

# 112 學年度第 2 學期第 4 次教務處處務會議紀錄

日期：113 年 6 月 12 日(星期三)13 時 40 分

地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：歐陽閻教務長

紀錄：劉嘉貞

出席人員：詳如簽到表

## 壹、主席致詞

感謝教務處各位組長與同仁參加本次會議，將由提案討論開始進行，後續進行業務報告與交流。

## 貳、各組工作報告

### 一、教學與學習發展中心

#### (一) 已辦理完成

1.5 月 15 日、5 月 22 日完成 2 場 EMI 教師研習：Using English in Small Groups and Practical Sessions、English Instruction in Tutorials and Supervision。

2.5 月 23 至 5 月 30 日辦理「112-2 學期學生自主合作學習團體成果發表」系列活動，海報競賽活動共 57 組參賽、影片競賽活動 58 組參賽，參與網路投票 933 人次、口頭報告競賽 30 組，共計 41 人參與。

3.5-6 月辦理 4 場青年學習系列講座，共計 653 人次參與。

4.6 月 11 日完成「教學評量待精進教師通報事件」內部稽核作業。

#### (二) 辦理中

1.112-2 學期教學意見調查開放學生填答至 6 月 15 日(六)止，統計至 6 月 6 日止填答率為 50%。

2.112 學年度學生學習經驗暨行政滿意度調查，5 月全校學生填達率為 23%，6 月中旬發放各系 5 月填答抽獎禮物；問卷系統將持續開放學生線上填答至 7 月 31 日截止。

3.«114 年度國立臺南大學委託辦理品質保證認可案»將於 113 年 7 月 10 日 14:00-16:00 辦理線上說明會，由高教評鑑中心說明品保項目暨自我評鑑與報告撰寫實務評析。

## 二、企劃組

### (一) 已辦理完成

#### 1. 招生委員會

(1)5 月 7 日(二)14:00，召開「113 學年度入學招生委員會第 13 次會議」，討論 113 學年度綠色能源科技學系進修學士班錄取名單。

(2)5 月 13 日(一)14:00，召開「113 學年度入學招生委員會第 14 次會議」，討論 113 秋季班外國學生申請入學錄取名單。

(3)5 月 28 日(二)14:00，召開「113 學年度入學招生委員會第 15 次會議」，討論 113 申請入學錄取名單。

2.5 月 13 日(一)14:30，召開「114 學年度招生名額總量會議」，討論 114 學年

度各學制班別招生名額調控與規劃等相關事宜。

### 3. 高中招生活動參加

- (1) 5月3日(五)，黎明高中，模擬面試：教育系林娟如老師。
  - (2) 5月3日(五)，大灣高中，模擬面試：電機系許世昌老師、材料系鄭建星老師。
  - (3) 5月7日(二)，台南女中，模擬面試：諮輔系李明峰老師。
  - (4) 5月7日(二)，台南一中，模擬面試：教育系林素微老師。
  - (5) 5月8日(三)，台南一中，模擬面試：電機系許正良老師。
  - (6) 5月9日(四)，台南二中，模擬面試：教育系張正平老師、應數系黃建中老師。
  - (7) 5月9日(四)，瀛海高中，模擬面試：國文系鄭憲仁老師、電機系王健仁老師、經管系林懿禎老師。
  - (8) 5月9日(四)，聖功女中，模擬面試：教育系陳煥文老師、文資系陳一峰老師。
  - (9) 5月14日(二)，長榮中學，模擬面試：國文系鄭憲仁老師。
  - (10) 5月15日(三)，長榮中學，模擬面試：綠能系池易楷老師。
4. 114學年度特殊選才招生計畫，於5月6日報部申請，申請16名招生名額，1名資安外加名額。
5. 113學年度申請入學
- (1) 開放學系委員上網進行審查：5月15日(三)。
  - (2) 學系進行指定項目甄試面試：5月17日(五)日5月25日(六)。
  - (3) 公告榜單及寄發成績單：5月30日(四)。
  - (4) 考生選填志願：6月6日(四)至6月7日(五)。
  - (5) 甄選會公告分發結果：6月13日(四)，並將於當日寄發錄取通知單。
  - (6) 甄選會公告放棄並確定入學名單：6月24日(一)，後續將轉交學籍成績組新生入學註冊資料。
6. 「113學年度身心障礙學生升學大專校院甄試南部(一)考區」試務工作，已於113年6月3日(一)函文國立中央大學辦理結案。
7. 大學招生專業化發展計畫執行情形
- (1) 5月3日(五)，參加總計畫辦公室辦理5月南區小組線上會議。
  - (2) 5月6日(一)、5月8日(三)，辦理暨大審查系統系辦管理員教育訓練。
  - (3) 6月5日(三)，至國立彰化師範大學進行招生專業化結合校務研究執行經驗雙向交流參訪。
  - (4) 6月6日(四)，參與國立體育大學辦理「大學招生專業化結合校務研究之應用」專題講座，由本組江培銘博士後研究員前往分享。
  - (5) 6月7日(五)，至國立嘉義大學進行招生專業化結合校務研究執行經驗雙向交流參訪。

