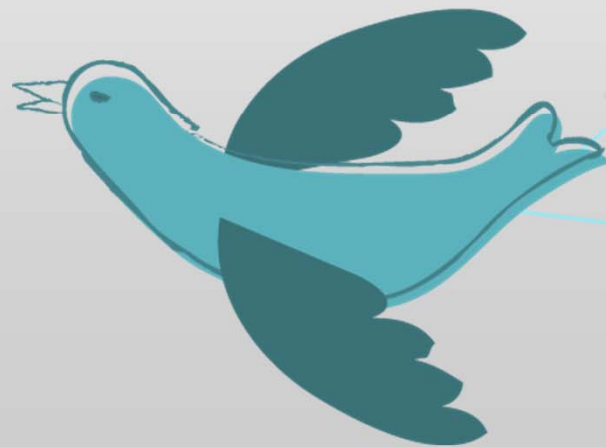


自主合作 學習團體 核銷說明



學生自主合作學習團體補助作業，係由本校
執行教育部高等教育深耕計畫經費支應。
經費編列基準與核銷，依《大專校院高等教
育深耕計畫經費使用原則》(109年02月05日修正) 辦理。

自主合作學習團體 經費核銷注意事項



有疑問請電洽本中心#784

第00組

收銀機二聯式或三聯式發票

九乘九文具

電子發票證明聯

110年03-04月

MC-31696569

2021-04-05 21:17:45 格式: 25

副機碼: 5015 總計: \$67

賣方25822171 買方69116104



憑電子發票及明細正本日內辦理退換貨, 贈品, 贈品兌換及紅利積點補登

店: 601 機: 60101 2021/04/05 21:18:45.638

交易明細

商貿股份有限公司成大專門店
營業人統編: 25822171
發票編號: MC31696569
電話: 06-2379088
地址: 台南市東區勝利路118號
交易時間: 2021-04-05 21:17:45
機台: 60101 序: 225
買受人統編: 69116104

001. 280182272020
優麗板 果綠 #10 x1 \$39T
002. 298020000001
小標美工紙類 28 x1 \$28T

總計: 67
現金付款(\$500) 受匯款人: 王大明
現金付款(\$-433) 身分證字號: A123456789

銷貨額: 64 稅額: 3
免稅: 0 零稅: 0

卡號: 91985074 收銀員: 4621
點數-本日: 975 本次: 67



第00組

受匯款人: 王大明
身分證字號: A123456789

使用牌照稅 開徵
繳納期限
自4月1日起
至4月30日止
行動支付 Easy Pay

經費核銷-自墊費用

★每張發票或收據請於“空白處”，書寫受匯款人姓名、身分證字號、組別。同組多張發票，請以1人為代表！(首次受匯款者請繳交[匯款申請書])

• 開立電子發票請告事前知店家本校統號: 69116104。

• 各欄「品項內容」、「數量」及「總價」需填寫清楚(店家沒有列，要自己填)。

Ex: 3M剪刀 1*\$69 69T
百利奇異筆(黑) 3*\$22 66T
小學堂教具材料包 10*40 400T
總計 535

• 若發票有註記贈送價值券，請款時需扣除或不接受贈送。

• 交易明細一定要保留，遺失就無法核銷。

手開二聯式、
三聯式發票

經費核銷-收據

↓ 寫學校統一編號

↓ 寫採購日期

➤ 開立發票或收據抬頭請寫「**國立臺南大學**」，本校統一編號 **69116104**

➤ 寫明資料名稱、數量、單價、總額

➤ 店章需有統一編號章及負責人私章

收據範例 免用統一發票收據 統一編號 **69116104**

國立臺南大學 台照 **104年10月12日**

品名	數量	單價	總價	備註
影印	1860	0.5	930	銀貨兩訖
1.演出傳單 2.彩排稿 3.宣傳海報 4.教案 ...(請列出內容)				元崗影印行 免用統一發票專用章 統一編號 *10873165* 負責人:翁佩琳 電話:06-2158258 台南市五妃街78號1F
第00組 受匯款人:王大明 身分證字號:A123456789				
合計新台幣 萬一千玖百零拾一元整				3222

↑ 加總要正確

↑ 寫國字數字

經費核銷-自墊費用

- 統一發票應記載品名，僅有“代號”者，應加註品名並簽名證明；必要時，應註明廠牌或規格。如以其他相關清單佐證者，得免逐項填記。

★採購時請記得索取發票及交易明細(收銀機發票需檢附)或收據!

