

113 學年度第 2 學期第 4 次教務處處務會議紀錄

會議日期：114 年 6 月 11 日(星期三)下午 1 時 40 分

會議地點：誠正大樓 B307 會議室

主席：歐陽閻教務長

紀錄：汪恆斌

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

本次為本學期最後一次處務會議，感謝教務處同仁準時與會，首先，歡迎進修推廣組專任助理姿蓉的加入。本次會議請各單位進行重要工作報告。

貳、各組工作報告

一、教學與學習發展中心

(一)已辦理完成

1. 已完成系所評鑑契約變更流程。
2. 已完成 113 學年度教師評鑑作業。

(二)辦理中

1. 系所評鑑進度：各受評學系應於 114 年 7 月 15 日(星期二)前繳交完整版自評報告電子檔至教發中心。
2. 教學意見調查填答至 114 年 6 月 14 日(星期六)止，預計於 114 年 6 月 18 日(星期三)辦理填答獎勵抽獎活動。
3. 113-2 學期學習經驗暨行政滿意度調查自 114 年 5 月 19 日(星期一)開放至 114 年 6 月 20 日(星期五)止。

二、企劃組

(一)已辦理完成

1. 招生委員會

- (1)114 年 5 月 7 日(星期三)召開「114 學年度招生委員會第 12 次會議」，討論 114 學年度外國學生(秋季班)申請入學錄取名單。
- (2)114 年 5 月 7 日(星期三)召開「115 學年度招生名額總量會議」，討論 115 學年度各學制班別招生名額等相關規劃。
- (3)114 年 5 月 27 日(星期二)召開「114 學年度招生委員會第 13 次會議」，討論 114 學年度申請入學錄取名單。

2. 114 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試：

- (1)114 年 6 月 4 日(星期三)辦理「監試及試務說明會」。
- (2)114 年 6 月 9 日(星期一)召開試務工作核心會報，討論場佈及考試期間試務人員各項任務分配事宜。

3. 114 學年度博士班試務：

- (1)114 年 4 月 26 日(星期六)各學系辦理面試。
- (2)114 年 5 月 5 日(星期一)公告錄取名單。

4. 114 學年度申請入學試務：

- (1)114 年 4 月 9 日(星期三)至 5 月 5 日(星期一)期間，受理 114 學年度申請入學第二階段甄試報名。
- (2)114 年 5 月 9 日(星期五)公告第二階段甄試資格審查結果。

- (3)114 年 5 月 16 日(星期五)至 5 月 24 日(星期六)期間，辦理各學系指定項目甄試。
- (4)114 年 5 月 29 日(星期四)公告錄取名單。
- (5)114 年 6 月 5 日、6 日(星期四、五)登記分發志願序。
- 5. 114 學年度轉學考試務：
 - (1)114 年 4 月 14 日(星期一)至 5 月 16 日(星期五)受理網路報名。
 - (2)114 年 5 月 26 日(星期一)公告資格審查結果。
- 6. 114 學年度(秋季班)外國學生申請入學試務：
 - (1)114 年 4 月 10 日(星期五)至 5 月 16 日(星期五)進行資料甄審。
 - (2)114 年 5 月 21 日(星期三)公告錄取名單。
- 7. 聯保會工作事項：
 - (1)114 年 5 月 7 日(星期三)公告錄取名單並寄發甄試總成績單。
 - (2)114 年 5 月 20 日(星期二)將甄試結果上傳大學甄選入學委員會。
 - (3)114 年 6 月 5 日、6 日(星期四、五)登記分發志願序。
- 8. 高中招生活動：
 - (1)114 年 5 月 5 日(星期一)光華高中模擬面試。
 - (2)114 年 5 月 5 日(星期一)瀛海高中模擬面試。
 - (3)114 年 5 月 5 日(星期一)土城高中模擬面試。
 - (4)114 年 5 月 6 日(星期二)、9 日(星期五)大灣高中模擬面試。
 - (5)114 年 5 月 8 日(星期四)聖功女中模擬面試。
 - (6)114 年 5 月 8 日(星期四)臺南女中模擬面試。
 - (7)114 年 5 月 9 日(星期五)新化高中模擬面試。
 - (8)114 年 5 月 10 日(星期六)慈濟高中模擬面試。
 - (9)114 年 5 月 10 日(星期六)德光高中模擬面試。
- 9. 大學招生專業化發展計畫執行情形：
 - (1)114 年 5 月 2 日(星期五)參加總計畫辦公室辦理之「5 月南區小組會議」。
 - (2)114 年 5 月 2 日(星期五)辦理「113 大學招生專業化-「知能教育訓練(3)」」。
 - (3)114 年 5 月 6 日(星期二)、5 月 7 日(星期三)、5 月 13 日(星期二)、5 月 19 日(星期一)辦理四場系辦管理員「114 申請入學審查系統操作說明會」。
 - (4)114 年 5 月 15 日(星期四)辦理「114 學年度申請入學二階甄試校園導覽行前說明會」。
 - (5)114 年 5 月 16 日(星期五)~5 月 24 日(星期六)辦理六場「114 學年度申請入學二階甄試校園導覽」。
 - (6)114 年 5 月 19 日(星期一)辦理「113 學年度大學招生專業化發展計畫第 4 次專家諮詢會議」。
 - (7)114 年 5 月 25 日(星期日)辦理「黃金雨下探索學習的方向」自主學習計畫工作坊。
 - (8)114 年 6 月 4 日(星期三)回傳總計畫辦公室「114 年 4-5 月計畫執行情況」。
 - (9)114 年 6 月 10 日(星期二)參加總計畫辦公室辦理之「113-114 學年度期中成果報告格式暨經驗分享說明會」。
 - (10)114 年 6 月 10 日(星期二)國立高雄大學蒞校進行招生專業化計畫之雙校交流活動。