### (二) 辦理中

#### 1. 招生委員會

- (1) 6月24日(一)14:00，召開「113學年度入學招生委員會第16次會議」，討論113學年度四技二專甄選入學招生第二階段甄試正、備取生錄取名單及錄取標準。

- (2)7月3日(三)10:00,召開「113學年度入學招生委員會第17次會議」,討論113學年度轉學生及英語系進學班正、備取生錄取名單及錄取標準。
- 2.113 學年度轉學考、英語系進學班招生
- (1)網路報名:4月12日(五)至5月17日(五)。
  - (2)資格審查通過公告:5月24日(五)。
  - (3)考試日期:6月25日(二),為綠能系、音樂系、視設系辦理面試、術科考試。
  - (4)放榜日期:7月9日(二)。
- 3.113 學年度 STEM 領域學士後專班(秋季班)招生
- (1)網路報名:4月30日(二)至6月11日(二)。
  - (2)考試日期:6月25日(二),綠能系辦理面試。
  - (3)放榜日期:7月9日(二)。
- 4.113 學年度教師資格考試
- (1)監試說明會:6月5日(三)上午9時。
  - (2)試場佈置:6月15日(六)。
  - (3)考試日期:6月16日(日)於文薈樓、啟明苑舉辦考試,並於當日結束後場復。
- 5.113 學年度分科測驗
- (1)監試說明會:7月3日(三)下午2時,以視訊會議方式辦理。
  - (2)試場佈置:7月11日(四)。
  - (3)考試日期:7月12日(五)至13日(六)於新營高中舉辦。
- 6.113 學年度四技二專甄選入學
- (1)第二階段報名:6月6日(四)至11日(二)。
  - (2)書審作業:6月14日(五)至20日(四)。
  - (3)放榜會議:6月24日(一)。
  - (4)成績公告日期:6月28日(五)。
  - (5)公告正備取生名單日期:7月2日(二)。
  - (6)分發錄取生報到截止日:7月22日(一)。
- 7.113 學年度分發入學
- (1)考生志願登記:8月1日(四)至4日(日)。
  - (2)考分會放榜日期:8月15日(四),相關名單將傳交學籍成績組製發新生入學註冊資料。
- 8.114 學年度資安學研人才培育計畫:預計於6月20日(四)至7月1日(一)報部申辦申請入學資安組外加名額,預計數位系申請4名、資工系申請2名。
- 9.南光高中參訪:於7月25日(四)蒞校參訪,預計該校高一、高二雙語班學生60位。
- 10.113年6月10日(一)函報教育部「114學年度離島地區及原住民籍高級中等學校應屆畢業生升學國(市)立師範及教育大學聯合保送甄試計畫書(含經費表)」,並於113年8月1日起,承接聯保甄試試務工作。
- 11.«113學年度身心障礙學生升學大專校院甄試»將於113年6月13日(四)上午10時,公告統一分發結果。將以郵寄掛號方式通知本校錄取生,辦理新生報到等事宜。

12.113 學年度大學校院招收大陸地區人民來臺就學招生報名截止至 113 年 6 月 3 日(一)，共 1 名陸生報名本校教育學系課程與教學博士班，預計 113 年 6 月 19 日(三)至 7 月 3 日(三)進行書面審查作業，並於 7 月 5 日(五)回報審查結果。

