務長室-身心障礙甄試	企劃組-港明高中招生宣傳 1 篇 企劃組-虎尾高中招生宣傳 1 篇 企劃組-新營高中招生宣傳 1 篇 企劃組-興華高中招生宣傳 1 篇 企劃組-林園高中招生宣傳 1 篇 企劃組-東石高中招生宣傳 1 篇 企劃組-大學博覽會 1 篇
	2.3/10-3/16		學籍組-主副修核對 1 篇 企劃組-黎明高中招生宣傳 1 篇
	3.3/17-3/23		-
	4.3/24-3/31		企劃組-繁星推薦分發滿招 1 篇
4	4/1-4/6	教務長室-頒發特聘教授	
	4/7-4/13		企劃組-STEM 專班招生宣傳 1 篇
	4/14-4/20		企劃組-轉學考 1 篇 企劃組-進學班 1 篇
	4/21-4/30		進修推廣組-樂齡大學 2 篇

主席裁示：

- 一、學習經驗暨行政滿意度調查結果進行分析，並提出報告書與簡報，於行政會議或主管會報報告。
- 二、中長程計畫書進行修訂作業，各項目指標需與高教深耕計畫 KPI 一致，並確實檢視修正。
- 三、請教學組研議全英(EMI)課程可進行 IR 分析之議題，俾憑滾動修正。
- 四、希冀數位學習中心後續規劃於各領域融入 AI 議題，除理工學院外，能於人文、教育等學院進行課程、教學設計等應用。建議能提供相關研習與社群活動，系統性地協助教師增能。另關於 AI 衍生之學術倫理問題，建議依對象規劃多元的研習增能活動。

肆、提案討論

提案一

提案單位：教學與學習發展中心

案由：有關修訂本中心「教師教學意見評量作業-資料庫」個資保存年限，提請討論。

說明：原訂11107-0042「教師教學意見評量作業-資料庫」個資保存年限為25年，參考「教師教學意見評量作業-電子檔」及相關公文保存年限均為15年，擬調整保存年限為15年。

擬辦：通過後變更保存年限，並提送電算中心協助銷毀逾期教學評量資料。

決議：照案通過。

國立臺南大學個資檔案保存年限清冊(教發中心)							
資產編號	業務流程名稱	個人資料檔案之名稱	資料形式	保存依據	原保存年限	新保存年限	調整說明
11107-0042	教師教學意見評量作業	教務線上管理系統-教學意見結果	電子檔(資料庫)	國立臺南大學教師教學評量實施暨精進要點	25年	15年	配合「教師教學意見評量作業-電子檔」及相關公文保存年限，擬改為15年。

提案二

提案單位：教學與學習發展中心

案由：教務處教學與學習發展中心「自主學習課程-跨域與合作學習」微學分課程追認，請討論。

說明：

- 一、依本校「推動微學分課程要點」辦理，開設112-2學期「自主學習課程-跨域與合作學習」微學分課程1門，修課學生應完成活動課程模組時數(須完成學生合作學習團體與參加教學與學習發展中心、數位影音學習組講座課程，如附件)，累積滿18小時，可申請認列1學分，以提升學生跨域自學能力。

活動課程模組	
合作學習團體、講座搭配方式	1 組合學團體+13 場講座
	2 組合學團體+ 8 場講座
	3 組合學團體+ 3 場講座

二、登錄課程名稱為「自主學習課程-跨域與合作學習(一)」，學生就讀學系可決定是否認列為自由選修，最多採計6學分為畢業總學分。

三、實施時間：109學年度第1學期至112學年度第2學期。

擬辦:奉核後，提送校課程會議討論。

決議:

一、本案採追認方式辦理。

二、修正後，照案通過。

伍、臨時動議:無。

陸、散會:16 時 20 分。

國立臺南大學微學分課程開課規劃表

第一部份、授課教師資料

教師姓名	陳英豪主任	任職單位	國立臺南大學教務處教學與學習發展中心
聯絡電話	(06)2133111轉791	聯絡e-mail	chenyh0129@mail.nutn.edu.tw chenyh0129@mail.nutn.edu.tw