(二)辦理中

1. 114 年 6 月 26 日(星期四)召開「114 學年度招生委員會第 14 次會議」，討論 114 學年度四技二專第二階段甄選及轉學考等錄取名單。
2. 114 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試：
 - (1)114 年 6 月 14 日(星期六)場地佈置及查看考場。
 - (2)114 年 6 月 15 日(星期日)執行試務相關工作。
3. 114 學年度第 1 學期暑假轉學考：
 - (1)114 年 6 月 24 日(星期二)辦理暑假轉學考。
 - (2)114 年 7 月 2 日(星期三)公告錄取名單。
4. 114 學年度申請入學試務：
 - (1)114 年 6 月 12 日(星期四)甄選會公告分發結果。
 - (2)114 年 6 月 17 日(星期二)甄選會公告放棄名單，屆時將轉請學籍組依相關名單進行後續新生入學作業。
5. 114 年 6 月 12 日(星期四)核發 114 學年度(秋季班)外國學生申請入學錄取通知書。
6. 聯保會工作事項：
 - (1)114 年 6 月 12 日(星期四)甄選會公告分發結果(聯保會轉公告分發結果)。
 - (2)114 年 6 月 16 日(星期一)向甄選會確認獲分發考生放棄情形。
 - (3)114 年 6 月份下旬函報 115 學年度聯合保送甄試計畫。
 - (4)114 年 7 月份辦理 114 學年度聯合保送甄試結案作業。
7. 114 學年度分科測驗試務：
 - (1)114 年 7 月 2 日(星期三)辦理「監試及試務說明會」。
 - (2)114 年 7 月 10 日(星期四)進行場佈作業(新營高中)。
 - (3)114 年 7 月 11-12 日(星期五、六)執行試務相關工作(新營高中)。
8. 大學招生專業化發展計畫執行情形：
 - (1)114 年 6 月 17 日(星期二)參訪國立成功大學進行招生專業化計畫之雙校交流活動。
 - (2)114 年 6 月 18 日(星期三)參與大同大學辦理「校務研究協助招生宣傳之實務作法分享」專題講座，由本組江培銘博士後研究員前往分享。
 - (3)114 年 6 月 20 日(星期五)參與國立聯合大學辦理「大學招生專業化發展計畫執行經驗分享」專題講座，由本組江培銘博士後研究員前往分享。
 - (4)114 年 6 月 23 日(星期一)辦理「113 學年度大學招生專業化發展計畫第 5 次專家諮詢會議」。
 - (5)114 年 6 月 27 日(星期五)參加總計畫辦公室辦理之「6 月南區小組會議」。
 - (6)114 年 6 月 27 日(星期五)參與總計畫辦公室辦理「招生專業化發展之校務研究經驗分享」，由本組江培銘博士後研究員線上分享。