★三聯式發票，需一併附上第二聯(收執聯)和第三聯(抵扣聯)，單聯無法核銷!

★手開發票/收據，如品名為，ex:文具一批、影印一批、美工用品一式，請於收據上備註採購細目，或額外提供商品細目清單、銷貨單。

★手開發票/收據，單價*數量=總價，乘算及加總應正確! 合計總價應用國字書寫，EX:零壹貳參肆伍陸柒捌玖

★請大批採購，勿小額採買，以減少收據/發票數量。

★請盡早採購，集中於學期末採購會來不及核銷~

經費核銷-自墊費用

	A	B	C	D	E	F
1	品名	詳細規格	廠牌型號	單位	數量	總價
2	影印(宣傳品、小卡、酷卡、海報)			張	500	2400
3	26孔活頁簿、筆記本、修正帶替換帶、 滾輪修正帶、鋼珠筆、中性筆、自動鉛 筆、餐飲標示架			個	36	864
4	旋轉蠟筆、活頁紙			個	3	112
5						
6						

1.請各組將自墊款收據、發票逐筆輸入在EXCEL (.CSV)電子檔案中，**檔名:組別編號**。

2.核銷時請攜帶**核銷EXCEL檔案及發票/收據**至本中心。

範例: 1張發票輸入1列(A品名、D單位、E數量、F總價)，3張發票就要輸入3列。


發票、收據錯誤樣態

收 據

國立臺南大學 台照

組號、受匯款人、身份證字號?
16

統一編號 69116104
中華民國 107 年 11 月 21 日

摘 要	數 量	單 價	總	沒負責人私章
灯具	一式		600-	
非消耗性物品， 不予核定		無單價?		
明細應逐點列出， 不能寫一批、一式				
				
合計新台幣 萬 仟 元 拾				
商號簽章				

不是統一編號章

精益求精

發票、收據錯誤樣態

統一發票 (二聯式)
 11462060
 中華民國111年5月26日
 受 人: 國立臺南大學
 地 址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
筆記本	1	48	48	69116104 營業人蓋用統一發票專用章
活頁本	1	29	29	
筆記本	1	60	60	
零食 不予核銷	4	10	40	
筆芯	24	22	528	
修正內帶	16	19	304	
修正內帶	5	22	110	
總計			1119	

總計新臺幣 壹仟壹佰拾玖元
 課稅別 應稅 零稅率 免稅

合慶文具圖書有限公司
 統一發票專用章
 統一編號 80107428
 負責人: 許烈霖
 TEL: 06-2148828

第二聯 收執聯

統一發票 (二聯式)
 ZR 11462059
 中華民國111年5月26日
 買 受 人: 國立臺南大學
 地 址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
購物袋 不予核銷	1	2	2	69116104 營業人蓋用統一發票專用章
英語雜誌 (自學教材)	1	144	144	
筆記本	1	104	104	
筆記本	1	80	80	
筆記本	1	72	72	
筆記本	1	49	49	
活頁紙	5	44	220	
總計			671	

總計新臺幣 陸佰柒拾壹元
 課稅別 應稅 零稅率 免稅

合慶文具圖書有限公司
 統一發票專用章
 統一編號 80107428
 負責人: 許烈霖
 TEL: 06-2148828

第二聯 收執聯

↑↑↑↑ 零食、購物袋，不予核銷↑↑↑↑↑

發票、收據錯誤樣態

↓ 抬頭沒寫學校全名

↓ 免用統一發票收據 統一編號 09116104

台照 108年6月3日

品名	數量	單價	總價	備註
洗衣費	9件		500	

奇洗衣店
統一編號
13934898
TEL: 2609569
台南市仁和路81號

新台幣 一萬 一千五百零拾零元整

98 青蔥/履歷/鴻
共 1 項 小計:

↑ 非與教師教學、學生學之必要支出項目，無合理關係

↑ 非教育部補助款規定的經費項目

全聯福利中

電子發票證明聯
108年05-06月
QD-77071105

2019-06-01 21:57:55 格式: 25
儲機碼: 4581 總計: 27
賣方: 53002267 買方: 69116104



店1526 機152602 序000617
TEL: 06-2606907 台南崇德分公司

退換貨請出示發票含明細

(紙電) 消費明細聯 (銷售)
地址: 臺南市東區崇德路
154-156號

買受人統編: 69116104 格式: 25
TEL: 06-2606907 台南崇德分公司
2019/06/01 21:57 1526 1105

機152602 序000617 收單號1000300

98 青蔥/履歷/鴻	27
共 1 項 小計:	27
總計:	27
發票金額	27
現金	27
付現: 50 找零:	23
應稅銷售額:	0
免稅銷售額:	27
稅 額:	0



請妥善保管您的發票及消費明細聯，
商品退換貨請持本聯。

發票、收據錯誤樣態

私人用品不要夾帶入小組採購清單中

估價單 024597

寶號 4 107年6月26日

品名 DESCRIPTION	數量 QUANTITY	單價 UN	金額				備註 REMARK
			+	萬	千	百	
1 筆記本	1	88				88	
2 香氣袋	1	79				79	
3 橡皮擦	2	6				12	
4 豆貼	1	52				52	
5 透氣繃	1	99				99	
6 自動鉛筆	1	32				32	
7 中性筆	3	32				96	
8 筆芯	2	19				38	
9 修正內帶	2	18				36	
10 袖套	1	99				99	
11 線	2	19				38	
12 棒棒糖	1	25				25	
13 口香糖	1	10				10	

估價單 024106

寶號 5 107年6月29日

品名 DESCRIPTION	數量 QUANTITY	單價 UN	金額				備註 REMARK
			+	萬	千	百	
1 金建盤	1	199				199	
2 衣物柔軟精	1	69				69	
3 筆記本	1	48				48	
4 跨年月誌	1	48				48	

估價單 024103

寶號 15 107年6月29日

品名 DESCRIPTION	數量 QUANTITY	單價 UN	金額				備註 REMARK
			+	萬	千	百	
1 洗面乳	1	99				99	
2 衣物清新除菌露	1	69				69	
3 洗手乳	1	75				75	
4 膠水	1	7				7	
5 修正內帶	1	18				18	
6 釘書針	1	7				7	

經費報支違法態樣

- 審計部近年查核國立大專校院經費核銷情形，發現違法○○核銷經費態樣：
- (一) 以已歇業(撤銷營業登記)廠商收據核銷經費。
 - (二) 收據所載品項、負責人姓名、地址與登載營業資料不符。
 - (三) 學校地點位於南部，卻遠赴中部、北部影印資料、購買活動用物品，有違常理。
 - (四) 計畫用品採購對象疑為○○親屬。
 - (五) 不同廠商開立收據之字跡相似，且與○○字跡雷同，交易真實性及合理性核有疑義。

★請注意不要觸法!

Q1：單價較低百元以上之不易損耗物品，可否購買？

A1：依據**行政院主計總處- 物品管理手冊**第三章第 16 點第 1 項，各機關物品增加有存管必要者，應辦理登記，並按性質、效能及使用期限分類為消耗用品及非消耗品。前項消耗用品及非消耗品之分類，各機關得視物品重要性及內部控制情形，經機關首長核准後自行調整。