第二部份、微學分課程基本資料

課程中文名稱	跨域與合作學習(一)	課程英文名稱	Interdisciplinary and Cooperative learning
對應總課程名稱	自主學習課程	開課單位	教務處教學與學習發展中心
課程開設學期別	109學年度第1學期至112學年度第2學期。	採計修課學分之系所	本校各院系所
課程星期節次	星期三、星期五 節次 7 至 9、節次 8 至 10	上課起訖日	1.109年9月14日至112年5月31日 2.是否每週排課? <input type="checkbox"/> 是,上課時間 <input checked="" type="checkbox"/> 否,上課日期____如下表____
課程總時數	每參加 1 合作學習團體(自學次數至少 7 次),採計 5 小時;每參加 1 場 2-3 小時研習講座課程,採計 1 小時。 合作學習團體自學時數加上講座場次,滿 18 小時,可申請採計 1 學分。	修課人數上限	50 人
授課教室	文薈樓 JB106、J106、J303 等 誠正大樓 B308	擬使用之設備	
課程領域	教育、人文、理工、環境與生態、藝術、管理相關領域		
先修科目或先備能力			
課程概述與目標	<p>課程概述：</p> <p>自主學習的精神已納入十二年國教課綱重點，大學逐漸翻轉課程教學方法，以符合自主學習型態的大學生，使學生可以依其興趣與意願，以適合自己的學習策略、方法，運用資源進行自主探索及自我挑戰，並學習與他人溝通合作，培養學生主動的學習態度與終生受用的學習策略，成為具備良好知識、技能與態度的人才，以適應快速變遷的社會情境。</p> <p>課程目標：鼓勵學生跨域與自主學習</p> <p>1.每學期辦理教學、學習、數位教材製作相關研習活動，鼓勵學生跨域自學。</p> <p>2.合作學習團體：規定 5 人以上可組成自學團體，自學主要以規劃課業或延伸學</p>		

	習、跨領域等學習主題，包含:專業課程與延伸學科、證照及檢定考試、多元學習、跨領域整合與創新、社會議題實踐等多種類自學團體。每學期至少自學7次並做紀錄，並於期末提供學習心得、成果。期末辦理成果發表會，以評量自學成果。					
教科書(請註明書名、作者、出版社等資訊)	課程教材、講義、投影片等					
課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 討論課程 <input type="checkbox"/> 實驗課程 <input checked="" type="checkbox"/> 實作研討 <input type="checkbox"/> 企業實習 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 專業證照 <input type="checkbox"/> 發明展 <input type="checkbox"/> 專利 <input type="checkbox"/> 展覽/展演 <input type="checkbox"/> 產學合作 <input type="checkbox"/> 實務課程模組 <input checked="" type="checkbox"/> 其他__講座__					
授課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 體驗觀察 <input checked="" type="checkbox"/> 小組分組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 實作課程 (請簡單描述:包括 <input checked="" type="checkbox"/> 上機實作、 <input type="checkbox"/> 實際個案分析、 <input checked="" type="checkbox"/> 實務練習、 <input type="checkbox"/> 實驗、 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_講述、發表、海報、影片製作_)					
課程大綱		分配時數				備註/主講人
單元主題	講題/內容摘要	講授	示範	習作	其它	授課教師有修改課程大綱及調整配分之權利
數位課程研習講座	數位課程研習、數位教材製作					
教學研習講座	教學創新、EMI					
學習系列講座	講座主題:學習韌性、學習的溝通創意、創意觀察、學習思辨、學習管理、教學助理培訓					
合作學習團體	專業課程與延伸學科、證照及檢定考試、多元學習、跨領域整合與創新、社會議題實踐等多種類自學團體					
教學要點概述:						
一、作業、考試、評量		1.研習講者授課、課堂討論。學生於講座後繳交活動滿意度調查或投稿講座心得。 2.合作學習團體:形成性評量(7次小組自學活動紀錄)、總結性評量(成果發表會、小組學習檔案)。				
二、預期具體成果或作品		1.學生參加講座課程可製作數位教材、簡報。 2.合作學習團體小組學生於期末參加成果發表會等競賽活動，如成果海報競賽、成果影片競賽、口頭報告競賽，展現學習成果。能快速入門並能實務運用於其它程式語言課程中，同時培養學生程式設計興趣，提升資訊能力				
三、課程網頁規劃						
四、創意及特殊規劃						
五、本課程與同領域課程交流之規劃						