13. 大學招生專業化發展計畫執行情形

(1)6 月 14 日(五)、6 月 21 日(五)，參與高中觀議課 2 場次。

(2)6 月 26 日(三)，辦理「112 學年度大學招生專業化發展計畫第 5 次專家諮詢會議」。

(3)7 月 5 日(五)，參加總計畫辦公室辦理 7 月南區小組線上會議。

(4)7 月 19 日(五)，報部「111-112 學年度大學招生專業化發展計畫期末成果報告」及「113-114 學年度大學招生專業化發展計畫修正完整版計畫書」

### 三、學籍成績組

(一) 已辦理完成

1. 辦理大學部第 12 週前，因休(退)學已繳費退費事宜(退費 1/3)，計 19 人。

2. 印發大學部在校生(舊生)113-1 學期註冊須知。

3. 公告及 E-mail 通知授課教師 112-2 學期成績繳交截止日 113/7/2 日，系統開放成績登錄：6/22~7/2 日。

4. 公告 113-1 學期轉系(所)(6/17~21 日)、雙主修(7/13~21 日)、輔系(7/13~21)申請期限及事項。

(二) 辦理中

1. 公告及辦理大學部學生本學期休學申請至第 17 週(6/14 日)止。

2. 預做 113 級大四畢業生學位證書及用印，計 933 人

3. 7 月初郵寄 113-1 學期大學部學生應復學通知。

4. 7 月初郵寄 113 學年度入學新生(第 1 梯次非分發入學)報到及註冊須知資料之通知。

5. 彙整各相關單位 113-1 學期分發入學生、轉學生及進修學士班註冊須知資料。

6. 通知各學系及相關單位 113 學年度家長座談會資料等事宜。

7. 通知各相關單位更新 113 學年度新生入學專區註冊、選課相關資料。

8. 彙整、維護 113 學年度學雜費專區各相關單位資料。

9. 配合學分抵免辦法第 8 條條文規定，113 學年度行事曆異動學分抵免申請截止日期如下：上學期原 113/9/11 異動為 113/9/15 (週日)，下學期原 114/2/20 異動為 114/2/23 (週日)。

10. 受理在校學生與校友各項成績單、學位證書補發及證明文件申請。

### 四、教學業務組

(一) 已辦理完成

1. 已完成棄選申請，全校共 711 人次申請。

2. 5 月 8 日(三)召開 112-2 學期全英語授課審查會議。

3. 完成 113 學年度各學制課程表外審事宜並於 6 月 5 日(三)召開校課程會議。

4. 填報本組分層負責明細表與修正對照表。

5. 填報 113 年校務評鑑指導委員意見及回應表。
6. 填報高教深耕審查意見回應表及相關管考事項。
7. 辦理教師請假代課相關事宜。

#### (二) 辦理中

1. 通知各系所教學單位開始下學期(113-1)建課事宜。
2. 協助學系申請暑修課程開課事宜。
3. 建議與鼓勵系所開設全英語課程(幼教系、體育系、文資系、應數系)。
4. 依據校課程會議決議編製 113 學年度課程架構表。
5. 持續追蹤與提醒各學院(中心)所屬跨領域/微學分學程之修正情形。
6. 預留及簽辦暑假期間校內外單位之普通教室借用登記。
7. 陸續進行兩校區教室財產盤點作業。
8. 填報 114 年度預算總說明。
9. 填報 114 年度校務基金財務規劃報告書。
10. 因應師培中心空間需求，申請暑假 JB104 與 JB110 教室課桌椅互換。
11. 辦理 112 學年度「校園保護智慧財產權行動方案執行(自評)」，請師長協助填寫「112 學年校園保護智慧財產權教師教學問卷」。

### 五、研究生教務組

#### (一) 已辦理完成

1. 112-2 學期日間博碩士班及進修碩士班在校生註冊須知已公告於本校最新消息及研教組網頁，電子檔寄送各系轉知研究生知悉。
2. 尚有少數研究生未繳交本學期學雜費、學分費，以紙本方式通知盡速繳費。
3. 受理論文比對系統及學術倫理教學平台研究生帳號申請及協助使用問題之解說。
4. 受理研究生學位證書及學生證補發、中文單學期及歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書等申請案。

#### (二) 辦理中

1. 教育部博士生獎學金補助計畫(113-117 學年度)，5/29 召開相關會議，邀請有成立博士班之學系與會討論。目前有數位系博士班提出申請，函報公文於 6 月 14 日寄送至教育部，副本寄至計畫專案辦公室(國立陽明交通大學)。
2. 彙整 112-2 學期進修碩士班論文指導費金額並授權經費給各系，請於 7 月 31 日(三)前請款給指導教授。
3. 本學期將於 113 年 6 月 12 日(三)下午 2 時 30 分舉辦論文比對系統使用說明會，歡迎師生踴躍參與。
4. 辦理 112 學年第 2 學期休學期滿需辦理復學、休學或退學作業，預計於本期末寄發通知。
5. 本學期教師成績繳交時間與方式