白話文：部分消耗性物品單價雖未達二千元，但校方會要求管理單位比照非消耗品標準列管，代表同學採購使用後，要送至本中心列管，因此請盡量避免本狀況發生。

~消耗性物品採購須謹慎，無法核銷的請自行吸收~

Q2：屬於消耗品的碳粉匣、墨水匣可否購買？

A2：此為學校管制性消耗品，故不予補助。

Q3：外接式硬碟、大容量隨身碟可否購買？

A3：上述會被列為學校財產，須由管理單位登錄管理，故不予補助。

Q4：書籍、雜誌、儀器設備可否購買？

A4：本計畫無編列圖書儀器設備費用。

★依據教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表，辦理計畫所須購置必需之參考圖書資料，且圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限，爰其性質應屬短期參考書(未達2年)且為經常性小額支付，不宜列入財產帳。如屬圖書館典藏之圖書，應於計畫編列時，逕於資本門項下編列，以符規定。

《行政院主計總處- 物品管理手冊》

十六、各機關物品之增加，有存管必要者，應辦理登記，並按性質、效能及使用期限分類如下：

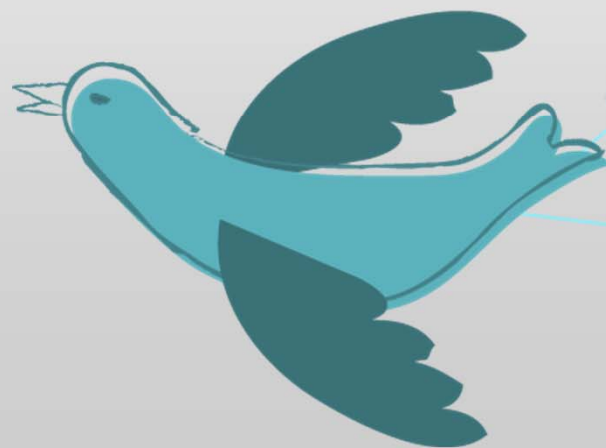
- (一) 消耗用品：指物品經使用後喪失其原有效能或使用價值者，如事務用品(文具類、用具類、清潔類，如掃把、水桶)、紙張用品、衛生用品、電腦週邊耗材(如:光碟片、線材、讀卡機、低單價隨身碟、記憶卡等，但是要跟執行學生合作學習團體有關的合理範圍才支)。

本計畫有補助

(二) 非消耗品：指物品質料堅固，不易損耗者，如辦公設備(桌、椅、櫃、屏風)、事務用具(護貝機、裁紙機、大型釘書機(槍)、碎紙機、檯燈、電話機、手機、收錄音機、對講機、錄音筆、音響、喇叭、碎紙機等)、餐飲用具(攪拌器、微波爐、鍋具等)、陳設用具、什項用品，如電器(除濕機、空氣清淨機、烤箱、製冰機、吸塵器等)、電腦硬體週邊設備(錄影機、相機、單眼鏡頭、路由器、集線器、LED顯示器、印表機、掃描器、VR眼鏡、不斷電系統、燒錄機、電腦軟體、攝影機)、電動工具(電鑽、電鋸等)、防護用具(監視器、防身器材、警鈴等)、醫療用具、美容用具、康樂用具、被服用具(睡袋、棉被等)等。

本計畫無補助

申請合作學習團體講座 經費核銷注意事項



有疑問請電洽本中心#784

專家學者的定義

➤ 教育部《專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法》 第 2 條

專科以上學校遴聘之業界專家，其專長領域應與系科專業實務技能相關。學校遴聘之業界專家，應符合下列資格之一：

- 一、國內、外專科以上學校畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
- 二、非國內、外專科以上學校畢業，具有十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
- 三、曾任國家級以上之專業競賽選手、教練或裁判者。
- 四、曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌或榮譽證書。
- 五、其他經學校行政程序認定其專業實務經驗符合專業實務課程所需，足堪擔任是項工作者。

➤ 具有下列情事之一者，不得聘任為業界專家：

- 一、曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 二、曾服公務，因貪汙瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、褫奪公權尚未復權。
- 五、受監護或輔助宣告尚未撤銷。
- 六、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 七、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 八、偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害之證據，經有關機關查證屬實。
- 九、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十一、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。