三、學籍成績組

(一)已辦理完成

1. 通知大四畢業生完成學生證註銷、上傳數位照片、登錄個人信箱等離校事項，及學位證書領取方式、時程事宜。
2. 紙本、簡訊及 E-mail 通知畢業學行總成績優良學生(計 55 人)，6/6 日(星期五)下午 13:00~15:30 於中山體育館參與師長團拍及典禮預演。

3. 辦理 6/7(星期六)畢業典禮頒獎，畢業成績優良水晶獎座、獎狀、學位宣告及市長、議長獎項相關事項。
4. 公告及 E-mail 通知授課教師 113-2 學期成績繳交截止日 114/7/1 日，系統開放成績登錄：6/21~7/1 日。
5. 公告 113-2 學期轉系(所)(6/17~21 日)、雙主修(7/13~21 日)、輔系(7/13~21 日)申請期限及事項。
6. 傳送給各學系 114 級大四畢業生至 113-2 學期英檢、通識護照及學術倫理修習情形(第 5 次，統計至 6/5 日)。

(二) 辦理中

1. 持續催繳本學期全校學生學分費未繳交事宜。
2. 公告及辦理大學部學生本學期休學申請至第 17 週(6/13 日)止。
3. 截至 6/5 日止 113-2 學期達 2 分之 1 扣考退學規定者計 26 人次，其中 10 人已取消，5 人已辦理休學，11 人尚未辦理。
4. 彙整及印發 114 學年日碩班、進碩班、大一新生(2 梯次)、轉學生及進修學士班新生註冊須知。
5. 預做 114 級大四畢業生學位證書及用印，計 956 人。
6. 7 月初郵寄 114-1 學期全校(含碩博班)學生應復學通知。
7. 7 月初郵寄 114 學年度大一新生(第 1 梯次非分發入學)報到及註冊須知資料。
8. 通知各學系及相關單位 114 學年度家長座談會資料等事宜。
9. 通知各相關單位更新 114 學年度新生入學專區註冊、選課相關資料。
10. 彙整、維護 114 學年度學雜費專區各相關單位資料。
11. 盤點、維護 2 組合併後個資及資安相關資料。
12. 維護 2 組合併後相關網頁資料。
13. 受理在校學生與校友各項成績單、學位證書補發及證明文件申請。

四、研究生教務組

(一) 已辦理完成

1. 114-1 學期日間博碩士班及進修碩士班在校生註冊須知，已公告於本校最新消息及研教組網頁，電子檔寄送各系轉知研究生知悉。
2. 尚有少數研究生未繳交本學期學雜費、學分費，以紙本方式通知盡速繳費。
3. 受理論文比對系統及學術倫理教學平台研究生帳號申請及協助使用問題之解說。
4. 受理研究生學位證書及學生證補發、中文單學期及歷年成績單、各項證明文件影印、英文成績單及英文畢業證書等申請案。
5. 本學期已於 114 年 6 月 4 日(星期三)下午 2 時 30 分，舉辦論文比對系統使用說明會，歡迎師生踴躍參與。

(二) 辦理中

1. 彙整 113-2 學期進修碩士班論文指導費金額並授權經費給各系，請於 7 月 31 日(星期四)前請款給指導教授。
2. 辦理 113 學年第 2 學期休學期滿需辦理復學、休學或退學作業，預計於本期末寄發通知。
3. 本學期教師成績繳交時間與方式