- (1)線上成績登錄：請授課教師於期末考週結束後（113年6月22日(六)00：01～7月2日(二)23：59期間），上網登錄修課學生之成績。(學校課程網<https://ecourse.nutn.edu.tw/>)。
  - (2)紙本成績繳交：請授課教師於線上登錄成績完成後，列印成績單並簽名，於113年6月24日（一）至7月2日（二）期間，擇下列方式「擇一」繳交紙本成績：
    - (A)親送或轉交至教務處：  
大學部請送至教務處學籍成績組（誠正大樓一樓）；研究所請送至教務處研究生教務組（紅樓一樓）。
    - (B)傳真電話：06-2149605、06-3017119。傳真後，請致電06-2133111轉210~213告知。
    - (C)紙本簽名拍照後 E-mail 至 [acad-to-1@pubmail.nutn.edu.tw](mailto:acad-to-1@pubmail.nutn.edu.tw)
- 6.配合教育體系資通安全暨個人資料管理規範稽核作業，盤點本組個資，已屆保存期限之學生個資預計於8月集中水銷。
  - 7.7月11日(四)本組同仁參加113年資安及個資實務專業課程-防護基準以及委外廠商自評教育訓練。
  - 8.持續受理研究生辦理休學、退學、退費申請業務。
  - 9.持續辦理教師及研究生論文比對系統、學術倫理課程平台之帳號申請及系統使用詢問業務。
  - 10.持續辦理112學年度第2學期研究生畢業離校相關事宜。

## 六、進修推廣組

### (一) 已辦理完成

- 1.113年度國小加註輔導29學分班、英語30學分班、自然4學分班已完成放榜並寄發學員選課確認單、繳費通知單及住宿申請等資料。
- 2.本校推廣教育師資遴選要點已於112學年度第2學期推廣教育審查小組會議通過(113.5.31)，並更新法規資料庫。
- 3.完成112學年度第2學期進修學士班及碩士在職專班就學貸款清冊製作、核對減免及轉償資料等。

### (二) 辦理中

- 1.持續至「大專校院推廣教育課程資訊入口網」、「全國教師在職進修網」及「公務人員終身學習入口網」登錄課程及學員時數。
- 2.113年度幼教加註特教次專長、特教加註「視覺障礙」、「聽力與語言」及「情緒與行為」需求次專長班已於113年6月5日召開放榜會議，預計於6月14日前公告榜單及進行相關通知。
- 3.113年度中小學雙語教學在職教師增能學分班(國小班)已於113年6月12日召開放榜會議，預計於6月14日前公告榜單及進行相關通知。1
- 4.113學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班進行第二階段招生，招收符合資格之代理教師或代理教保員，報名日期為113年6月13日至6月20日。

- 5.112 學年度樂齡大學期末座談會訂在 113 年 6 月 17 日（一）上午 9-12 時於啟明苑舉行。
- 6.113 學年度樂齡大學計畫，獲教育部補助 55 萬 5,000 元整，後續進行計畫修正及 113 學年度招生。
- 7.持續進行 113 年度人才發展品質管理系統 TTQS 評核準備作業。
- 8.持續進行各類推廣課程規劃與招生：
  - (1)師資培訓：113 年度自然 4 學分班（第二次招生）、113 年度幼教專班、跨領域密室脫逃遊戲設計。
  - (2)證照輔導：DIY 保養品師資培訓班、創意手工皂專業師資培訓班、CBM 嬰幼兒按摩教保及托育人員檢定班、嬰幼兒動能知覺瑜珈與知覺動作遊戲教保及托育人員檢定班、BSS 嬰幼兒音樂手語初階教保及托育人員檢定班、NBF 嬰幼兒副食品設計及製作檢定班、臺語認證及師資培訓高級班。
  - (3)產投計畫：越南語商務會話班。
  - (4)生活新知：初階韓語 K3、日語會話初中級 2、日語會話初級 1、初級日語 J1、中級日語 J13、中醫基礎理論(黃帝內經)、中醫經絡實用班、和諧粉彩-FUN 心玩粉彩、藝術治療基礎理論與應用工作坊、紙玩 Maker 夏令營、史涑姆研究夏令營、兒童科學體驗情境教室(繪本科學)夏令營、建築 STEAM-創藝小屋夏令營、全民英檢初級密集班、道教與生活、小資邁向財務自由的必學存股術等。