業界專家有前項各款規定情事之一者，學校應向學校主管機關辦理通報事宜，聘任業界專家前，應辦理資訊蒐集及查詢；其通報、資訊蒐集、查詢及其他相關事項，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。

講座鐘點費/交通費

- **講座鐘點**：校內每節1,000元，校外每節2,000元

授課時間每節為 50 分鐘；連續上課 2 節者為 90 分鐘。未滿者講座 鐘點費應減半支給。
《中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點》

- **交通費**：專題講座講師交通費，請依照本校主計室「國內出差旅費報支要點」辦理。交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車(公民營客運汽車)、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件。駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。

經費核銷-講座鐘點&交通費

- 講座鐘點費可額外申請補助，惟需對外開放同學報名參加。
- 欲辦理之組別，請於活動前十日檢附「活動申請表」至本中心申請。
- 並於活動結束十日內，連同(1)講師領據、(2)活動簽到表及(3)活動成果至本中心辦理經費核銷，未事前申請恕不受理亦不核銷經費。

所得類別		說明		稅率 / 稅額		
				一課稅年度居住滿183天 (附碼居住者)	一課稅年度居住未滿183天 (附碼居住者)	
1) 薪資[50]		工酬酬勞、會議出席津貼費、 演講鐘點費(含研習鐘點)、博學 研究費、津貼費、兼課費等。	5% (註1)	\$	8%或 18% (註2)	\$
2) 演講、競賽[9B]		專題演講(不含演講津貼)、論文 發表費、觀禮費、審查費等。	10%	\$	20% (註2)	\$
3) 教授著作及社會中獎獎金 [91]		發表之書品、慶祝之獎項等。	10%	\$	20%	\$
4) 執行業務所得[9A]		講師、會計師、建築師、醫師、 副教授、專任助理人員及專 務師之專業服務酬勞。	10%	\$	20%	\$
5) 其他所得[92]		宿舍搬遷費等。				

註1. 居住者：稅額不超過\$2,000者可不預先扣繳，課稅年度解算自104年開始，扣繳額為73,001元(按5%扣繳)。

註2. 非居住者：轉讓所得屬[50]且不超过30,012元者，扣繳8%；超過者全數扣繳18%，若轉讓金額屬[9B]且不超过5,000元者，不需扣繳。

大陸人士 外籍人士(國籍 Nationality: _____)

本學年度獲准入境次數日期累計在台是否已滿183天? 是 否。

護照英文姓名 Passport English Name	中文姓名 Chinese Name (<u>為英文正寫</u>)
護照號碼 Passport No.	統一證號(備註) ID No. (ARC No.)
電話號碼 Telephone No.	西元出生年月日 Date of Birth
地址 Address	

備註：統一證號為當事人在台註冊登記之「身分證一編號」，一人一號，終身使用，前兩碼為英文字。

上款業已如數收訖。此致

國立臺南大學 12300-10 中華民國 年 月 日

查詢匯款狀況

請至本校 [出納組款項查詢系統](http://140.133.3.159/jqcashweb/) 查詢 <http://140.133.3.159/jqcashweb/>

國立臺南大學

請登入 出納支付網路查詢系統

切至管理者模式



查詢者身分證字號(統一編號)



密碼

787563

重新整理

驗證碼區有分大小寫

登入

建議使用Chrome 瀏覽器，以達最佳瀏覽效果

付款查詢登入說明：

- 1.校內同仁：帳號及密碼預設為『身分證字號』，若密碼身分證字號無法登入，請改輸入出生年月日。
- 2.其他個人：帳號及密碼預設為『身分證字號』。
- 3.廠商：帳號及密碼預設為『統一編號』。

為了資訊安全起見，若為預設密碼者，登入後請必須重新設定密碼後才能登入查詢。

* 若單筆購案為一萬元(含)以上款項：請選擇『出納付款查詢』

* 若單筆購案不超過一萬元款項：請選擇『零用金付款查詢』