# **國立臺南大學補助教師專業社群實施要點**

107年6月13日106學年度第8次行政會議訂定

111年2月23日110學年度第5次行政會議修正通過

一、國立臺南大學（以下簡稱本校）為促進教師教學成效並推動彼此間經驗交流，鼓勵教師組成教師專業成長社群，提昇教師專業教學素養，以追求個人成長與團體進步，特訂定「國立臺南大學補助教師專業社群實施要點」（以下稱本要點）。

二、本要點依據本校高等教育深耕計畫書辦理。

三、實施對象

(一)本校專兼任教師。

(二)每個教師社群成員至少5名，含專任教師至少3位以上，並由專任教師擔任召集人，負責社群活動之規劃、聯繫與相關成果彙整。亦可邀請業界專家、高中職及國中、國小教師參加，名額不內含。

(三)社群成員得以同系院、跨系院或跨校組成。每位教師可參加一個以上之教師社群。

四、實施範圍

(一)研討課程教材研發、教學方法創新、評量方法革新、教具研發製作等等，有關課程、教學與評量之課題。

(二)研討產學合作、實務專題製作、證照輔導、專利研發、競賽指導等等，有關提升學生就業競爭力之課題。

(三)研討師生校外專業服務學習、職涯就業輔導、心理輔導、班級經營等等，有關專業服務與學生輔導之課題。

(四)研討其它教師有興趣之課題。

五、申請者應填妥申請表及補助計畫書，於規定期限向教務處提出申請。由教務處聘請專家學者，依據完整性(30％)、創新性(30％)、可應用性(40％)等項目進行審查，再依審查結果核撥經費。

六、每一申請案補助以15,000元為原則，得視當年度編列經費酌予增減。經費使用及報支需符合計畫相關規定，並於規定期限檢送原始憑證辦理經費報支。

七、獲經費補助社群至少研討5次，並作成成果紀錄。研討以可採面對面為主、採視訊為輔，惟視訊之次數不可過半。

八、需於規定期間繳交「教師專業社群成果報告」。成果報告需包括研討主題、時間、地點、出席者簽到表、照片、研討內容及相關成果等。

九、獲經費補助社群需同意將所完成之相關資料置於高等教育深耕網站及出版成果報告，以供全校教師觀摩學習。

十、本要點所需經費，由本校高教深耕計畫經費支應。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

**國立臺南大學教師專業社群申請書**

填表日期： 年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群名稱 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 社群類別 | | □產學專業社群 □在地實踐社群 □創新教學社群  □創新創業社群 □其他類社群： | | | | | | | | | | | | |
| 召 集 人 | |  | | | | 系所單位 | | | | | |  | | |
| 職 稱 | |  | | | | 電 話 | | | | | |  | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | | |
| 是否  搭配課程 | | □是；課程名稱  □否 | | | | | | | | | | | | |
| 社群成員 | | （註：社群成員至少5人為原則，並鼓勵跨校區或跨校教師共組社群。） | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 單位系所 | | | | | 職稱 | | 連絡電話 | | | | 電子信箱 |
|  |  | | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | | |  |
|  |  | | | | |  | |  | | | |  |
| 一、計畫緣由與目標（請簡述社群推動的目標與策略） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、研討主題概述或社群具體作法  （請說明如何進行社群活動，如:透過專家學者經驗分享，提升對該領域認知程度等） | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、預計活動規劃(每社群至少辦理5次)  (活動類型可為：教學觀摩、成果展示、研討會、讀書會、工作坊、專題講座、論壇等方式) | | | | | | | | | | | | | | |
| 場次 | 預定時間 | | | 活動主題 | | | 活動類型 | | | | 活動簡述 | | | |
| 範例 | 110年10月 | | | 古典表演樂團 | | | 專題講座 | | | | 認識現今台灣古典樂團的生態、營運與行銷等策略。 | | | |
| 1 |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 2 |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 3 |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 4 |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 5 |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 四、預期目標與成果  (可由學生學習成效、教學策略、課程內容與教材、數位教材與資源或其他等方向撰寫) | | | | | | | | | | | | | | |
| 範例：  (一)質化指標：(如：1.運用○○○教學法於□□□課程中。2.舉辦講座，邀請校外專家至校內與社群內教師經驗分享與交流。3.透過工作坊、討論等強化教師理論與實務之聯結。4.促進教師交流並強化教師教學技巧。)  (二)量化指標：(如：1.舉辦社群會議、座談或研習○○次，參與總人數共○○位。  2.社群內共○○位教師成員運用○○○○於課程中。)… | | | | | | | | | | | | | | |
| 🞊經費需求表：請參考教育部補助及委辦計畫經費編列基準表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費類別(業務費) | | | 單價 | | 數量 | | | | 總額 | | | 說明 | | |
| 範例：講座鐘點費 | | |  | |  | | | |  | | | \*外聘講師至多2,000元/小時 | | |
| 範例：誤餐費 | | | 80 | |  | | | |  | | |  | | |
| 範例：印刷費或雜支 | | |  | |  | | | |  | | |  | | |
| **申請經費合計** | | | 新臺幣 元 | | | | | | | | | | | |
| 申請人簽章 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 審查意見  (由審查委員填寫) | | | □通過 □修正後通過 □不通過 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 審查委員簽名： | | | | | | | | | | 審查日期： | |