## 七、數位影音學習組

### (一) 已辦理完成

#### 1.遠距課程相關業務

- (1)於 5 月 3 日(五)辦理數位教材製作研習「CANVA 製作數位教材及 AI 應用」，邀請林士傑老師分享教材製作的新趨勢。
- (2)5 月 8 日(三)辦理 112-2 遠距教學推動委員會會議，審查申請 113-1 學期開設的遠距課程及 112-1 已開課的遠距課程評鑑。

#### 2.磨課師課程相關業務

- (1)協助 112-2 學期開設磨課師課程的教師進行課程錄製，並提供相關影音錄製設備支援及進行校內外宣傳。

序	新/續開	開課名稱	開課單位	授課教師
1	新開	課程與教學導論(5/1~6/5)	教育學系	黃彥文
2	新開	大數據程式設計	數位系	吳其哲
3	續開	文字學-2024 春季班(3/17~6/12)	國語文學系	鄭憲仁

- (2)於 5 月 16 日(四)辦理完成一場數位教學研習，邀請國立成功大學 李孟學老師分享「設計思考融入數位課程與跨領域實體教學」。

#### 3.教學及行政業務支援

- (1)5 月 26 日(日)支援「2024 阿勃勒節-高中熱舞賽」線上直播及活動紀錄。
- (2)6 月 2 日(日)協助 113 級畢業典禮-鳴鐘儀典、校園巡禮、祭孔儀典、畢業典禮等活動影音紀錄工作。

### (二) 辦理中

### 1. 遠距課程相關業務

本校數位學習中心之短中長程之整體發展，提供後續數位影音教學課程、遠距教學等相關規劃。

### 2. 磨課師課程相關業務

鼓勵各系所建立以磨課師課程為架構的微學分課程，鼓勵學生運用數位課程自主學習。

## 八、教務長室

### (一) 已辦理完成

1. 已召開 112-2 教務處教評會、教師研究室分配會議及名譽博士審查會議。
2. 協助辦理 113 年度校務評鑑自我評鑑工作。

### (二) 辦理中

1. 規劃專任教師交流研習活動，預定 113-1 學期開學前一週辦理。

單位	重點或議題	備註
教發中心	教學實踐研究計畫、教師評鑑	
企劃組	大學招生專業化發展及招生診斷報告。	
企劃組	大學多元入學管道：本校主要透過繁星推薦、申請入學、分發入學、特殊選才、四技甄選、運動績優等管道入學。	
影音組	遠距課程與磨課師開課事宜	
教學組	<b>一、基本授課鐘點與排課</b> 1、本校專任各級教師每週基本授課時數：教授 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 9-10 小時（超支鐘點核算以 10 小時計）、講師 10 小時；專任教師一般學制課程，校內外鐘點不得超過 4 小時，超授部分為義務教學；惟教學意見調查結果分數平均 4.2 分以上支援全校性課程(如通識課、師培課或跨領域學分學程等)，經簽奉核准後，每學期最多另可超支 4 小時鐘點。 2、教師以全英語授課之課程，得申請一位教學助理或採計 1.5 倍鐘點計算，以二擇一之方式，由授課教師決定；惟每位教師最多以 2 門課為限。 3、本校專任教師兼任行政主管以及專案聘請、報准在職進修者，每週至少排課 2 天，其餘專任教師每週至少排課 3 天(不含碩士在職專班及進修推廣之課程)。 4、請依課表時段授課，勿遲到、早退及合班上課。如不得已請假調課，請至教務線上管理系統辦理調補課登錄及通知修課學生，並於當學期間完成補課。當學期同一門課程若請假調補課超過 3 次，須另案簽准；協同課程不在此限。(學期結束調補課系統則無法異動修改內容)	法源依據： 1. 本校教師授課時數及支給超支鐘點費辦法 2. 本校課程規劃及排課作業實施準則 3. 教師教學須知