- (1) 線上成績登錄：請授課教師於期末考週結束後（114 年 6 月 21 日(六)00：01～7 月 1 日(星期二)23：59 期間），上網登錄修課學生之成績。（學校課程網 <https://ecourse.nutn.edu.tw/>）。
- (2) 紙本成績繳交：請授課教師於線上登錄成績完成後，列印成績單並簽名，於 114 年 6 月 21 日（星期六）至 7 月 1 日（星期二）期間，擇下列方式「擇一」繳交紙本成績：
 - i. 親送或轉交至教務處學籍成績組（誠正大樓一樓）
 - ii. 傳真(號碼)：06-2149605、06-3017119。
 - iii. 請於傳真後，致電 06-2133111 轉 210~214 確認。
- (3) E-mail 繳交：請將簽名之紙本成績單拍照或掃描後寄至本組信箱：
acad-to-1@pubmail.nutn.edu.tw
4. 配合教育體系資通安全暨個人資料管理規範稽核作業，盤點個資，已屆保存期限之學生個資預計於 8 月集中水銷。
5. 6 月 26 日(星期四)本組同仁參加 114 年資通系統防護基準及應辦事項說明教育訓練。
6. 持續受理研究生辦理休學、退學、退費申請業務。
7. 持續辦理教師及研究生論文比對系統、學術倫理課程平台之帳號申請及系統使用詢問業務。
8. 持續辦理 113 學年度第 2 學期研究生畢業離校相關事宜。

五、教學業務組

(一)已辦理完成

1. 已完成棄選申請，全校共 831 人次申請。
2. 5 月 7 日(星期三)召開 113-2 學期全英語授課審查會議。
3. 完成 114 學年度各學制課程表外審事宜並於 6 月 4 日(星期三)召開校課程會議。
4. 6 月 4 日(星期三)召開「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟(TAICA)開課說明會議」，針對 114-1 學期主導課程開設事宜，感謝資訊工程學系、教育學系、應用數學系及數位學習科技學系協助推薦協同教師人選。
5. 6 月 5 日(星期四)邀請國立中央大學詹明峰老師分享「跨領域問題解決之評量設計」之跨領域教師工作坊。
6. 宣導及提醒師長應依規定完整填寫彈性授課之教學方式及評量機制。
7. 填報高教深耕審查意見回應表及相關管考事項。
8. 填報 115 年度校務基金財務規劃報告書。
9. 填報學務處通知之教育部調查性平、人權及品德教育等相關課程資料。
10. 彙整資安與個資相關表單。
11. 辦理教師請假代課相關事宜。
12. 完成兩校區教室財產盤點作業。

(二)辦理中

1. 通知各系所教學單位開始下學期(114-1)建課事宜。
2. 辦理下學期電腦教室安排與協調事宜。
3. 依據校課程會議決議編製 114 學年度課程架構表。
4. 協助學生完成教育部臺灣大專院校人工智慧學程聯盟計畫(簡稱 TAICA 聯盟計畫)第二期計畫之大學部鏡像課程〈機率與統計〉線上期末考試，並感謝圖資處網路組許良維同仁的幫忙。

5. 學習與陸續交接研究所課務相關作業。
6. 審核教師申請休假研究。
7. 預留及簽辦暑假期間校內外單位之普通教室借用登記。
8. 協同總務處事務組進行教室清潔相關事宜。

六、數位學習中心

(一) 已辦理完成

1. 於5月3日(星期六)協助城隍府城巡禮活動攝影紀錄。
2. 遠距課程相關業務：於5月21日(星期三)召開遠距教學推動委員會。
3. 磨課師課程相關業務：於5月21日(星期三)召開磨課師課程推動委員會。
4. 於5月25日(星期日)協助阿勃勒節開幕活動攝影紀錄。
5. 於5月28日(星期三)與人文學院合辦「AI應用講座」。
6. 於6月6日(星期五)舉辦「教師X生成式AI：教學輕鬆升級的應用懶人包」講座。
7. 於6月7日(星期六)協助畢業典禮活動攝影紀錄。

(二) 辦理中

1. 遠距課程相關業務：
 - (1) 申請113-2學期遠距開課教師的教材補助費、教學助理費及著作權合約書用印等相關事宜。
 - (2) 規劃113-2學期遠距教學相關研習，及邀請研習活動講師。
2. 規劃數位E生培訓事宜。

七、進修推廣組

(一) 已辦理完成

1. 完成114學年度第1學期樂齡大學簡章並公開招生，報名至114年6月30日止。
2. 有關本校辦理「114學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班」全國試務工作，已將命題資料送交審題委員審查，並已完成入闈場地借用。
3. 本校辦理114年度「國小教師加註輔導專長專門課程學分班」已於114年6月5日放榜（正取30人）。
4. 本校辦理114學年度偏遠地區學校學士後教育學分班招生簡章已於114年6月5日公告。