	<p><b>二、 上傳課程大綱</b></p> <p>1. 時間：最遲於學生選課前將教學計畫表上傳至本校課程網站，供學生選課之參考。</p> <p>2. 內容： 課程大綱欄位應完整填寫課程目標及每週授課內容等，不宜以「超連結」、「參考附件」、「*或空白鍵」等類似相關字眼取代，以免上傳教育部課程資源網資料不完整。另本校 E-course 課程網站之教學大綱已新增 SDGs 選項，請依教學內容填選對應聯合國永續發展目標(SDGs)，供學生修課參考。</p> <p>3. 請務必確實填寫教學目標、每週教學大綱及載明成績評量方式，並依教學大綱規劃如實進行教學與評分。</p>	
	<p><b>三、 學生減修、加簽、校際選課、棄選等簽核</b></p> <p>1、 選課四階段說明</p> <p>(1) 第 1、2 階段選課為開學前，天數為 3 日，學生可自由加退選，超過上限則亂數後公告選課結果。</p> <p>(2) 第 3 階段開學後加退選為 7 日，不受「最低人數下限」之限制，可自由加退選，請師長們留意同學線上加簽之審核，加簽審核時務必留意人數，以免教室無法容納；如未達開課人數，<u>應於此階段進行關課。</u></p> <p>(3) 第 4 階段選課天數 3 日，此階段僅可加選，無法退選。</p> <p>2、 大四減修申請：選課第一天起開放申請減修，至開學日當天截止，由系主任審核。</p> <p>3、 校際選課：外校生或校外人士選讀本校課程已線上化，加選時間為第 3 階段，請授課教師於第 4 階段結束前至教務線上管理系統進行審核。</p> <p>4、 棄選：棄選時間為每學期第 10-11 週，請授課教師至教務線上管理系統進行審核。</p>	
	<p><b>四、 全英/EMI 課程</b></p> <p>1、 申請時間：開課前一學期(每年三月及十月之前)。</p> <p>2、 申請方式：本校教師(包含專兼任教師)填具申請表及附授課計畫表向開課單位提出申請，經該單位之課程委員會審查通過後，再將申請彙整表及相關附件送教務處召開全英語授課審查委員會審查。</p> <p>3、 成效：授課教師應提供授課經驗及建議事項之報告表，送開課單位及教務處。</p>	<p>法源依據： 本校獎勵教師以全英語授課辦法</p>
	<p><b>五、 跨領域學分學程/微學程</b></p> <p>1、 學分學程包含跨領域學分學程與微學程，內容多元且跨領域，學生修畢後可取得證明書，修畢跨領域學分學程者另可加註於學位證書。</p> <p>2、 目前本校共有__組跨領域學分學程及__組微學程(確認)</p>	<p>法源依據： 1、本校學分學程設置辦法 2、各學程設</p>

	<p>後另補)</p> <p>3、學生可至〔學生系統 4-2 跨領域檢核〕檢核查詢跨領域課程修習情形，主動媒合可完成之跨領域學程。</p> <p>4、本校學生跨領域/微學分學程之修讀流程，請鼓勵學生修讀</p> <div data-bbox="389 389 1193 784" style="text-align: center;"> <p><b>1 修讀申請</b> 1. 向主辦單位(院系/中心)提出書面申請 2. 各學程負責單位審核資格</p> <p><b>2 選修課程</b> 1. 依各學程課程規畫表並於選課系統進行選課 2. 可利用學生系統(4-12)查詢學程修習情形</p> <p><b>3 申請證明</b> 1. 向學分學程設置主辦單位申請核發證明書 2. 主辦單位審核無誤，由教務處發給證明書 3. 修畢跨領域學分學程者，同步加註於學位證書</p> </div>	<p>置要點 (詳請參教學組網頁)</p>
--	---	---------------------------

2.進行 112-2 學期教務處法規彙編。

3.依秘書室 112 年 10 月 18 日「強化本校新聞及社群宣傳研商會議紀錄」，精進各單位網路社群經營成效，將定期討論本處新聞稿與社群之內容。

月份	週	新聞稿	社群
2	1.2/1-2/10 (春節)		企劃組-乙案公費甄選 1 篇 企劃組-嘉義市大學博覽會 1 篇
	2.2/11-2/17 (春節)		
	3.2/18-2/24		學籍組-學分抵免申請 1 篇 註冊提醒 1 篇
	4.2/25-2/29		企劃組大學 open day 系列影音 1 篇
3	1.3/1-3/9	教務長室-身心障礙甄試	企劃組-港明高中招生宣傳 1 篇 企劃組-虎尾高中招生宣傳 1 篇 企劃組-新營高中招生宣傳 1 篇 企劃組-興華高中招生宣傳 1 篇 企劃組-林園高中招生宣傳 1 篇 企劃組-東石高中招生宣傳 1 篇 企劃組-大學博覽會 1 篇
	2.3/10-3/16		學籍組-主副修核對 1 篇 企劃組-黎明高中招生宣傳 1 篇
	3.3/17-3/23		-
	4.3/24-3/31		企劃組-繁星推薦分發滿招 1 篇
4	4/1-4/6	教務長室-頒發特聘	

月份	週	新聞稿	社群
	4/7-4/13	教授	企劃組-STEM 專班招生宣傳 1 篇
	4/14-4/20		進修推廣組-樂齡大學 1 篇
	4/21-4/30		進修推廣組-樂齡大學 1 篇
5	5/1-5/11	進修推廣組-樂齡大學 成果發表	進修推廣組-樂齡大學成果展 1 篇
	5/12-5/18		進修推廣組-師資培訓班 1 篇
	5/19-5/25		教學與學習發展中心-教學意見調查 1 篇
	5/26-5/31		
6	6/1-6/8	企劃組-教師資格檢 定	進修推廣組-教師專長增能 1 篇
	6/9-6/15		進修推廣組-加註自然專長 1 篇
	6/16-6/22		進修推廣組-教師專長增能學分班 1 篇
	6/23-6/30		

主席裁示：

- 一、系所評鑑說明會(7月10日)歡迎教務處同仁共同參與。
- 二、STEM 領域學士後專班(春季班)招生列入本處相關會議追蹤重點工作。
- 三、休退學比率影響整體學生註冊率與完課率，除分析不同年級階段學生休退學比率外，進一步了解休退學原因，以提供各學系與研究所加以因應。
- 四、16+2 週若經行政會議通過實施後，相關單位分別從教師與學生關注的角度，研商確認相關行政流程與配套措施，行事曆之修正亦同時進行。
- 五、請教學組研議通識教育課程自由選修之方案，邀請通識教育中心與各學院院長討論課程架構之作法。
- 六、未開設全英課程之學系，思考從研究所開課之可能性；另線上全英課程可認抵自由選修，可再提醒各學系可於相關學生會議與場合中加以宣導，鼓勵學生從多元管道修習全英課程。
- 七、老師繳交成績單時提醒老師再三確認成績無誤。
- 八、相關研習活動提高教師與學生參與率，或可規劃跨組整合相關活動共同辦理。
- 九、專任教師成長營宜再確認辦理內容與方向，俾與暑期相關研習有所區隔。

[補充]

楊副校長簽核意見：建議各系提出 Coursera 線上專業課程推薦清單，供學生自主學習。

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：教學與學習發展中心

案由：有關本校內部控制「學習預警『加強關懷之學生』導師輔導作業」一項解除風險管控項目，提請討論。

說明：

一、依據本校「風險管理推動作業原則」第五點，第(一)款之4風險處理方式(4)「風險等級2(含)以下且二年內未曾發生狀況之風險項目，各單位得予移除。」之規定，擬配合解除風險控管項目「(2-10)學習預警加強關懷之學生導師輔導作業」(風險等級1)。

二、檢附納入內部控制項目滾動風險評估表。

擬辦：奉核後移請風險管理工作小組確認及提送風險管理推動小組審議。

決議：照案通過。

已納入內部控制項目滾動風險評估

表 3：風險評量(滾動檢討控制前)

內部控制項目風險評量(滾動檢討控制前)						
單位	風險代號及項目	風險情境及影響	原有控制措施	風險本質評估		風險等級 (R)= (I)x(P)
				影響程度 (I)	發生機率 (P)	
教務處	(2-10) 學習預警 「加強關懷 之學生」導 師輔導作業	1. 學習預警「加強關懷之學生」導師未給予關懷，學生可能仍處在原學習狀態，若能給予關懷應會有正向的鼓勵效應。 2. 如未線上填報，無法有確實的數據反應在預警後的輔導狀況，在教育部各項計畫申請之基本項目的輔導成果填報較無法有力呈現。	1. 作業流程有效性。 (1)製作作業程序說明表及作業流程圖。 (2)檢視內部控制制度是否有效設計及執行。 2. 作業流程保密性。 3. 授科老師進行學習預警，系統主動寄發學習預警通知信件(學生、導師、教學與學習發展中心學生學習輔導組)。 4. 學生、導師提出學習預警疑義時，判斷資料正確性。 5. 導師對「加強關懷之學生」，進行關懷與晤談，並線上填報關懷紀錄。 6. 學期中每月底定期比對線上關懷紀錄。 7. 對寄發 2 次提醒信函，仍未進行線上(或紙本)關懷紀錄填報之導師名單，通知系主任。 8. 於下一學期進行比對結果彙總。	1	1	1