(二) 辦理中

1. 本校承辦「114學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班」全國試務工作，持續進行：
 - (1) 於6月11日召開第二次委員會議。
 - (2) 規劃入闈及闈外相關事宜。
 - (3) 規劃114年7月19日(星期六)各校至本校領卷相關事宜。
2. 本校辦理114年度「幼兒園在職教師加註特殊教育次專長學分班」預計於6月13日放榜（正取50人）。
3. 本校辦理114年度「中小學雙語教學在職教師增能學分班（國小班）」預計於6月27日放榜。
4. 持續進行114年度教師專長增能學分班招生作業。

八、教務長室

(一) 已辦理完成

1. 113-2學期教務處第2次教評會已於114年5月27日(星期三)中午12時10分，於誠正B307會議室辦理完畢。

2. 彙整高教深耕計畫 112-116 共同績效指標修正。

(二)辦理中

1. 因應寒暑假制度，請各單位協助自 114 學年度起，每日中午 12 時至 12 時 40 分，辦公室維持 1 個人力，協助處理學生相關申請。
2. 彙整 115 年度校務基金財務規劃報告書(含 116 年度、117 年度校務基金財務預測)相關收入表件及 115 年度業務計畫經常門經費需求。
3. 填報高教深耕計畫審查意見回應表。
4. 彙整 114 年風險項目滾動檢討及 115 年度財務規劃報告書風險評估資料。

主席裁示：

- 一、各系所自評報告請教發中心再行確認指標是否符合此次評鑑指標，而報告內容是否已均調整為本週期資料。
- 二、本周日(6/15)即將登場之 114 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試，兩備工作請企劃組預先準備。
- 三、114 學年度分科測驗試務工作，請各同仁多加協助。
- 四、因應南大之光頒獎，請學籍成績組協助再次提醒老師更改成績之期程，以確認名次之正確性。
- 五、114 學年度本處研究生教務組即將裁併，而新進同事將分別於 8 月 1 日及 9 月 1 日報到，請教學業務組及學籍成績組之同仁，協助相關業務處理。
- 六、114 年 8 月 1 日組織整併後，本處網站請即時更新並預作準備。

參、提案討論

提案一

提案單位：教學業務組

案由：擬調整本組保有個人資料檔案清冊，提請討論。

說明：

- 一、因應本校組織變革，114 學年度起，原研究生教務組部分業務將併入教學業務組，為確保個人資料檔案管理之完整性與一致性，擬進行下列調整。
- 二、原屬研究生教務組之相關表單，性質一致者擬調整其保存年限，且併入教學業務組原有個人資料表單清冊中（如下表列）。

原研究生教務組 表單名稱	數量	保存年限		預計併入教學組之 表單名稱
		調整前	調整後	
學生跨選申請表	約 1500 筆	7 年	10 年	學生棄選及跨選申請表 (碩大生及日夜學制班等 互選課程)
研究生棄選申請表	約 30 筆	7 年		
校內外學生校際選課申請表	約 180 筆	7 年	10 年	學生校際選課申請表(本校 生及外校生)
教務線上管理資料(研究生選課部分)(資料庫)	約 40 萬筆	永久	60 年	校內外學生選課及課程 相關查詢作業
研究生逾期加退選申請表	約 20 筆	7 年	10 年	逾期加退選申請表
校外人士修讀本校課程申請表	約 180 筆	7 年	10 年	校外人士選讀本校課程 申請表
合約商保密切結書	1 份	合約終 止後 5 年	10 年	合約商及員工個人資料 保密切結書(含資安與個 資紙本資料)

論文比對系統 (Turnitin)學生帳號申請表	約 400 筆	1 年	1 年	新增該表單
-----------------------------	---------	-----	-----	-------

三、另本組原有「暑期(彈性)授課課程修課名單」之紙本表單，因目前修課名單均以線上化，擬相關資料將併入表單「校內外學生選課及課程相關查詢作業」中，並同步刪除該表單。

擬辦：經處務會議通過後，更新個人資料檔案清冊，並報請資通安全暨個人資料管理規範導入工作小組會議備查。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：下午 2 時 20 分。