圖 1：本校風險圖像(滾動檢討控制前)

影響程度(I)	風險分布		
非常嚴重(3)			
嚴重(2)			
輕微(1)	2-10		
	幾乎不可能(1)	可能(2)	幾乎確定(3)
	發生機率(P)		

註：1. 灰色區域為本校風險容忍範圍。

2. 本圖係填入各單位風險評估後之主要風險項目代號。

表 4：風險登錄表(滾動檢討控制前)

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理	
		控制措施	負責單位
(2-10) 學習預警「加強關懷之學生」導師輔導作業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習預警「加強關懷之學生」導師未給予關懷，學生可能仍處在原學習狀態，若能給予關懷應會有正向的鼓勵效應。</li> <li>2. 如未線上填報，無法有確實的數據反應在預警後的輔導狀況，在教育部各項計畫申請之基本項目的輔導成果填報較無法有力呈現。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 作業流程有效性。 (1)製作作業程序說明表及作業流程圖。 (2)檢視內部控制制度是否有效設計及執行。</li> <li>2. 作業流程保密性。</li> <li>3. 授科老師進行學習預警，系統主動寄發學習預警通知信件(學生、導師、教務處教學與學習發展中心)。</li> <li>4. 學生、導師提出學習預警疑義時，判斷資料正確性。</li> <li>5. 導師對「加強關懷之學生」，進行關懷與晤談，並線上填報關懷紀錄。</li> <li>6. 學期中每月底定期比對線上關懷紀錄。</li> <li>7. 對寄發 2 次提醒信函，仍未進行線上(或紙本)關懷紀錄填報之導師名單，通知系主任。</li> <li>8. 於下一學期進行比對結果彙總。</li> </ol>	教務處

表 5：風險評量(滾動檢討控制後)

內部控制項目風險評量(滾動檢討控制後)							
單位	風險代號及項目	風險情境及影響	原有控制措施	新增對策	殘餘風險評估		風險等級 (R)= (I)x(P)
					影響程度(I)	發生機率(P)	
教務處	(2-10) 學習預警「加強關懷之學生」導師輔導作業	1. 學習預警「加強關懷之學生」導師未給予關懷，學生可能仍處在原學習狀態，若能給予關懷應會有正向的鼓勵效應。 2. 如未線上填報，無法有確實的數據反應在預警後的輔導狀況，在教育部各項計畫申請之基本項目的輔導成果填報較無法有力呈現。	1. 作業流程有效性。 (1) 製作作業程序說明表及作業流程圖。 (2) 檢視內部控制制度是否有效設計及執行。 2. 作業流程保密性。 3. 授課老師進行學習預警，系統主動寄發學習預警通知信件(學生、導師、教務處教學與學習發展中心)。 4. 學生、導師提出學習預警疑義時，判斷資料正確性。 5. 導師對「加強關懷之學生」，進行關懷與晤談，並線上填報關懷紀錄。 6. 學期中每月底定期比對線上關懷紀錄。 7. 對寄發 2 次提醒信函，仍未進行線上(或紙本)關懷紀錄填報之導師名單，通知系主任。 8. 於下一學期進行比對結果彙總。	1. 持續進行原有控制措施。 2. 學期中每月底系統定期寄發提醒通知後，對於仍未進行線上關懷紀錄填報者，以 E-mail 或電話個別關懷及提醒。 3. 對於原有控制措施七、「對寄發 2 次提醒信函，仍未進行線上(或紙本)關懷紀錄填報之導師名單，通知系主任。」修正為在相關會議(如行政會議、導師會議等進行相關宣導，必要時再通知系主任。	1	1	1

伍、臨時動議:無。

陸、散會:14 時 30 分。